

**CONTRATO DE CONSULTORÍA  
N.º 019-SRH-2025**

Nosotros, EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA, mayor de edad, Abogado, hondureño y de este domicilio, con documento nacional de identificación (0801-1968-06436), actuando en su condición de Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo N.º 004-2022 emitido por la Presidenta de la República en fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), quien para los efectos legales correspondientes se denominará "LA SECRETARÍA" y MARTA IDALIA CASTELAR LÓPEZ mayor de edad, Licenciada en Periodismo, hondureña, de este domicilio, con documento nacional de identificación cero uno cero uno guión uno nueve siete cero guión cero uno tres tres tres (0101-1970-01333), actuando en su condición personal y quien se denominará en lo sucesivo "LA CONTRATISTA", hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Consultoría, que estará regido por las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS:** "LA SECRETARÍA" declara que por la naturaleza de los servicios, se hace necesario contratar los servicios de "LA CONTRATISTA", quien se compromete a prestar sus servicios para "LA SECRETARÍA", como CONSULTORA ESPECIALISTA EN MATERIA DE GÉNERO, debiendo realizar las tareas siguientes: **DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA:** 1) Elaborar los documentos administrativos de programas, proyectos y demás actividades, orientadas a propiciar y coordinar el proceso de formulación y cumplimiento efectivo de la Política de Género, en el ámbito de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional. 2) Promover el fortalecimiento para el personal interno y externo de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional por medio de la capacitación continua, a fin de incrementarles la empatía, la comunicación y las relaciones interpersonales. 3) Asesorar técnicamente a las Dependencias de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, para que formulen y ejecuten políticas, planes y proyectos con enfoque de género en el ámbito de sus competencias. 4) Apoyar la coordinación de planes de formación y capacitación de recursos humanos con el propósito de que puedan manejar los conceptos, métodos y mejores prácticas, que les permitan asistir técnicamente a sus Dependencias en la aplicación de la perspectiva de género. 5) Proporcionar información técnica relacionada al tema de género para promover condiciones que faciliten la formulación del Manual Especial para prevenir, atender y erradicar la violencia de género, la discriminación laboral y el acoso u hostigamiento sexual en la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Institucional. 6) Participar como contraparte en la ejecución de Convenios con organismos nacionales, regionales o internacionales en apoyo a las Políticas de Equidad de Género y/o proporcionar información técnica relacionada con la temática de género. 7) Otra prestación de servicios a fin que se le soliciten. **CLÁUSULA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD:** La información manejada o proporcionada por razón de sus funciones tendrá carácter confidencial y ambas partes guardarán la discreción debida sobre las mismas. **CLAUSULA TERCERA: PRESENTACIÓN DE INFORMES:** "LA CONTRATISTA", estará obligada a presentar de manera mensual un informe de las actividades que ejecute, mismo que deberá ser firmado por el jefe inmediato. **CLAUSULA CUARTA: VALIDEZ Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** Este contrato tendrá validez una vez suscrito por las partes y sea aprobado mediante el acuerdo correspondiente, prestando "LA CONTRATISTA" sus servicios como CONSULTORA ESPECIALISTA EN MATERIA DE GÉNERO, durante el período comprendido del dos (02) de enero al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025). **CLÁUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO.** El monto del



mismo que "LA CONTRATISTA" devengará mensualmente por sus servicios la cantidad de CUARENTA Y CINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 45,000.00). El gasto afectará la estructura presupuestaria siguiente: Institución 0080, Gerencia Administrativa 001, Unidad Ejecutora 032, Programa 01, Subprograma 00, Proyecto 00, Actividad Obra 001, Fuente 12, Objeto 24710 Servicios de Consultoría de Gestión Administrativa y Financiera. CLÁUSULA SEXTA: "LA SECRETARÍA" no contrae obligación con "LA CONTRATISTA", en concepto de derechos de los que gozan los empleados bajo la categoría de Empleado Regular, tal como lo establece el artículo 3 inciso L) de la Ley de Servicio Civil y el artículo 6 numeral 22 de su Reglamento, tampoco existirá compromiso de conceder licencias con o sin goce de sueldo. CLÁUSULA SÉPTIMA: OTRAS REGULACIONES. Previo al pago de honorarios será requisito presentar el recibo por honorarios profesionales correspondiente. CLÁUSULA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. Este contrato podrá disolverse sin ninguna responsabilidad para "LA SECRETARÍA" por las causas siguientes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "LA CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo, que haga imposible el cumplimiento del contrato; 3) Por decisión de cualquiera de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con al menos cinco (5) días de anticipación; 4) Por incumplimiento de la prestación de los servicios; 5) Cuando el titular de "LA SECRETARÍA" pierda la confianza en "LA CONTRATISTA" en la prestación de sus servicios; 6) Por el vencimiento del plazo establecido en la cláusula cuarta. CLAUSULA NOVENA: Para dirimir las controversias que surjan de la aplicación de este contrato las partes se someten a lo expresamente pactado en el mismo y a las disposiciones del derecho administrativo vigente. CLÁUSULA DÉCIMA: ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES. Ambas partes aceptan los términos del presente contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual firman el presente contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dos (02) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).

  
EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA  
LA SECRETARÍA



  
MARTA IDALIA CASTELAR LÓPEZ  
LA CONTRATISTA

Tegucigalpa, MDC, 02 de enero de 2025

El Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los artículos: 36 numeral 8, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de Administración Pública y Acuerdo Ejecutivo N° 004-2022 de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022) y Acuerdo N° 273-SRH-2024 de fecha veintitrés (23) de julio del año dos mil veinticuatro (2024).

