

ALCALDIA MUNICIPAL DE TATUMBLA
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN
PLAN DE ARBITRIOS 2025





PODER JUDICIAL
Honduras

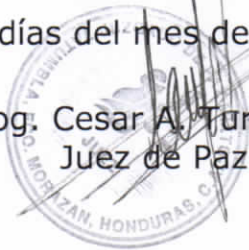
JUZGADO DE PAZ MIXTO, TATUMBLA, F.M.

CONSTANCIA

El Suscrito Juez de Paz del Municipio de Tatumbra, Departamento de Francisco Morazán, HACE CONSTAR Que la Alcaldía Municipal de Tatumbra, Francisco Morazán, publico en tiempo y forma el Plan de Arbitrios correspondiente al año 2025.

Y para los fines legales pertinentes, extendo la presente Constancia en Tatumbra, F.M. a los trece días del mes de enero del dos mil veinticinco.

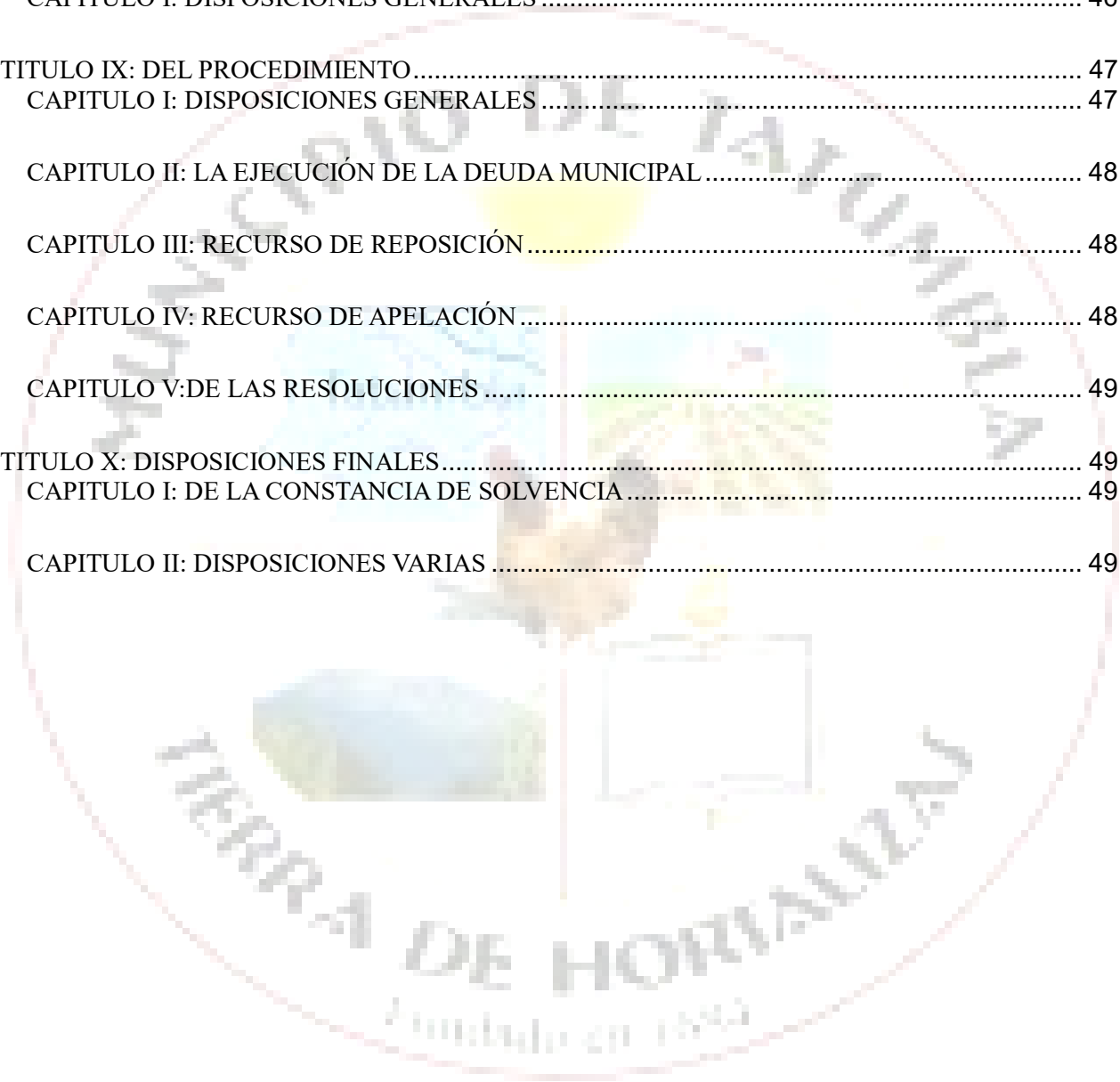
Abog. Cesar A. Turcios R.
Juez de Paz



Contenido

TITULO I: NORMAS GENERALES	4
CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES	4
TITULO II: IMPUESTOS MUNICIPALES	6
CAPITULO I: DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES	6
CAPITULO II: DEL IMPUESTO PERSONAL	7
CAPITULO III: DEL IMPUESTO SOBRE INDUSTRIAS, COMERCIOS Y SERVICIOS	10
CAPITULO IV: DEL IMPUESTO DE EXTRACCIÓN O EXPLOTACIÓN DE RECURSOS	13
CAPITULO V: DEL IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.	
.....	14
TITULO III: TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES.....	15
CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES	15
CAPITULO II: SERVICIOS REGULARES:	16
CAPITULO II: SERVICIOS PERMANENTES	19
CAPITULO III: SERVICIOS EVENTUALES.....	22
POR LA TRAMITACIÓN DE MATRIMONIOS ASÍ:	37
CAPITULO IV: VENTAS DE BIENES MUNICIPALES	38
TABLA DE VALORES PARA OTORGAMIENTO DE DOMINIOS PLENOS POR METRO CUADRADO.....	39
TITULO IV: DE LOS DESCUENTOS	40
CAPITULO: UNICO	40
TITULO V: DEL PAGO	41
CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES	41
TITULO VI: PROHIBICIONES.....	42
CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES	42

TITULO VII: SANCIONES Y MULTAS	42
CAPITULO I: POR INCUMPLIMIENTO DE TRIBUTOS	42
CAPITULO II: OTROS SANCIONES Y MULTAS	45
TITULO VIII: CONTROL Y FISCALIZACIÓN	46
CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES	46
TITULO IX: DEL PROCEDIMIENTO	47
CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES	47
CAPITULO II: LA EJECUCIÓN DE LA DEUDA MUNICIPAL	48
CAPITULO III: RECURSO DE REPOSICIÓN	48
CAPITULO IV: RECURSO DE APELACIÓN	48
CAPITULO V: DE LAS RESOLUCIONES	49
TITULO X: DISPOSICIONES FINALES	49
CAPITULO I: DE LA CONSTANCIA DE SOLVENCIA	49
CAPITULO II: DISPOSICIONES VARIAS	49



PLAN DE ARBITRIOS AÑO 2025

Corporación Municipal de Tatumbla, departamento de Francisco Morazán

CONSIDERANDO: Que los municipios son entes autónomos entre cuyos postulados se encuentra la facultad para gobernar, administrar los asuntos que afecten los intereses del municipio, recaudando sus propios recursos e invertirlos en el desarrollo social y económico en beneficio de su población.

CONSIDERANDO: Que la Corporación Municipal es el órgano deliberativo y legislativo de la Municipalidad y tiene entre sus atribuciones crear, reformar y derogar los instrumentos normativos de conformidad con la Ley de Municipalidades y otras Leyes, en consecuencia, le corresponde entre otras la facultad de aprobar anualmente el Plan de Arbitrios.

CONSIDERANDO: Que el plan arbitrios es una Ley Local de obligatorio cumplimiento por todos los vecinos o transeúntes del municipio, donde anualmente se establecen las tasa, gravámenes, las normas y procedimientos relativos al sistema tributario de la municipalidad.

CONSIDERANDO: Que corresponde a la Corporación Municipal, la creación, reformas o derogaciones de los gravámenes municipales. Los impuestos son decretados por el Congreso Nacional de la República (art. 74 de la Ley de Municipalidades)

POR TANTO: La Corporación Municipalidad, en uso de sus facultades y de conformidad con lo establecido en los Artículos 12, 12-A numeral 2), 25 numeral 7) de la Ley de Municipalidades vigente y la Reforma según Decreto 143-2009; párrafo segundo de su Reglamento y 34 de la Ley de Policía y de Convivencia Social.

ACUERDA:

Aprobar el presente Plan de Arbitrios que regirá el ejercicio fiscal para el año 2025, según acta de sesión de Corporación Municipal, No. 23, de fecha de fecha 13 de septiembre de 2023 y ratificado según acta de sesión de Corporación Municipal No. 28, de fecha 17 de noviembre de 2024.

TITULO I: NORMAS GENERALES

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo No.1: El presente Plan de Arbitrios es una Ley Local o el instrumento básico de obligatoria aplicación y cumplimiento, donde anualmente se establecen los tributos municipales, como ser: impuestos, tasas, contribuciones por mejoras, sanciones y multas aplicables a los contribuyentes en casos de incumplimiento de este. Así como los procedimientos relativos al sistema tributario; el cual es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos y transeúntes del municipio.

Su aplicación y vigencia está sustentada específicamente en las disposiciones del capítulo IV de los impuestos, servicios, tasas y contribuciones de la Ley de Municipalidades y que comprende los artículos: 25, 47,74,75, 76, 77, 78, 80, 81,82, 83, 84,85.86. Del capítulo VIII de las disposiciones generales, Artículos 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 121, 122, 127 y Reglamento de la Ley de Municipalidades en los capítulos IV y VII

Artículo No. 2: El plan de arbitrios tiene como objetivo definir y establecer las diferentes tarifas aplicables para el cálculo del cobro de cada uno de los impuestos establecidos en la Ley de Municipalidades, otras normas nacionales, y de las diferentes tasas por los servicios que se prestan a la ciudadanía, los procedimientos administrativos, la forma de pago, el control, la fiscalización, las multas y las prohibiciones en el marco de su exclusiva competencia.

Artículo No. 3: Este plan de arbitrios se apega a la jerarquía legal que deben tener todos los actos administrativos municipales, por lo tanto, este y los correspondientes acuerdos municipales, deberán hacerse del conocimiento de la población contribuyente mediante su publicación antes de su vigencia, los medios de comunicación que se pueden utilizar son: el Diario “La Gaceta”; los rotativos escritos de la localidad o por cualquier otro medio que resulte eficaz para su divulgación. Sin efectuarse la publicidad el Plan de Arbitrios no podrá entrar en vigor.

Artículo No. 4: Definiciones aplicables a este plan de arbitrios:

Recursos Financieros: Los recursos financieros de la Municipalidad están formados por los recursos ordinarios y extraordinarios, Los recursos ordinarios son los que percibe la municipalidad en cada ejercicio fiscal como ser: impuestos, tasas, multas etc. y los extraordinarios son los que se perciben por herencias, legados, donaciones, subsidios, subvenciones, y transferencias no obligatorias y no presupuestadas. También los ingresos de la Municipalidad se clasifican en: a) Ingresos corrientes b) Ingresos de Capital.

Los Ingresos Corrientes: Son aquellos que provienen de la actividad normal de la municipalidad y que no representan endeudamiento ni disminución del patrimonio. Esta clase de ingresos se subdividen en: 1) Tributarios y 2) No tributarios. Los tributarios comprenden los fondos o ingresos procedentes de la recaudación de los impuestos, tasas por servicio y otros derechos, los no tributarios incluye los recaudos por concepto de multas, recargos, recuperaciones por cobro de cuentas morosas y otros ingresos corrientes.

Los Ingresos de Capital: Son aquellos que alteran el patrimonio del municipio como ser, los provenientes de contratación de empréstitos, de la venta de activos, el producto de la contribución

por mejoras, de los generados de la colocación de bonos, transferencias, subsidios, herencias, legados, donaciones, créditos y en general cualquier otro ingreso de esta naturaleza.

Impuestos: El impuesto es un pago en efectivo que la municipalidad exige a las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con el objeto de obtener recursos para atender las necesidades colectivas e impulsar el desarrollo social y económico del municipio, estos son aprobados por el Congreso Nacional, en tal sentido la Corporación Municipal, NO puede crear, modificar, exonerar o condonar los mismos; La Ley de Municipalidades establece los siguientes impuestos:

1. Bienes Inmuebles;
2. Personal;
3. Industrias, Comercios y Servicios;
4. Extracción o Explotación de recursos;
5. Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones.

Tasa Municipal: Es la suma de dinero que la Municipalidad percibe, por la prestación efectiva de un servicio público a una persona determinada, natural o jurídica. La Corporación Municipal, puede crear, modificar, eliminar las mismas, según la planificación estratégica del municipio y los costos incurridos en la prestación de los servicios.

Sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 84 de la Ley de Municipalidades, se entenderá comprendido bajo este concepto la prestación de un servicio público, directo o indirecto; el que utiliza bienes municipales o ejidales, el que utiliza el espacio municipal aéreo, superficial o subterráneo, los recursos naturales de cualquier tipo, el que recibe beneficios directos o indirectos por el mantenimiento o desarrollo de la infraestructura urbana municipal y; el que solicita la prestación de un servicio administrativo. Los servicios que presta la municipalidad pueden ser: a) Regulares, b) Permanentes; y c) Eventuales.

Multa: Es el pago en dinero que impone la municipalidad a los ciudadanos y transeúntes del municipio por la violación a la Ley de Policía, Leyes Municipales, Reglamentos y Ordenanzas, así como por la falta del cumplimiento de las obligaciones tributarias dentro de los plazos establecidos para tal fin.

Contribuyente: Son todas las personas naturales o jurídicas obligadas, sus representantes legales o cualquier otra persona responsable del pago de impuestos, contribuciones, tasas, y demás cargos establecidos por la ley, el plan de arbitrios, resoluciones y ordenanzas municipales.

Empresa - Establecimiento Comercial o Negocio: Es una unidad productiva, nacional o extranjero agrupada y dedicada a desarrollar una actividad económica con ánimo de lucro.

Declaración: Es el documento en que, bajo juramento los contribuyentes declaran sus bienes, negocios o sus obligaciones impositivas.

La Solvencia: Es la constancia extendida por la municipalidad a los contribuyentes para acreditar su solvencia en el pago de los impuestos y tasas por servicios municipales.

Tasación de Oficio: Es cuando el alcalde Municipal, mediante un dictamen de Administración Tributaria, procede a la acción de determinar los impuestos, tasas y contribuciones, cuando en el

ejercicio de la acción tributaria existiera duda sobre la veracidad de las declaraciones, para efecto del pago de los tributos o cuando el contribuyente se niegue a cumplir esta obligación.

Exención: Son todas aquellas disposiciones aprobadas por el Congreso Nacional de Honduras que liberan de forma total o parcial el pago de la obligación tributaria.

TITULO II: IMPUESTOS MUNICIPALES

CAPITULO I: DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

Artículo No. 5: El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es el tributo que recae sobre el valor de la propiedad (patrimonio inmobiliario), ubicado en el Municipio, cualquiera que sea el domicilio del propietario o del que lo posea con ánimo de dueño, de conformidad con el Artículo No .76 de la Ley de Municipalidades, el Valor Catastral podrá ser ajustado en los años terminados en (0) cero y en (5) cinco, siguiendo los criterios siguientes:

- a. Uso del suelo;
- b. Valor del mercado;
- c. Ubicación;
- d. Mejoras.

Para los efectos del pago de los impuestos también revisten la condición de contribuyentes las personas usufructuarias a título gratuito, los beneficiarios del derecho de habitación o que tuvieren el uso y goce de los bienes inmuebles. En la misma condición estarán las personas sujetas al régimen de comunidad de bienes inmuebles. Así mismo serán solidaria y subsidiariamente responsables por la obligación de pagar el impuesto, los administradores, representantes legales, ejecutores, testamentarios, tutores y curadores de bienes. Cuando el inmueble pertenece a varias personas, la obligación de pagar recae sobre todos en forma solidaria y subsidiaria.

Artículo No. 6: El impuesto sobre Bienes Inmuebles recaerá sobre el valor Catastral registrado al 31 de mayo de cada año en el Catastro Municipal; para las zonas no catastradas; la oficina de Administración Tributaria podrá aceptar los valores de las propiedades manifestadas en la declaración juradas que presenten los propietarios o representantes legales sin perjuicio del avalúo que posteriormente se efectúe.

Artículo No. 7: El impuesto se pagará aplicando la tarifa aprobada por la Corporación Municipal de acuerdo con lo descrito en la siguiente tabla:

Concepto	Tarifa Por Millar¹
Bienes inmuebles urbanos	3.50
Bienes Inmuebles Rurales	2.50

Artículo No. 8: La Municipalidad podrá actualizar los valores de los inmuebles en cualquier momento, en los siguientes casos:

¹ Colocar el valor aprobado por la Corporación Municipal, según el Reglamento de la Ley de Municipalidades artículo 80 la tarifa aplicable es de L 1.50 hasta L.3.50 por millar en la zona urbana y de L.1.50 hasta L.2.50 por millar en la zona rural.

- a. Cuando se transfieran inmuebles, a cualquier título, con valores superiores al registro en el departamento de catastro correspondiente
- b. Cuando se incorporen mejoras a los inmuebles y que el valor de estas no se haya notificado a la municipalidad
- c. Cuando los inmuebles garanticen operaciones comerciales o bancarias por un valor superior al registro en la respectiva municipalidad.

Artículo No. 9: Están exentos del pago de este impuesto, los siguientes inmuebles:

- a) Los inmuebles destinados para habitación de su propietario, así:
 - 1. Los primeros veinte mil lempiras L. 20,000.00 de su valor catastral registrado o declarado en los municipios de hasta 75,000 habitantes.
- b) Los Bienes Inmuebles propiedad del Estado, por consiguiente, todos los inmuebles pertenecientes a los tres Poderes del Estado: Legislativo, Ejecutivo y Judicial y las Instituciones Descentralizadas están exentas de este Impuesto. No están exentos estos inmuebles cuando estén en posesión de particulares bajo cualquier modalidad.
- c) Los Templos destinados a cultos religiosos y sus centros parroquiales.
- d) Los Centros de Educación gratuita o sin fines de lucro, los de asistencia y previsión social y los pertenecientes a las organizaciones privadas de desarrollo, calificados en cada caso por la corporación municipal.
- e) Los Centros de Exposiciones Industriales, Comerciales y Agropecuarias, pertenecientes a instituciones sin fines de lucro, calificados por la Corporación Municipal.
- f) Los predios comprendidos dentro de las zonas de reserva.

Artículo No. 10: A excepción de los inmuebles comprendidos en los literales a) y b) del artículo anterior, los interesados en obtener los beneficios correspondientes deberán solicitar anualmente, por escrito ante la Corporación Municipal la exención del pago del impuesto por todos y cada uno de los inmuebles contemplados en la categoría de exentos.

Artículo No. 11: El Impuesto sobre Bienes Inmuebles recae sobre los inmuebles, sin importar el cambio de propietario que sobre ellos se produzca, aun cuando se refiera a remates judiciales o extrajudiciales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 113 de la Ley de Municipalidades. El respectivo registrador de la propiedad permitirá a la oficina de catastro de la Municipalidad obtener información de todas las tradiciones de Bienes Inmuebles realizadas en el municipio.

CAPITULO II: DEL IMPUESTO PERSONAL

Artículo No. 12: El Impuesto Personal es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en este término municipal. Para los efectos de este artículo se considera ingreso toda clase de sueldo, jornal, honorario, ganancia, dividendo, renta, intereses, producto o provecho, participación, rendimiento y en general cualquier percepción en efectivo, en valores o en especie.

Artículo No. 13: Toda persona natural pagará anualmente un Impuesto Personal, sobre sus ingresos anuales que perciba en este Municipio, el cálculo se realizará por tramo de ingreso y el impuesto

total a pagar será la suma de las cantidades que resulten según la declaración de ingresos, aplicando la tarifa establecida en el artículo 77 de la Ley de Municipalidades, que es la siguiente:

DE LEMPIRAS	HASTA LEMPIRAS	TARIFA POR MILLAR	IMPUESTO POR RANGO	IMPUESTO ACUMULADO A PAGAR
L.1.00.0	L.5, 000.00	L.1.50	L.7.50	L.7.50
L.5, 001.00	L.10, 000.0.	L.2.00	L.10.00	L.17.50
L.10, 001.00	L.20, 000.00	L.2.50	L.25.00	L.42.50
L.20, 001.00	L.30, 000.00	L.3.00	L.30.00	L.72.50
L.30, 001.00	L.50, 000.00	L.3.50	L.70.00	L.142.50
L.50, 001.00	L.75, 000.00	L.3.75	L.93.75	L.236.25
L.75, 001.00	L.100, 000.00	L.4.00	L.100.00	L.336.25
L.100, 001.00	L.150, 000.00	L.5.00	L.250.00	L.586.25
L.150, 001.00	0 MÁS	L.5.25	Realizar el calculo	

Artículo No. 14: El Impuesto Personal se computará con base a las declaraciones juradas de los ingresos que hubieran obtenido los contribuyentes durante el año calendario anterior. Dichas declaraciones juradas deberán ser presentadas entre los meses de enero y abril de cada año y cancelado el impuesto durante el mes de mayo. Los formularios para dichas declaraciones los proporcionara gratuitamente la Municipalidad.

Artículo No. 15: La obligación de presentar las declaraciones juradas por parte de los contribuyentes no se exime por el hecho de no haberse provisto de los formularios correspondientes. En este caso podrá hacerse la declaración de sus ingresos en papel común consignando toda la información requerida y hecha pública por la Municipalidad. Para lo cual existen dos modalidades que son:

- a) **MODALIDAD DE DECLARACIÓN INDIVIDUAL.** Las personas naturales sujetas a este impuesto declararán y pagarán a más tardar el treinta de abril, los ingresos percibidos durante el año calendario anterior en los formularios que gratuitamente ponga a disposición la Municipalidad.
- b) **MODALIDAD DE DECLARACIÓN PATRONAL.** Para efectos de pago bajo el sistema de retención en la fuente, los patronos sean personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que tengan cinco o más empleados permanentes, quedan obligadas como agentes de retención del impuesto personal, a deducirlo proporcionalmente en el primer trimestre de cada año, pero a juicio del patrono podrá deducirlo de una sola vez en el mes de enero de cada año. También quedan autorizados los patronos a deducir este impuesto a sus trabajadores que por cualquier causa sean separados de sus empresas o negocios en cualquier mes del año. Los patronos están obligados a presentar en el primer trimestre del

año y en el formulario gratuito que suministrará la municipalidad, una nómina de sus empleados, acompañada de las declaraciones juradas y del valor retenido por concepto de Impuesto Personal a cada uno de ellos. Las cantidades retenidas por los patronos deberán enterarse a la Municipalidad dentro del plazo de quince días después de haberse retenido.

El formulario de la nómina de empleados contendrá entre otros datos, los siguientes: Nombre, razón o denominación social, Registro Tributario Nacional, teléfono, dirección del negocio o empresa, fecha de retención y nombre del patrono o representante legal y por cada uno de los empleados, apellidos y nombres, tarjeta de identidad, cargo que desempeña, sueldos o salarios (ingresos brutos), impuesto deducido, crédito y total a pagar por cada uno de los empleados. El hecho de no tener formulario de nómina no los exime de la obligación de su presentación.

Artículo No. 16: Están exentos del pago del Impuesto Personal:

- a) Gozan de la exención de toda clase de obligaciones tributarias a nivel nacional y municipal todos aquellos profesionales que administran, organizan, dirigen, imparten o supervisan la labor educativa en los distintos niveles de nuestro sistema educativo nacional, siempre y cuando sustenten la profesión del magisterio. Esta exención cubre únicamente los sueldos que perciban bajo el concepto de ejercicio docente definido en los términos descritos, y de las cantidades que puedan corresponderles en concepto de jubilación o pensión.
- b) Las personas que reciban rentas o ingresos por concepto de jubilaciones y pensiones por invalidez temporal o permanente del Instituto de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados del Poder Ejecutivo (INJUPEMP), Instituto de Previsión del Magisterio (IMPREMA), Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), Instituto de Previsión de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (IMPREUNAH) y de cualquier otra institución de previsión social, legalmente reconocida por el Estado.
- c) Las personas naturales que sean mayores de 65 años y que sus ingresos brutos anuales no sean superiores a la cantidad como mínimo vital o cantidad mínima exenta del impuesto sobre la renta.
- d) Los ingresos de las personas naturales que hayan sido gravados individualmente con el Impuesto de Industrias, Comercios y Servicios

Artículo No. 17: Los beneficiarios de la exención de pago del impuesto personal están obligados a presentar ante la Municipalidad, la solicitud de exención correspondiente, conforme al formulario que se establezca.

Artículo No. 18: Los Diputados electos al Congreso Nacional y los funcionarios públicos con jurisdicción nacional, nombrados constitucionalmente, como lo son el presidente Constitucional de la República, los designados a la Presidencia de la República, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los Secretarios y Sub-Secretarios de Estado, los miembros del Tribunal Superior de Cuentas, el Procurador y Sub Procurador General de La República, podrán efectuar el pago de este Impuesto en el Municipio de su residencia habitual o donde ejerzan sus funciones, a su elección.

Artículo No. 19: Ninguna persona que perciba ingresos en un Municipio, se le considerará solvente en el pago del Impuesto Personal de ese municipio sólo por el hecho de haber pagado en otra Municipalidad, excepción hecha de los funcionarios establecidos en el artículo anterior.

Artículo No. 20: Cuando un mismo contribuyente recibe ingresos gravados con este Impuesto y que procedan de fuentes correspondientes a dos o más Municipios, el contribuyente deberá pagar el Impuesto Personal en cada Municipalidad de acuerdo con el ingreso percibido en cada Municipio.

CAPITULO III: DEL IMPUESTO SOBRE INDUSTRIAS, COMERCIOS Y SERVICIOS

Artículo No 21: El Impuesto sobre Industrias, Comercios y Servicios, se paga cada mes, calculado sobre los ingresos anuales generados por las actividades de Producción, Venta de Mercaderías o Prestación de Servicios, el monto de los ingresos obtenidos en el año anterior servirá de base para aplicarles el cálculo del impuesto a pagar según la tarifa y la suma de este resultado será el importe del impuesto mensual, el cual deberá ser pagado durante los diez (10) primeros días del mes.

Están sujetos a este Impuesto todas las personas naturales o jurídicas, privadas o públicas que se dediquen en forma continuada y sistemática, al desarrollo actividades económicas y de servicios con fines de lucro. Toda Empresa Pública, Autónoma o no, dedicada a la prestación de servicios públicos, tales como la Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (Hondutel), la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), el Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), y cualquier otra que en el futuro se crease deberá pagar este Impuesto y cumplir con todas las obligaciones derivadas del mismo. De conformidad con el artículo 122-A de la Ley de Municipalidades, las empresas mencionadas, así como los procesadores y revendedores de café y demás cultivos no tradicionales, están obligados al pago de los Impuestos Municipales correspondientes por el Valor Agregado que generen.

Artículo No. 22: Los contribuyentes sujetos a este Impuesto, tributarán de acuerdo con su Volumen de Producción, Ingresos o Ventas. Para el cálculo de este impuesto se aplicará la regla contenida en el Artículo 112 de Reglamento de la Ley de Municipalidades como se describe en la siguiente tabla:

DE LEMPIRAS	HASTA LEMPIRAS	TARIFA POR MILLAR
L.0.00.0	L.500,000,000.00	L.0.30
L.500, 001.00	L.10,000, 000.0.	L.0.40
L.10, 000, 001.00	L.20,000,000.00	L.0.30
L.20, 000,001.00	L.30,000,000.00	L.0.20
L.30,000, 001.00	EN ADELANTE	L.0.15

Artículo No. 23: El establecimiento o empresa que posea su Casa Matriz en el Municipio y tenga una o varias Sucursales o Agencias en distintos municipios de la República, así como las empresas

o individuos que realicen ventas o comercio dentro del territorio municipal por cualquier vía (presencial o electrónico), deberá declarar y pagar este Impuesto de Conformidad con la actividad económica realizada en este término municipal.

Artículo No. 24: Las Empresas Industriales pagarán este Impuesto en la forma siguiente: Cuando Produce y Comercializa el total de los productos en el mismo Municipio, pagarán sobre el Volumen de Ventas.

1. Cuando solo Produce en un Municipio y Comercializa en otros pagará el Impuesto en base a la Producción en el Municipio donde se origina, y sobre el valor de las Ventas donde estas se efectúen.
2. Cuando Produce y Vende una parte de la producción en el mismo Municipio pagará sobre el valor de las Ventas realizadas en el Municipio más el valor de la Producción no Comercializada en el Municipio donde produce. En los demás Municipios pagará sobre el Volumen de Ventas.

Artículo No. 25: Los negocios dedicados a actividades como:

- a) Los Billares, pagaran mensualmente por cada mesa el equivalente a un salario mínimo diario aplicando el valor menor que corresponde al salario de la actividad económica de comercio al por mayor y al por menor, de conformidad con la respectiva zona geográfica aprobado por el poder Ejecutivo, y publicado en el Diario Oficial “La Gaceta”.
- b) Fabricación y Venta de Productos Controlados por el Estado, para lo cual se aplicará la siguiente Tarifa:

INGRESO EN LEMPIRAS	TARIFA POR MILLAR
De 0 a L.30,000,000.00	L.0.10
De L.30,000,001.00 en adelante	L.0.01

Para efectos del inciso “b”, se considerará que un producto está controlado por el Estado cuando haya sido incluido como tal en el Acuerdo que al efecto emita la Secretaría de Desarrollo Económico.

- c) La operación o uso de cada máquina tragamonedas u otro tipo de máquinas electrónicas accionadas por monedas.

De acuerdo con lo dispuesto en el decreto 281-2013, artículo 34, se establece un impuesto anual específico de Cinco Mil Lempiras (L. 5,000.00) sobre la operación o uso de cada máquina tragamonedas u otro tipo de máquinas electrónicas accionadas por monedas o mecanismos reguladas por la Ley de Casinos de Juego, Envite o Azar, por la Ley de Policía y Convivencia Social o aquellas que sean autorizadas por la Municipalidad.

Permiso de operación de máquinas y mesas de Juegos de azar:

Juegos ocasionales en parque de diversión, ferias patronales o temporales, pagara por cada juego y por mes o fracción demes	L. 500.00 y L. 2,500.00
Operación de juegos mecánicos por cada aparato pagaran (Rueda de chicao, sillas voladoras, gusanito, carrusel, etc.	L. 1,000.00
Operación de circos por cada función pagaran	L. 100.00

Son sujetos pasivos las personas naturales o jurídicas a cuyo nombre se haya emitido la autorización para operar cada máquina.

Los sujetos pasivos deben enterar por cada máquina, mensualmente, dentro del plazo de diez (10) días hábiles posteriores, la cantidad de Cuatrocientos Dieciséis Lempiras con Sesenta y Siete centavos (**L.416.67**) en el lugar y forma que señale la Municipalidad.

Artículo No. 26: Están exentos del Impuesto de Industria, Comercio y Servicio establecido en el artículo 78 de la Ley Municipalidades, los Valores de las Exportaciones de productos clasificados como No Tradicionales. Para estos efectos, se considerarán productos no tradicionales los indicados por la Secretaría de Desarrollo Económico en el Acuerdo Ministerial correspondiente.

Los exportadores deben indicar en su declaración jurada, el monto de los valores correspondientes a la clase de Exportación mencionada en el párrafo anterior, que serán deducidos de los volúmenes de producción. Todo lo anterior sin perjuicio de lo que deben pagar por concepto de Impuesto de Extracción o Explotación de recursos de acuerdo con el artículo 80 de la Ley. (artículo 116, párrafo segundo, del Reglamento de la Ley de Municipalidades).

Artículo No. 27: Los contribuyentes sujetos al Impuesto sobre Industrias, Comercios y Servicios, deberán presentar una declaración jurada de los ingresos percibidos en la actividad económica del año anterior, durante el mes de enero de cada año. Dicha declaración servirá de base para determinar el Impuesto Mensual a Pagar en el transcurso del año en que se presenta la declaración. Las declaraciones de los contribuyentes que se dedican a la venta de mercaderías solo deben contener las Ventas Reales, ya sean al Contado o al Crédito, excluyendo las Mercaderías en Consignación.

Artículo No. 28: También están obligados los contribuyentes de este Impuesto, a presentar una declaración jurada antes de realizar o efectuar cualquiera de los actos o hechos siguientes:

- a) Traspaso o cambio de propietario del negocio.
- b) Cambio de domicilio del negocio.
- c) Cambio, modificación o ampliación de la actividad económica del negocio.

Artículo No. 29: En el caso que un contribuyente sujeto al Impuesto sobre Industrias, Comercios y Servicios, no presente la correspondiente declaración jurada o que la declaración presentada contenga datos falsos o incompletos, la Municipalidad realizara las investigaciones procedentes a fin de obtener la información necesaria que permita realizar, la correspondiente tasación de oficio respectiva a fin de determinar el correcto impuesto a pagar.

Artículo No. 30: Los contribuyentes sujetos a este tributo que hubieren enajenado su negocio a cualquier título, serán solidariamente responsables con el nuevo propietario, del impuesto pendiente de pago y demás obligaciones tributarias hasta la fecha de la operación de traspaso de dominio del negocio.

CAPITULO IV: DEL IMPUESTO DE EXTRACCIÓN O EXPLOTACIÓN DE RECURSOS

Artículo No. 31: EL Impuesto de Extracción o Explotación de Recursos, es el que pagan las personas naturales o jurídicas que extraen o explotan canteras, minerales, hidrocarburos, bosques y sus derivados; pescan, cazan o extraen especies marítimas, lacustres o fluviales en mares y lagos, hasta 200 metros de profundidad y en ríos.

Por consiguiente, estarán gravados con este Impuesto independientemente de la ubicación de su centro de Transformación, Almacenamiento, Proceso o Acopio o cualquier otra disposición que acuerde el Estado, las operaciones siguientes:

- a. La extracción o explotación de canteras, minerales no metálicos, hidrocarburos, bosques y sus derivados.
- b. La caza, pesca o extracción de especies en mares, lagos, lagunas y ríos. En los mares y lagos la extracción debe ser dentro de los doscientos (200) metros de profundidad.

Artículo No 32: La tarifa del Impuesto recae sobre el valor comercial de la extracción o explotación del recurso dentro del término municipal, independiente de su centro de transformación, almacenamiento, proceso o acopio, o cualquier otra disposición que acuerde el Estado será la siguiente.

- a. Del uno por ciento (1%) del Valor Comercial de los recursos naturales explotados y extraídos en el Término Municipal correspondiente. En el caso de la sal común y cal, el Impuesto se pagará a partir de la explotación de las dos mil (2000) toneladas métricas sin considerar el tiempo que dure la explotación.

Ejemplo: (volumen extraído X valor comercial) X 1% del valor comercial = al impuesto a pagar

- b. La Minería no metálica de carácter industrial y la de gemas o piedras preciosas, pagaran el uno por ciento (1%) en base al valor FOB² y en base al valor en planta o ex fabrica según sea el caso, aplicable a titulares de concesiones de explotaciones y beneficio minero.
- c. La minería metálica, los óxidos y sulfuros (no metálicos) de los cuales se extraen metales, pagaran el Dos Por ciento (2%) en concepto de impuesto municipal sobre el valor FOB de las ventas o exportaciones mensuales, conforme a la declaración presentada al Banco Central de Honduras e INHGEOMIN.

² Siglas en inglés de "libre a bordo" o "puesto a bordo" (free on board). Término que describe la forma de tasar un bien cuando en el precio de este no se incluyen los costos de exportación asociados a su traslado, como seguros y fletes.

Para los fines de aplicación de este artículo, debe entenderse por valor comercial de los recursos naturales explotados, el valor que prevalece en el mercado comercial interno del Recurso como Materia Prima dentro del término municipal.

Artículo No. 33: Cuando se trate de explotaciones o extracciones donde intervengan recursos naturales de dos (2) o más municipios, podrán las autoridades municipales suscribir convenios o acuerdos de cooperación y colaboración a fin de obtener una mejor racionalización de sus recursos naturales, una eficaz administración y un mayor control en la recaudación del impuesto que le corresponde a cada uno.

Artículo No. 34: Las personas naturales o jurídicas que se dediquen al cultivo y explotación de recursos naturales, para efecto del cobro de este Impuesto, podrán constituirse como agentes de retención, con respecto a las personas naturales o jurídicas de quienes obtienen las materias primas, previo convenio entre las partes involucradas.

CAPITULO V: DEL IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.

Artículo No. 35. El Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, es un gravamen anual, es aplicable a toda persona natural o jurídica que dentro de sus actividades económicas desarrolladas en el municipio se dedique a operar, explotar y prestar Servicios Públicos de Telecomunicaciones Concesionarios. Tales como: telefonía fija, servicio portador, telefonía móvil celular, servicio de comunicaciones personales (PCS), transmisión y comunicación de datos, internet o acceso a redes informáticas y televisión por suscripción por cable. Este impuesto deberá ser pagado a más tardar el 31 de mayo de cada año y su tributación será calculada aplicando una tasa del uno punto ocho por ciento (1.8%) sobre los ingresos brutos reportados por los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones Concesionarios a la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL) para el período fiscal inmediatamente anterior.

Estarán exentos del pago del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, las personas naturales y jurídicas que:

- a) Siendo un operador de Servicios Públicos de Telecomunicaciones use a cualquier título, infraestructura ubicada dentro del país de una persona sujeta al pago de este impuesto;
- b) Las dedicadas a la explotación y prestación del servicio de radiodifusión sonora y televisión abierta de libre recepción; y,
- c) Los ingresos de los operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no derivados de la prestación de un Servicio Público de Telecomunicaciones.

Artículo No. 36. Los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no Concesionarios que provean los servicios de transmisión y comunicación de datos, Internet o acceso a redes informáticas y televisión por suscripción por cable, si deberán realizar los correspondientes pagos del impuesto de Industria y Comercio y Servicio en las Municipalidades donde presten los servicios.

Es entendido que los Concesionarios contribuyentes del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, únicamente pagarán el Impuesto de Industria y Comercio y Servicios, así como el permiso de operación, cuando establezcan en un Municipio oficinas o sucursales de ventas directas al consumidor final. De igual forma estarán afectos al pago de la tasa de permiso de construcción y la tasa ambiental cuando corresponda.

Este impuesto cubre todas las modalidades de uso y despliegue de infraestructura de telecomunicaciones presentes y futuras, así como también de la operación de Servicios de Telecomunicaciones y del uso del espacio aéreo y/o subterráneo dentro de los límites geográficos que forma parte del término municipal; teniéndose entonces por cumplida completamente ante las respectivas municipalidades, con las salvedades indicadas en el párrafo precedente, la obligación de pago por tasas, tarifas, contribución, cánones o cualquier pago relacionado directa o indirectamente con la instalación, prestación, explotación y operación de Servicios de Telecomunicaciones. Los planes de arbitrios para su validez deberán hacer constar el contenido íntegro del presente Artículo”.

Artículo No. 37. (Reformado mediante Decreto 89-2015) La Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) definirá mediante un acuerdo aprobado por la Junta Directiva la forma de distribución del Impuesto Selectivo de Telecomunicaciones y la enviará a la Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL), quien elaborará y entregará un informe a la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) a más tardar el 15 de mayo de cada año determinando los montos correspondientes a pagar para cada Municipalidad y la (AMHON) enviará la información que corresponda a cada una de las municipalidades, para que éstas procedan a generar los avisos de pagos a los diferentes operadores de Servicios de Telecomunicaciones Concesionarios. Los Operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no Concesionarios, realizarán los pagos que correspondan de acuerdo con lo establecido en el Artículo 78 de la Ley de Municipalidades respecto al Impuesto de Industria y Comercio y Servicio”

TITULO III: TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo No. 38: La prestación de los Servicios Públicos, corresponde a una actividad de la Municipalidad para satisfacer las necesidades básicas de la población respecto a la higiene, salud, medio ambiente, educación, cultura, deportes, ordenamiento urbano y en general aquellos que se requieren para el cumplimiento de actos civiles, comerciales y elevar las condiciones de vida de los habitantes de sus comunidades. El cobro de las Tasas Por Servicios Municipales se origina por la prestación efectiva de servicios públicos por parte de la municipalidad al usuario del servicio.

Artículo No. 39: La Corporación Municipal según lo establece la Ley de Municipalidades está facultada para establecer las Tasas por:

- a. Los servicios municipales prestados directa e indirectamente por particulares debidamente autorizados por la Municipalidad.
- c. La utilización de Bienes Municipales o Ejidales.
- d. Los servicios administrativos que afecten o beneficien al habitante del Término Municipal.

Los servicios públicos que la Municipalidad proporciona a la comunidad pueden ser:

1. Regulares
2. Permanentes
3. Eventuales

CAPITULO II: SERVICIOS REGULARES:

Artículo No. 40: La municipalidad cobra los valores por el concepto de tasas por servicios públicos utilizando los procedimientos y controles que estime conveniente y que se ajusten a los costos por la prestación de los mismo. Los Servicios Regulares que son:

1. Limpieza, recolección y disposición final de los desechos sólidos (basura)
2. El agua potable

Artículo No. 41: El servicio de residuos sólidos comprende el manejo de los residuos generados en el municipio, lo cual implica: Limpieza, recolección, traslado, tratamiento y disposición final, lo que obliga a llevar a cabo de forma básica las siguientes acciones:

- 1) Limpieza en calles, avenidas, calzadas, paseos, bulevares, circuitos viales, pasos peatonales, aceras, plazas, parques públicos, mercados, y demás áreas públicas y sitios de uso común.
- 2) Recolección de los residuos, desperdicios o desechos de cualquier procedencia que se encuentre en la vía pública, sitios públicos o de uso común.
- 3) Traslado, procesamiento, aprovechamiento y disposición final de los residuos, en el sitio autorizado por la municipalidad

La municipalidad cobrará una tarifa especial para este servicio de la siguiente manera:

Aldea de Linaca centro y Cola de La Sabana	L. 45.00
Caserío Piedra Grande y Guayabillas	L. 50.00
Caserío Las Moras y Linaca Viejo	L. 45.00
Caserío Cruz del Arco	L. 45.00
Caserío Sabanetas y El Licencial	L. 45.00
Caserío el Ciprés y El Junquillo	L. 45.00
Aldea de Cofradía Centro	L. 45.00
Caserío El Llano	L. 50.00
Caserío El Copante	L. 45.00
Caserío Los Arados	L. 45.00
Caserío la Loma	L. 40.00

Caserío el Rodeo	L. 40.00
Tatumbla (Cabecera Municipal, Barrios y Caseríos)	L. 45.00
Barrio Las Crucitas	L. 45.00
Barrio Sabana Licona	L. 45.00
Otros Negocios	L. 200.00
Mini súper/Comerciales/Mercaditos/ tienda de conveniencias	L. 200.00
Pulperías Aldea de Linaca centro y Cola de La Sabana	L. 75.00
Pulperías Caserío Piedra Grande y Guayabillas	L. 55.00
Pulperías Caserío Las Moras y Linaca Viejo	L. 50.00
Pulperías Caserío Cruz del Arco	L. 50.00
Pulperías Caserío Sabanetas y El Licencial	L. 50.00
Pulperías Caserío el Ciprés y El Junquillo	L. 50.00
Pulperías Aldea de Cofradia Centro	L. 50.00
Pulperías Caserío El LLano	L. 50.00
Pulperías Caserío El Copante	L. 50.00
Pulperías Caserío Los Arados	L. 45.00
Pulperías Caserío la Loma	L. 45.00
Pulperías Caserío el Rodeo	L. 45.00
Pulperías Tatumbla (Cabecera Municipal, Barrios y Caseríos)	L. 40.00
Pulperías Barrio Las Crucitas	L. 45.00
Pulperías Barrio Sabana Licona	L. 45.00
Restaurantes	L. 350.00
Hoteles	L. 400.00
Centro de Eventos y otros	L. 500.00
Ferreterías	L. 300.00
Gasolineras	L. 300.00
Puestos de verduras	L. 50.00
Apartamentos en propiedad horizontal por cada uno	L. 100.00
Comedores y cafeterías	L. 250.00

Carnicerías	L. 100.00
-------------	-----------

Las zonas donde se prestará este servicio la determinarán la municipalidad a través del órgano correspondiente y el pago se hará mensualmente. (Que el pago se cobre en la factura de bienes inmuebles, previa verificación que el servicio sea efectivo).

El costo de pago del tren de aseo solo es para botar basura propiamente dicha.

El tren de aseo solo hará su recorrido una vez a la semana por cada sector, de la siguiente manera:

Día:	Sector:
Lunes	Tatumbla Centro, La bellota, Calle principal del Rodeo, El Carmelo
Martes	Las crucitas, Sabana Licon, Res. Panorama, La Loma, Palo Alto, Res. El Rincon.
Miércoles	El Copante, Buena Vista, El llano, Cola de la Sabana, Piedra Grande, Linaca Viejo, Cruz del Arco
Jueves	Cofradia Y sus Residenciales, Linaca Centro, El cipres y Tatumbla
Viernes	Gamez, Las Crucitas y sus Zonas Aledañas, Villa Tochi (Los Arados), Villa Entre Pinos y Villa Esmeralda

Excepto en el caso que un negocio grande necesite el servicio otro día distinto al que le corresponde, podrá solicitarlo con un costo adicional de L. 100.00.

Artículo No. 42: El servicio de agua potable consiste en el conjunto de actividades que tienen por objetivo llevar agua a las viviendas ubicadas en el término municipal, para el cobro de este se ha definido la siguiente tarifa.

Concepto	Tasa
Agua Cofradia	L. 50.00
Agua Linaca Viejo	L. 40.00

Este servicio se cobrará mensualmente, tendrá que ser pagado por el propietario o arrendatario del inmueble.

La falta de pago de los servicios antes mencionados se sancionará con un interés y un recargo mensual.

CAPITULO II: SERVICIOS PERMANENTES

Artículo No.43: Dentro de los servicios permanentes que la Municipalidad ofrece al público, mediante el uso de los bienes propiedad de la municipalidad están:

1. Locales y facilidades en mercados públicos y centros Sociales.
2. Utilización de cementerios públicos.
3. Utilización de locales para el destace de ganado;
4. Utilización de vías públicas(mototaxi)
5. Uso de la Biblioteca Publica

Artículo No. 46: Locales y facilidades en mercados y centros sociales públicos. El uso y goce de los bienes municipales, se hará mediante la celebración de un contrato por el término de un año (1 año), entre la Municipalidad y el Locatario, bajo las condiciones siguientes:

1. Estar al día con el pago de impuestos municipales
2. Tener permiso de operación vigente
3. Someterse a las condiciones de uso que establezca el Director de Justicia Municipal en cuanto a seguridad, orden, aseo y ornato.
4. Administrar el uso de los sanitarios públicos, debiendo pagar una cuota mensual a la municipalidad de L. 100.00 por cada negocio autorizado.
5. Otras que establezca la Corporación Municipal.

Alquiler del centro social para actividades lucrativas	L. 500.00
Alquiler del centro social para actividades no lucrativas	L. 200.00

Artículo No. 47: Utilización de cementerios públicos. La municipalidad autorizará el uso del cementerio público a través de la asignación de lotes para sepultura y venta de Derecho sobre el lote para lo cual se establece el cobro de tasas que a continuación se describen:

TABLA DE VALORES EN LOS CEMENTERIOS:	
CONCEPTO	TASA
Derecho de entierro (Excepto personas de escasos recursos económicos)	L. 1,000.00
Inspección por derecho de entierro	L. 100.00
Construcción de Mausoleos	L. 500.00
Construcción de Lozas	L. 200.00
Lote de cementerio lote de 1 x 2.40 M en cementerio viejo	L. 1,700.00
Lote de cementerio lote de 1 x 2.40 M en cementerio nuevo	L. 2,000.00
Lote de cementerio lote de 2 x 2.40 M en cementerio viejo (Aplicable si están a la par)	L. 3,000.00
Lote de cementerio lote de 2 x 2.40 M en cementerio nuevo (Aplicable si están a la par)	L. 3,500.00
Lote de cementerio lote de 3 x 2.40 M en cementerio viejo (Aplicable si están a la par)	L. 3,500.00

Lote de cementerio lote de 3 x 2.40 M en cementerio nuevo (Aplicable si están a la par)	L. 4,000.00
Permiso para la construcción de barandas Metálicas o de concreto	L. 500.00
Permiso para construcción de nichos o depósitos y hasta un máximo de dos nichos sobre el nivel de Suelo por cada uno en el cementerio viejo únicamente.	L. 1,000.00
Exhumaciones ordenadas por autoridades judiciales	L. 10,000.00
Constancia relacionada con los cementerios	L 250.00
Instalación de cruces	L. 100.00

Nota: En el caso del nuevo cementerio solo se venderán lotes de terreno a quienes tengan familiares sepultados, se prohíbe la venta de lotes sin cumplir dicho requisito.

No se permitirá la sepultura de personas que no sean originarias del municipio de Tatumbla, excepto los conyugues de los mismos.

Artículo No. 48: Utilización de locales para el destace de ganado. Por cada sacrificio de ganado en el rastro municipal, será requisito presentar la carta de venta y en su defecto la certificación o matrícula de fierro. Las personas residentes en este municipio cuya actividad económica sea el destace de ganado, bovino, ovino, porcino, deberán ejecutarlo en el rastro municipal o procesadora debidamente registradas por La Secretaría de Salud Pública y autorizado por la municipalidad y obtener su inscripción en la Secretaría Municipal durante los tres primeros meses del año, para lo cual se establece la siguiente tarifa:

Inscripción Primera vez: L. 100.00

Renovación de Inscripción: L. 50.00

Deberá presentar DNI y solvencia Municipal

Uso del Rastro Publico Rural Linaca para Ganado mayor	L. 130.00
Tasa por sacrificio de ganado mayor por cabeza	L. 180.00
Uso del Rastro Publico Rural Linaca para Cerdo	L. 80.00
Tasa por sacrificio de ganado menor por cabeza	L. 90.00
Tasa por sacrificio para Ganado Mayor por cabeza Aldea La Unión	L. 200.00
Tasa por sacrificio para Ganado Menor por cabeza Aldea La Unión	L. 100.00

Artículo No.49: Tasa por uso de vías públicas. Constituye el objeto de esta tasa la utilización del dominio público municipal, que se disfrute o aproveche en beneficio particular; las calles y vías publica por: colocación de postes, tendido de cables, estacionamiento temporal de vehículos para carga / descarga de mercaderías, estacionamientos autorizados, según se describe a continuación:

a) Por Uso de vías públicas permanente.

Esta tasa se refiere al cobro a personas naturales o jurídicas que utilizan el espacio aéreo o terrestre municipal, para: Paso de fibra óptica, tendido de cable para diferentes actividades comerciales, poste, y cualquier otra infraestructura que este instalada en el espacio municipal) pagarán una tasa en correspondencia al tipo de estructura, según lo siguiente:

Tipo de Servicio:	Tarifa:
Poste de telefonía Celular /Repetidoras	L. 30.00 mensual
Repetidoras de Radio	L. 5,000.00 anual
Repetidoras de Televisión	L. 10,000.00 anual
Postes de tendido eléctrico ENEE por poste	L. 20.00 anual
Compañía que utilicen fibra Óptica por metro lineal	L. 2.00 mensual

b) Por Uso de vías públicas temporal.

Esta tasa se refiere al cobro a personas naturales o jurídicas que utilizan la vía pública para realizar actividades de roturas de vías públicas, carga, descarga, ventas en vehículos, colocación temporal de materiales, espacio para ferias, glorietas, ventas en vía pública estacionarias y se cobra de acuerdo con lo siguiente:

Ocupación en vía pública por semana	L. 100.00
Roturas en calle de tierra por metro lineal	L. 100.00
Roturas en calle de concreto o adoquín por metro lineal	L. 300.00
Roturas en calles de piedra por metro lineal	L. 200.00
Roturas en Aceras decualquier material por metro lineal	L. 200.00

En caso de que el dueño de la obra no pueda restaurar directamente la vía dañada bajo las especificaciones deberá enterar en la tesorería el costo total de dicha restauración, de acuerdo a los costos unitarios existentes, para que esta sea ejecutada por personal contratado por la municipalidad.

b) Tasa Vial Municipal.

Esta tasa se refiere al cobro a las Personas naturales o jurídicas, que tenga un vehículo automotor de dos o más ruedas registrado en este municipio, pagarán una tasa municipal cuyos fondos servirá, preferentemente para el mantenimiento de las calles del municipio, la tasa única anual es la que se describe:

No.	Rango en Centímetros Cúbicos (CC)	Valor a pagar en Lempiras
1	De 0 a 1400 cc	L. 200.00

2	De 1401 a 2000 cc	L. 250.00
3	De 2001 a 2500 cc	L. 350.00
4	De 2501 a 9,999	L. 600.00
5	Motocicletas y moto taxis	L. 200.00

c) Rótulos y Vallas

Esta tasa se refiere al cobro a personas naturales o jurídicas que utilizan el espacio municipal para colocar rótulos de anuncios industriales, comerciales, servicios y otro, pagarán anualmente de acuerdo con las características del rotulo de la siguiente manera:

CONCEPTO:	VALOR UNICO EN LEMPIRAS
Luminosos Adheridos a la pared y colgantes	L. 500.00
Colgantes sobre la vía pública	L. 200.00
Pintados en la pared	L.100.00
Mantas por semana	L. 50.00

Artículo No. 50: TASA DE BIBLIOTECA RIECKEN: Todo contribuyente que realice trámites en la Alcaldía Municipal deberá pagar la tasa de biblioteca por cada recibo emitido, de acuerdo a lo aprobado en cabildo abierto, la cual establece que se cobrara de la siguiente manera:

Tasa de Biblioteca	Valor a Pagar
De L. 1.00 a L. 500.00	L. 1.00
De L. 501.00 a L. 1,000.00	L. 2.00
De L. 1,001 en adelante	L. 3.00

En el caso de Industria, Comercio y Servicios se cobrará mensualmente de acuerdo al volumen de ventas declarada.

CAPITULO III: SERVICIOS EVENTUALES

Artículo No. 51: Los servicios eventuales están relacionados con trámites administrativos, su prestación es de carácter eventual o circunstancial para satisfacer una necesidad, individual o colectiva transitoria. La municipalidad presta los servicios que se describen a continuación:

- Certificaciones y Constancias, Autorizaciones de Libros
- Permisos de operación de negocios y sus renovaciones, construcción de edificios, notificaciones y otros.
- Extensión de permisos para espectáculos públicos, exhibiciones, exposiciones, etc.

- d) Tramitación y celebración de matrimonios civiles.
- e) Matricula de vehículos, armas de fuego, motosierras etc
- f) Licencia de agricultores, ganadores, destazadores, y otros.
- g) Elaboración de levantamientos topográficos y lotificaciones por áreas marginales y colonias intervenidas y recuperadas por la Municipalidad.
- h) Elaboración de planos y diseños de elementos constructivos.
- i) Inspección de las construcciones y para permisos de operación de negocios
- j) Extensión de certificación, constancias y transcripciones de los actos propios de la municipalidad
- k) Limpieza de solares baldíos.
- l) Ocupación, apertura y reparación de aceras y vías públicas.
- m) Extensión de permisos de buhoneros, casetas de ventas.
- n) Licencia para explotación de recursos
- o) Autorización de cartas de venta de ganado.
- p) Registros y Permisos de forjar fierros de herrar ganado.
- q) Guías de traslado de ganado entre Departamentos o Municipios.
- r) Revisión de marcas de herrar en libros
- s) Cancelación de Matriculas de fierro de herrar
- t) Otros similares

Artículo: 52: Por concepto de autorizaciones varias, certificaciones, constancias, planos topográficos y registros relacionados con los actos de la administración municipal se cobrará a las personas naturales o jurídicas. Según se describe a continuación:

DETALLE	VALOR
De Donación	L. 500.00
De Dominio Útil	L. 1,000.00
De Dominio Pleno	L. 500.00
De Punto de Acta o transcripción de acuerdo a petición de parte interesada de año actual	L. 200.00
Constancias de vecindad Para extender constancia de Vecindad y ubicación catastral, previamente deberá acreditar copia del permiso de construcción.	L. 60.00
Constancia de No poseer bienes	L. 205.00
Constancia con Información Catastral (ubicación y valor)	L. 100.00
Constancia de solvencia	L.150.00
Constancias no contempladas	L. 200.00
Por reimpresión de plano topográficos	L. 200.00
Constancias no contempladas de Catastro	L. 300.00
Constancias de cementerio	L. 250.00
Constancias y certificaciones de años anteriores	L. 300.00
Constancia ambiental para establecimientos	L. 300.00
Constancia ambiental para empresas	L. 1,500.00
Tarjeta de solvencia Municipal	L. 50.00

Por autorización de los libros contables de los comerciantes o empresas mercantiles deben llevar según el código de comercio por cada página	L. 1.00
Por cada reposición de la solvencia municipal	L. 100.00
Por cada reposición de permiso de operación	L. 100.00
Reimpresión de recibos	L. 25.00
Por cada autorización de tarjeta de exención de Impuestos Municipales Incluye a los maestros de educación primaria en servicio	L. 30.00
Por la venta de Plan de Arbitrios Municipal	L. 300.00
Constancias de límites y colindancias de , propiedades	L. 500.00
Constancia ambiental de factibilidad del proyecto de construcción	L. 200.00
Por refrendar planos de ingeniero	L.1,000.00
Por reimpresión de planos topográficos	L. 200.00
copia de expedientes De 1 a 10 páginas	L. 50.00
copia de expedientes De 11 a 50 páginas	L. 100.00
Por cada carta de venta de cabeza de ganado Caballar, Mular, vacuno	L.70.00
copia de expedientes De 51 a 100 páginas	L. 150.00
copia de expedientes De 101 a 200 páginas	L. 200.00
Autentica de copia de expedientes	L. 700.00
Autentica de documentos municipales	L. 500.00

Por servicios de inspección	
Área Urbana	L. 100.00
Cofradía	L. 150.00
Linaca Centro	L. 150.00
Caseríos aledaños a Linaca	L. 200.00
La Lima	L. 200.00
Cuesta Grande	L. 300.00
La Unión	L. 350.00
Para constancias de avalúos deberá ser contratado un profesional calificado debidamente registrado en la municipalidad.	

POR ELABORACIÓN DE PLANOS TOPOGRÁFICOS EN BASE A LA SIGUIENTE TABLA:

DE 1 A 2000 VARAS CUADRADAS	L. 850.00
DE 2001 A 5000 VARAS CUADRADAS	L. 1,500.00
DE 5001 A 10,000 VARAS CUADRADAS	L. 1,800.00
DE 10,001 VARAS CUADRADAS EN ADELANTE L.0.15 (QUINCE CENTAVOS DE LEMPIRAS) POR VARA CUADRADA.)	

AUTORIZACIONES:

Autorizaciones de rifas con fines de promoción mercantil o venta de productos	L. 100.00
Autorización de Fiestas con fines comerciales	L. 500.00
Autorización de Fiestas con fines de celebraciones familiares	L. 200.00
Autorización para Ventas de Carpa	L. 2,000.00
Autorización para Carrera de cintas con fines lucrativos	L. 300.00
Venta de plaza para feria	L. 200,000.00

Artículo No. 53: Para que un Negocio o Establecimiento pueda funcionar legalmente en un Termino Municipal, es obligatorio que los propietarios o sus representantes legales obtengan previamente el Permiso de Operación de negocios, el cual debe ser autorizado por la Municipalidad por cada actividad económica que conforma el negocio y renovado en el mes de enero de cada año.

En el caso de los nuevos emprendimientos esta municipalidad les otorgará un plazo no mayor de 60 días de gracia para iniciar sin su debido permiso, después de dicho plazo deberá solicitar y pagar el mismo.

Artículo No. 54: Todo contribuyente que Abra o Inicie un Negocio, debe declarar un estimado de Ingresos correspondiente al Primer Trimestre de Operaciones el cual servirá de base para calcular el Impuesto que se pagará mensualmente durante el año de inicio. Dicha declaración se hará al momento de solicitar el Permiso de Operación de Negocios.

Artículo No. 55: Cuando Closure, Cierre, Liquide o Suspenda un Negocio, el propietario o responsable, además de notificar a la Municipalidad la Operación de Cierre, deberá presentar una declaración de los Ingresos obtenidos hasta la fecha de finalización de la Actividad Comercial. Esta declaración se presentará dentro de los 30 días de efectuada la Operación de Cierre; la que servirá para calcular el Impuesto a Pagar.

Artículo No. 56: Para que la Municipalidad otorgue un permiso de operación o realice una renovación a los negocios de venta de Aguardiente y Licor, al consumidor final o al detalle, la Corporación Municipal se ajustaran a las disposiciones del código de salud y las demás Leyes Sanitarias, Educativas o de Orden Público. Previo a la autorización del permiso de operación la Municipalidad solicitará el dictamen del Instituto Hondureño para la Prevención del Alcoholismo, Drogadicción y Farmacodependencia (IHADFA)/ Decreto 110-93).

Artículo No. 57: Son requisitos para solicitar Permisos de Operación de Negocios:

Requisitos Generales

- a) Solicitud por escrito

- b) Solvencia Municipal Vigente
- c) Copia de Documento Nacional de Identificación
- d) Registro Tributario Nacional
- e) Fotocopia de Contrato de Arrendamiento de local o fotocopia de Escritura debidamente autenticada por notario.
- f) Croquis en tamaño carta de ubicación del negocio indicando calle
- g) Fotocopia del recibo de pago de los servicios públicos al día (Agua, tren de aseo, alcantarillado sanitario)
- h) Constitución de Sociedad o escritura de comerciante individual.
- i) Inspección de campo por Justicia Municipal
- j) Previa extensión de permiso o renovación del mismo, el local que ocupará el negocio deberá estar debidamente valuado por Catastro Municipal.

Requisitos Específicos según tipo de negocio:

Según el tipo de actividad económica que desarrolla

1. Presentar Declaración Jurada del volumen de venta (si es renovación) o estimado del primer trimestre si el negocio va a iniciar (Formulario proporcionado por la Oficina de Administración Tributaria)
2. Constancia de factibilidad de la UMA, si la actividad lo requiere
3. Licencia ambiental de la MI AMBIENTE si la actividad lo requiere
4. Licencia Sanitaria del negocio, vigente (si se manipulan alimentos).
5. Tarjeta de salud vigente, Orina, Heces y Hepatitis “A” de las personas que trabajan en manipulación de alimentos (Código de Salud de La secretaria de Salud Pública, Departamento de Regulación Sanitaria)
6. Permisos o Licencias de Salud, si la actividad lo amerita (Clínicas, Laboratorios médicos, Farmacias. (Título académico y Licencia de Regencia del Colegio de Químico-Farmacéuticos de Honduras) de su Regente.
7. Fotocopia del Permiso de explotación de INSEP, si la actividad es de Transporte o Permisos y Licencias de INHGEOMIN o MI AMBIENTE si la actividad es de Extracción o Explotación de recursos o actividades industriales.
8. Las Porquerizas y polleras que se autoricen en el área rural además de los requisitos aplicables deberán estar inscritos al Programa Avícola Nacional y presentar fotocopia del permiso de operación de SENASA (Ley Fitosanitaria Decreto 157-94 modificado bajo Decreto 344-2005 y Acuerdo ministerial 086- 2011)
9. En el caso de venta de bebidas alcohólicas presentar constancia con el visto bueno del patronato de su comunidad, sino hubiera patronato firma de las fuerzas vivas de la comunidad. En el caso del casco urbano y sus barrios aledaños el permiso quedara a criterio de la Corporación Municipal, además, los solicitantes deberán acreditar Dictamen del Instituto Hondureño para la Prevención del Alcoholismo, Drogadicción y Farmacodependencia (IHADFA), según el Decreto 110-93.

Artículo No. 58: El valor anual de permiso de operación de negocio se cobra de acuerdo con la tabla siguiente:

No	Rubro del Negocio	Primera vez	Renovación
1	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones y otros	L. 20.000.00	L. 10,000.00
2	Empresa Hondureña de Energía Eléctrica	L. 20.000.00	L. 10,000.00
3	Instituciones Bancarias, Financieras, cooperativas y Bancos comunales	L. 15,000.00	L. 10,000.00
4	Empresa de televisión por cable y Señales de Cable	L. 20,000.00	L. 15,000.00
5	Expendios de Aguardiente, Cantinas, cerveceros	L. 3,000.00	L. 2,000.00
6	Pulperías primera categoría (Grandes)	L. 1,000.00	L. 500.00
7	Pulperías de segunda categoría (Pequeñas y medianas)	L. 500.00	L. 300.00
8	Ferreterías	L. 10,000.00	L. 5,000.00
9	Comedores	L. 1,000.00	L. 500.00
10	Glorietas	L. 500.00	L. 200.00
11	Restaurantes	L. 2,500.00	L. 1,500.00
12	Cafeterías	L. 1,000.00	L. 500.00
13	Farmacias	L. 1,500.00	L. 1,000.00
14	Laboratorios Dentales	L. 3,000.00	L. 2,000.00
15	Carpinterías	L. 1,000.00	L. 500.00
16	Llanteras	L. 1,000.00	L. 500.00
17	Salones de Belleza	L. 2,500.00	L. 1,500.00
18	Barberías	L. 2,500.00	L. 1,500.00
19	Sastrerías	L. 1,000.00	L. 500.00

20	Granjas Avícolas	L. 2,500.00	L. 2,000.00
21	Molinos de moler maíz	L. 500.00	L. 200.00
22	Servicio de Transporte, por cada bus	L. 2.000.00	L. 1,000.00
23	Establecimientos de enseñanza privada	L. 10,000.00	L. 5,000.00
24	Talleres de reparación de radio y televisión	L. 1,000.00	L. 500.00
25	Venta de ropa usada y artículos del hogar	L. 1,000.00	L. 500.00
26	Heladería	L. 1,000.00	L. 500.00
27	Tapicerías	L. 2,000.00	L. 1,000.00
28	Mesas de futbolito u otras manuales por unidad	L. 500.00	L. 200.00
29	Operación de Juegos Eléctricos o automáticos (Atari) por unidad	L. 500.00	L. 350.00
30	Fumigadoras	L. 2,000.00	L. 1,000.00
31	Alfarerías y artesanías	L. 1,000.00	L. 500.00
32	Mini súper (mercaditos)	L. 3,000.00	L. 2,000.00
33	Moteles	L. 35,000.00	L. 30,000.00
34	Hoteles	L. 15,000.00	L. 10,000.00
35	Hospedajes	L. 2,500.00	L. 1,500.00
36	Tiendas de variedades en General	L. 1,500.00	L. 1,000.00
37	Loterías Electrónicas	L.15,000.00	L. 10,000.00
38	Venta de Combustible y Lubricantes automotrices	L. 1,500.00	L. 1,000.00
39	Panaderías e industrias de pan	L. 1,500.00	L. 1,000.00
40	Repostería y Panaderías	L. 3,000.00	L. 2,000.00

41	Viveros	L. 1,500.00	L. 500.00
42	Escuela para animales (mascotas)	L. 2,500.00	L.1,500.00
43	Alquiler de videojuegos	L. 1,500.00	L. 1,000.00
44	Rastros privados	L.15,000.00	L.10,000.00
45	Casas comerciales	L. 5,000.00	L. 3,000.00
46	Industrias	L. 10,000.00	L. 5,000.00
47	Bloqueras, ladrilleras y tejas	L.5,000.00	L.2,000.00
48	Discotecas	L. 5,000.00	L.3,500.00
49	Fábrica de muebles	L.3,500.00	L.2,500.00
50	Centro de Reuniones y eventos sociales privados	L.15,000.00	L.10,000.00
51	Maquilas	L.10,000.00	L.5,000.00
52	Servicio de Internet (ciber -cafés)	L. 1,000.00	L. 500.00
53	Clubes Ecuestres	L.15,000.00	L.10,000.00
54	Compañías Exportadoras	L.5,000.00	L. 3,500.00
55	Inmobiliarias	L.10,000.00	L. 6,000.00
56	Fábrica de Bebidas Alcohólicas y No Alcohólicas	L.15,000.00	L.10,000.00
57	Empresas Constructoras	L. 20,000.00	L. 15,000.00
58	Organizaciones No Gubernamentales	L.3,500.00	L. 2,500.00
59	Cementerios Privados	L.15,000.00	L.10,000.00
60	Gimnasios	L. 3,500.00	L. 2,500.00
61	Repetidoras de Radio	L. 15,000.00	L. 10,000.00
62	Repetidoras de Televisión	L.15,000.00	L.10,000.00

63	Talleres de Mecánica y Enderezado y Pintado	L. 1,500.00	L. 1,000.00
64	Bienes Raíces	L. 15,000.00	L. 10,000.00
65	Compañías Distribuidoras de mercadería general	L. 10,000.00	L. 6,000.00
66	Almacenes	L. 10,000.00	L. 5,000.00
67	Canchas de Futbolito	L. 2,500.00	L.1,500.00
68	Laboratorios Clínicos Privados	L. 5,000.00	L. 3,000.00
69	Lavado de vehículos (Car wash)	L. 10,000.00	L. 5,000.00
70	Permiso por uso de suelo a Mototaxis	L. 500.00	L. 300.00
71	Centro naturista	L. 1,000.00	L. 500.00
72	Producción de Leche	L. 1,000.00	L. 500.00
73	Pupuserías	L. 500.00	L. 300.00
74	Venta de productos lácteos	L. 500.00	L. 200.00
75	Papelería y útiles	L. 500.00	L. 200.00
76	Carnicería	L. 1,000.00	L. 500.00
77	Fotocopiadora	L. 2,000.00	L. 1,000.00
78	Motosierras	L. 2,500.00	L. 1,500.00
79	Agropecuaria	L. 5,000.00	L. 2,000.00
80	Depósito de bebidas alcohólicas	L. 3,500.00	L. 2,500.00
81	Achinería	L. 500.00	L. 200.00
82	Taller de aire acondicionado y refrigeración	L. 2,000.00	L. 1,000.00
83	Porqueriza	L. 5,000.00	L. 2,000.00

84	Consultores	L. 10,000.00	L. 5,000.00
85	Productos alimenticios	L. 5,000.00	L. 3,000.00
86	Venta y reparación de celulares	L. 5,000.00	L. 1,000.00
87	Operadoras de turismo	L. 5,000.00	L. 3,000.00
88	Venta de repuestos automotrices	L. 2,000.00	L. 1,500.00
89	Envasado y conservación de chile	L. 1,500.00	L. 1,000.00
90	Alquiler de mobiliario para eventos	L. 2,000.00	L. 1,000.00
91	Empresas de seguridad privada	L. 10,000.00	L. 5,000.00
92	Venta de manualidades	L. 500.00	L. 200.00
93	Producción agrícola	L. 2,500.00	L. 1,500.00
94	Venta de productos de limpieza	L. 500.00	L. 200.00
95	Bares	L. 5,000.00	L. 3,000.00
96	Venta y comercialización de verduras y frutas para mayoristas	L. 1,000.00	L. 500.00
97	Auto lotes	L. 10,000.00	L. 5,000.00
98	Yonkers	L. 10,000.00	L. 5,000.00
99	Venta de Frutas y verduras	L. 500.00	L. 100.00
100	Transporte de Arena, Grava y Piedra	L. 500.00	L. 200.00
101	Empresas dedicadas a la actividad industrial y agroindustrial	L. 10,000.00	L. 5,000.00
102	Compañía de cable	L. 2,500.00	L. 1,500.00
103	Gasolineras	L. 15,000.00	L. 10,000.00
104	Tienda de conveniencia	L. 6,000.00	L. 5,000.00
105	Centro Comercial	L. 25,000.00	L. 20,000.00
106	Plaza Comercial	L. 20,000.00	L. 10,000.00
107	Ópticas	L. 5,000.00	L. 3,000.00
108	Abarrotería	L. 1,000.00	L. 500.00
109	Apartamentos	L. 5,000.00	L. 3,000.00

110	Limpieza de fosa séptica	L. 5,000.00	L. 3,000.00
111	Sistema de redes y cámaras de seguridad	L. 10,000.00	L. 5,000.00
112	Distribución y comercialización de agua de pozo	L. 15,000.00	L. 10,000.00
113	Parques y lugares recreativos privados	L. 15,000.00	L. 10,000.00
114	Veterinarias	L. 5,000.00	L. 1,000.00

En el caso de negocios no estipulados en la tabla anterior, estos deberán ser aprobados por la Corporación Municipal, misma que establecerá el monto a cobrar.

Artículo No. 59: Los vendedores eventuales – ambulantes no tendrán derecho a ningún permiso otorgado. Pagarán una boleta según el día trabajado y conforme al rubro o actividad comercial; y deberán de someterse a las regulaciones por espacios y reordenamiento de la Dirección Municipal de Justicia (mercados, terminales, parques y otros).

Permisos para Extracción o Explotación de Recursos Naturales.

