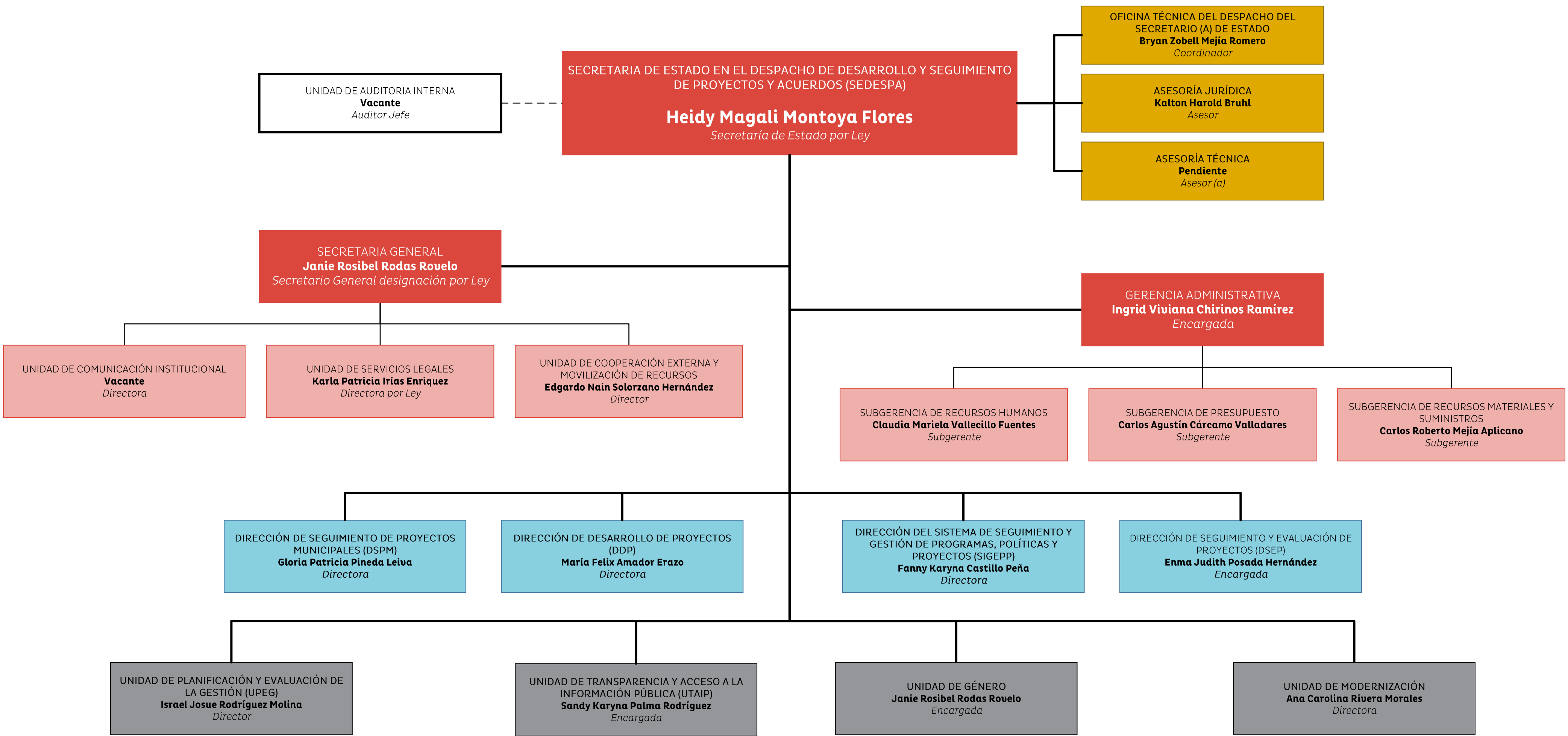
