



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES UN COMPROMISO DE TODOS

SOLICITUD DE INFORMACION PUBLICA

| | |
|--------|--------|
| Lugar: | Fecha: |
|--------|--------|

| Persona Natural | | |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Primer y Segundo Nombre | Primer y Segundo Apellido | |
| No. De Identidad | Ocupación | Género () Femenino () Masculino |

| Persona Jurídica | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Razón o Denominación Social | Nombre del Representante Legal |

| Datos Generales | | |
|--|------------------------------|---------------|
| Dirección Exacta (Departamento, Ciudad, Colonia) | (Referencia de la dirección) | |
| Correo Electrónico | Teléfono Móvil | Teléfono fijo |

| Detalle de la información pública a solicitar |
|---|
| |

| Forma de entrega | | |
|------------------------|------------------|--------------------------------|
| Fotocopia (L. 1 c/u) | CD-ROM (L. 20) | Correo electrónico (sin costo) |

Firma del Solicitante

Art. 20 LTAIP.- La solicitud de Acceso a la Información Pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación o formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos.

En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de esta.

Art. 21 LTAIP.- Presentada la solicitud, se resolverá en el término de diez (10) días, declarándose con o sin lugar la petición. En casos debidamente justificados, dicho plazo podrá prorrogarse por una sola vez y por igual tiempo.

En caso de denegatoria de la información solicitada, se deberán indicar por escrito al solicitante los fundamentos de la misma.