

---

**MUNICIPALIDAD DE PROTECCION, SANTA BARBARA**

**DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

---



Barrió El Centro, Protección, Santa Bárbara  
Teléfono (504) 26252903



**Municipalidad de Protección Santa Bárbara**

**Honduras C.A.**

**R.T.N 16179995439040**



**CERTIFICACION**

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Protección Departamento. de Santa Bárbara **CERTIFICA:** Que en el libro de Actas Municipales correspondiente al año 2023-2024 tomo 55, folio 288 en adelante se encuentra el punto de acta que literalmente dice **ACTA N°02-2025 SESION ORDINARIA**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Protección Santa Bárbara 15 de Enero del año 2025. En el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal siendo a la 1.30 p.m., presidio la sesión el Señor Alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los, señores regidores por su orden; Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, contando con la asistencia del Dr. Mario Ney Sosa Bacca, representantes de la comisión ciudadana de transparencia, líderes de sociedad civil de las diferentes comunidades del municipio y la Secretaria Municipal que certifica y da fe se procedió de la manera siguiente:

**9.** El jefe de catastro municipal **Rudy Alexis Membreño** presentó Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Catastro Municipal para el año 2025.

**12.**No habiendo más que tratar se cerró la sesión firmando para constancia firma y sello José Antonio Guillen Rivera Alcalde Municipal, Firma Regidores, Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid García Hernández, Mario Soriano Rodríguez, Felicita Del Cid Ramos, Manuel Alexander Urrea Orellana, Sandra Patricia López Lara, Secretaria Municipal. **COPIA FIEL A SU ORIGINAL.** Extendida en el municipio de Protección, Santa Bárbara a los dieciocho días del mes de Febrero año 2025.

  
  
**Sandra Patricia López Lara**  
**Secretaria Municipal**

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

## INDICE

- 1- Presentación
- 2- Introducción
- 3- Marco estratégico
- 4- Plan Operativo Anual 2025
- 5- Presupuesto para ejecución del plan operativo anual
- 6- Nombres y firmas

## INTRODUCCION

El Plan Operativo Anual del Departamento de Catastro, de la Municipalidad de Protección Santa Bárbara para el ejercicio fiscal 2025, contiene los diferentes planes de acción, para hacer llevadas a cabo por este departamento con el apoyo del especialista de Catastro de la Mancomunidad MAVAQUI, conteniendo Objetivos, Metas a cumplir por cada una de las actividades programadas.

La finalidad del Plan Operativo es un documento en el cual se consolidan acciones concretas y objetivos en el desarrollo de las actividades, delineación, medición archivo y actualización de una forma oportuna y ordenada en la información e Inventario de Bienes Inmuebles Urbanos y Rurales, como base para la planificación del desarrollo del municipio,

El objetivo de este Plan es lograr mejores resultados que se traduzcan en una gestión eficiente, ordenada y transparente

- ✓ Para ejecutar este plan se requiere el esfuerzo, tiempo y apoyo de la Corporación Municipal, mediante la asignación de los recursos requeridos para tal fin
- ✓ Levantamiento Catastral Urbano
- ✓ Coordinar la Supervisión de los permisos de Construcción
- ✓ Servicios adicionales
- ✓ Apoyo al departamento de control tributario en la recaudación de la mora tributaria
- ✓ Siendo por ello de gran utilidad tanto para el Departamento de Catastro que lo ejecuta, como para la Alcaldía Municipal, para prestar un mejor servicio en la atención al Contribuyente.

## **MARCO ESTRATÉGICO**

### **MISIÓN**

Para el año 2025, se encamina para continuar e impulsar el Catastro como instrumento valioso para el Municipio; herramienta que nos permitirá poseer un sistema para recaudar en forma más eficaz, con mayor rapidez los impuestos, una mejor valorización catastral de los diferentes tipos de propiedades, (Residencial, Industrial, comercial y otros), asegurar el Ordenamiento territorial y seguridad de la tenencia del recurso tierra y como soporte de los sistemas de Planificación Municipal.

### **VISIÓN**

Tiene como fin Fundamental el fortalecimiento de los Gobiernos Municipales, para que pueda convertirse junto con la sociedad civil y las comunidades. - En gestores Efectivos para el desarrollo local

No	METAS	ACTIVIDADES	Resultado Tangible y Medible	MESES												Recursos	Presupuesto	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
01	<b>Levantamiento Catastral Urbano</b>	1.1 Comunidades a levantar: , la nueva libertad 1.2 Identificar los predios no delineados. 1.3 Medir los predios en el campo. 1.4 Delinear los predios en el sistema. 1.5 Asignar clave catastral. 1.6 Elaborar ficha de registro. 1.7 Elaborar croquis de los predios.	1.1.1 Numero de predios no delineados. 1.2.1 Numero de predios medidos en el campo. 1.3.1 Numero de predios delineados en el mapa general del sistema. 1.4.1 Numero de predios con clave catastral asignada. 1.5.1 Numero de predios con ficha elaborada. 1.6.1 Numero de predios con croquis elaborado. 1.7.1 nombres de predios con sus respectivos croquis			X	X										<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recurso humanos (6)</li> <li>➤ (GPS (2)</li> <li>➤ Brújula (2)</li> <li>➤ Vehiculo de transporte</li> <li>➤ Combustible</li> <li>➤ Cintas métricas de 50Mts. (2)</li> <li>➤ Papelería y útiles</li> </ul>	Lps 50,000.00
02	<b>Permisos de Construcción.</b>	2.1 Implementar el uso del formato de permiso de construcción. 2.2 Realizar inspecciones en campo. 2.3 Realizar inspecciones para avance de obras.	2.1.1 Cantidad de permisos emitidos. 2.2.1 Cantidad de inspecciones en campo realizadas. 2.3.1 Cantidad de supervisiones de avances de obras realizadas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recurso humano (2)</li> <li>➤ Motocicleta (1)</li> <li>➤ combustible</li> <li>➤ Papelería y útiles</li> <li>➤ Calculadora</li> </ul>	Lps: 80,000.00

03	<b>Servicios adicionales.</b>	<p>3.1. Medición y elaboración planos solicitado por contribuyentes para tramite de legalización</p> <p>3.2 Realizar mediciones a solicitud de los Juzgados.</p> <p>3.3 Realizar mediciones a solicitud del Juez de Policía para resolución de conflicto de tierras.</p> <p>3.4 Mediciones de catastro por conflicto de tierras.</p> <p>3.5 Mediciones e investigaciones de propiedades del estado, para construir proyectos o revisar su estatus de posesión.</p> <p>3.6 Elaboración de constancias catastrales, de posesión y No posesión para trámites legales</p> <p>3.7 Medición de lotificaciones</p>	<p>3.1.1 Cantidad de planos vendidos.</p> <p>3.2.1 Cantidad de mediciones realizadas a solicitud de los juzgados.</p> <p>3.3.1 Cantidad de mediciones realizadas por conflicto de tierras solicitadas por catastro y las solicitadas por el Juzgado de Policía Municipal.</p> <p>3.4.1 Cantidad de mediciones realizadas por denuncias en catastro por conflicto de tierras.</p> <p>3.5.1 Cantidad de investigaciones y mediciones realizadas a propiedades del estado.</p> <p>3.6.1 Cantidad de constancias emitidas en Catastro.</p> <p>3.7.1 cantidad de permiso de lotificaciones</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recursos Humanos (2)</li> <li>➤ Papelería y útiles</li> <li>➤ Impresoras (1)</li> <li>➤ Computadora (3)</li> <li>➤ Computadora Portátil (1)</li> <li>➤ Combustible</li> </ul>	L. 70,000.00
04	<b>Apoyo al departamento de control tributario en la recaudación de la mora tributaria</b>	<p>4.1. Seleccionar la comunidad a realizar el requerimiento de cobro.</p> <p>4.2. Realizar visitas a las comunidades para la entrega del requerimiento de cobro de bienes inmuebles</p>	<p>4.1.1. comunidades seleccionadas</p> <p>4.2.1 total de requerimientos entregados por cada comunidad</p>				x		x			x				<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personal (2)</li> <li>➤ Papelería y Útiles</li> <li>➤ Motocicleta (1)</li> <li>➤ Combustible</li> </ul>	L. 40,000.00	

05	Atención al contribuyente	<p>5.1. atención al contribuyente Propietario para solicitud de un dominio pleno.</p> <p>5.2 rectificación de predio por demanda de los propietarios ya sea por medidas o colindancias de predio y calle.</p> <p>5.3 elaboración de constancia catastrales y demás a solicitud del contribuyente.</p> <p>5.4 Registro de inmuebles por urbanos y rurales por declaración.</p>	<p>5.1.1 Cantidad de predios solicitado para dominio pleno</p> <p>5.2.2 cantidad de predios rectificadas</p> <p>5.3.3 cantidad de constancias elaboradas</p> <p>5.4.4 Cantidad de declaraciones registradas.</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Combustible</li> <li>➤ GPS (2)</li> <li>➤ Motocicleta (1)</li> <li>➤ Cintas Métricas de 50 Mts (2)</li> <li>➤ Papelería Y Útiles</li> <li>➤ Recursos Humano (2)</li> </ul>	L. 50,000.00
----	---------------------------	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------



06	Mantenimiento Catastral Urbano de Protección y demás aldeas	<p>7.1 visitar o revisar cada bloque para ver que cambios a recibido los previos</p> <p>7.2 cotejar ficha para verificar si hay cambios</p> <p>7.3 modificar y crear fichas de nuevos previos</p> <p>7.4 llenar el formato con los mantenimientos surgido</p> <p>7.5 Corregir el mapa digital</p> <p>7.6 ingresar cambios en el sistema</p>	<p>7.1.1 cantidad de predios revisados</p> <p>7.2.2 cantidad de fichas corregidas</p> <p>7.3.3 cantidad de fichas modificadas y nuevos previos</p> <p>7.4.4 cantidad de formatos de mantenimientos elaborados</p> <p>7.5.5 cantidad de predios corregidos en el mapa digital</p> <p>7.6.6 cantidad de fichas ingresadas en el sistema</p>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recursos humanos (6)</li> <li>➤ Papelería y Útiles</li> <li>➤ Fotocopiadoras (1)</li> <li>➤ Brújula</li> <li>➤ Cinta métrica</li> <li>➤ Formato de mantenimiento</li> <li>➤ Fichas catastrales</li> </ul>	60,000.00
----	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	-----------

  
**RUDY ALEXIS MEMBREÑO GUZMAN**  
 Jefe De Catastro Municipal  
 Protección Santa Bárbara