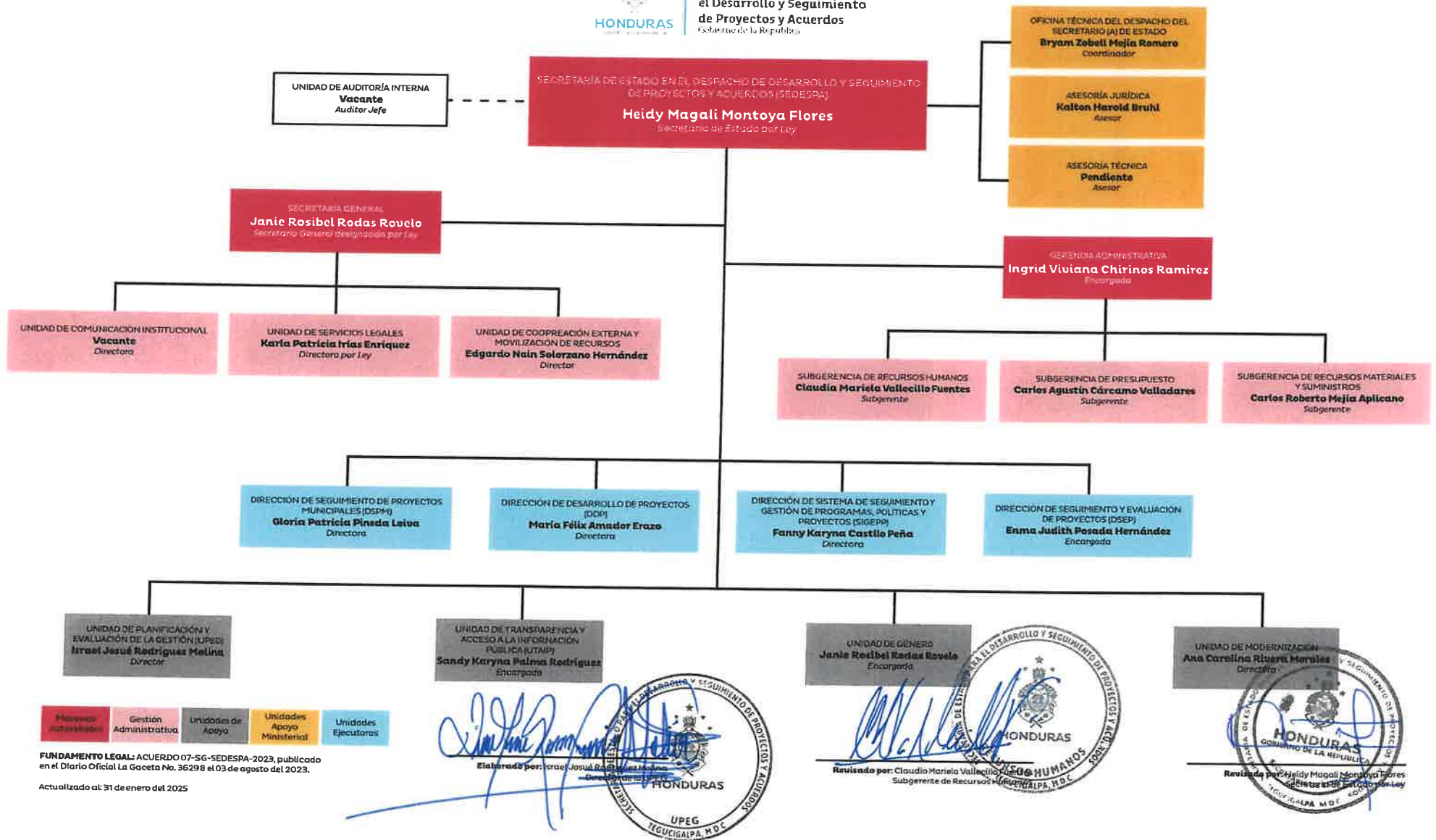






