



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE FEBRERO 2017  
DEPARTAMENTO DE CATASTRO**

- Calculo de bienes inmuebles urbanos y rurales para el cobro de impuestos, por lo que estamos actualizando la base de catastro para proveer a Tributaria una mejor información al momento de atender al contribuyente.
- Remediación de predios urbanos para dominios plenos.
- Medición de terrenos en área rural.
- Desmembramiento de predios en área urbana
- Registro de declaraciones de bienes inmuebles en área rural.
- Llenado de ficha catastral de área urbana.
- Elaboración de plano topográfico
- Elaboración de constancias catastrales
- Elaboración de dominios plenos.
- Digitalización de fichas catastrales área urbana en SAFT.
- Control de calidad a fichas catastrales en módulo de castro (SAFT) del trabajo realizado en campo.
- Dibujo de predios urbanos en la retícula urbana con programa Autocad y Argis.



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

---

- Supervisión de permisos de construcción.
- Cambio de clave catastral urbanas en módulo de catastro según la maya.
- Elaboración de croquis de ubicación.

*[Firma manuscrita]*  
**KELY MARICELA CASTRO ORDÓNEZ**  
**JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL**



## MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI DEPARTAMENTO DEL PARAISO

### ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE FEBRERO 2017 ADMINISTRACION DE LOS CENTROS VIDA MEJOR PARA LA INFANCIA (VMI) VIDA MEJOR PARA EL ADULTO MAYOR (VMA)

- Elaborar en formato enviado por la SEDIS para la liquidación del Adulto Mayor, los respectivos cheques extendidos con la descripción y cantidad específica.
- Entregar informe de deuda a Contabilidad y Tesorería con su respectiva cantidad para completar transferencia de 350,000.00 de la SEDIS.
- Sacar copia a órdenes de retiro de materiales, cotizaciones, cheques ya cancelados y facturas, para anexar al cuadro de liquidación Adulto Mayor.
- Llenar segunda cotización requisito para liquidar.
- Cotizar alimentación para el mes de Febrero en los centros VMA- VMI, posteriormente solicitud y ordenes de retiro autorizada.
- Retirar alimentación y entregar a las encargadas del Centro y de cocina dicho alimentos verificando fecha de vencimiento y estado de las frutas y verduras, carnes y lácteos.
- Asistir al evento del lanzamiento de la producción de Cacao colaborando con la alimentación de los invitados al mismo.
- Extendidos los cheques concluir con el formato de liquidación agregando la información a cada casilla solicitada, nombre del proveedor, cantidad, descripción, número de cheque, fecha extendida.
- Trasládame a Tegucigalpa entregar liquidación a la SEDIS, posteriormente reunión con personal de Transferencias no Monetarias en el mismo local para explicarnos lineamientos que debemos seguir.
- Reunión con personal del VMA, darles a conocer las sugerencias encomendadas en los Centros para un buen funcionamiento.
- Trabajar en el sistema de FOCAL II con el ingreso de fichas socioeconómicas, dándoles un control de calidad antes de ser ingresadas al mismo, verificando que estén llenas todas las preguntas y colocarle un número en orden correlativo.
- Elaborar presupuesto 2017 del Adulto Mayor tomando en cuenta cada uno de las necesidades establecidas en el mismo colocando la contra parte municipal como aporte al programa Presidencial.
- Llenar información solicitada en un formato RUT de una ficha por cada adulto mayor información principal nombre completo, número de identidad, años, lugar donde reside número de atenciones mensuales.



MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO



---

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE FEBRERO 2017**  
**OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER**

La coordinadora de la oficina municipal de la mujer tienen las siguientes actividades:

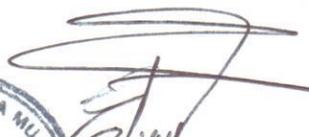
**EVENTO** \_ La oficina municipal de la mujer participo en la organización del comité de feria FERITIUPA 2017 formando parte del mismo como secretaria.

**REUNION** : la oficina municipal de la mujer participo en la reunión de la meza de infraestructura social en el local que ocupa la misión rescatando la niñez

**EVENTO**: la oficina municipal de la mujer organizo por lo alto la elección y coronación de la reina de miss mamacita el cual fue un evento impactante en nuestro municipio

**CAPACITACION**: La oficina municipal de la mujer y en coordinación con la LIC MARCELA ZAVALA jueza del juzgado. Capacito a un total de 40 personas representantes de instituciones de este municipio sobre violencia doméstica. Violencia intrafamiliar, y violencia sexual participo en el cabildo abierto de Rendición de cuentas del año 2017.

