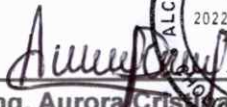


FORMATOS UTILIZADOS EN ESTOS SERVICIOS

- Solvencia de Bienes Inmuebles
- Solvencia de Impuesto Personal
- Formato de Permiso de Operación.
- de ventas Formato Volumen


ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARCOVIA • S.
2022 2026
CONTROL
TRIBUTARIO
Ing. Aurora Cristina ECA HONORAS
Jefe de Control Tributario

Nº 003180

MUNICIPALIDAD DE:

Nº DE DECLARACION

DECLARACION JURADA SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCIÓN O VENTAS

Periodo: Del _____ de _____ al _____ de _____ de 200_____

I. NOMBRE DEL PROPIETARIO:

1er. Apellido	2do. Apellido	1er. Nombre	2do. Nombre

II. DIRECCIÓN EXACTA:

Casa No.	Calle o Avenida	Barrio o Colonia	Aldea o Caserío	Departamento

III. OTROS DATOS PERSONALES:

R.T.N.	Tarjeta de Identidad	Solvencia Municipal	P. de Operación

IV. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

Nombre, Razón o Denominación Social:	Dirección Exacta	Cod. Catastral

Tipo de Sociedad _____ Fecha de Inicio _____

Actividad Economico _____

Oficina Principal () Sucursal () Agencia ()

Nº de Cuartos _____ Nº de Rockolas _____ Nº Mesas de Billar _____ Otros _____

TIPO DE RÓTULOS (S) Volantes o Perpendiculares () Cruzando la Calle ()

Adheridos al Edificio () Pintados o Dibujados ()

V. INFORMACIÓN FINANCIERA:

Volumen de Producción o Ventas del Periodo: Lps. _____

Valor Total de los Activos al Final del Ejercicio: Lps. _____

Valor Total de Producción o Ventas Periodos Anteriores

De 200 ____ A 200 ____ Lps. _____ De 200 ____ A 200 ____ Lps. _____

De 200 ____ A 200 ____ Lps. _____ De 200 ____ A 200 ____ Lps. _____

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTA DECLARACIÓN SON CORRECTOS Y EXACTOS.

Lugar y Fecha

Firma Propietario o Representante

USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Fecha de Recibo _____ No. de Registro _____ Clasif. Mpal. _____

Revisado por _____ Impuesto a Pagar: Lps. _____



Alcaldía Municipal de Marcovia, Choluteca. Honduras C.A.
Barrio El Centro, calle principal frente a la Plaza Cívica Municipal. Tel/Fax: 2787-4001
Correo electrónico: munimarcovia@yahoo.com - Página Web: www.marcoviahonduras.com



DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO

FORMATO DE CIERRE, CAMBIO DE NOMBRE, CAMBIO DE DIRECCION DE NEGOCIO

TIPO DE SOLICITUD:	Cierre definitivo de negocio	Cambio de propietario	
RAZÓN DEL CAMBIO			
Quiebra	Cierre o cese de operaciones	Venta	Disolución de sociedad
Concesión	Traspaso de negocio	Movilización a otra ciudad	
Cierre a partir de la fecha:			

DATOS DEL NEGOCIO A CERRAR			
DATOS DEL NEGOCIO ACTUAL			
Nombre comercial del negocio:			
Denominación social :			
(Llene únicamente si es sociedad mercantil)			
Numero de inscripción en la Cámara de Comercio:			
(Llene únicamente si es sociedad mercantil)			
RTN del negocio:		No. permiso operación:	
Actividad(es) económicas:	a.	b.	
c.	d.	e.	
DATOS DEL PROPIETARIO ACTUAL			
Nombre del propietario:			
Dirección:			
Teléfono:	Celular:	RTN del propietario:	

LLENE UNICAMENTE EN CASO DE CAMBIO DE PROPIETARIO			
DATOS DEL NUEVO PROPIETARIO			
Nombre del propietario:			
Dirección:			
Teléfono:	Celular:	RTN del propietario:	
Nombre comercial del negocio:			
Denominación social :			
(Llene únicamente si es sociedad mercantil)			
Numero de inscripción en la Cámara de Comercio:			
(Llene únicamente si es sociedad mercantil)			
Dirección:			
Teléfono:	Celular:	RTN del propietario:	

Juro que la información aquí indicada es correcta y verdadera, obligándome a llevar los libros correspondientes de ingresos y egresos y libros contables para verificación de las declaraciones.

