

---

# Informe de Actividades Asistente Administrativa del mes de Noviembre 2024



---

**29/NOVIEMBRE/2024**

---

**Municipalidad de Chinda Santa Barbara**  
**Creado por: Karla Patricia Lopez Zavala**

1

---

**Municipalidad de Chinda, Departamento de Santa Barbara**  
**Informe de actividades asistente Administrativa**  
**Asistencia a Contabilidad, Tesoreria y social.**

**Sra. Kripsa Katania Murillo**  
**Jefa de RR.HH**

**Asunto: Informe mensual de actividades de Noviembre del 2024.**

Es grato dirigirme a usted Sra.Kripsa Katania Murillo, para saludarla cordialmente y asu vez presentar el informe de actividades mensuales del mes de Noviembre de 2024.

**Antecedentes:**

Durante el mes de Noviembre realice las funciones de asistente administrativa, colaborando en las areas de Tesoreria, Contabilidad y otros.

**Funciones Realizadas:**

- **Revision de Ordenes de pago.**
- **Apoyo al departamento de Contabilidad en varias asignaciones por parte del jefe del departamento.**
- **Asistencia al Tesorero archivar y ordenar ordenes de pago.**
- **Asistencia a la alcaldesa en varias reuniones y actividades en el mes de Septiembre en diferentes comunidades.**
- **Llenado de formatos y asistencia en ayudas sociales.**

**Otras funciones asigandas por el jefe de Tesoreria .**



---

**ASISTENTE ADMINISTRATIVA**