

**Oficio D-UNAH-CM-0099-2025**  
**Comayagua, 10 de febrero , 2025.**

**MÁSTER**  
**RAFAEL ANTONIO NUÑEZ**  
**COMISIONADO COORDINADOR**  
**COMISIÓN DE CONTROL GESTIÓN**  
**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS**  
**SU OFICINA.**

Distinguido Máster Núñez:

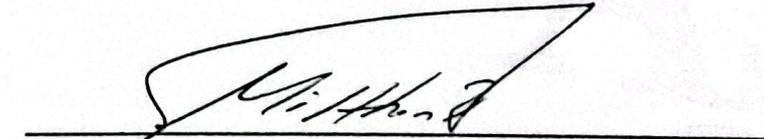
Reciba un atento y cordial saludo, al mismo tiempo le deseo éxitos en sus delicadas funciones.

En atención a la Circular CCG-02-UNAH-2025, adjunto remito las ayudas memorias de acuerdos y resoluciones realizadas durante el mes enero 2025, en UNAH Campus Comayagua:

FECHA APROBACIÓN	DE	ACTA(ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO
13 Enero 2025		Ayuda memoria UNAH Comayagua 01-enero-2025	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	Reunión lineamiento previo al inicio del I PAC 2025
15 de enero 2025		Ayuda memoria UNAH Comayagua 02-enero 2025	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	Reunión con jefes de departamento, Lineamientos para aseguramiento de la calidad año 2025
27 enero 2025		Ayuda memoria UNAH Comayagua 03-enero-2025	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	Socialización agenda institucional UNAH campus Comayagua, con asociaciones estudiantiles
14 de enero 2025		Acta Junta Directiva 01 enero 2025	Acuerdos y resoluciones descritos en el acta	Discusión sobre caso de reclasificación docentes entre otros descritos en convocatoria

Sin otro particular me suscribo de Usted,

Atentamente,

  
**Máster Milthon Moisés Reyes Sosa**  
**Director UNAH-Campus Comayagua**

📁: Archivo



*Año Académico "José Dionisio de Herrera"*  
*"La Educación es la primera necesidad de la República"*



## AYUDA MEMORIA

<b>ASUNTO:</b>	LINEAMIENTOS I PAC 2025 , UNAH CAMPUS COMAYAGUA		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH -CURC Comayagua		
<b>FECHA:</b>	13/enero/ 2025	<b>Hora Inicio:</b>	<b>Hora final:</b>
		09:00 A.M.	11:30 A.M.
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b>			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matrícula I PAC 2025</li> <li>2. Carga Académica</li> <li>3. Aseguramiento de la calidad</li> <li>4. POA UNAH campus Comayagua</li> <li>5. Puntos Varios</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			



## AYUDA MEMORIA

El máster Milthon Moisés Reyes Sosa inicia la reunión, dando la bienvenida a todos los jefes de departamentos presentes y les extiende un saludo de feliz año nuevo. Lamenta profundamente lo acontecido con el hijo del compañero máster Isain Meza. Agradece el trabajo de todos, ya que se lograron resultados significativos.

En el primer año de gestión 2024, con con El Rector de la UNAH, doctor Odir Fernandez, se tenía como expectativa promover la gobernabilidad, logrando excelentes resultados, se espera que para este año 2005 se trabaje con el tema **Aseguramiento de la Calidad**, llevar este mismo mensaje a todos los demás compañeros docentes. En la medida de lo posible, se agendarán reuniones más personalizadas, para priorizar necesidades por cada uno de los departamentos.

Se procedió a tratar los temas de la agenda :

### **1. Primer punto Matrícula I PAC 2025**

**La máster Magda Amaya como jefe del departamento de Ciencias Sociales** informa que según prematrícula, las clases generales van bien, pero existen 6 clases que aun están sin profesores. La máste Magda Amaya consulta que si a la licenciada Jasmin Bautista le van a dar carga en Tegucigalpa, El máster Milthon Reyes en su condición de Director, hará las consultas debidas ya que la lic Jasmin tienen carga completa

**La Máster Ligia Sarmiento en su condición de jefe departamento Químico Biológico y de la Salud**, informa que se tienen algunos estudiantes en lista de espera, pero antes de abrir cupos, se revizará de donde son los estudiantes, ya que con el mismo código se matriculan estudiantes de Ingeniería Agroindustrial, intentará resolver el problema antes de las 2pm de este mismo día. Asimismo, manifiesta que se tiene la necesidad de un profesor para Tecnología en Alimentos, ya se tiene identificada una persona que cumple el perfil, fue graduada de la carrera. El máster Milthon Reyes pide remitir solicitud por escrito y con la debida justificación.

**El doctor Edis Francisco Romero, en su condición de coordinador de la carrera Ingeniería en Sistemas** informa que se ha superado el ranking de la carrera, en comparación a Choluteca, la matrícula va en crecimiento. Dentro de las necesidades, se requiere contratar un docente que imparta una clase, ya que se aplicó el ingeniero Eliás a quien no fue aprobada la plaza por no contar con experiencia en investigación. El máster Milthon Reyes solicita verificar si es posible justificar su perfil con un compromiso de



## AYUDA MEMORIA

integrarse al equipo de investigación del doctor Osar Fernandez. La máster Alejandría Urbizo expone que es excluyente el hecho de no contratar un docente que venga de una empresa privada por el tema de investigación. La máster Ligia Sarmiento secunda lo expuesto por la máster Urbizo, manifiesta que debería ser requisito para una reclasificación, pero no para una nueva contratación.

**El máster Rigoberto Fúnez como jefe del departamento Ingeniería Agroindustrial** informa que se tienen una baja matrícula en las carreras Ingeniería Agroindustrial y en algunos casos, el problema es debido al cambio de códigos por el nuevo rediseño curricular aprobado, se envió oficio para que hicieran los cambios en los requisitos ya que hay estudiantes que tienen problemas al momento de matricularse, el sistema no los acepta. El máster Milthon Reyes pide se remita oficio a esta dirección, para luego enviar a la oficina de registro y solventar dicho problema.

**El máster Romulo García en su condición de jefe departamento de Humanidades** expone que en la sección de deportes hay baja matrícula y es de todos los períodos el mismo problema. En la medida que avanza el proceso de matrícula se solventa.

**El máster Ricardo Rodríguez quien fungirá como jefe del departamento de Matemáticas** informa que no pudo entrar al sistema por la situación que vive el máster Isain Meza, no cuenta con clave, por tanto, no cuenta con la información..

**La máster Alejandría Urbizo , como jefe del departamento Econo administrativo** informa que hay algunas clases con baja matrícula , docentes que hoy solamente tienen 2 clases debido a que no todos tienen las competencias que requieren las asignaturas, a la máster Lourdes Melendez se le solicita descargarse para no descuidar la carrera, el Director máster Reyes solicita evaluar que profesores tienen carga completa y quienes no, para reasignarlos. Asimismo se tiene problema con el Telecentro, y pide que se evalúe al máster Erick Cáliz, el máster Milthon Reyes solicita enviar justificación para creación de plazas, revisar el plan de factibilidad de la carrera Cafetaleras, si este contempla apertura de plaza. La máster Urbizo continua informando que a la master Cindy se contrato con acuerdo y le siguen pagando como maestra por hora. El Director máster Reyes exterioriza que la máster Cindy deberá remitir a la dirección la solicitud y poder darle seguimiento a su caso.

**La licenciada Sonia Cruz como jefe de la DIPP UNAH Campus Comayagua** informa que se está presentando problemas con los estudiantes que matriculan matemáticas y que los mismos no sacaron el puntaje para estudiar la carrera que inscribieron, en el sistema les aparece que deben anotarse para las clases de tutorías. Incluso ya tienen código y el máster



## AYUDA MEMORIA

Isain Meza como jefe de este mismo departamentono no ha sido informado. El máster Milthon recomienda pedir los teléfonos de los estudiantes que tienen problemas y manifestarles que se está en período de ajustes , que se les va ha solventar.

### **2. Como segundo punto de agenda . Aseguramiento de la calidad**

Em director máster Milthon Reyes expone que no se tratará de un tema de persecución, se hará un acompañamiento con la dirección de docencia, recursos humanos, secretaría académica, el día miércoles a las 10 am. se convocarán por esta unidades y ampliar sobre el tema. Se pedirá el apoyo de profesionales de pedagogía y la compañera Luisa Montoya apoyará este tema, monitoreo docente, la virtualización.

El máster Romulo García exterioriza que es preocupate el sistema de clases en linea y manifiesta que es vacaciones para los docentes, por que el docente solamente está escuchando la clase. Es necesario evaluar esos sistemas de clases en linea por que ya está todo hecho. La máster Magda Amaya compate lo expuesto en relación a las clases virtualizadas, se pedirán clases sincrónicas , aun que hay clases que ya están dadas, las pruebas, todos los estudiantes ya las conocen , si estamos en temas de aseguramiento de la calidad para aquellos docetes que solamente están impartiendo clases en linea y no investigación ni vinculación, hacer una propuesta de mejoras.

El máster Reyes expone que se pedirá al consejo que se hagan reformas en la plataforma de clases virtuales, que estas sugerencias deberán salir del claustro de profesores ,lo mínimo que se pide es acompañamiento en formular sugerencias de mejora.

Como los jefes en su exposición, abordarán los temas de matrícula y carga académica , se pasó al siguiente punto de la agenda.

### **4. POA 2025**

El máster Milthon Moisés Reyes, en su condición de director, solicita a los jefes de departamento, que en el primer y segundo trimestre se tenga la mayor ejecución , que según historial, se gasta más en viáticos, alimentos y bebidas, por tanto, se tratará de pensar en ejecutar bienes capitalizables.

El máster Ricardo Rodriguez, en representación del jefe de matemáticas, ya está pensado en la carrera de matemáticas, como departamento, no se tienen laboratorio de matemáticas, ni una maestría en matemáticas, por lo que se podría ampliar con la de Ciudad Universiatria.



## AYUDA MEMORIA

El máster Milthon continua motivándoles para trabajar en nueva carrera , pide a matemáticas presentar la solicitud por escrito y poder nombrar la comisión. Continua manifestando que se agendará una reunión con todos los profesores en 2 jornadas para el próximo jueves, y que como jefes de departamento, garantizar asistencia de sus docentes, este mismo día se hablará del tema aseguramiento de la calidas y escuchar algunas inquietudes de los docentes

5. Puntos varios. A todos los jefes se les informa que , departe del rector , se les envia un kit para todos los profesores, se procedió hacer la entrega del kit a todos los jefes de departamentos presentes.

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Actualizar a más tardar el día de hoy lunes 13, la solicitud de plazas con todos los docuntos necesarios.
2. Convocar a reunión con los jefes de departamento , Secretaría General, Dirección de Docencia para el tema Aseguramiento de la Calidad
3. Convocar a los profesores en 2 jornadas, 10 am y 3:00 p.m. para el día jueves 16 de enero 2025 para nuevos lineamientos año 2025.



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

## AYUDA MEMORIA



Redactada por Ana Luisa Fonseca  
Asistente de Dirección



## AYUDA MEMORIA

<b>ASUNTO:</b>	LINEAMIENTOS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH -CURC Comayagua		
<b>FECHA:</b>	15/enero/ 2025	Hora Inicio: 10:00 A.M.	Hora final: 12:30 P.M.

### ASISTENTES A LA REUNIÓN:

#### JEFES DE DEPARTAMENTO UNAH-CURC COMAYAGUA



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO

1<sup>o</sup> Año Académico 2024 "Dra. Ruttha Calderón"

**LISTADO DE ASISTENCIA**  
DIRECCIÓN - UNAH CAMPUS COMAYAGUA

ACTIVIDAD: *Reunión para el Aseguramiento de la Calidad*

FECHA: *15- Enero- 2025*

N°	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	<i>Felipe Cardona Benitez</i>	<i>Docencia</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Macdaelene Quiroz</i>	<i>C.C. SS</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Martha A. Urbizo</i>	<i>Forma Activa</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Lina H. Samiosto</i>	<i>Asesoría Indígena</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Rafaelo Garcia</i>	<i>Humanidades</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Roberto Jerez Castro</i>	<i>Agropecuaria</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Cesar Hernandez Reina</i>	<i>Eng. Sistema</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>ODIS PROMECO</i>	<i>SISTEMAS</i>	<i>[Firma]</i>
9	<i>Salvador Rodriguez</i>	<i>PLAA</i>	<i>[Firma]</i>
10	<i>José Gamez Suazo</i>	<i>Secretaría</i>	<i>[Firma]</i>
11	<i>Ana Luisa Fonsol T.</i>	<i>Dirección</i>	<i>[Firma]</i>
12			
13			
14			
15			

### PUNTOS DE AGENDA:

1. Matricula I PAC 2025
2. Carga académica de profesores
3. Acciones para el aseguramiento de la calidad educativa
4. POA 2025
5. Agendar reuniones con profesores
6. Puntos varios para la mejora continua

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El máster José Gamez Suazo en su condición de Secretario General de UNAH-CURC Comayagua, inicia la reunión exponiendo que el propósito de esta reunión es darles a



## AYUDA MEMORIA

conocer a los jefes de departamento, la agenda que se presentará el día de mañana jueves 16 de enero a los docentes de este mismo centro universitario, en 2 jornadas; De 10 am a 12m y de 3p.m. a 5.00 pm.

### AGENDA DE LA JORNADA

1. Bienvenida por el máster José Gámez Suazo, Secretario General
2. Palabras del Director máster Milthon Moises Reyes Sosa
3. Lineamientos para los procesos administrativos por la licenciada Gilda Ramirez Administradora.
4. Lineamientos de RRHH por la máster Glenda Rodriguez Jefe de RRHH
5. Lineamientos para el Aseguramiento de la Calidad por la máster Carolina banegas , coordinadora de Docencia.
6. Preguntas y respuestas
7. Entrega de Kit a los docentes
8. Fotografía con todos los docentes

### Desarrollo de la reunión

1. Inicia la reunión con las palabras de bienvenida por el máster José Gámez Suazo , Secretario General de este centro regional UNAH campus Comayagua.
2. Seguidamente , el máster Milthon Reyes Sosa, en su condición de director , expone el propósito de la jornada , manifestando que este año académico 2025, se centra en el aseguramiento de la calidad, comprometidos con tratar de gestionar las condiciones necesarias para el desarrollo de dicho tema, para este año, según Consejo Universiatrio , se aprobó la construcción del edificios de aulas y oficinas administartigvas, así como fondos para el mejorar el sistema eléctrico. Se trabajará priorizando en las carreras que más necesidades presentan.
3. La licenciada Gilda Ramirez, en su condición de administradora , procede a presentar los puntos importantes a considerar en relación a mejorar los procesos administrativos :
  - A) **Planificación POA.** Es importante recordar que todo lo que se planifica en el Sistema de Planificación Institucional POA, es lo que aparece en el sistema de presupuesto y compras.



## AYUDA MEMORIA

- B) **Proceso de compras.** Es necesario que los jefes de departamento remitan las solicitudes de compras con las especificaciones técnicas a la administración y que esta, se solicite con anticipación.
- C) **Solicitud de viáticos.** Las solicitudes de viáticos se deben hacer con anticipación y cuando el viático sea pagado, el docente debe recordar liquidar. Ya no se recibirán notas de justificación, los reembolsos también tiene 5 días para presentar los informes.
- D) **Las giras académicas.** Por instrucciones de auditorías, se implementará una bitácora en donde el responsable de las giras debe firmar. Es importante anotar la hora de salida y hora de llegada para aplicar el reglamento de viáticos. Los viáticos internacionales deben estar reflejados en el POA 2025 y no olvidar dejar los boletos y solicitarlos con anticipación.
- E) **Alimentos y bebidas.** Cuando se programan meriendas o almuerzos, es necesario solicitar por lo menos 15 días de anticipación, si el evento dura máximo 4 horas, solamente se autorizará café y agua, si el evento ya es mayor a 8 horas, se autorizará almuerzo siempre y cuando esté planificada en el POA y PACC. Es necesario no olvidar las listas de asistencia, estas deben ser originales, presentar las firmas que correspondan el número de meriendas o almuerzos. Las listas no deben llevar borrones.
- F) **Donaciones de equipo.** Es importante recordar que si se hace una gestión para la donación de equipo, este debe estar inventariado, y comunicar por escrito a la administración dicha donación.

La máster Ligia Sarmiento sugiere que todas las presentaciones de mañana estén con el mismo formato, con la información más relevante, entregar un trífolio con procedimientos a seguir: como liquidar el viático, como hacer un reembolso, procedimiento para solicitar presupuesto. Dejar establecida una reunión en asamblea de departamento para presentar lineamientos puntuales con los problemas más frecuentes. No esperar las fechas para ejecutar, enviar circulares internas.

El máster José Gamez expone la necesidad que existe en el centro, de un encargado de servicios generales que cumpla con las competencias requeridas, misma que se solicitó el año pasado y ninguna persona cumplía el perfil establecido por la UNAH, se tienen contemplado seguir gestionando esta plaza, ya con un nuevo perfil.



## AYUDA MEMORIA

La máster Alejandria Urbizo sugieren subir todos los reglamentos de la UNAH en la pagina del CURC, para que los docentes puedan saber los procedimientos en la solicitud de viaticos u otros reglamentos que los docentes nuevos desconocen.

El máster Romulo García expone la inconformidad de parte del personal de Humanidades en relación a la solicitud de compra del año pasado, en la que se tardaron 3 semanas en responder, para informar que no había presupuesto, al final los profesores de humanidades aportaron para lograr ejecutar el evento.

La licenciada Gilda Ramirez en su condición de administradora, da respuesta a la consulta del máster García, justifica que la Secretaría de Finanzas envió circular al finalizar el mes de noviembre, en la que por cierre del año académico 2024, no se autorizarán más compras, además, la fecha del evento estaba para una fecha y se cambió para otro mes, esto también afecta al momento de disponer de presupuesto, por lo que se recomienda ejecutar la actividad en la fecha que se programe.

El máster Rigoberto Fúnez, presento una solicitud de compra para insumo de la casa malla, con reembolso y se le solicitó por personal de compras UNAH-CURC, que presentará cotización, cuando es responsabilidad del encargada de compra, hacer dichas cotizaciones.

4. A continuación la máster Glenda Rodriguez presenta los procesos de Recursos Humanos :
  - a) **Las marcaciones.** Según el reglamento, todo empleado debe saber que el pasarse de los 120 minutos tarde, se aplica una deducción, la deducción ya la calcula el mismo sistema , es claro que con esta disposición, no todos los días debemos venir tarde, es solamente por alguna situación que pase de fuerza mayor.
  - b) **Permisos.** Ningun permiso se recibirá en el departamento de RRHH, si este no viene firmado por el jefe de departamento.
  - c) **Jornada Laboral.** Cualquier cambio de jornada laboral, deberá ser solicitado a su jefe, 5 días hábiles antes del cambio a excepción de casos justificados.
  - d) **Monitoréo docente.** Se solicita colaboración de parte de los jefes, realizar el monitoreo docente cada período académico.
  - e) **Ausencias justificadas.** Es necesario especificar el permiso y entregar la evidencias del permiso.
  - f) **Tipos de permiso.** Ya se conocen los 3 tipos de permisos, es importante aplicar lo que el reglamento establece. El jefe de departamento puede autorizar hasta 3 días



## AYUDA MEMORIA

de permisos máximo, el director hasta 5 días máximo y si son más de 5 días se solicita con nota a la Secretaría de Recursos Humanos UNAH.

- g) **Vacaciones.** Se deben solicitar con 15 días de anticipación y se deben pedir seguidas.
- h) **Tiempos compensatorios.** Se aprobarán, solamente los días compensatorios obtenidos durante las últimas 3 pruebas de la PAA.

El máster Romulo García manifiesta que es común la salida de los docentes, en la caseta, por lo recomienda buscar estrategias para disminuir la salida de los mismos docentes que no cumplen su jornada y salen sin permiso.

La máster Glenda Rodríguez expone que anteriormente se daba el pase de salida firmado por el jefe de departamento, pero en una reunión se decidió que el docente debe solicitar el permiso.

La máster Ligia propone que, una de las estrategias es que la vigilancia esté pendiente de anotar al personal que sale sin permiso, esta remitir a RRHH y estos remitir a los jefe de departamento para el llamado de atención.

La máster Alejandrína Urbizo propone que se debería asignar una persona que lleve el control de entrada.

El día de mañana se sugiere mencionar que se está trabajando en una estrategia para el control de salida del personal.

El máster José Gámez menciona que los permisos de los docentes es responsabilidad de los jefes de departamento.

El máster Rigoberto Fúnez mencionada que si es una persona que trabaja 10 horas y por minutos tarde, se deduce, no es insentivo para el que cumple, por tanto, es necesario regular. Asimismo el máster Fúnez consulta si se ha trabajado días feriados, sábados y domingos, se pueden pedir compensatorios.

La máster Ligia, manifiesta que el personal de servicio no portan su uniforme, e incluso, vienen con ropa inapropiada, por tanto es necesario aplicar medidas.

El máster Romulo manifiesta la inquietud de que hacer cuando los permisos son por la misma enfermedad.

La máster Glenda expone, es necesario que como jefes, tener comunicación efectiva con sus docentes y remitir al especialista, por que hay abuso en los permisos por enfermedad.

El máster Gamez se harán hasta investigaciones por este tipo de abusos, hay hasta médicos que se prestan para este tipo de permisos.



## AYUDA MEMORIA

La máster Carolina Banegas sugiere que este documento, además que sea enviado a los correos, que esté pegado en los departamentos, departe de los jefes de departamentos con esta responsabilidad .

5. La dra Carolina Banegas presenta el último punto en relación al aseguramiento e la calidad, se les enviará con las observaciones que se hagan este día, los jefes son los que van a influir para que todo lo que se presente se cumpla en sus docentes:

### **Lineamientos para el aseguramiento de la calidad académica:**

- 1) **Programación didáctica:** El año pasado se envió a todos los docentes, la guía para la programación didáctica ya sea por objetivos o competencia , hay que hacer observaciones a los docentes que si son carreras rediseñadas , se deberán formular programación por competencias.
- 2) **Sobre asistencia a clases :** Es necesario que para respaldar la responsabilidad como docente, el estudiante le firme las listas de asistencia

- 3) **Fechas de los exámenes :**

Magda manifiesta que hay una particularidad con una clase que son solamente 4 estudiantes, en la que se trabajarán tesis, no se puede poner el mismo calendario de exámenes.

El máster José Gaméz exterioriza que existirán casos particulares de algunas asignaturas, deberán manifestarlo con anticipación por escrito a la dirección de docencia.

La máster Alejandrana mencionada que el III parcial se mira corto, por tanto se sugiere hacer cambio del 9 de abril al 22 de abril .

La máster Magda expone que el tema de examen de admisión es muy importante analizar detenidamente, cada profesor en su metodología puede ir aplicando la norma, es un artículo que tiene un montos de vacíos.

El máster José Gamez hace referencia que por eso es necesario dar a conocer las reglas desde el primer día de clases.

Asimismo, la máster Alejandría expone que hay clases de exámenes en equipo, el trabajo se toma como la evaluación. El máster Gámez exterioriza que los proyectos deberán estar evaluados en esos tiempo.

- 4) **Condiciones especiales para estudiantes con dificultades justificadas (enfermedades, razones de fuerza mayor).**



## AYUDA MEMORIA

5) **Monitoría docentes.** Es un instrumento que se aplica a los docentes y otro instrumento que se aplica a los estudiantes. Estos se aplicarán una vez por período académico y la máster Luisa Montoya estará responsable de dicho proceso.

El máster Gamez continua acalrando que la vicerrectoria UNAH está trabajando en conjunto con docentes, y en aquellos departamentos que presenten debilidades, se nombrará c una omisión, no para persecución, si no, para acompañamiento de mejora.

6) **Capacitaciones:** Para crear un ambiente de incentivos , se programará desde la coordinación de docencia y dirección, un campamento que fortalecerá la salud mental de los empleados.

Los jefes ya tienen listado de los docentes que se han capitado, el doctor Oscar ya creo una base de datos para registrar los docentes que se van capacitando en cada departamento.

La máster Ligia recomienda enmarcar estas actividades en el plan estratégico de UNAH campus Comayagua, para cumplir con los indicadores aseguramiento de calidad

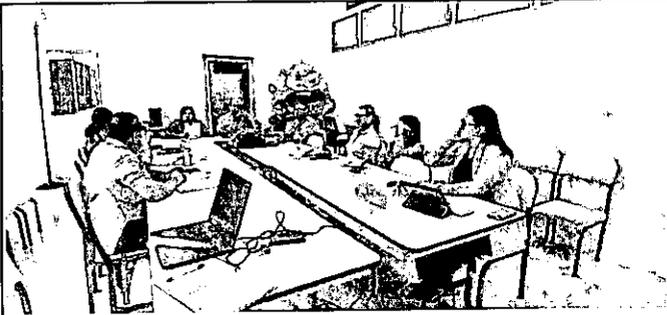
### ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Para la jornada con los docentes, administración deberá entregar una circular interna en relación a los procesos administrativos.
2. Es importante que los jefes de departamentos verifiquen las actividades programadas y solicitarlas con anticipación.
3. A los jefes de departamentos se les solicita colaboración en relación a sus funciones, el monitoreo de sus docentes.
4. A la dra Carolina banegas, enviar el nuevo formato de guía para programación didáctica. hay que hacer observaciones a los docentes que si son carreras rediseñadas , se deberán formular programación por competencias
5. Para asegurar la responsabilidad de los estudiantes y docentes se acordó pasar lista de asistencia y que los estudiantes firmen
6. Para las programaciones didácticas, se recomienda que esten en la oficina de docencia, antes que se inicie el primer examen. El III parcial se mira corto por tanto se sugiere hacer cambio del 9 de abril al 22 de abril y reposición
7. Los jefes de departamento llevarán su base de datos para el registro de capacitaciones por docente.



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

## AYUDA MEMORIA



Redactada por Ana Luisa Fonseca  
Asistente de Dirección



## AYUDA MEMORIA

<b>ASUNTO:</b>	AGENDA INSTITUCIONAL UNAH CAMPUS COMAYAGUA 2025		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH -CURC Comayagua		
<b>FECHA:</b>	27/enero/ 2025	Hora Inicio: 09:00 A.M.	Hora final: 11:00 A.M.

**ASISTENTES A LA REUNIÓN:**  
**JEFES DE DEPARTAMENTO UNAH-CURC COMAYAGUA**

### **PUNTOS DE AGENDA:**

1. Palabras de bienvenida por el Secretario Académico máster José Gámez Suazo
2. Logros 2024 y Agenda institucional 2025, por el director máster Milthon Moisés Reyes Sosa
3. Propuesta de los estudiantes en relación a la agenda 2025
4. Puntos varios para la mejora continua

### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. El máster José Gámez Suazo, en su condición de Secretario General del Centro Regional UNAH Campus Comayagua, les brinda la más cordial bienvenida a todos los representantes estudiantiles de todas las carreras presentes.  
Asimismo, hace una breve introducción, dando a conocer el propósito de este primer acercamiento con los estudiantes, se pretende crear un distrito universitario a través de esta alianza, generar estrategias para crear un ambiente colaborativo, limpio. Se desarrollo una jornada con docentes y con inversionistas vecinos a la comunidad universitaria, buscando colaboración que permitan la mejoras continuas para el bienestar común. Con lo del estacionamiento se han generado colaboraciones desde la colonia Valle Dorado. Las intenciones es que desde la rectoria, se puedan generar buenas relaciones.
2. Segudamente el máster Milthon Moiseés Reyes Sosa, en su condición de director , presentará agenda 2025 UNAH Campus Comayagua. El año 2024 se cerró de manera exitosa con el tema de gobernabilidad , este año se tiene como tema principal,



## AYUDA MEMORIA

trabajara el aseguramiento de la calidad, necesitamos avanzar en la calidad educativa , desde la coordinación de docencia se estarán aplicando instrumentos de evaluación docente, se irán mejorando los instrumentos, se les dará acompañamiento a los docentes que presenten limitantes en la evaluación, al personal de servicio, también se evaluará para que haga su trabajo de calidad. Otro tema es la agenda de bienestar estudiantil, se avencinan los eventos deportivos y culturales, es necesario que se vayan integrando. Otro tema relevante es el fortalecimiento del voluntariado universitario , el cual es importante hasta para aplicar una beca. Se pretende apoyar las movilidades, se dejarán fondos para estudiantes y docentes que aplicaron movilidad y ganaron. En la segunda semana de febrero se harán los ajustes en el POA , se está dando seguimiento a la movilidad de un estudiante que aplicó movilidad para Noruega con una estadía de 45 días, siempre y cuando aprueban hacer las modificaciones. En el tema de infraestructura, ya se han visto las remodelaciones de las áreas académicas, en la PIA, se reparó el piso, el estacionamiento ya está en marcha la pavimentación, por supuesto que quedan otras reparaciones. Se tendrá la visita del jefe de servicios generales UNAH para desarrollar una agenda de reparaciones con personal de mantenimiento, se reparó la estructura de casa malla, se construyó una galería más digna para los estudiantes. Se hará una rampa de acceso a personas con discapacidad. En Consejo Universitario se aprobaron 150 millones de Lempiras para la construcción de aulas. Pero se harán aclaraciones que el gobierno tiene pendiente una deuda de la que se apartará ese presupuesto para la construcción de un edificio con 4 pisos, oficinas administrativas y aulas, se estará haciendo gestiones para trabajar con el presupuesto asignado para este centro. Ya se han gestionado 10 millones de Lempiras para el sistema eléctrico. Se está trabajando en un lugar seguro, ya se han hecho acercamientos con Valle Dorado y con inversionistas del Centro Ciudad Nueva. Se quiere avanzar con el boulevard, que sea más iluminado, con jardines, y crear un lugar armonioso , espacio solidario y de convivencia, que los fines de semana se puedan compartir con actividades deportivas, invitar a los vecinos a que acompañen las actividades como ferias, posicionarnos, como distrito universitario de la zona. Avanzar en el tema de seguridad ciudadana. Se compraron con el presupuesto asignado 2024, pupitres, sillas de espera acolchonadas, computadoras del más alto nivel, sillas que donó la Alcaldía de Comayagua, se reconoce el esfuerzo



## AYUDA MEMORIA

del ingeniero Edis y su equipo como coordinador de la carrera de ingeniería en Sistemas. Con la oferta académica se están haciendo esfuerzos para aperturar la carrera de Informática Administrativa, derecho y nuevas maestrías. El director pide una comunicación fluida. Se atendió en un 100% las demandas de 50 secciones que no estaban programadas y que surgieron el censo universitario, se está avanzando con el acercamiento a los centros a distancia de Siguatepeque y Marcala. La gestión de oficio número 570 del año 2024, se solicitó personal según necesidad del centro, considerando incrementa 16 oficiales de seguridad. Es importante destacar que la respuesta que se recibió de finanzas es que se considerará un adendum en el contrato. Se lamenta los insidenetes que han surgido con estudiantetes. Desde el año anterior se han generado intercambio con estudiantes del centro universistario a distancia campus Siguatepeque. Son acciones que se hacen para el fortalecimiento institucional UNAH.

3. Seguidamente se brindó un espacio a los estudiantes, para considerar la gestión según necesidad:

El estudiante de Ingeniería en S,istemas José Romero, propone la instalación de camaras de seguridad en los predios del centro regional UNAH campus Comayagua, debido a los incidentes ocurridos con algunos estudiantetes.

El presidente del Técnico en Producción Agrícola, Carlos Roberto Orellana hace alusión al tema de la instalación de camaras en las áreas de clases así como otro tema que se debe considerar, si se trabajará con la calidad educativa, es necesario la evaluación, se dio el caso de un docente que presentó un silabo del campus de Ceiba, hay docentes que dejan mucho que decir en acciones de competencias.

El Director máster Reyes exterioriza que se tendrá el acompañamiento por parte de la máster Luisa Montoya y 2 estudiantetes de practica profesional de pedagogía, para este tipo de evaluaciones.

El máster Gamez, manifiesta que se revizarán los planes de clases de los docentes, dándoles las recomendaciones y acompañamiento para la mejora continua.

La secretaria de Ingeniería en Sistemas, sugiere fortalecer el voluntariado universitario. El máster Gamez menciona que la licenciada Karina Ponce, como coordiadora de VOAE, debería de estar presente, pero por capacitación antes programda, no pudo asistir, se le recomendará dar seguimiento a los proyectos del voluntariado.



## AYUDA MEMORIA

El estudiante Carlos , presidente de la carrera de Comercio Interacional recomienda el acondicionamiento, mejoramiento de las cafetería y espacios de canchas deportivas. El licenciado Emilio Green le platico el no uso de espacio del Cento de Emprendimiento, hacer gestiones para apoyar emprendedores.

El director máster Reyes, comenta que actualmente se encuentra en compra , material de tabla yeso para la cafetería. Menciona que existe problema de infraestructura, ya que el canal de agua, esta dentro de la cafetería. Referente a la cancha de futbil, no se tiene el diseño. Se solicitará a la SEAPI, un estudio para mejorar las condiciones de áreas deportivas. Se están haciendo insidencias para que en el nuevo edificio, se ubique una sola área de VOAE ( salud, atención psicologica , atención a estudiantes).

Katherinne, Estudiante del SUED Siguatepeque consulta si se tiene el plan de trasladar a UNAH campus Comayagua, muchos de los estudiates están de acuerdo en que se traslade hasta allá

Se est sociiciatndo a la cooperacion eapacio para reunión y agendar explicar sobre la importancia de que se brinde el permiso de construcción,

Por parte del director de la SED se solicita establecer una fecha para el traslado . además no se cuenta con el respaldo y recibimiento por parte de la administración de SED Siguatepeque,

Prioridad es fortalecer ese campus y recuperar la gobernabilidad. Probablemente el gtraslado sea en el II pac

Jackyr Antonio Discua Calix de ingeniería en sistemas

Pedir a la alcaldía la construcción de un puente peatonal. Ya se hacen gestiones para mejorar la seguridad vial, solicitamos a los estudiantes apoyo para socializar instrumento de aceptación de puente peatonal.

De manera pronta se pretende colocar boyas en la zona. En cuanto a la consulta de como se puede participar en invewsstigacion científica se aclara que la mayoría de los docentes hace investigación .

En julio se hará la clausura en unah Comayagua del diplmado de investigación cientifoca, se becara a profesores y se destinara 250,000 lps en ello. Los estudiantes pueden participar en grupos de investigación.



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

## AYUDA MEMORIA

### ACUERDOS Y COMPROMISOS ,

1. Se propone instalar camaras de seguridad en los predios
2. Se recomienda mejorar las instalaciones deportivas y las cafeterias



Redactada por: Ana Luisa Fonseca  
y Jocelyn Urquía



## AYUDA MEMORIA

<b>ASUNTO:</b>	AGENDA INSTITUCIONAL UNAH CAMPUS COMAYAGUA 2025		
<b>ORGANIZADA POR:</b>	DIRECCIÓN UNAH -CURC Comayagua		
<b>FECHA:</b>	27/enero/ 2025	Hora Inicio: 09:00 A.M.	Hora final: 11:00 A.M.
<b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b> <b>JEFES DE DEPARTAMENTO UNAH-CURC COMAYAGUA</b>			
<b>PUNTOS DE AGENDA:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Palabras de bienvenida por el Secretario Académico máster José Gámez Suazo</li><li>2. Logros 2024 y Agenda institucional 2025, por el director máster Milthon Moisés Reyes Sosa</li><li>3. Propuesta de los estudiantes en relación a la agenda 2025</li><li>4. Puntos varios para la mejora continua</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El máster José Gámez Suazo, en su condición de Secretario General del Centro Regional UNAH Campus Comayagua, les brinda la más cordial bienvenida a todos los representantes estudiantiles de todas las carreras presentes. Asimismo, hace una breve introducción, dando a conocer el propósito de este primer acercamiento con los estudiantes, se pretende crear un distrito universitario a través de esta alianza, generar estrategias para crear un ambiente colaborativo, limpio. Se desarrollo una jornada con docentes y con inversionistas vecinos a la comunidad universitaria, buscando colaboración que permitan la mejoras continuas para el bienestar común. Con lo del estacionamiento se han generado colaboraciones desde la colonia Valle Dorado. Las intenciones es que desde la rectoria, se puedan generar buenas relaciones.</li><li>2. Segudamente el máster Milthon Moiseés Reyes Sosa, en su condición de director , presentará agenda 2025 UNAH Campus Comayagua. El año 2024 se cerró de manera exitosa con el tema de gobernabilidad , este año se tiene como tema principal,</li></ol>			



## AYUDA MEMORIA

trabajara el aseguramiento de la calidad, necesitamos avanzar en la calidad educativa , desde la coordinación de docencia se estarán aplicando instrumentos de evaluación docente, se irán mejorando los instrumentos, se les dará acompañamiento a los docentes que presenten limitantes en la evaluación, al personal de servicio, también se evaluará para que haga su trabajo de calidad. Otro tema es la agenda de bienestar estudiantil, se avencinan los eventos deportivos y culturales, es necesario que se vayan integrando. Otro tema relevante es el fortalecimiento del voluntariado universitario , el cual es importante hasta para aplicar una beca. Se pretende apoyar las movilizaciones, se dejarán fondos para estudiantes y docentes que aplicaron movilidad y ganaron. En la segunda semana de febrero se harán los ajustes en el POA , se está dando seguimiento a la movilidad de un estudiante que aplicó movilidad para Noruega con una estadía de 45 días, siempre y cuando aprueban hacer las modificaciones. En el tema de infraestructura, ya se han visto las remodelaciones de las áreas académicas, en la PIA, se reparó el piso, el estacionamiento ya está en marcha la pavimentación, por supuesto que quedan otras reparaciones. Se tendrá la visita del jefe de servicios generales UNAH para desarrollar una agenda de reparaciones con personal de mantenimiento, se reparó la estructura de casa malla, se construyó una galería más digna para los estudiantes. Se hará una rampa de acceso a personas con discapacidad. En Consejo Universitario se aprobaron 150 millones de Lempiras para la construcción de aulas. Pero se harán aclaraciones que el gobierno tiene pendiente una deuda de la que se apartará ese presupuesto para la construcción de un edificio con 4 pisos, oficinas administrativas y aulas, se estará haciendo gestiones para trabajar con el presupuesto asignado para este centro. Ya se han gestionado 10 millones de Lempiras para el sistema eléctrico. Se está trabajando en un lugar seguro, ya se han hecho acercamientos con Valle Dorado y con inversionistas del Centro Ciudad Nueva. Se quiere avanzar con el boulevard, que sea más iluminado, con jardines, y crear un lugar armonioso , espacio solidario y de convivencia, que los fines de semana se puedan compartir con actividades deportivas, invitar a los vecinos a que acompañen las actividades como ferias, posicionarnos, como distrito universitario de la zona. Avanzar en el tema de seguridad ciudadana. Se compraron con el presupuesto asignado 2024, pupitres, sillas de espera acolchonadas, computadoras del más alto nivel, sillas que donó la Alcaldía de Comayagua, se reconoce el esfuerzo



## AYUDA MEMORIA

del ingeniero Edis y su equipo como coordinador de la carrera de ingeniería en Sistemas. Con la oferta académica se están haciendo esfuerzos para aperturar la carrera de Informática Administrativa, derecho y nuevas maestrías. El director pide una comunicación fluida. Se atendió en un 100% las demandas de 50 secciones que no estaban programadas y que surgieron el censo universitario, se está avanzando con el acercamiento a los centros a distancia de Siguatepeque y Marcala. La gestión de oficio número 570 del año 2024, se solicitó personal según necesidad del centro, considerando incrementa 16 oficiales de seguridad. Es importante destacar que la respuesta que se recibió de finanzas es que se considerará un adendum en el contrato. Se lamenta los insidentes que han surgido con estudiantetes. Desde el año anterior se han generado intercambio con estudiantes del centro universitario a distancia campus Siguatepeque. Son acciones que se hacen para el fortalecimiento institucional UNAH.

3. Seguidamente se abrió un espacio a los estudiantes, para considerar la gestión según necesidad:

El estudiante de Ingeniería en Sistemas José Romero, propone la instalación de cámaras de seguridad en los predios del centro regional UNAH campus Comayagua, debido a los incidentes ocurridos con algunos estudiantes.

El presidente del Técnico en Producción Agrícola, Carlos Roberto Orellana hace alusión al tema de la instalación de cámaras en las áreas de clases así como otro tema que se debe considerar, si se trabajará con la calidad educativa, es necesario la evaluación, se dio el caso de un docente que presentó un sílabo del campus de Ceiba, hay docentes que dejan mucho que decir en acciones de competencias.

El Director máster Reyes exterioriza que se tendrá el acompañamiento por parte de la máster Luisa Montoya y 2 estudiantes de práctica profesional de pedagogía, para este tipo de evaluaciones.

El máster Gamez, manifiesta que se revizarán los planes de clases de los docentes, dándoles las recomendaciones y acompañamiento para la mejora continua.

La secretaria de Ingeniería en Sistemas, sugiere fortalecer el voluntariado universitario. El máster Gamez menciona que la licenciada Karina Ponce, como coordinadora de VOAE, debería de estar presente, pero por capacitación antes programada, no pudo asistir, se le recomendará dar seguimiento a los proyectos del voluntariado.



## AYUDA MEMORIA

El estudiante Carlos , presidente de la carrera de Comercio Interacional recomienda el acondicionamiento, mejoramiento de las cafetería y espacios de canchas deportivas. El licenciado Emilio Green le platico el no uso de espacio del Cento de Emprendimiento, hacer gestiones para apoyar emprendedores.

El director máster Reyes, comenta que actualmente se encuentra en compra , material de tabla yeso para la cafetería. Menciona que existe problema de infraestructura, ya que el canal de agua, esta dentro de la cafetería. Referente a la cancha de futbil, no se tiene el diseño. Se solicitará a la SEAPI, un estudio para mejorar las condiciones de áreas deportivas. Se están haciendo insidencias para que en el nuevo edificio, se ubique una sola área de VOAE ( salud, atención psicologica , atención a estudiantes).

Katherinne, Estudiante del SUED Siguatepeque consulta si se tiene el plan de trasladar a UNAH campus Comayagua, muchos de los estudiates están de acuerdo en que se traslade hasta allá

Se est sociiciatndo a la cooperacion eapacio para reunión y agendar explicar sobre la importancia de que se brinde el permiso de construcción,

Por parte del director de la SED se solicita establecer una fecha para el traslado . además no se cuenta con el respaldo y recibimiento por parte de la administración de SED Siguatepeque,

Prioridad es fortalecer ese campus y recuperar la gobernabilidad. Probablemente el gtraslado sea en el II pac

Jackyr Antonio Discua Calix de ingeniería en sistemas

Pedir a la alcaldía la construcción de un puente peatonal. Ya se hacen gestiones para mejorar la seguridad vial, solicitamos a los estudiantes apoyo para socializar instrumento de aceptación de puente peatonal.

De manera pronta se pretende colocar boyas en la zona. En cuanto a la consulta de como se puede participar en invewsstgacion científica se aclara que la mayoría de los docentes hace investigación .

En julio se hará la clausura en unah Comayagua del diplmado de investigación cientifoca, se becara a profesores y se destinara 250,000 lps en ello. Los estudiantes pueden participar en grupos de investigación.



## AYUDA MEMORIA

### ACUERDOS Y COMPROMISOS ,

1. Se propone instalar camaras de seguridad en los predios
2. Se recomienda mejorar las instalaciones deportivas y las cafeterias



Redactada por: Ana Luisa Fonseca  
y Jocelyn Urquía