



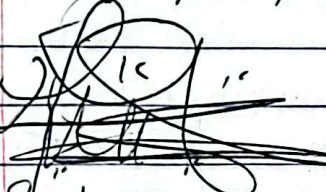
El Alcalde aprueba el resumen financiero de ingresos acumulados al IV trimestre del año 2024. La corporación municipal de Jocón yoro acuerda se ejecuten los montos de transferencia según los porcentajes establecidos en los dispositivos generales del presupuesto de la República del año fiscal 2025, según el artículo 205 (DGPR), 10.3. Se hace mención en los puntos 10.2 del departamento de presupuesto la Regidora N°6 se abstuvo de su voto. 11. Sin más que tratar se cierra la sesión el mismo día y fecha siendo las 12:40 pm. firmando para constancia los corporativos presentes.

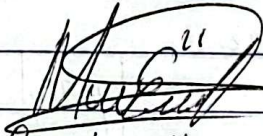

Alcalde municipal




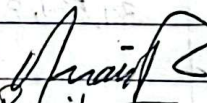

Alcalde

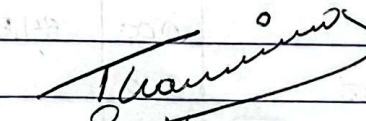

Regidor I


Regidor II


Regidor III


Regidor IV


Regidor V


Regidor VI



Acta de Sesión de Cabildo abierto N°1 - 2025

Reunida la Corporación municipal de Jocón yoro para celebrar sesión de Cabildo abierto "Rendición de cuentas del año 2024" el día Viernes 24 de enero del año 2025, siendo las 10:15

VIVO



45

de la mañana, siendo presidido por el Sr. Alcalde municipal P.M. Adrián Bladines Zepeda Mantuz, la presencia de los Regidores 1° Osman Elibel Mantuz Romo 2° Alma Lisset Hernandez Torres 3° Mercedes Elisabet Cortez Ruiz 4° Cebo Rufino Barahona 5° Juan Reynaldo Lopez, la asistencia del comisionado municipal Ernie Amado Hernandez Hernandez, la asistencia del representante de la Comisión Ciudadana de Transparencia Eliberto Mantuz, también la asistencia de los diferentes representantes de los comités de patronato, junta de agua, población en general, empleados municipales medios de comunicación, Foros T.V y sucesos foros en vivo ante la Secretaría municipal que da fe de la siguiente agenda 1° comprobación del quorum. 2. Invocación a Dios 3. Entonación del Himno Nacional, 4. Apertura del Cabildo abierto y bienvenida 5. Lectura del punto de acta de aprobación del cabildo abierto. 6. Presentación de los departamentos municipales. 7. Preguntas y Respuestas 8. Cierre del evento. 1. Se comprobó el quorum. 2. Se realizó la invocación a Dios por la Regidora Alma Lisset Hernandez. 3. Se entonaron los gloriosos notes del himno nacional dirigidos por el profesor marcial Ernesto Zepeda Figueras. 4. El Sr. Alcalde municipal da por iniciado la sesión de cabildo abierto dando la bienvenida a todos los presentes, mencionando que este cabildo abierto es para que el pueblo pueda darse cuenta en que se han invertido los fondos del municipio. 5. La secretaria municipal dio lectura al punto de acta de aprobación del cabildo abierto de Rendición de cuentas año 2024. 6. Presentaciones 6.1 Se presentó la secretaria municipal Nelly Norely Alvarez haciendo informe sobre los reuniones de corporación municipal que fueron 04 ordinarias y 01 extraordinarias detallando cada una de ellas, así mismo menciona que se celebraron 5 sesiones

VIVO



de labrado abierto detallando cada uno de ellos. Así mismo menciona que se celebraron matrimonios civiles de enero a diciembre, también que se aprobaron 10 dominios plenos y 247 constancias de vejez. 6.2 Seguidamente la participación de la Recepcionista municipal Leida Marina Gomez, mencionando que se realizaron 50 denuncias, luego describe por mes la cantidad de personas que recibió el Sr. Alcalde según listado de asistencia siendo un total de 2,447 personas y nueve comisiones de patronato juntas de agua, e instituciones. 6.3 Seguidamente, el departamento de justicia municipal, dando a conocer que se extendieron cartas de venta, quios de traslado de ganado mayor, permisos de destajo, 73, matrículas de feno, 21 permisos de fiesta, 20 permisos de vigilia, 10, permisos de Renovación de Bebidas alcohólicas 03 matrículas de Arma de fuego, 06 matrículas de motosierra, 01 permiso de balneario, 60 audiencias, 38 inspecciones, 100 ordenanzas municipales, 80 animales por abogancia de animales. 6.4 Luego la presentación del jefe de catastro municipal Elvín Alexis Palacios brindando informe sobre mediciones en area rural y urbana con un total de 176. 210 croquis, 146 constancias Catastrales, 15 permisos de construcción y también se realizaron inspecciones de propietarios. 6.5 Luego la participación del departamento de UMA, Ledania Yaeli Chacon dando a conocer sus actividades, iniciando con la elaboración de planes de protección siendo 03 ejidos aguafria, Picoya y Jorón por lo que el departamento de UMA se encargó de ejecutar los actividades de ejidos Jorón, siendo estas la contratación de personal para realizar: raudos, corrales, introctos, Arditos, también se realizaron 2 jornadas de reforestación y en lo Reserva de Jorón y la otra en Cerro el Cardoncillo, también se realizó actividades de Recusat con redes educativas, SERNA y empres.