**OPERATIVO**; la coordinadora de la oficina municipal de la mujer participo en el operativo de limpieza que coordino el CESAMO TEUPASENTI.

  
  
ELENA MARIA ORTEZ  
COORDINADORA O.M.

Municipalidad Teupasenti, Barrio el Centro, frente al parque central, Número Telefónico 27938031, Correo Electrónico municipalidadteupasenti@gmail.com



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE FEBRERO 2017  
PROGRAMA VIDA MEJOR DEL ADULTO MAYOR**

El Programa de Atención del Programa del Adulto Mayor tienen las siguientes actividades:

**Atención Médica:** Es con el objetivo de Brindar atención medica individualizada a cada Adulto Mayor, con el propósito de mejorar sus necesidades de salud, Se atendió a una población de 55 adultos mayores, incluyendo el llenado de fichas Médicas.

**Atención de Enfermería:** Es con el objetivo de registrar, recopilar datos generales como salud, antecedentes familiares, personales, patológicos, tratamiento farmacológico, etc. Identificar los factores de riesgo que estén afectando a los adultos mayores y al mismo tiempo explicar las funciones del medicamento e indicarles como tomarlos según indicaciones médicas, en este mes 205 adultos mayores reciben atención de preclínica diariamente y son las siguientes:

- Llenado de fichas de ingreso de los adultos mayores.
- Toma de presión arterial, peso, talla, y temperatura.
- Dispensación de medicamentos según indicación médica.
- Curaciones e inyecciones aplicación de sueros y nebulizaciones.

**Atención Psicológica:** Es con el objetivo de Mejorar el estado emocional y psicológico del Adulto Mayor a través del seguimiento que se le da en cada sesión y Se realizaron 54 atenciones a los adultos mayores, entre ellas evaluaciones, manejo psicoterapéutico, psicoterapia cognitiva conductual y consejería, donde ellos presentaron cambios de conducta favorables a su salud mental.





## MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI DEPARTAMENTO DEL PARAISO

Terapia Ocupacional : Se realizan las siguientes actividades tales como:

- Aprendan a bordar con la aguja azteca cualquier forma o figura en una manta
- Enseñar a los abuelos como enhebrar la aguja
- Enseñar como colocar el aro a la manta bordar
- Cortar figuras y pegarlas en un cuaderno y formar una figura

Enseñarles a los 205 adultos mayores a elaborar manualidades para el ejercicio del motor fino.

Terapia Ocupacional del Huerto: Es con el objetivo de crear un espacio de entretenimiento y recreación para el adulto mayor mediante la limpieza, siembra y cosecha de frijoles , maíz, yuca, pepino, zacate de limón, patastes, ayote, culantro 205 adultos mayores divididos en grupos participaron en las actividades del huerto de manera entusiasta.

Atención Educativa: realizan las siguientes actividades:

- Escribir el nombre en el cuaderno
- Trabajo Manual para el día de San Valentín
- Charla de Higiene Personal
- Trabajo manual utilizando el reciclaje

Que 205 adultos mayores realicen actividades educativas y así obtengan más conocimientos educativos para que les ayude en su diario vivir

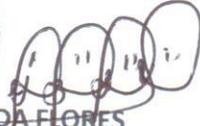
Actividades Creativas con el Programa Vida Mejor: 205 abuelos estén motivados en el Centro con recreaciones que sirva de motivación a cada uno de ellos, realizaron manualidades navideñas para decoración de sus viviendas.





**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

Provisión de Alimentos (Merienda y Almuerzo): se les brinda alimentación, 205 adultos mayores han obtenido una alimentación sana y balanceada favoreciendo así su salud. Y brindando 100 atenciones mensuales indirectamente.

  
  
**COORDINADORA VMA**



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI**  
**DEPARTAMENTO DEL PARAISO**  
**INFORME TÉCNICO**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE FEBRERO 2017**  
**DE LA UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL**

- En este mes nos reunimos con personal encargado de Homeopatía y el Alcalde Municipal con el objetivo dar a conocer que vienen a realizar una brigada médica y necesitan la colaboración de la municipalidad de Teupasenti, también nos hicimos presentes a la reunión de maestros municipales para el inicio de clases en este municipio y se les brindo un kit de libros para cada uno de las escuelas primarias presentes en la reunión.
- También en este mes se realizó una reunión con Fundación Hondureña de Investigación Agrícola (FHIA) BANADESA, BANRURAL autoridades municipales y personas interesadas en sembrar el rubro en este municipio coordinado con la Unidad de Desarrollo Económico Local, este es con el objetivo de dar a conocer la facilidad que hay en el financiamiento de este rubro ya que primero las personas tienen que estar libre de deudas con ningún banco y después FHIA realiza un estudio para saber si es acto para sembrar el rubro y así solicitar el préstamo y realizar la compra de las plantas ASEPRA que le vende una planta ya garantizada para la producción.
- En este mes también se realizó la segunda capacitación de cómo ser un buen empresario haciéndose presente algunos micro empresas a la capacitación haciendo una reflexión como debemos ser un buen empresario que observamos en algunas micro empresas y que nos gustaría que fuera la de cada uno de nosotros y dejando a cada uno tareas a realizar para la siguiente capacitación.

  
*Janeeth Alvarez*  
D<sup>CA</sup> JANEETH ALVAREZ  
JEFE UNIDAD DE DESARROLLO  
ECONÓMICO LOCAL



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

---

# **INFORME.**

## **MES DE FEBRERO:**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES FEBRERO POR LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO.

PRESENTADO A: LA LICDA: KENIA ALVAREZ

COORDINADORA O.I.P DE LA MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI

1. TRASLADO DE MEDICOS APS A LAS COMUNIDADES DE EL SUYATAL Y OCOTAL LOS DIAS LUNES Y VIERNES.
2. SUPERVISION DE DE INSTALACION DE LA BOMBA DEL POSO DEL PARQUE.
3. APOYO A PERSONAL MEDICO CON EL TRANSPORTE PAR CUBRIR JORNADAS DE VACUNACION EN DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.
4. TRASLADO AL DR. NOLLAND A LA COMUNIDAD DE EL ENCINO ACOMPAÑADO DE UN EQUIPO MEDICO PARA FINALIZAR LAS ACTIVIDADES COMO MEDICO EN SERVICION SOCIAL DE ESTE MUNICIPIO.
5. RECIBIMIENTO DEL PERSONAL TECNICO EQUIPO Y MAQUINARIA PARA EL INICIO DE LA PAVIMENTACION DE LA CALLE PRINCIPAL.
6. APOYO DE LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO A LA COMPAÑÍA QUE ESTA EJECUTANDO EL PROYECTO DE PAVIMENTACION.
7. RECTIFICACION Y SUB SANACION DE LA DOCUMENTACION DE LOS JOVENES DEL PROGRAMA CHAMBA JOVEN DEL MUNICIPIO DE TEUPASENTI.
8. GESTION DE COMPRA DE BATERIA LTH Y UN INVERSOR PARA EL EQUIPAMIENTO DE VIVIENDA DEL MEDICO APS QUE ESTA ASIGNADO EN EL SUYATAL.

LIC. OSCAR HUMBERTO MENDEZA

JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO.

Municipalidad Teupasenti, Barrio el Centro, frente al parque central, Número Telefónico 27938031, Correo Electrónico [municipalidadteupasenti@gmail.com](mailto:municipalidadteupasenti@gmail.com)



**MUNICIPALIDAD DE TEUPASENTI  
DEPARTAMENTO DEL PARAISO**

**INFORME ESTADISTICO MENSUAL**

**BIBLIOTECA MUNICIPAL "GERMAN LAGOS"**

Departamento: El Paraíso Municipio: Teupasenti  
 Nombre del Bibliotecario: Raquel Flores Mes: Febrero Año: 2017  
**Número de Usuarios atendidos en el mes**  
 Niños de 6-8 3 Niños de 9-13 6 Niños de 14-19 2 Niños de 20-26 — Adultos de 27-35 —  
 Adultos de 36-44 — Adultos de 45- más — Total de usuarios: 87  
 Número de Usuarios atendidos según sexo: M 33 F 54

**Tipo de materiales prestado (cantidad)**

Libros: 5 Revistas: 0 Audiovisuales: 0 Otros: 0

Total de material prestado: 5

Catalogados: 0 Clasificados: 0 Libros reparados: 2 Publicaciones recibidas: 0

Periódicos: 0 Boletines: 0 Boletines: 1 Otros: 0

**Actividades de fomentar a la lectura realizada:**

- Seguir prestandoles libros tanto a
- estudiantes como público en general.
- 

**Otras actividades realizadas**

Exposición de libros: 0 Visitas vigiladas: 0 Actividades culturales: 0

**Instituciones beneficiadas (cantidad)**

Jardín de niños: 0

Escuelas: 4

Colegios: 2

Otros: 1

**Resuma las observaciones que hizo el usuario en las fichas de sugerencias detalladas durante el mes:**

ninguna

Observaciones: ninguna.



*Raquel Flores*  
Firma del Bibliotecario