Secretaría de Estado para
el Desarrollo y Seguimiento
de Proyectos y Acuerdos
Gobierno de la República





Secretaría de Estado para
el Desarrollo y Seguimiento
de Proyectos y Acuerdos
Gobierno de la República

**SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO
Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS**

RECIBIDO

FECHA: 04/02/2025

NOMBRE: Israel Rodríguez

HORA: 10:07 a.m.

UPEG



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORÁNDUM
UTAIP-SEDESPA-014-2025

PARA: **ISRAEL JOSUE RODRÍGUEZ MOLINA**
Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión (UPEG)

DE: **SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ**
Oficial de Información Pública | OIP
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública (UTAIP)

ASUNTO: INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL
PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

FECHA: MARTES, 04 DE FEBRERO DEL 2025

Por este medio me es grato dirigirme a su persona, con instrucciones superiores en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la remisión de la INFORMACIÓN DE OFICIO que hubiera sido generada y/o se encuentre en custodia de la Unidad Administrativa, que usted dirige CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, misma que será utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, y se detalla a continuación la información requerida:

ORGANIGRAMA:

Es la esquematización de la estructura administrativa de la Institución Obligatoria, vista como una organización que agrupa diferentes niveles jerárquicos y unidades especializadas, muestra la articulación de los distintos órganos internos, en base a criterios de jerarquía y especialización que configuran su estructura orgánica; la que debe cumplir con los siguientes criterios:

Criterio	Descripción
Completa	Consignar el nombre completo y cargo del titular, así como el de los jefes de las unidades y/o gerencias administrativas. En el caso de que la Institución Obligatoria tenga presencia física nacional, regional, departamental, las unidades descentralizadas se ilustrarán en el organigrama.

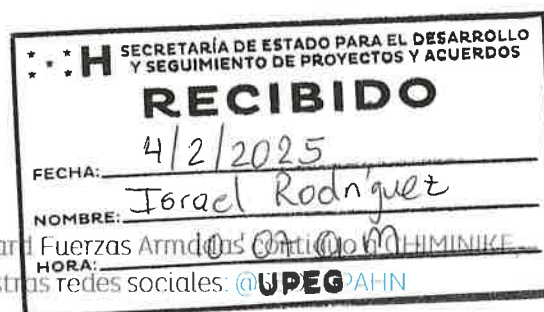
Veraz	El documento publicado debe contener el nombre completo, firma y sello de la persona responsable de generar esta información avalando la misma.
Adecuada	Incluir un cuadro explicativo en caso de que el organigrama contenga acrónimos, iniciales o códigos. Incluir colores según el nivel jerárquico.
Oportuna	Incluir la fecha de su última actualización, debiendo ser actualizado cada mes, para atender los posibles cambios.

La información deberá ser remitida a más tarde el lunes, 10 de febrero del presente año al correo electrónico transparencia@sedespa.gob.hn. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y/O RUBICA EN COLOR AZUL, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM.

FUNDAMENTO LEGAL: ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente,





MEMORÁNDUM

No. UPEG-SEDESPA-009-2025

Para: **SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ**
Oficial de Información Pública (OIP)

CC: **CLAUDIA MARIELA VALLECILLO**
Sub - Gerente de Recursos Humanos

RAÚL FABRICIO MEDINA TORRES
Oficial de Monitoreo y Comunicaciones

BRYAM MEJÍA ROMERO
Director de Despacho Ministerial

De: **ISRAEL JOSUÉ RODRÍGUEZ MOLINA**
Director de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión
(UPEG)

Asunto: **REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL
PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LA PÁGINA WEB
EN REFERENCIA AL ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL DE SEDESPA
CON FECHA AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024**

Fecha: 10 de febrero de 2025

Por este medio, en respuesta al memorándum UTAIP- SEDESPA - 014-2025 de fecha 04 de febrero de 2025, se remite al correo electrónico transparencia@sedespa.gob.hn la información solicitada en referencia a la actualización del **Organigrama Institucional de la Secretaría para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA)** al mes de **enero de 2025**, que posteriormente se volverá a realizar las actualizaciones referentes al presente año, para que pueda continuar con los trámites correspondientes tanto en el Portal Público de Transparencia, Página Web Institucional y la parte de Recursos Humanos.

Atentamente,

IJR

SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS	
RECIBIDO	
FECHA:	10/feb/2025
NOMBRE:	Spalma
HORA:	10:14 am
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA	