



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO

Departamento de Yoro, Honduras
C.A. Tel. 2446-2388 Email:
municipalidad1807@gmail.com



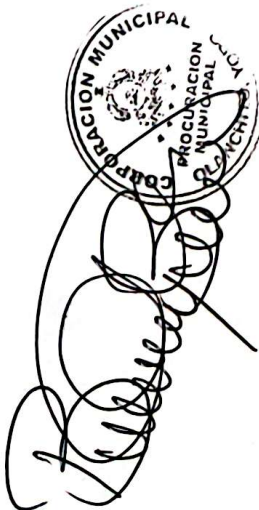
INFORME DE ACTUACIONES DEL DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL AÑO 2025.


OPINIONES LEGALES DICTADAS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL:

- Asesorías legales a los distintos departamentos de la Corporación Municipal;
- Asistencia a las Sesiones de Corporación Municipal;
- Emisión de Dictámenes y/o Opiniones Legales presentados en Corporación Municipal.
- Elaboración de Convenios y Contratos de Servicios Profesionales, Prestación de Servicios y Laborales.
- Asistir a reuniones con Comisiones Corporativas giradas por la Corporación
- Elaboración de Actas de Finiquito y Recibos de Pagos de Prestaciones y Derechos Adquiridos a ex empleados municipales.
- Asistencia a Cabildo Abierto Municipal
- Elaboración y presentación de Informe Rendición de Cuentas 2024
- Elaboración de
- Informe Tribunal Superior de Cuentas TSC

PERSONAMIENTOS ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ESTADO

- Asistencia a los Juzgados de Letras de esta ciudad de Olanchito con el fin de realizar audiencia.
- Asistencia a revisión de expedientes en las demandas incoadas en representación de la municipalidad, ante el Juzgado de Letras de la ciudad de Olanchito Yoro.
- Elaboración y Presentación de Contestación de Demandas ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de San Pedro Sula
- Elaboración y presentación de Recursos de Apelación de Sentencias de demandas ex empleados municipales
- Asistencia a las diferentes Audiencias de Apelación ante la Corte de Apelaciones en la ciudad de La Ceiba, Atlántida.
- Asistencia a las diferentes audiencias de Conciliación en la Secretaria del Trabajo y Seguridad Social.




ABOG. BYRON EDUARDO BUSTILLO LOZANO
PROCURADOR MUNICIPAL.

- > Asistencia jurídica a los miembros del Ayuntamiento de la Corporación Municipal.
- > Asistencia a las sesiones de la Corporación Municipal.
- > Elaboración de Dictámenes y Opiniones y otros presentados en Contratación Municipal.
- > Elaboración de Convenios y Contratos de Servicios Profesionales, Profesionales y Laborales.
- > Asistencia a comisiones con Comisiones Corporativas asignadas por la Corporación.
- > Elaboración de Actas de Plenarios y Reuniones de Pagos de Prestaciones y Detachos.
- > Asistencia a ex empleados municipales.
- > Asistencia a Cabildo Abierto Municipal.
- > Elaboración y presentación de informe Reunión de Comités 2024.
- > Elaboración de
- > Informe Tribunal Superior de Cuentas 2024.

- PERSONAJEROS A LA JURISDICCION DEL TRIBUNAL SUPLENTE DEL ESTADO**
- > Asistencia a los trabajos de las Comisiones de la Corporación Municipal.
 - > Asistencia a reunión de expedientes en las Comisiones, en las Comisiones de representación de la municipalidad, ante el Tribunal de Cuentas de la ciudad de Chichasquero.
 - > Elaboración y presentación de Contratos de Servicios Profesionales y Laborales.
 - > Asistencia a la Administración de la ciudad de Chichasquero.
 - > Elaboración y presentación de los expedientes de Contratación Municipal.
 - > Asistencia a las Comisiones y Reuniones de Pagos de Prestaciones y Detachos.
 - > Asistencia a las Comisiones y Reuniones de Pagos de Prestaciones y Detachos.
 - > Asistencia a las Comisiones y Reuniones de Pagos de Prestaciones y Detachos.