Artículo No. 60: La municipalidad como ente regulador del término municipal, autoriza previa resolución de la Secretaria de Recursos Naturales, Ambiente (SERNA), el Instituto de Geología y Minas (INHGEOMIN), el Instituto de Conservación Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF), para la extracción de recursos naturales por personas naturales o jurídica que se dediquen a esta actividad en el término municipal, deberán solicitar ante la municipalidad una autorización o permiso para extracción o explotación de recursos antes de iniciar sus operaciones:

- 1) Para explotaciones nuevas, presentar junto con la solicitud, una estimación anual de cantidades de recursos naturales a explotar o extraer y un estimado de su valor comercial. En el mes de enero de cada año presentar una declaración jurada donde se indiquen las cantidades y clases de productos extraídos y explotados en el Municipio, así como el monto del impuesto de extracción o explotación de recursos pagado durante el año calendario anterior y, para lo cual la Municipalidad suministrara gratuitamente, el respectivo formulario.
- 2) Para la pequeña minería no metálica, la municipalidad brindará los respectivos permisos en base al reglamento de la mineral artesanal ya establecido en la Ley respectiva.
- 3) Para minería artesanal, la municipalidad brindará los respectivos permisos en base al reglamento de la mineral artesanal ya establecido en la Ley respectiva.
- 4) Para la poda y corte de árboles en el área urbana para el uso doméstico o por cuestiones de riesgo ocasionar daños a la infraestructura pública, privada o personas.

Artículo No. 61: La Municipalidad para el mantenimiento, operación y preservación del medio ambiente cobrará la cantidad de **L.6.00** en todo recibo emitido a todo aquel contribuyente que realice trámite administrativo en la Municipalidad, para corte de árboles la tasa será de 20.00 y en el caso de industria, comercio y los servicios, se cobrará una tasa mensual de acuerdo al volumen anual de ventas, así:

Volumen De Ventas		Tasa Ambiental Mensual
		En Lempiras
Desde Lempiras	Hasta Lempiras	
0.01	20,000.00	8.00
20,001.00	50,000.00	13.00
50,001.00	100,000.00	15.00
100,001.00	500,000.00	25.00
500,001.00	1,000,000.00	40.00
1,000,001.00	En adelante	50.00

Art. 74 Ley de Municipalidades

No se cobrará tasa ambiental en los siguientes casos:

1. En multas
2. En llegadas tardes de empleados
3. En donaciones

Permiso de Construcción.

Artículo No. 62: Toda construcción, modificación ampliación, reparación o remodelación de cualquier edificación o estructura dentro del término municipal deberá ser aprobada por la municipalidad. El permiso de cobrará según el presupuesto de la obra de acuerdo con la siguiente tarifa:

Requisitos para Solicitar Permiso de Construcción unifamiliar:

1. Solicitar permiso de construcción por escrito
2. Tener declarada la propiedad a nombre del solicitante
3. Fotocopia del documento nacional de identificación
4. Fotocopia de la Solvencia Municipal
5. Presupuesto detallado de la obra
6. Solvencia municipal del maestro de obra o ingeniero
7. Constancia de factibilidad del servicio de agua otorgada por Juntas de agua. En el caso que no exista junta de agua, el solicitante deberá presentar declaración jurada autenticada ante un Notario, sobre la manera en que se abastecerá del servicio de agua. En el caso que la junta de agua deniegue la conexión también deberá acreditar la declaración jurada, mencionada anteriormente,
8. Constancia Ambiental de la UMA
9. Tener servicio sanitario antes de empezar dicha construcción
10. Presentar estudio Geotécnico de COPECO donde se considere como zona vulnerable (Si fuera

necesario a consideración de la UMA)

11. El total a pagar por el permiso de construcción es del 1% del costo total de la obra.
12. Todos los presupuestos de construcción que excedan de Trescientos mil Lempiras (L. 500,000.00 deberán presentar los planos de diseño estructural, instalaciones eléctricas, agua potable, drenaje y disposición de las aguas negras y servidas, además de un bosquejo de la fachada y explicaciones de los materiales a utilizar, debidamente autorizados por un Ingeniero civil o arquitecto debidamente colegiado. **(ver tabla de costos de obra).**
13. Todo permiso de construcción solo tiene vigencia de seis (06) meses a partir de su otorgamiento.

No se emitirán permisos de construcción a una distancia menor de 300 metros de la zona de amortiguamiento de la Reserva Biológica de Yuca (RBU), excepto si presenta constancia de factibilidad del Instituto de Conservación Forestal (ICF).

Toda persona o empresa que solicite permiso de construcción a la margen izquierda subiendo de la carretera que conduce desde el barrio El Pedernal hasta la comunidad de El Zacatal, deberá presentar constancia de factibilidad emitida por el ICF.

Toda construcción, modificación, adición, reparación, o remodelación de cualquier edificación o estructura dentro del término municipal deberá ser autorizado por la municipalidad mediante la extensión del Permiso de Construcción correspondiente debiendo pagar el interesado de acuerdo al valor del presupuesto presentado y de conformidad a la siguiente tabla:

TABLA DE COSTOS DE OBRA				
TIPO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	COSTO	TASA
EDIFICIOS DE UNO O DOS NIVELES				
1	Para todos los edificios de uno o dos niveles sin importar el uso de los mismos	M ²	L. 7,500.00	1.00 %
EDIFICIOS DE 3 O MAS NIVELES				
2	Para todas las edificaciones de dos o más niveles sin importar el uso de los mismos	M ²	L. 8,500.00	1.00%
	Construcción de Material	M ²	L.7,000.00	1.00%
	Cualquier tipo de Construcción de adobe	M ²	L.3,000.00	1.00%
EDIFICIOS DE BODEGAS				
	Estructuras metálicas tipo marco rígido o armadura metálica sobre muros de cargas, techo de lámina.			
4	A. Un nivel,	M ²	L3,000.00	1.00%

5	EDIFICIOS PARA INSTALACIONES INDUSTRIALES		
	Estructura metálica, armaduras lámina de madera, tendales o largueros, y muros de carga. techo de		
	A. Un nivel	ML3,000.00 2	1.00%
6	OTROS		
	Gasolineras	ML8,500.00 2	1.00%
	Garitas (casetas)	ML8,500.00 2	1.00%
	Salón de uso múltiple	ML8,500.00 2	1.00%
	Sótanos	ML8,500.00 2	1.00%
	Puentes peatonales	ML8,500.00 2	1.00%
	OTRAS ACTIVIDADES CONSTRUCTIVAS		
	Levantado de pared de ladrillo	ML900.00 2	1.00%
7	Levantado de pared de bloque	ML700.00 2	1.00%
	Muro de retención	L3,000.00 2	1.00%
	Levanto de pared de piedra	ML2,000.00 2	1.00%
	Levanto de pared de prefabricados	ML1,500.00 2	1.00%
	Levanto de pared de otros materiales	L600.00 2	1.00%
	Cubierta lámina estructura metálica Madera	ML1,200.00 2	1.00%
	Cubierta concreto	ML2,250.00 2	1.00%
	Cambio de Cubierta de lámina a lámina	ML800.00 2	1.00%
	Estacionamientos con cubierta de lámina	ML2,000.00 2	1.00%
	Estacionamientos con cubierta de Losa	ML3,500.00 2	1.00%
	Excavaciones y/o movimientos de tierra	ML250.00 3	1.00%
	Demolición	ML250.00 3	1.00%

	2		
Trabajos de obra exterior, jardinería	2	ML750.00	1.00%
Fundición de pavimentos de concreto, asfalto, enchapados de piedra estacionamientos Privados sin cubierta, Piscinas	2	ML1,500.00	1.00%
	3	ML7,500.00	1.00%
Cisternas	3	ML4,000.00	1.00%
Portones garitas	L	ML2,500.00	1.00%
Viviendas de interés social (hasta 45.00m ²)		L100.00	
PRÓRROGAS			
En caso de viviendas de interés social, la prórroga del permiso pagará			10% del valor de la licencia
En los otros casos la prórroga posterior a la fecha vencimiento del permiso pagará		10% del valor de la licencia con un mínimo de L.150.00.	
10	Instalación de Poste de telefonía Celular	L. 10,000.00	
11	Construcción de Antenas para telefonía Celular	L. 30,000.00	
12	Instalación de Fibra Óptica por ML	L. 5.00	

Artículo No. 63: En caso de Lotificaciones, deberán presentar las condiciones de urbanismo recomendados según lo dispuesto en el reglamento de lotificaciones y urbanizaciones vigente aprobado por la Corporación Municipal.

Licencia de Buhoneros a pie y en vehículos

Artículo: No.64: Esta tasa se cobra la persona natural o jurídica que ingrese al municipio a realizar actividad comercial, procedente de otros municipios según se describe a continuación:

Por cada vehículo con alto parlante o sin el de propaganda comercial, industrial o de otra naturaleza que sean de la localidad cada día pagaran	L. 100.00
Por cada vehículo ocasional con altoparlante o sin él, con propaganda comercial, industrial, etc. cada día pagaran	L. 100.00
Vehículos que ingresen al municipio a vender artículos o mercaderías cada día pagaran	L. 100.00
Permiso para buhoneros Nacionales o extranjeros cada vez que ingresen	L. 100.00

Por Celebración de Matrimonios:

Artículo No. 65: Esta tasa se cobra por la celebrar un matrimonio por parte de alcalde municipal, para lo cual los contrayentes deberán cumplir con los requisitos de ley establecidos en el código de procedimientos civiles, tales como:

1. Constancia de soltería (si es extranjero debe presentarse autenticada por el Consulado), constancia de Parentesco,
2. Constancia de antecedentes penales para matrimonio,
3. Certificación de nacimientos,
4. Copia de documento nacional de identificación,
5. Autorización de los padres autenticada por notario en caso de que sean jóvenes menores de edad,
6. Copia de partida de nacimiento de los hijos en común
7. Examen de VIH/SIDA
8. Además de pagar por los siguiente:

POR LA TRAMITACIÓN DE MATRIMONIOS ASÍ:

En el despacho municipal	L. 1,000.00
Fuera del despacho municipal	L. 1,500.00
Personas Extranjeras	L. 2,500.00
Boleta para la autorización de matrimonio celebrados por notario público	L. 2,000.00
Cambio en el expediente a última hora	L. 120.00
Por elaboración de Declaraciones Juradas de régimen patrimonial para trámite de matrimonio	L. 100.00 por matrimonio

Diploma de Matrimonio	L. 50.00
Además, deberán pagar los interesados, los gastos de traslado de los funcionarios que celebren la boda en horario fuera del ya establecido (viernes 10 de la mañana)	

Fierros y otras licencias:

Artículo No. 66: Los fierros de herrar ganado y las actividades relacionadas de Agricultura y Ganadería deberán registrarse en el Departamento Municipal de Justicia y pagarán como se describe a continuación:

TIPO DE MATRICULA:	COSTO:
Matriculas de fierro de Herrar ganado vacuno, caballar y mular	L. 250.00
Permisos para forjar fierro (Vigente durante seis meses)	L. 200.00
Cancelación de matrícula de fierro en libro	L. 100.00
Revisión de marcas de herrar en libros	L. 100.00
Guía o permiso de traslado de ganado mayor por cabeza	L. 50.00
Guía o permiso de traslado de ganado menor por cabeza	L. 30.00
Por reposición de Certificación de fierro	L. 200.00

CAPITULO IV: VENTAS DE BIENES MUNICIPALES

Artículo No. 66: La municipalidad podrá vender bienes municipales de su propiedad, para lo cual la Corporación Municipal emitirá la reglamentación que estime pertinente, estableciendo procedimientos expeditos y apegados a la normativa legal tanto nacional como local, dentro de los bienes municipales que pueden venderse se encuentran los siguientes:

- Terrenos municipales;
- Chatarra de maquinaria y equipo

Artículo No. 66-A: La venta de terrenos en dominio pleno estará sujeta a lo dispuesto en el artículo No. 70 de la Ley de Municipalidades. La Municipalidad deberá impulsar el proceso de regularización de la propiedad inmueble. La Municipalidad podrá titular equitativamente a favor de terceros, los terrenos de su propiedad que no sean de vocación forestal, pudiendo cobrar por tal concepto los valores correspondientes, siempre que no violentaren lo dispuesto en la Ley de Municipalidades. Los Bienes Inmuebles Ejidales y aquellos otros de dominio de la municipalidad, donde haya asentamientos humanos o que estén dentro de los límites urbanos y que estén en posesión de particulares sin tener dominio pleno, podrá la Municipalidad, a solicitud de estos, otorgar el título de dominio pleno pagando la cantidad que acuerde la Corporación Municipal

Mediante La Comisión Corporativa de Ejidos, a un precio no inferior al 10% del último valor catastral.

La Municipalidad otorgará el dominio pleno mediante venta de los terrenos urbanos ejidales y su uso estará sujeto a lo que dispone el Plano de zonificación y uso del suelo aprobado por la Municipalidad cuando exista y siempre que se acrediten las siguientes condiciones:

1. Tener registrada la propiedad a nombre del solicitante
2. Fotocopia del documento nacional de identificación
3. Solicitud a la Corporación Municipal.
4. Fotocopia del Documento privado de compra venta debidamente autenticado
5. Fotocopia de la Solvencia Municipal.
6. Presentar plano topográfico del predio.
7. Agregar coordenadas de ubicación del terreno (Obligatorio)
8. Fotocopia de antecedente de dominio

**TABLA DE VALORES PARA OTORGAMIENTO DE DOMINIOS PLENOS
POR METRO CUADRADO**

ZONA	VALOR POR METRO CUADRADO
Aldea De Linaca	200
Caserío Las Flores	100
Caserío Los Arados	100
Los Hoyos	150
Aldea la Lima	180
Caserío la Loma	200
Caserío el Rodeo	200
Caserío el Pupo	150
Tatumbla(Cabecera Municipal, Barrios y Caseríos)	200
Aldea de Cofradía	200

Para la solicitud de DONACIONES DE EJIDOS del municipio de Tatumbla deberá cumplir los siguientes requisitos:

1. Solicitud a la Corporación Municipal
2. Constancia de visto bueno del Patronato, Iglesia o escuela de la comunidad, debe hacer constar que no posee terreno.
3. Fotocopia de la tarjeta de Identidad
4. Fotocopia de la Solvencia Municipal
5. Certificación de Estudios
6. Ficha de Inspección
7. Debe tomar posesión en un plazo no mayor de tres meses, de no ser así, pierde el derecho otorgado.

En el caso de las donaciones que otorgue la Corporación Municipal se deben otorgar lotes solo a personas que sean oriundos del municipio y que sean de escasos recursos, previo estudio socioeconómico que realiza la municipalidad, de igual manera, no podrán traspasarlos (ni venderlos, ni donarlos) a ninguna persona natural o jurídica, excepto a sus familiares directos hasta el segundo grado de consanguinidad. El lote deberá ser no mayor de 139.445 metros cuadrados, equivalentes a 200 varas cuadradas. APROBADO

Para extender DOMINIO UTILES:

1. Constancia de Patronato, Junta de Agua u otra organización comunitaria que establezca la posesión del solicitante, con sus respectivas colindancias.
2. Solicitud por escrito
3. Copia de identidad.
4. Copia de Solvencia Municipal.
5. Informe con Visto Bueno de la Comisión de ejidos.

TITULO IV: DE LOS DESCUENTOS

CAPITULO: UNICO

Artículo No. 67: Los contribuyentes y demás obligados al pago de impuestos y tasas municipales gozarán de un descuento por pago anticipado del diez por ciento (10%) sobre el valor a pagar, el cual será aplicable cuando se efectuó el pago cuatro (4) meses antes de la fecha legal del pago.

Por consiguiente, para tener derecho a este descuento deben pagarse a más tardar según detalle:

- a) El Impuesto Sobre Bienes Inmuebles en el mes de abril o antes.
- b) El Impuesto Personal en el mes de enero o antes.
- c) El Impuesto Sobre Industria, Comercio y Servicios, cuando el pago, sea cancelado con cuatro meses de anticipación, a la fecha legal del pago (el día diez de cada mes).
- d) Los demás impuestos y tasas municipales deben cumplir con los cuatro meses de anticipación como mínimo.

Artículo No. 68: Las cantidades concedidas a los contribuyentes por concepto de descuento por pagos anticipados, serán registrados en la respectiva cuenta de la contabilidad municipal.

Artículo No. 69: En circunstancias especiales, como en el caso de terremotos, inundaciones, huelgas, conflagración bélica y otros casos fortuitos o de fuerza mayor la Municipalidad podrá prorrogar el periodo de pago de los tributos hasta un plazo de sesenta (60) días o hasta que hayan cesado las causas que hubieren generado la calamidad o la emergencia. En tales circunstancias la municipalidad emitirá el Acuerdo Municipal correspondiente y lo hará del conocimiento de la población por los medios de comunicación más eficaces.

Artículo No. 70: Para personas que tengan 60 años en adelante y los jubilados, se aplicará un descuento del veinticinco por ciento (25%), en el pago de la factura sobre:

- a) El impuesto sobre bienes inmuebles en valores hasta mil lempiras (L. 1.000.00), siempre que el recibo de pago este a nombre del titular del inmueble y lo habite, (sólo se beneficiará un inmueble).

- b) En el pago de la factura por consumo de agua, en valores hasta de trescientos lempiras (L. 300.00) mensuales, sujetos a los requerimientos siguientes:) Que la factura este a nombre del titular del derecho. b) Que los servicios sean estrictamente de la categoría residencial y.
- c) En el caso que el morador no sea el propietario del inmueble, deberá acreditar la circunstancia con que habita el inmueble.

TITULO V: DEL PAGO

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo No. 71: Los contribuyentes de Impuestos, contribuciones, servicios y demás tasas, pagarán en la Tesorería Municipal o en los lugares señalados por la Municipalidad.

Los plazos para los pagos de los impuestos municipales son los señalados a continuación:

- a) El Impuesto de Bienes Inmuebles deberá cancelarse del primero (01) al treinta y uno (31) de Agosto de cada año.
- b) El Impuesto Sobre Industria, Comercio y Servicio deberá pagarse dentro de los primeros diez (10) días de cada mes.
- c) El Impuesto Personal lo pagaran los contribuyentes hasta el treinta y uno (31) de Mayo de Cada año.
- d) El Impuesto de Extracción y Explotación de Recursos a los diez días siguientes del mes en que se realizan las operaciones de explotación o extracción.
- e) El Impuesto selectivo a los servicios de telecomunicaciones se pagará más tardar el día treinta y uno (31) de mayo de cada año.

Artículo No. 72: En los pagos de los impuestos y tasas municipales que los contribuyentes tengan que efectuar, se observará lo siguiente:

- a. Todo tributo contenido en la Ley de Municipalidades o en este Plan, podrán estar sujetos a que la Municipalidad establezca su pago mediante cuotas voluntarias mensuales y anticipadas.
- b. La municipalidad está facultada para establecer planes de pagos por tributos que se encuentren morosos. (según reglamento para planes de pago)
- c. Los cobros que la Municipalidad o las oficinas autorizadas realicen por concepto de, impuestos, tasas, sanciones o multas, deben enterarse en la Tesorería Municipal, a más tardar diez (10) días después de su notificación.
- d. Queda prohibido a las dependencias municipales, funcionarios o empleados no autorizados, recibir pagos directos de los contribuyentes; ni efectuar negociaciones sin autorización previa de la Corporación Municipal.
- e. Una vez que esté firme un reparo o ajuste de impuestos y tasas municipales, por razón de la revisión o verificación de una obligación tributaria, se considerará de plazo vencido y deberá ser pagado en el término de tres (3) días, después de su notificación

Artículo No 73: De conformidad al artículo 113 de la ley de municipalidades, los inmuebles garantizarán el pago del impuesto de Bienes Inmuebles que recaigan sobre los mismos, sin importar el cambio de propietarios que sobre ellos se produzca, aun cuando se refieran a remates judiciales

o extrajudiciales, los nuevos dueños deberán cancelar dichos impuestos, previo a su inscripción en el registro de la propiedad. Para estos efectos Catastro Municipal y Administración Tributaria implementarán el mecanismo más idóneo en coordinación con el Instituto de la Propiedad y las instituciones bancarias del Sistema Financiero Nacional a través de la alianza estratégica que se firme para este efecto.

TITULO VI: PROHIBICIONES
CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo No. 74: Queda terminantemente prohibido la venta y expendio de aguardientes, licores y demás bebidas alcohólicas o embriagantes a menores de edad, la Contravención será sancionada con una Multa de L. 5,000.00 a L. 10,000.00 y en caso de Reincidencia de procederá a la cancelación del Permiso de Operación.

Artículo No. 75: Queda prohibido la instalación de fábricas, depósitos, expendios o negocios a menos de cien (100) metros de distancia medidos en línea recta de centros públicos y privados, educativos o de cultura, deportivos o recreativos, de salud o de servicio social, iglesias o centros religiosos, policiales o militares y de oficinas públicas del estado.

TITULO VII: SANCIONES Y MULTAS
CAPITULO I: POR INCUMPLIMIENTO DE TRIBUTOS

Artículo No. 76: Las multas y sanciones administrativas se derivan de la verificación de la comisión de una conducta que contraviene disposiciones administrativas de competencia municipal y consisten en la imposición del pago de una suma de dinero a la persona natural o jurídica, según lo establece la Ley de Municipalidades y su Reglamento y este Plan de Arbitrios. Son las siguientes:

a) Por atraso en el pago de impuestos y tasas por servicios

Concepto	Tarifa por Multa
El atraso en el pago de cualquier Impuesto (Bienes Inmuebles, Personal, Industria, Comercio y Servicios, Extracción y Explotación de recursos)	Interés mensual de 3.75% más el (2%) mensual calculados sobre saldos. Art. 161 RLM. 76 LM
El patrono que, sin ninguna justificación, no deposite las cantidades retenidas por concepto de impuesto personal dentro del plazo	Del 3% Mensual sobre las cantidades retenidas y no enteradas en el plazo señalado.
Los patronos o sus representantes que sin causa justificada no retengan el Impuesto Personal correspondiente a que está obligado el Contribuyente.	Del 25% del Impuesto no retenido.
Las Personas Naturales o Jurídicas que hagan conexiones de agua sin autorización	L. 2, 000.00 en usos domésticos y L 10,000.00 en los locales comerciales e industriales;

Las Personas Naturales o Jurídicas que hagan roturas de calles.	L. 1,000.00
El atraso en el pago de cualquier servicio municipal	Interés anual, igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas

b) Incumplimiento a las declaraciones juradas de los impuestos

Concepto	Tarifa por Multa
Presentación de las declaraciones juradas del impuesto personal después del mes de abril de cada año	10% del impuesto a pagar
Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre la extracción o Explotación de recursos después del mes de enero, si la actividad es permanente y después de un mes (1) de iniciada la explotación si la actividad es de carácter eventual	10% del impuesto a pagar
Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren en tiempo la declaración jurada por el primer mes.	10% del impuesto a pagar
Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren la Declaración Jurada por el segundo mes	1% mensual
Los contribuyentes sujetos al impuesto sobre Bienes Inmuebles que no presentaren en tiempo la declaración jurada mensual a partir de segundo mes	1% mensual adicional al impuesto a pagar
Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre industrias, comercio y servicios después del mes de enero	Equivalente a un mes del pago del impuesto
Por no haber presentado a tiempo la declaración jurada al efectuar el traspaso, cambio de domicilio, demolición o ampliación de la actividad económica de un negocio.	Equivalente a un mes del pago del impuesto
Por la presentación fuera de tiempo del estimado de ingresos del primer trimestre en el caso de la apertura de un negocio.	Equivalente a un mes del pago del impuesto
Por no haber presentado la declaración jurada de los ingresos dentro de treinta días (30) siguientes a la clausura, cierre, liquidación o suspensión de un negocio.	Equivalente a un mes del pago del impuesto
La presentación de una declaración jurada con información o datos falsos con el objeto de evadir el pago correcto del tributo municipal se sancionará con una multa, sin perjuicio del pago del impuesto correspondiente.	100% del Impuesto a pagar
El patrono que sin causa justificada no retenga el impuesto Personal respectivo a que está obligado el contribuyente.	(25%) del impuesto no retenido.
Cuando el patrono no deposite las cantidades retenidas por concepto de impuesto Personal, en los plazos legalmente establecidos.	3%) mensual sobre las cantidades retenidas y no enteradas en el plazo señalados

<p>Cuando en el ejercicio de la acción tributaria existiera duda sobre la veracidad de las declaraciones, para efecto del pago de los impuestos, tasas, derechos o contribuciones municipales, o cuando el contribuyente niegue tal obligación, el alcalde de acuerdo con el dictamen de la administración tributaria procederá a tasar de oficio</p>	<p>La Municipalidad procederá de oficio a tasar dichos impuestos, tasas, derechos y contribuciones</p>
---	--

c) Autorizaciones, licencias, permisos municipales y no acatar disposiciones municipales en suministro de información:

Concepto	Tarifa por Multa
Al propietario o responsable de un negocio que opera sin el permiso de operación de negocio correspondiente	De entre trescientos (L.300.00) a Cinco mil Lempiras (L. 5,000.00).
Si transcurrido un mes de haberse impuesto la mencionada sanción no se hubiere adquirido el respectivo permiso de Operación de Negocios.	Doble de multa impuesta
Por reincidencia en no obtener el permiso de operación de negocios respectivo.	Cierre o clausura definitiva del negocio
La persona natural o jurídica que no obtenga de parte de la municipalidad su respectiva licencia de Extracción o Explotación de Recursos. La primera vez	De Quinientos Lempiras (L. 500.00) a Diez Mil Lempiras (L. 10,000.00) según sea la importancia de los recursos a explotar, así como la confiscación total de los recursos explotados ilegalmente
En caso de reincidencias por no obtener la licencia de Extracción o Explotación de Recursos	Por reincidencia, se le sancionará, cada vez con el Doble de la Multa impuesta por Primera Vez.
La persona natural o jurídica que no obtenga de parte de la municipalidad su respectiva licencia para ejercer actividad en talleres industriales	L. 5,000.00
La persona natural o jurídica que no obtenga de parte de la municipalidad su respectiva licencia para ejercer actividad agropecuarias o ganaderas	L. 5,000.00
Por no suministrar información a Personal Municipal autorizado. El requerimiento de la información debe hacerse por escrito con las formalidades establecidas por la municipalidad.	L. 50.00 por cada día de atraso.
Por autorización fuera de término y por no tener Libros Legales y Contables	De quinientos (L. 500.00) a cinco mil lempiras Diez Mil Lempiras (L.5,000.00) el trámite deberá realizarse dentro del término de noventa (90) días de iniciado el negocio;

CAPITULO II: OTROS SANCIONES Y MULTAS

Artículo No. 77: Todas las sanciones y multas serán reguladas en aplicación al ordenamiento jurídico de su competencia y en ordenanzas aprobadas por la Corporación Municipal y que forma parte de este plan de arbitrios, serán aplicadas por la Dirección de Justicia Municipal, siendo estas entre otras las siguientes:

Concepto	Valor
Por no solicitar permiso de Construcción o demolición por primera vez	L. 3,000.00
Por no solicitar permiso de Construcción o demolición por segunda vez	L. 5,000.00
Por no solicitar permiso de Construcción o demolición por terceravez	L. 10,000.00
Por no tener permiso de rotura de vías	L. 1,000.00
Por ocupación de la vía pública con material de construcción sin el respectivo permiso.	L. 1,500.00
Por estacionar vehículos en vía publica	L. 1, 000.00
Por Instalación de Rótulos sin permiso	L. 500.00

Conceptos	Multa
Los Infractores de destace de hembra apta para procrear. Sin perjuicio de decomiso de las carnes las cuales pasarán a ser aprovechadas por algún establecimiento de beneficencia del Municipio.	L.1,000.00
Por vender carne en forma ambulante, sin autorización municipal, sin perjuicio del decomiso de las carnes.	L.500.00
Por no obtener la guía o permiso de traslado de ganado de un municipio a otro	L. 1,000.00
Los propietarios de animales vagando en las calles y demás lugares públicos de la población se les aplicará el Decreto No 39-87 del 8 de abril de 1,987ganado vacuno por cabeza y ganado caballar se cobrará el 50% del valor apagar en a área rural diario	L. 100.00
Por no tener permiso para destace de ganado ovino por cabeza	L. 50.00
Por no tener permiso para destace de ganado porcino por cabeza	L. 250.00
Por no tener permiso para destace de ganado Caprino por cabeza	L. 500.00
Por cacería de animales sin permiso	L.5,000.00
Por no poseer la respectiva licencia de explotación de recursos	L. 1,000.00

En caso de reincidencia a la falta anterior	El doble de la multa impuesta la vez anterior
Por no poseer la licencia de portar armas de fuego	L. 500.00
Por caso omiso, con respecto a los permisos de licencias de fiestas bailables de no vender bebidas alcohólicas, estupefacientes.	L. 1,500.00

TITULO VIII: CONTROL Y FISCALIZACIÓN

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo No.78: En el ejercicio de su función fiscalizadora, la Municipalidad tiene facultades para:

- a) Organizar el cobro administrativo de los Impuestos, Contribuciones, Servicios y demás Recargos.
- b) Fijar las tasas correspondientes a los servicios que presta y demás cargos.
- c) Requerir a los contribuyentes las informaciones, documentos, libros, contratos, planillas que son indispensables para establecer las obligaciones tributarias, incluyendo a terceras personas que tengan conocimiento de operaciones gravables.
- d) Facilitar al contribuyente el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante la debida divulgación.
- e) Establecer las normas que sean necesarias para mejorar la administración y fiscalización del sistema Tributario municipal.
- f) Exigir el pago de los impuestos, contribuciones por servicios y demás cargos, implantando modalidades eficaces.
- g) Verificar el contenido de las declaraciones juradas, si los contribuyentes no presentan dichos dictámenes o informaciones correspondientes, estimar de oficio las obligaciones tributarias.
- h) Imponer sanciones a los contribuyentes que infrinjan las disposiciones legales de acuerdo con la Ley de Municipalidades o disposiciones establecidas en este Plan.
- i) Atender y resolver las consultas que formulen los contribuyentes, fijando siempre la posición de la Municipalidad.
- j) Realizar las tasaciones de oficio cuando el contribuyente no presente la documentación requerida.
- k) Realizar operativos para verificar que las empresas cuenten con su permiso de operación Vigente. Trabajo bajo la coordinación de los Departamentos de Control Tributario, Dirección Municipal de Justicia y Policía Municipal

Artículo No. 79: La municipalidad llevará un registro de las obligaciones generadas por la máquina tragamonedas el que debe contener la siguiente información con relación a la máquina y a la persona natural o jurídica que la opere:

- a) Identidad o información fidedigna del titular de la autorización para operar la máquina;
 - b) Descripción y características de la máquina que la identifique;
 - c) Lugar donde esté ubicada la máquina para su explotación, con identificación de la persona a cuya disposición esté el local, en caso de que ésta sea distinta a la titular de la autorización;
 - d) Información de fecha de iniciación y de expiración de la autorización para operar la máquina;
- y,

e) Otros datos e información que resulten relevantes para el mejor control del tributo a criterio de la Municipalidad.

Artículo No. 80: Para un mejor control de las explotaciones mineras metálicas, la municipalidad podrá realizar y adoptar las medidas más convenientes para verificar por sus propios medios las calidades y cantidades de los productos reportados por las empresas dedicadas a estas actividades. Por consiguiente, las oficinas públicas que directa o indirectamente intervienen en estas operaciones, como lo son el Instituto Hondureña de Geología y Minas (INHGEOMIN), el Banco Central de Honduras, la Administración Aduanera de Honduras, etc., deberán suministrar al personal autorizado por la municipalidad la correspondiente información que coadyuve al control de la explotación y extracción de estos recursos y el pago del impuesto respectivo.

Artículo No. 81: Los empleados municipales debidamente autorizados, comprobarán el contenido de las declaraciones juradas presentadas, realizarán las investigaciones y diligencias necesarias para determinar el fiel cumplimiento de las obligaciones tributarias. En el cumplimiento de sus funciones, el empleado municipal deberá ajustarse a las normas, procedimientos e instrucciones fijadas por la Municipalidad y deberá velar por que se aplique la justicia y equidad tributaria.

Artículo No. 82: Una vez terminada la revisión o verificación, que establezca el monto de los ajustes de impuestos o tasas resultantes e indicando los pormenores de tales ajustes. El resultado preliminar de la verificación o revisión, juntamente con el ajuste, si los hubiese, se le notificará al contribuyente, por conducto de la Secretaría Municipal, por delegación de la Corporación Municipal. La fecha del ajuste para todos los efectos legales será aquella en que se hace del conocimiento del contribuyente. Cuando el ajuste en mención se remita por carta certificada, con acuse de recibo, se presumirá que la fecha legal se inicia al recibo de la carta certificada, salvo prueba en contrario.

Artículo. 83: La responsabilidad de los contribuyentes por sus declaraciones juradas, prescribe a los cinco (5) años, a partir de la fecha de su presentación.

TITULO IX: DEL PROCEDIMIENTO

CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo No. 84: En la iniciación, sustentación, trámite, notificación y resolución de los escritos de impugnaciones u oposiciones de ajustes de impuestos adicionales, reclamos o reconsideraciones de avalúos, deberán observarse las disposiciones establecidas en la Ley de Procedimientos Administrativos. Para estos efectos, antes de recibirse los correspondientes escritos, la Secretaría Municipal, exigirá a los contribuyentes interesados, el pago del tributo o multa que se impugna a la celebración de un contrato de pago.

Artículo No. 92: La Municipalidad debe procurar que el trámite y resolución de los escritos presentados por los contribuyentes, sean efectuados basados en los principios de economía procesal, celeridad, eficacia y observando los términos o plazos que indica la Ley de Procedimientos Administrativos. Las personas naturales o jurídicas que gocen de exención en el pago de tributos deberán presentar, la solicitud de exención correspondiente conforme al formulario

que al efecto proporcione la Municipalidad junto la documentación vigente que acredite fehacientemente que le es aplicable dicho beneficio.

CAPITULO II: LA EJECUCIÓN DE LA DEUDA MUNICIPAL

Artículo No. 85: El pago de intereses. La falta total o parcial del pago del tributo, sus anticipos y demás pagos a cuenta, devengará desde los respectivos vencimientos y sin necesidad de interpelación alguna, un interés anual, igual a la tasa que los bancos utilizan en sus operaciones comerciales activas, más un recargo del Dos Por Ciento (2%) anual calculado sobre saldos.

Artículo No. 86: Crédito Preferente a favor de la Municipalidad. Toda deuda proveniente del pago del impuesto, tasas por servicios, contribuciones especiales, por mejoras y cualquier otro tributo, constituye un crédito preferente a favor de la Municipalidad. Para su reclamo judicial se procederá por la vía ejecutiva, servirá de Título Ejecutivo la certificación del monto adeudado, extendida por el Alcalde Municipal.

Artículo No. 87: Requerimiento Extrajudicial. Apremio. Juicio Ejecutivo. Para la ejecución de la deuda, la Administración Municipal dispondrá de los siguientes procedimientos:

- a) El requerimiento extrajudicial escrito. Estos requerimientos se harán al deudor hasta dos veces, a intervalos de un mes cada uno.
- b) El apremio, para ejecutar la Resolución Declarativa de falta de pago a favor de la Administración Municipal, sujetándose a lo establecido en los artículos No. Noventa y cuatro (94) al ciento seis (106), Título III, Capítulo VII, Sección Uno (1), de la Ley de Procedimientos Administrativos.
- c) El juicio ejecutivo que se regula en el artículo setecientos ochenta y dos (782) en adelante y siguientes del Título Uno (1), Capítulo Uno (1), Sección Uno (1) del Código del Procesal Civil. En el escrito de Requerimiento Extrajudicial se le hará conocer al deudor su estado de cuenta y los montos adeudados; se le exigirá la cancelación inmediata o mediante arreglo, que podrá concertar en la dependencia municipal de la deuda intimada. Si el contribuyente no atiende este requerimiento dentro del mes, se le hará un segundo requerimiento, advirtiéndole que si no cancela el adeudo se procederá por la vía de apremio o la vía ejecutiva.

CAPITULO III: RECURSO DE REPOSICIÓN

Artículo No. 88: Contra las Resoluciones que dicte la Municipalidad, en los asuntos de que conozca en única o segunda instancia, procederá los Recursos de Reposición ante la misma Municipalidad, el cual debe pedirse dentro de los diez (10) días siguientes de la notificación del acto impugnado.

Artículo No. 89: La resolución del Recurso de Reposición se notificará al interesado diez (10) días después de la notificación de la última providencia; transcurrido dicho término se entenderá desestimado el recurso y quedará expedita la vía procedente. La resolución del recurso de Reposición pondrá fin a la vía administrativa.

CAPITULO IV: RECURSO DE APELACIÓN

Artículo No. 90: El recurso de apelación se presentará ante la Municipalidad, en el plazo de quince (15) días hábiles, contados de la notificación del recurso de Reposición. La Municipalidad remitirá

el expediente y el respectivo informe a la Gobernación Departamental para su decisión, en el plazo de cinco (5) días.

Artículo No. 91: Cuando un acto que afectará a un particular y fuere impugnado por este mediante el recurso de apelación, la Corporación Municipal podrá decretar de oficio, según proceda su nulidad o anulación, cuando a su juicio, los argumentos contenidos en el escrito de Apelación fueren procedentes, aun cuando el recurso estuviere pendiente de resolución. Transcurrido un (1) mes desde la interposición del recurso sin que se hubiese notificado su resolución, se entenderá desestimado.

Artículo No. 92: La Corporación Municipal podrá decretar la nulidad o anulación de los actos que emita, en los términos, circunstancias y límites que establece la Ley de Procedimientos Administrativos.

CAPITULO V: DE LAS RESOLUCIONES

Artículo No. 93: Las resoluciones firmes, contentivas de cantidades liquidadas a favor de la Municipalidad y a cargo de los contribuyentes o usuarios de los servicios municipales, se ejecutarán mediante el procedimiento de apremio, establecido en la Sección Primera, Capítulo VIII, Título Tercero de la Ley de Procedimientos Administrativos.

TITULO X: DISPOSICIONES FINALES

CAPITULO I: DE LA CONSTANCIA DE SOLVENCIA

Artículo No. 94: La Municipalidad entregará una constancia de Solvencia Municipal a quienes hayan pagado sus obligaciones tributarias. La vigencia de esta constancia será del primero (01) de Enero al (31) de Diciembre del año fiscal.

Artículo No. 95: Todo ciudadano que se domicilie en el Municipio, tiene la obligación de informar por escrito a la Municipalidad dentro del plazo de sesenta (60) días a partir de su arribo al Municipio, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley de Municipalidades.

Artículo No. 96: A ningún trabajador, empleado, funcionario, patrono empresa, establecimiento, negocio o persona natural o jurídica, domiciliada, residente o vecindado en el Municipio, que venda, produzca tenga ingresos o bienes, se le admitirá constancia de pago o exención de impuestos municipales, extendida en otra Municipalidad.

Artículo No. 97: En la presentación de solicitudes, escritos o cualquier otro trámite, ante las dependencias de esta Municipalidad, se le exigirá al interesado la presentación de la respectiva constancia de Solvencia Municipal.

CAPITULO II: DISPOSICIONES VARIAS

Artículo No. 98: El contribuyente adquiere la calidad de moroso cuando no cumple sus obligaciones tributarias en los términos establecidos en la Ley de Municipalidades, en su Reglamento o en el presente Plan de Arbitrios. El jefe de Administración Tributaria periódicamente

debe emitir un listado de los contribuyentes que están morosos con la Municipalidad, a fin de proceder a ejecutar los cobros, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Municipalidades.

Artículo No. 99: Sin perjuicio de otras disposiciones contenidas en las leyes y reglamentos, los contribuyentes y demás responsables, están obligados a:

- a) Llevar los Libros y demás registros contables, establecidos en el código de comercio, así como otros registros que disponga la Municipalidad para un mejor control de los mismos contribuyentes;
- b) Actuar como agentes de retención en los casos en que la Ley o este Plan de Arbitrios, así lo dispongan;
- c) Anotar las operaciones de ingresos y egresos en las fechas correspondientes, respaldando dichos registros con sus comprobantes; y.
- d) Cumplir con cualquier otra disposición que emita la Corporación Municipal en cumplimiento de sus funciones.

Artículo No. 100: El presente Plan de Arbitrios tendrá vigencia a partir del primero (1º) de enero al 31 de diciembre del año dos mil veinticinco (2025), quedando en consecuencia, derogadas las disposiciones municipales que se le opongan de conformidad con la Ley de Municipalidades. Este plan de arbitrios es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos o transeúntes del municipio, lo no previsto en este plan de arbitrios será oportunamente considerado y resuelto por la Corporación Municipal.

Artículo No. 101: Transcribir este Acuerdo a todas las dependencias de la Municipalidad para su conocimiento y aplicación. Para el conocimiento general, y de conformidad a la Ley de Municipalidades y su Reglamento publíquese en murales, tablas de avisos de la Secretaría Municipal o cualquier otro medio de circulación en el Municipio. Así mismo se debe editar en folleto para la venta al público. **COMUNÍQUESE.**



Marco Tulio Martínez
Alcalde Municipal



Cindy Amador
Secretaría Municipal



Municipalidad de Tatumbla, F.M.
"Tiempo de Ocasión 2022-2026"

CERTIFICACIÓN

La Suscrita Secretaria de la Municipalidad de Tatumbla, Departamento Francisco Morazán, **CERTIFICA:** El Punto No. 16 que aparecen en el acta No. 20, que corre a folio 218, de Libro de Actas Municipales No. 77, Que Literalmente dice: Acta No. 20.- Sesión ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Tatumbla, Francisco Morazán, martes tres (03) de septiembre Del Dos Mil Veinticuatro (2024), en el salón de sesiones se comprobó el quórum con los miembros de la Corporación Municipal señores Alcalde Municipal Don Marco Tulio Martínez Casco, la vice alcaldesa Enma Rosario Casco, de los Regidores Por Su Orden: Primero: Dina Betsabe Andrade Maradiaga, segundo: Juan Luis Amador Galo, no asistió el regidor tercero Roberto Licona Suazo; Cuarto Pedro Antonio Ramos Ramos, Quinto: Iris Patricia Rodas Hernández, Sexto: Oneida Rosalinda Rodríguez Rodríguez; con la presencia del asesor legal el abogado Joel Casco, y ante la Infrascrita Secretaria Municipal que autoriza y da fe.-1. Se abrió la sesión por el alcalde municipal señor Marco Tulio Martínez Casco, siendo las 08:25 de la mañana. 2.- Oración a Dios dirigida por la regidora Patricia Rodas.- 3.- Se dio lectura el acta anterior, la que se aprobó y firmo sin ninguna modificación.- 4...5...6...7...8...9...10...11...12...13...14...15...16. 16. Esta Corporación Municipal en uso de las facultades que esta investida y en aplicación de los artículos 12, 12 A numeral 3, 25 numerales 1 y 7, de la Ley de Municipalidades vigente, después de conocer y discutir ampliamente la descripción del Plan de arbitrios que tendrá vigencia del uno (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre 2025, el que consta de 108 artículos, **ACUERDA:** ratificar, reformar y derogar los artículos del plan de arbitrios 2024, para que entren en vigencia en el nuevo plan de arbitrios 2025. No habiendo más que tratar se levantó la sesión. - sello y Firma (Ilegible) Marco Tulio Martínez Casco, Firma (Ilegible) Dina Andrade, Firma (Ilegible) Juan Luis Amador Galo, Firma (Ilegible) Firma (Ilegible) Pedro Antonio Ramos, Firma (Ilegible) Iris Patricia Rodas, Firma (Ilegible) Oneida Rodríguez, sello y Firma secretaria Municipal. - **ES CONFORME CON SU ORIGINAL.** Extendida en Tatumbla, Departamento de Francisco Morazán, a los dieciocho días del mes de febrero del Dos Mil veinticinco.



Dirección: Barrio El Centro, Contiguo al C.E.P.G. Carlos Flores/ Teléfonos: 2278-2048/2778-2408/3259-1577

Email: municipalidadtatumbla@yahoo.com