
Informe de Actividades Asistente Administrativa del mes de Noviembre 2024



29/NOVIEMBRE/2024

Municipalidad de Chinda Santa Barbara
Creado por: Karla Patricia Lopez Zavala

1

Municipalidad de Chinda, Departamento de Santa Barbara
Informe de actividades asistente Administrativa
Asistencia a Contabilidad, Tesoreria y social.

Sra. Kripsa Katania Murillo
Jefa de RR.HH

Asunto: Informe mensual de actividades de Noviembre del 2024.

Es grato dirigirme a usted Sra.Kripsa Katania Murillo, para saludarla cordialmente y asu vez presentar el informe de actividades mensuales del mes de Noviembre de 2024.

Antecedentes:

Durante el mes de Noviembre realice las funciones de asistente administrativa, colaborando en las areas de Tesoreria, Contabilidad y otros.

Funciones Realizadas:

- **Revision de Ordenes de pago.**
- **Apoyo al departamento de Contabilidad en varias asignaciones por parte del jefe del departamento.**
- **Asistencia al Tesorero archivar y ordenar ordenes de pago.**
- **Asistencia a la alcaldesa en varias reuniones y actividades en el mes de Septiembre en diferentes comunidades.**
- **Llenado de formatos y asistencia en ayudas sociales.**

Otras funciones asigandas por el jefe de Tesoreria .



ASISTENTE ADMINISTRATIVA