#### ACUERDA

Aprobar el CONTRATO que literalmente dice: CONTRATO DE CONSULTORÍA N.º019-SRH-2025 Nosotros, EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA, mayor de edad, Abogado, hondureño y de este domicilio, con documento nacional de identificación (0801-1968-06436), actuando en su condición de Secretario de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo N.º 004-2022 emitido por la Presidenta de la República en fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), quien para los efectos legales correspondientes se denominará "LA SECRETARÍA" y MARTA IDALIA CASTELAR LÓPEZ mayor de edad, Licenciada en Periodismo, hondureña, de este domicilio, con documento nacional de identificación cero uno cero uno guión uno nueve siete cero guión cero uno tres tres tres (0101-1970-01333), actuando en su condición personal y quien se denominará en lo sucesivo "LA CONTRATISTA", hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Consultoría, que estará regido por las cláusulas siguientes: CLÁUSULA PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS: "LA SECRETARÍA" declara que por la naturaleza de los servicios, se hace necesario contratar los servicios de "LA CONTRATISTA", quien se compromete a prestar sus servicios para "LA SECRETARÍA", como CONSULTORA ESPECIALISTA EN MATERIA DE GÉNERO, debiendo realizar las tareas siguientes: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA: 1) Elaborar los documentos administrativos de programas, proyectos y demás actividades, orientadas a propiciar y coordinar el proceso de formulación y cumplimiento efectivo de la Política de Género, en el ámbito de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional. 2) Promover el fortalecimiento para el personal interno y externo de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional por medio de la capacitación continua, a fin de incrementarles la empatía, la comunicación y las relaciones interpersonales. 3) Asesorar técnicamente a las Dependencias de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación

Internacional, para que formulen y ejecuten políticas, planes y proyectos con enfoque de género en el ámbito de sus competencias. 4) Apoyar la coordinación de planes de formación y capacitación de recursos humanos con el propósito de que puedan manejar los conceptos, métodos y mejores prácticas, que les permitan asistir técnicamente a sus Dependencias en la aplicación de la perspectiva de género. 5) Proporcionar información técnica relacionada al tema de género para promover condiciones que faciliten la formulación del Manual Especial para prevenir, atender y erradicar la violencia de género, la discriminación laboral y el acoso u hostigamiento sexual en la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Institucional. 6) Participar como contraparte en la ejecución de Convenios con organismos nacionales, regionales o internacionales en apoyo a las Políticas de Equidad de Género y/o proporcionar información técnica relacionada con la temática de género. 7) Otra prestación de servicios a fin que se le soliciten. CLÁUSULA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD: La información manejada o proporcionada por razón de sus funciones tendrá carácter confidencial y ambas partes guardarán la discreción debida sobre las mismas. CLAUSULA TERCERA: PRESENTACIÓN DE INFORMES: "LA CONTRATISTA", estará obligada a presentar de manera mensual un informe de las actividades que ejecute, mismo que deberá ser firmado por el jefe inmediato. CLAUSULA CUARTA: VALIDEZ Y VIGENCIA DEL CONTRATO: Este contrato tendrá validez una vez suscrito por las partes y sea aprobado mediante el acuerdo correspondiente, prestando "LA CONTRATISTA" sus servicios como CONSULTORA ESPECIALISTA EN MATERIA DE GÉNERO, durante el período comprendido del dos (02) de enero al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veinticinco (2025). CLÁUSULA QUINTA: MONTO DEL CONTRATO. El monto del presente Contrato será de QUINIENTOS CUARENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 540,000.00), mismo que "LA CONTRATISTA" devengará mensualmente por sus servicios la cantidad de CUARENTA Y CINCO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L 45,000.00). El gasto afectará la estructura presupuestaria siguiente: Institución 0080, Gerencia Administrativa 001, Unidad Ejecutora 032, Programa 01, Subprograma 00, Proyecto 00, Actividad Obra 001, Fuente 12, Objeto 24710 Servicios de Consultoría de Gestión Administrativa y Financiera. CLÁUSULA SEXTA: "LA SECRETARÍA" no contrae obligación con "LA CONTRATISTA", en concepto de derechos de los que gozan los empleados bajo la categoría de Empleado Regular, tal como lo establece el artículo 3 inciso L) de la Ley de Servicio Civil y el artículo 6 numeral 22 de su Reglamento, tampoco existirá compromiso de conceder licencias con o sin goce de sueldo. CLÁUSULA SÉPTIMA:

REGULACIONES. Previo al pago de honorarios será requisito presentar el recibo por honorarios profesionales correspondiente. CLÁUSULA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. Este contrato podrá disolverse sin ninguna responsabilidad para "LA SECRETARÍA" por las causas siguientes: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por muerte de "LA CONTRATISTA" o incapacidad física o mental del mismo, que haga imposible el cumplimiento del contrato; 3) Por decisión de cualquiera de las partes, obligándose a dar el aviso correspondiente con al menos cinco (5) días de anticipación; 4) Por incumplimiento de la prestación de los servicios; 5) Cuando el titular de "LA SECRETARÍA" pierda la confianza en "LA CONTRATISTA" en la prestación de sus servicios; 6) Por el vencimiento del plazo establecido en la cláusula cuarta. CLAUSULA NOVENA: Para dirimir las controversias que surjan de la aplicación de este contrato las partes se someten a lo expresamente pactado en el mismo y a las disposiciones del derecho administrativo vigente. CLÁUSULA DÉCIMA: ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES. Ambas partes aceptan los términos del presente contrato, comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo cual firman el presente contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dos (02) días del mes de enero del año dos mil veinticinco (2025).  
EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA LA SECRETARÍA MARTA IDALIA CASTELAR LÓPEZ LA CONTRATISTA

  
EDUARDO ENRIQUE REINA GARCÍA

Secretario de Estado



  
MARÍA GABRIELA MEMBREÑO RÁPALO

Secretaria General