VIVE



recolectoros de desechos solidos como por BERNAL VICALINTE MA. tambien menciona que se aprobaron 101 licencias no comerciales. luego menciona que los planes de manejo vigente solo esta el plan ejido agua fria el cual se ha aprovechado 1500 m. y luego menciona las actividades ejecutadas a traves del programa Pache Andres Tenaga los cuales fueron compra de matacarga, bander con cadere cordados y stickers. Tambien menciona que se realizan actividades en el meso municipal. 6.6. luego la participacion del departamento de desarrollo comunitario siendo el encargado Obed Eli Novales dando a conocer la proyectos realizados haciendo con la compra de alambre y zinc, aserrado de madera para Techo a persona de escaso recursos economicos, pago de mano de obra para construcción de veruendos. Compra de alcantarillas instalados en diferentes comunidades. Reestructuración de la iglesia catolica, Reparación de la canchales con cuerdillos y maquinario (sector) diferentes sectores del municipio. Apatuna de calles mangos pacaual, Tapiquil sector la Aguata. Mejoramiento de parte de Amohaca puebla colorada, el mango, macora. Compra de ataules y entrega de material para fono, mantenimiento de personal para limpieza de arcos verules del municipio. Reparación de alumbrado publico. 6.7. Segun documento la participación del departamento de P.M.I.S siendo la coordinadora Lisis Maribelle Rodriguez describiendo las actividades por sector Educacion y cultura y deporte. por lo que menciona que se realiza equisde economia para compra de utiles escolares a personas de escaso recursos economicos. Se realizaron charlas en centros educativos, Tambien se apoyo a foros con el programa de yo si puedo y yo si puedo seguir. Se Realizo donación de material educativo en la comunidad

VIVO



El Río Abojo, se realizaron celebraciones como el día del estudiante, celebración del día del Indio con redes educativas, celebración del día del niño con todos los centros educativos del municipio, premiación a la excelencia académica, Orogación de lega menor, contratación de buses, para lega mayores en departamentales, compra de pintura para comenunos, y se le dio seguimiento al proyecto de Acuicultura. 6.8 Luego la participación de la encargada de la Oficina de la mujer Sonda Lobneta Zúñiga mencionando que está disturbando el programa en 4 ejes dentro de los actividades están acompañamiento a mujeres a los juzgados, participación en talleres y capacitaciones por parte de diferentes escuelas. También se realizó capacitación a emprendedoras, feria del arroz, entrega de harina, curso de panadería y repostería, feria del pan, representación, incubadora del pan como Microempresa, visita a spp. a realizarse monografías. 6.9 Luego la participación del departamento de DIMAS siendo el jefe Marco Antonio Martínez donde a conocer las actividades de su departamento dentro de los cuales están instalación, Reparación de tuberías, refuerzos en el casco urbano y rural, reparación del tanque de Terales, limpieza en la represa y el mantenimiento a la misma. 6.10 Seguidamente la participación del jefe del tren de cosea Rexuy René Díaz donde a conocer que se contrataron cosecheros para recolector residuos sólidos, así mismo menciona que se realizaron 150 recorridos en cosea urbano con los Comisionados recolectando los residuos. También dentro de las actividades están las limpiezas en la casa de la cultura e sus alrededores en el vertedero municipal. 6.11 Luego la participación del jefe de Control Tributario Isbeth Divina Suazo presentando la misión, visión del departamento, así mismo presenta la mora tributaria para el 2024, los cuales fueron de 9,897,954.85 de la cual se recibió 3,575,547.58 de ingresos quedando una

VIVE



moro, de 6,322,413.24 la cual esta distribuida por me
tros y servicios, tambien presenta los actiuidades de tri
butaria moral. 6.12 Luego la participacion de tesoreria
municipal, siendo el Tesoro Luis Alfonso Medina
dando a conocer los ingresos, comenzando con el docu
ento de transferencia que fue de 6,322,119.77, asi mismo
detallo el ingreso de transferencia trimestralmente el
cual fue de 4,766,901.63. Asi mismo, menciona sobre la
deduccion de demanda laboral que fue de 1,898,591.58 en
cada trimestre siendo un total de 7,594,366.32 siendo el
total de transferencia recibida de 17,694,112.56. Luego hace mención
sobre las transferencias o donaciones de parte del gobierno
central entre las que se encuentran Cominos Productivos con
2,371,975.53, Infraestructura escolar con un monto de Lpv 3,300,
000.00 Programa Padre Andres Bunay Lpv 100,000.00 siendo un
total de 5,771,975.53. Luego menciona los cuentas por pagar
en Salud (89,000.00) en Educacion 89,000.00 Salud, 106,000.00
siendo un total de 195,000.00, dentro de los deudas de las
administraciones pasadas se tiene un monto de 2,159,210.5
incluido el PARI, HSS, PBR, ENEE, INFOP. Luego menciona los pagos re
lazados pago de planillos de empleado al año fue (694.83) 3,619,
200.00 pago de dietas 694,800.00, gastos de combustible 126,506.27
Reparación de automoviles municipales 97,000.00, gastos de papete
ria 560,095.00 gastos de internet 43,501.00, pago de apostado
legal 229,300.00. 6.13 Luego la participacion del presupuesto
y contabilidad siendo el jefe de presupuesto Yoni Ismael
Hernandez quien realizo una presentacion por progra
mas detallando los actiuidades y gastos en cada una de
las mismas, en el programa de fortalecimiento social y
comunitario se gastaron 5,597,090.81 luego en el programa
medidos de adaptacion y mitigacion al cambio climatico Lpv
594,208.50. En el programa de la mujer 1,053,571.22. En el
programa fortalecimiento cultural y convivencia social su

VIVO



Total de 2.567,583.12. En el programa fortalecimiento al desarrollo administrativo y economico un total de \$pds,080,112.36. En el programa infraestructura municipal un monto de 3,000,588.24. 6.14 Luego se presenta el oficial de informacion publica municipal Ernesto Figueroa realiza una breve introduccion sobre el departamento de IAIP, asi mismo menciona sus funciones y que cada departamento municipal brinda un informe mensual de sus actividades. Asi mismo menciona que este año 2024 fondo serian brevemente la promociion del IAIP por lo que muestra el reconocimiento otorgado. 7. Luego de finalizar con la presentacion de personal espacio de preguntas y respuestas comenzando el Sr. Rosendo Chinino, mencionando que necesita un permiso de Campaña evangelistica y que hasta que horas otorgan los permisos a los personas que tienen negocios de bebidas ya que interfiere con la horario que realizan los cultos. Luego la participacion del Comisionado municipal quien felicita a la corporacion por su logro y tambien a los empleados por ser el pilar fundamental e invita a la poblacion a seguir pagando sus impuestos. 7.3. Luego la participacion del Sr. Ernesto Reyes, felicita a todos los presentes y tambien pregunta por los documentos que mantiene la corporacion sobre los libros del municipio si estan en la municipalidad o si alguna otra persona los tiene. 7.4 Tambien la participacion del Sr. Ernesto Cortez quien solo expresa sus felicitaciones a todos. 7.5. Luego el Sr. Ornelas Martinez menciona que esta satisfecho con el informe brindado y espera que los siguientes corporaciones den sus informes tambien. 7.6 Luego la Secretaria municipal responde a la interogante del Sr. Ernesto Reyes, quien manifiesta que los libros de la C.A.I.P. municipal se encuentran en la Alcaldia y ademas tambien en el archivo de secretaria. Asi mismo el representante de justicia municipal tambien responde a la interogante del Sr. Rosendo Chinino. 8. Seguidamente la

VIVO


participación del Sr. Alcalde municipal quien agradece a la corporación, comisionado y comisión de transparencia así también a los empleador. Por lo que menciona que esto es un compromiso y una obligación según la ley de municipalidades para realizar este cabildo de esto. y piensa que todos los puntos tratados fueron don y que el premio es de todos y que están haciendo lo cosas con transparencia. Agradece a todos por su presencia para que se dieron cuenta de como se manejan los fondos en la municipalidad. Así también invita a los que no han realizado sus pagos de impuestos para que puedan hacerlo ya que en este mes hay descuento por pronto pago. En un mes que tratar de cerrar la sesión el mismo día y fecha siendo los 1:00 pm. firmando por constancia los corporativos presentes.



Alcalde municipal





Comandante (Vice) Regidor I


Regidor II


Regidor III


Regidor IV


Regidor V


Comisario Municipal


SECRETARIA MUNICIPAL
JACON/YORO