Marcovia, Choluteca ____ de ____ de ____

Firma del/la propietario (a) o representante legal

PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO	
Solicitud recibida: el ____ de ____ de ____	Tasado por: ____
Clave Catastral: ____	

RECUERDE: El notificar el cierre del negocio no exonera a este ni a su propietario/representante legal del cumplimiento de las obligaciones tributarias hasta el día de la fecha del cierre del negocio.

En caso de que el negocio continúe operando con un nuevo propietario este deberá tramitar un nuevo permiso de operación.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARCOVIA
CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
Tel. 2722-2071/2722-2072



Marcovia, 2025

DEPARTAMENTO DE CATASTRO

✚ Formatos utilizados en la realización de los trámites y servicios que brinda el departamento de catastro:

Como ser:

- ✓ Formato de constancia de patronato



Ing. Julio Flores
Jefe de catastro Municipal



10) Formatos de uso Público

MUNICIPIO DE MARCOVIA

CONSTANCIA

El suscrito Presidente de Patronato Pro – Mejoramiento de _____
Por medio de la presente **HACE CONSTAR QUE:**

Con Identidad N° _____

y con residencia en la _____ está en
posesión de un inmueble

A continuación se detallan las medidas y colindancias.

Al Norte: mide _____ Mts y colinda con _____

Al Sur: mide _____ Mts y colinda con _____

Al Este: mide _____ Mts y colinda con _____

Al Oeste: mide _____ Mts y colinda con _____

Celular del solicitante N° _____

Y para los fines que el interesado estime conveniente se le firma la presente
a los _____ Días del mes de _____ Del año _____

Nom. _____

Ident. _____

**PATRONATO PRO – MEJORAMIENTO
PRESIDENTE**



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



MARCOVIA 2025

**FORMATOS QUE SE UTILIZAN EN LOS SERVICIOS PRESTADOS
POR LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA**

- 1. Elaboración de citas a los denunciados, inspecciones en el lugar de los hechos, elaboración de actas de Compromisos.**

CEDULA DE CITACION

Señor (a): _____

Sírvase usted presentarse a: _____ el día
_____ de del presente año a los _____.

ASUNTO: _____

De no acatar la presente citatoria, incurre en delito de desobediencia a la Autoridad, por lo tanto así se le aplicaran las sanciones de conformidad con la Ley Art. N° 33 de la Ley de Policía y Convivencia Social.

_____ De _____ del 2022.-

LIC. MARCO MARCIA
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



MARCOVIA 2025

2. Controlar la operación ilegal de negocios en el área urbana a través de verificaciones y seguimientos de permisos.

REPÚBLICA DE HONDURAS
MUNICIPALIDAD DE MARCOVIA

AVISO DE PAGO Nº 110214

Sr _____

Dirección: _____

Por medio de la presente sírvase usted presentarse a esta oficina a cancelar los impuestos que por operación de su Negocio usted tiene pendientes en esta Alcaldía Municipal.

Marcovia de _____ de 201 _____


JEFES DE OFICINA CONTROL TRIBUTARIO


ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
2018-2022
CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.
CONTROL TRIBUTARIO

JEFE OFICINA CONTROL TRIBUTARIO



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



MARCOVIA 2025

3. Extender carta de venta por animal a los dueños de semovientes que tengan matriculados sus fierros en municipio.

DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA

CARTA DE VENTA
0607 N°: 0041448

Yo, _____ Mayor de edad
Hondureño y vecino de _____ con identidad No. _____
Por medio del presente Documento. HAGO CONSTAR: Que en
esta fecha y por la cantidad de Lps. _____
Que tengo recibido a mi entera satisfacción y
Sin reclamo alguno he vendido a: _____
mayor de edad, vecino de _____ semoviente
que a continuación describo: _____
color _____
con este fierro, que se encuentra debidamente matriculado en esta Alcaldía Municipal. Así
mismo me comprometo a la evicción y saneamiento de la venta de conformidad con la Ley.

FIRMA DEL VENDEDOR

MARQUILLA Y/O ENUMERACIÓN
El Suscrito Director Municipal de Justicia de este termino Municipal da fe que el vendedor tiene matriculado
su fierro en los Registros de esta Municipalidad, en el TOMO _____
FOLIO _____ AÑO _____
Registro Municipal de venta de Ganado No. _____ Folio _____ L.R. _____

MARCOVIA

Asoc. San José Obrero (Imprenta) Tel: 2782-5485 R.T.N.06019003192314 **CERTIFICADO SAR**

V'B* Director Municipal de Justicia

9231-19-10500-236



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



MARCOVIA 2025

4. Otorgar guías francas a los dueños de semovientes que transitan por el municipio y a otros municipios del país.

GUIA FRANCA

El Suscrito Director Municipal de Justicia de esta Jurisdicción le concede **GUIA FRANCA**
Al Sr. _____ con identidad N° _____
_____ para que desde _____
hasta _____, pueda Trasladar _____
_____.

Cantidad de Semovientes () _____ Semovientes.-

El Traslado se hará el día _____ de _____ del 2022. Se les solicita a las autoridades civiles y militares su colaboración requerida.

Extendida en el Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca a los _____ días del mes de _____ del 2022.-

LIC. MARCO MARCIA
Director Municipal de Justicia



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



MARCOVIA 2025

5. Controlar la tenencia de armas de fuego y su circulación de forma legal.

MATRICULA DE ARMA DE FUEGO

NOMBRE DEL SOLICITANTE
N. DE IDENTIDAD

En Marcovia a los _____ días del mes de _____ del año, ante mi **JOSÉ DANIEL MALDONADO. Director Municipal de Justicia**, compareció el Sr:

Quien viene a matricular un Arma de fuego que a continuación.

Tipo: _____

SERIE: _____

CALIBRE: _____

Por lo tanto esta Jurisdicción declara matricular la dicha Arma a favor del SR. _____ Con N° de ID _____

Quien pago su respectivo impuestos en la oficina de tesorería Municipal a los días // con NUMERO de Recibo _____ boleta _____ y firma para mayor constancia.

Firma del peticionario

LIC.MARCO MARCIA
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



MARCOVIA 2025

6. extender autorización para matrícula y elaboración (forjar) fierros.

AUTORIZACION

El Suscrito Director Municipal de Justicia de este término por medio de la presente **AUTORIZA:** _____ mayor de edad, hondureño, con **Ident.** _____ para que pueda mandar a forjar el presente fierro.

SE CALCA LA FIGURA AQUÍ.

NOTA: Este permiso es válido por el término de treinta (30) días a partir de la fecha para que pueda ser matriculado.

Extendida en Marcovia, Departamento de Choluteca a los _____ días del mes _____ del año.

LIC.MARCO MARCIA
Director Municipal de Justicia.



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



MARCOVIA 2025

7. matriculas de fierro de ganado.

MATRICULA DE FIERRO

El suscrito director Municipal de Justicia de este Término compareció al Señor. _____ Identidad N° _____ tiene matriculado un fierro en esta instancia municipal mismo que se encuentra ubicado en el tomo _____ folio _____ del año _____.

Y para fines que el interesado convenga firmo la presente en el departamento de Choluteca municipio de Marcovia a los _____ días del mes de _____ del año _____.

LIC. MARCO MARCIA
Director Municipal de Justicia



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



MARCOVIA 2025

8. Otorgar permisos de fiesta, juegos de azar, juegos de gallos, plazas para fiestas patronales, circos y juegos mecánicos y el referente a ferias y actos culturales de forma privada. y maratones para solicitar ayuda económica.

PERMISO DE FIESTA BAILABLE.

 **DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA**
MARCOVIA
Choluteca, Honduras, C.A. 

PERMISO DE BAILE Nº 001737

El suscrito Juez de Policía de este término Municipal Concede Permiso de Baile a: _____
Para que pueda realizar una fiesta bailable en el lugar de: _____
en el Local _____
se encargarán de celar el orden los señores auxiliares _____

Quienes se armarán de una escolta poniendo presos a los infractores de las siguientes disposiciones, dará inicio a las _____ terminando a las _____ con música de _____

Se Prohibe la venta de Bebidas clandestinas y la portación de toda clase de armas de fuego y cortantes

Este permiso es valido solo para este _____ 200 _____

Juez de Policía _____

Imp. El Sol Chol. Tel/Fax: 782-0368 R.T.N. 06091953000127 // NOV-08



ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE JUSTICIA
MARCOVIA, CHOLUTECA



MARCOVIA 2025

➤ **Formato para permiso de maratones.**

PERMISO DE MARATON

El Suscrito Director Municipal de Justicia Concede Permiso A:
_____ N° _____, para que puedan realizar una Maratón
el día _____ de _____ del presente _____ iniciando a las _____
a.m. y finalizando a las _____ p.m. en _____, en la carretera
principal _____ los fondos a recaudar serán destinados a

Extendido en el Municipio de Marcovia, Departamento de Choluteca, a los
_____ días del mes de _____ del año _____

LIC. MARCO MARCIA
Director Municipal de Justicia



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MARCOVIA
CHOLUTeca, HONDURAS C.A.
OFICINA DE INFORMACION PÚBLICA**



10 DE ENERO DEL 2025

**SE PRESENTA EL FORMATO PARA REALIZAR UNA SOLICITUD DE
INFORMACION PÚBLICA (POR ESCRITO).**

NOTA: Si la solicitud se hace de manera virtual a través de la plataforma SIEHLO ahí dice el formato a llenar solo se siguen los procedimientos.



**Pedro Luis Maradiaga Briceño
Oficial de Información Pública**



República de Honduras
Instituto de Acceso a la Información Pública



SOLICITUD DE INFORMACION

NO. DE SOLICITUD

LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA
----------------------------	------------------

PERSONA NATURAL

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE
-----------------	------------------	---------------	----------------

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION

NOMBRE DEL DOCUMENTO		NO. DE DOCUMENTO
☐ TARJETA DE IDENTIDAD	☐ CARNET DE RESIDENTE	
☐ PASAPORTE	☐ OTRO _____	

PERSONA JURIDICA

NOMBRE DEL SOLICITANTE	PODER CON QUE ACTUA
------------------------	---------------------

INSTITUCION A LA QUE SOLICITA INFORMACION

DESCRIPCION DETALLADA DE LA INFORMACION SOLICITADA

--

FORMA DESEADA DE ENTREGAR LA INFORMACION

☐ IMPRESION	☐ CD	NO. DE TELEFONO _____
☐ FOTOCOPIA	☐ DISKETTE	NO. DE FAX _____
☐ FAX	☐ INTERNET	CORREO ELECTRONICO _____
☐ SERVICIO POSTAL		DIRECCION POSTAL _____

INFORMACION ESTADISTICA (OPCIONAL)

GENERO	NIVEL EDUCATIVO	OCUPACION
☐ MASCULINO	☐ PRIMARIO	☐ EMPLEADO PUBLICO
☐ FEMENINO	☐ SECUNDARIO	☐ EMPLEADO PRIVADO
	☐ UNIVERSITARIO	☐ TRABAJO INDEPENDIENTE
		☐ TRABAJO FAMILIAR
		☐ PERIODISTA

FIRMA DEL SOLICITANTE

ARTÍCULO 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.- ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN. La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante a menos en el mismo, a formato en que se encuentre disponible. En caso de inconsistencia de la información solicitada, se le comunicará por escrito este hecho al solicitante.

Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las Instituciones Obligatorias que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean.

Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso.

ARTÍCULO 15.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA. La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegiendo la integridad de la información.

El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir directamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva.

ARTÍCULO 20.- SOLICITUD. La solicitud de acceso a la Información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicando con claridad los detalles específicos de la información solicitada, así su dirección o formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para exigir total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta.