



Plan Operativo Anual Año 2025

**Oficina Municipal de
Gestión Educativa**

Responsable:

Joseline Cristina Lizardo Lizardo

Cane, La Paz

30 de diciembre del 2024.



Misión:

Llegar a los más altos estándares de educación y erradicar el analfabetismo por medio de modelos educativos alternativos impulsados por la Corporación Municipal, Dirección Departamental de Educación y Fuerzas Vivas, con apoyo de fondos municipales y de organismos cooperantes.

Visión:

Estar a la vanguardia en materia de educación, por medio de procesos innovadores proyectados para el año 2025.



DIAGNOSTICO FODA

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Personal docente con el perfil requerido.• El desempeño de los profesores en los procesos de aprendizaje de los alumnos.• Se cuentan en un 100% con Centros Educativos oficiales en el área urbana y rural.• Actividades culturales.• Buena dotación de equipos informáticos para la oficina.• Convenios con instituciones públicas. | <ul style="list-style-type: none">• Promover una educación de calidad de acuerdo a los avances tecnológicos.• Enlaces con otras oficinas de la municipalidad en actividades estratégicas.• Institución de educación superior (UNAH) que realizan su servicio social en el municipio.• Involucramiento de todos los autores educativos padres de familia, patronatos y docentes.• Movilidad de docentes y estudiantes en zonas rurales. |
| DEBILIDADES | AMENAZAS |
| <ul style="list-style-type: none">• Falta de capacitaciones para el desempeño del personal de la oficina.• Falta de tiempo y espacio para coordinar actividades y eventos.• Falta de trabajo en equipo.• Carencia de comunicación con las autoridades administrativas de la municipalidad.• Analfabetismo en algunos padres de familia, sector rural. | <ul style="list-style-type: none">• Padres que no hacen participar a sus hijos en las actividades programadas por decisión propia o factor religioso.• Problemas familiares que perjudican el desempeño académico de los alumnos.• Deficiencia de conocimiento en la planificación didáctica de algunos docentes bajo el fondo de subsidio.• Falta de interés de los padres de familia en temas sobre deserción y ausentismo escolar.• Falta de disponibilidad económica o recursos propios en los materiales. |



Plan Operativo Anual AÑO 2025

Objetivo General: Brindar un servicio educativo de calidad y equidad, promoviendo oportunidades de aprendizaje a los estudiantes en coordinación con las autoridades comunitarias del municipio.

| OBJETIVOS | META | ACTIVIDADES | PERIODO DE EJECUCION | | | | | | | | | | | | PRESUPUESTO | RESPONSABLE | | | |
|--|--|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|-------------|--|-----------------|----------|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | | | |
| Administrar la información de la población estudiantil del municipio. | Obtener en un 100% las matrículas de cada centro educativo | Solicitar a cada centro educativo la prematricula y matricula oficial: -E.M.F. V -E. R.M.R -CEPB Alonzo Tejeda -I.T.R.P.P. | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| | | Solicitar la prematricula y matricula de los Centros Subsidiados. (CCEPREB, CEPB, Educatodos, Maestros Auxiliar de los diferentes centros educativos). | x | x | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| | | Solicitar el parte mensual de cada centro educativo. | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | |
| | | Solicitar el currículum vitae actualizados de las personas que trabajan por subsidio. | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Elaborar informe de matrícula municipal consolidado año 2025. | | | | x | x | | | | | | | | | | | | |
| Cumplimiento en la ejecución de Convenios firmados entre la municipalidad y los centros educativos beneficiados. | Centros Educativos con eficiencia en la atención a educandos del municipio | Obtención de los convenios de los centros educativos para ser beneficiados de subsidios a su centro en el transcurso del año escolar. | x | | | | | | | | | | | | | | | Lp.1,000,000.00 | O.M.G.E. |
| | | -Intercambio de experiencias a través de reuniones con el personal de subsidio en base a las necesidades de los Centros educativos. | | x | | | | | x | | | | | | | | | | |
| | | -Revisión de informes del personal bajo el fondo de subsidio a educación, | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | | | |



MUNICIPALIDAD DE CANE
OFICINA MUNICIPAL DE GESTIÓN EDUCATIVA

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Mejoramiento de las condiciones físicas y pedagógicas de los centros educativos del municipio. | Contribuir en el funcionamiento de los centros educativos. | - Donación de materiales en diferentes áreas o laboratorios de los talleres del ITRPP, EMFV u otras instituciones que lo requieran. -Reparación de aulas de clases, baños, pizarras, muros etc. -Mantenimiento de las computadoras del laboratorio de informática de diferentes centros educativos. -Gestión en la campaña de desparasitación, para docentes y alumnos. -Gestión de material didáctico y limpieza para la oficina de gestión educativa. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Lp.500,000.00 | O.M.G.E. O.D.C/P CIS CANE |
| Brindar apoyo en el proceso educativo en todos los niveles a nivel municipal de los centros educativos. | Responder a las demandas educativas de la población | Desarrollar actividades en conjunto con la Dirección Municipal de Educación en el municipio. (acompañamiento en capacitaciones informes, solicitudes, oficios, nominas constancias, desfiles,) entre otras | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Lp.20,000.00 | O.M.G.E. (DME) |
| Sensibilizar a la comunidad en temas de conservación y preservación del medio ambiente. | Comunidad educada y con conciencia de la importancia del medio ambiente. | Gestionar árboles en conjunto con la oficina UMA para reforestar la comunidad con el personal de la alcaldía y generar conciencia sobre la problemática que enfrentamos con el cambio climático. | | | x | x | | | | | | | | | Lp.5,000.00 | O.M.G.E. U.M.A |
| Brindar psicoeducación integral a los estudiantes del municipio de Cane en su etapa evolutiva a través del programa "Mundo Joven". | Crear conciencia en los jóvenes para que disfruten su desarrollo para prevenir diversas problemáticas sociales que afectan en | - Gestionar ante la municipalidad gastos de alimentación, hospedaje y material didáctico logística para los estudiantes y docentes de la escuela de ciencias psicología UNAH. que desarrollaran talleres a través del programa "Mundo Joven". -Ejecución de los diagnósticos socioemocionales de los estudiantes y | | x | x | | x | x | | | | x | x | | Lp.50,000.00 | O.M.G.E. O.M.N.J |



MUNICIPALIDAD DE CANE
OFICINA MUNICIPAL DE GESTIÓN EDUCATIVA

COSTO TOTAL

LP. 2,176,500



MUNICIPALIDAD DE CANE
OFICINA MUNICIPAL DE GESTIÓN EDUCATIVA

Nota: Las presentes fechas para ejecución de actividades son fechas probables o supuestas para realizarlas en el transcurso del año 2025, por tal razón son fechas flexibles para su ejecución.





Licda. Joseline Cristina Lizardo Lizardo
Coordinadora de la Oficina
Municipal de Gestión Educativa



CERTIFICACIÓN DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal y encargada del Registro que obra en el archivo de ésta Alcaldía CERTIFICA: Que en el Folio **389**, Punto No.6, del tomo **27**, del libro de Actas Municipales correspondientes al año **2024**, se encuentra el preámbulo y punto de acta que literalmente dice: Acta número **616** de la Sesión Ordinaria celebrada en el salón de sesiones por la Corporación Municipal de Cane, La Paz, a los **TREINTA** días del mes de **DICIEMBRE** del año **DOS MIL VEINTICUATRO** en el salón de sesiones, presidida por el señor Alcalde Lic. Francisco Bustillo Gonzales, contando con la asistencia de los Regidores por su orden **Ilich Nicolle Nazar Castro**, Regidor Primero, **Iris Suyapa Alemán Orellana** Regidor Segundo, **Iris Migdalia Almendarez Lizardo** Regidor Tercero, **Cesar Emilio Matute Pérez** Regidor Cuarto, así mismo se contó con la asistencia de los señores Hipolito Chavarría Morán, Alcalde Auxiliar de la Aldea Las Calabazas, Cristian David Aguilar Rivera Alcalde Auxiliar del Caserío El Carrizal, José Noé Mejía Mejía Alcalde Auxiliar de la Aldea de Potrerillos, **José Antonio Manueles Chavarría**, Alcalde Auxiliar de la Aldea La Cañada, **Heydy Paola Suazo Doblado**, Encargada de la Oficina Municipal de la Mujer, **Joseline Cristina Lizardo** Encargada de la Oficina de Gestión Educativa, Ninosca Hisolina Lizardo encargada de la Oficina de Niñez y Juventud, **Sandra Isabel Lazo**, encargada de la Oficina de Desarrollo Económico Local, **Reina Suyapa Iscoa** Contadora Municipal, **Sinahi Rolando Vicente** Jefe de Catastro, **Policía Nacional**. Desarrollándose la agenda de la siguiente manera: 1...2...3...4...5...6. **LOS HONORABLES MIEMBROS DE LA CORPORACION MUNICIPAL POR EL VOTO UNANIME DE TODOS SUS MIEMBROS ACORDARON: APROBAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA OFICINA MUNICIPAL DE GESTION EDUCATIVA DE ESTA MUNICIPALIDAD, PARA EL AÑO 2025.**

Y, para los fines que se estimen conveniente certifico la presente en el municipio de Cane, Departamento de La Paz a los **VEINTIDOS** días del mes de **ENERO** del año **DOS MIL VEINTICINCO**.



[Handwritten Signature]
Lorin Anel Orellana

Secretaria Municipal