



Secretaría de
Finanzas
Gobierno de la República

REQUISITOS DE SERVICIOS DE LA SEFIN 2025



SERVICIOS QUE OFRECE LA CONTADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL ESTADO		
Nº	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	Autorización de Excepción de Boleta	1. Oficio de la Institución del Sector Público, solicitando autorización de excepción de boleta, firmado por la máxima autoridad institucional; el oficio debe contener: - Justificación de los motivos para su autorización - Nombre, número de teléfono y correo electrónico del funcionario que firma el oficio, y de dos contactos que den seguimiento a la solicitud 2. Adjuntar la siguiente documentación: Si la reversión es para corrección de alguna de las características del F-01 origen (excepto el beneficiario) - El F-01 original - El F-07 de reversión, en estado elaborado - El F-01 de Tipo Regularización, en estado elaborado Si la reversión es porque los fondos pagados al beneficiario fueron devueltos a la Cuenta Única del Tesoro - El F-01 original - El F-07 de reversión, en estado elaborado - Copia del extracto bancario que refleje el crédito en la CUT
2	Autorización de Numeración y Serie de Recibos Talonarios, a los Centros Educativos, Hospitalarios, Regiones Sanitarias y Centros de Salud, para la Captación de Ingresos Propios.	1.- Solicitud firmada y sellada por parte del Centro Educativo u Hospitalario, que utilizan estos recibos talonarios para la captación de ingresos propios o recuperados, detallando la cantidad de Recibos Talonarios a utilizar. 2.-Constancia de Liquidación emitida por la Unidad de Fondos Propios para los Centros Educativos o Constancia de Liquidación emitida por el Departamento de Contabilidad de la Secretaría de Salud para los Centros Hospitalarios. Dicha solicitud y constancia deben ser remitidas mediante correo electrónico a bmoncada@sefin.gob.hn y smosorio@sefin.gob.hn Se atenderán, las solicitudes de las Instituciones que estén al día con la liquidación de sus Ingresos y gastos, como mínimo un mes de atraso de la fecha de presentación de la solicitud.



SERVICIOS QUE OFRECE LA CONTADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DEL ESTADO		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
3	Autorización de Excepción en Uso de Cuentas Contables para Registro de Operación Contable (OPC)	1. Oficio de la Institución del Sector Público, solicitando autorización de excepción en uso de cuentas contables para Registro de OPC, firmado por la máxima autoridad institucional; el oficio debe contener: - Justificación de los motivos para su autorización - Nombre, número de teléfono y correo electrónico del funcionario que firma el oficio, y de dos contactos que den seguimiento a la solicitud 2. Adjuntar el F-01 de tipo operación contable, afectando la cuenta contable solicitada en el oficio, en estado elaborado 3. Si la solicitud es para sustituir un documento imputado anteriormente al presupuesto, adjuntar el F-01 de conversión y el F-07 de reversión de la gestión vigente, éste último en estado aprobado 4. Si la solicitud es justificada en una resolución, reglamento o procedimiento, deben adjuntar el Instrumento Legal (resolución, reglamento o procedimiento) 5. Si la solicitud es para autorizar un Anticipo de Fondo Rotatorio, adicional a la Resolución, deben adjuntar copia del Reporte Auxiliar INSTITUCIÓN-Detalle para verificar que la Institución solicitante no tiene anticipos pendientes de liquidar



SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CRÉDITO PÚBLICO A LAS CORPORACIONES MUNICIPALES		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	Requisitos para Dictámenes para Corporaciones Municipales	Ver Documento
2	Requisitos para Dictámenes para Instituciones Descentralizadas y Autónomas	Ver Documento
3	Dictámenes Endeudamiento Empresas públicas	Ver Documento



SERVICIOS PRESTADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FRANQUICIAS ADUANERAS		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS A EMB	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
2	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS FUNC	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
3	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS PROY	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
4	EXONERACIÓN DE PAGO DEL APOORTE PARA LA ATEI	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
5	EXONERACIÓN IMPUESTOS TURÍSTICOS PARA MISI	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
6	EXONERACIÓN IMPUESTO SOBRE VENTAS PARA LA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
7	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS UNIVE	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
8	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (RE	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
9	ZONA LIBRE (ZOLI)	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf



SERVICIOS PRESTADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FRANQUICIAS ADUANERAS		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
10	RÉGIMEN DE IMPORTACIÓN TEMPORAL (RIT)	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
11	ZONA LIBRE TURÍSTICA DE LAS ISLAS DE LA BAHÍA	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
12	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS PARA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
13	ZONAS LIBRE (ZOLI), ZONA LIBRE TURÍSTICA DE LAS	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
14	RÉGIMEN DE IMPORTACIÓN TEMPORAL (sólo AN y AS)	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
15	ZONAS LIBRE (ZOLI), RÉGIMEN DE IMPORTACIÓN TE	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
16	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS EMPR	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
17	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS EMPR	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
18	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS PROD	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
19	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE RENTA SOCIE	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
20	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE RENTA SOCIE	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf



SERVICIOS PRESTADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FRANQUICIAS ADUANERAS		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
21	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE RENTA Y SUS	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
22	EMPRESAS PRODUCCIÓN Y CONSUMO DE BIOCOMB	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
23	EMPRESAS GENERADORAS DE ENERGÍA ELÉCTRICA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
24	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA, ACT	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
25	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE RENTA IGLES	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
26	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE RENTA, APOF	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
27	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTA IGLESIA	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
28	IGLESIA EVANGÉLICA A TRAVÉS DE LA CONFRATERIA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
29	IGLESIA EPISCOPAL HONDUREÑA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
30	IGLESIA ADVENTISTA DEL SÉPTIMO DÍA (MISIÓN ADV	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
31	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE VENTAS DE A	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
32	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS PARA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf



SERVICIOS PRESTADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FRANQUICIAS ADUANERAS		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
33	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS PARA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
34	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS PARA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
35	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE VENTAS DEL	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
36	SOLICITUD DE EXONERACIÓN DE L. 350,000.00 PARA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
37	EXONERACIÓN DE IMPUESTO SOBRE VENTAS PARA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
38	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE VENTAS DE L	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
39	EXONERACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE VENTAS PARA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-EXONERACIONES-2023.pdf
1	EMBAJADAS, SEDE DIPLOMATICA	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
2	DIPLOMÁTICOS (FUNCIONARIOS DE EMBAJADAS)	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
3	FUERZA DE TAREA CONJUNTO BRAVO	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
4	CUENTA DEL DESAFIO DEL MILENIO	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
5	ORGANISMOS INTERNACIONALES (SEDE)	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
6	FUNCIONARIOS DE ORGANISMOS INTERNACIONALES	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
7	DONACIONES SECTOR PÚBLICO (Convenio)	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
8	DONACIONES SECTOR PÚBLICO (Decreto 278-2013)	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
9	DONACIONES EQUIPO AL SECTOR PÚBLICO	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf



SERVICIOS PRESTADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FRANQUICIAS ADUANERAS		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
10	DONACIONES OTROS ARTICULOS AL SECTOR PÚBLICO	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
11	COMISION PERMANENTE DE CONTINGENCIAS – COP	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
12	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
13	TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
14	BANCO CENTRAL DE HONDURAS	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
15	PARTIDOS POLITICOS	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
16	EMISION DEL PENSAMIENTO	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
17	CONFRATERNIDAD EVANGELICA	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
18	COMPAÑÍAS AEREAS	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
19	IGLESIA ADVENTISTA DEL SÉPTIMO DIA	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
20	IGLESIA CATOLICA DE HONDURAS	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
21	FONDO CAFETERO NACIONAL	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
22	CRUZ ROJA HONDUREÑA- DONACIONES/COMPRAS	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
23	INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL (IHSS)	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
24	ORGANIZACIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO -	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
25	INCENTIVOS AL TURISMO	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
26	CONSTRUCTORAS-PROYECTOS NACIONALES (FRANQUICIAS)	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
27	INSTITUTO HONDUREÑO DEL CAFÉ - IHCAFE	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
28	IGLESIA EPISCOPAL	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
29	PENSIONADOS Y RENTISTAS – MENAJE DE CASA	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
30	DISCAPACITADOS/ORGANIZACIONES DE APOYO A D	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
31	FRANQUICIAS PARA PENSIONADOS Y RENTISTAS –V	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
32	HONDUREÑO AUSENTE- MENAJE DE CASA ÚNICAME	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
33	ZOLITUR	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf



SERVICIOS PRESTADOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FRANQUICIAS ADUANERAS		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
34	EMPRESAS QUE PRODUCEN ENERGIA CON RECURS	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
35	PERMISO OFICIAL DE REEXPORTACION (EMBAJADAS)	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
36	PERMISO ESPECIAL DE REEXPORTACIÓN	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
37	VENTAS DE VEHICULOS IMPORTADOS CON FRANQU	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
38	VENTA DE VEHICULOS IMPORTADOS CON DISPENSA	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
39	TRASPASO DE VEHICULOS IMPORTADOS CON DISPE	https://www.sefin.gob.hn/wp-content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf
40	TRASPASO PARA ASEGURADORA	content/uploads/2023/06/REQUISITOS-FRANQUICIAS-2023.pdf



ERVICIOS QUE OFRECE DIRECCIÓN GENERAL DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADA

N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	Emisión de Certificación (Constancia) de Trabajo a ex-empleados de instituciones liquidadas.	1. Se recibe solicitud de Certificación de Trabajo. 2.El Solicitante paga L.200.00 en cualquier banco del Sistema Financiero Nacional y presenta el comprobante en la DGID. 3.Buscar y revisar expediente del solicitante. 4. Emitir Certificación de Trabajo a ex-empleados de instituciones liquidadas del SPD firmada por el Director de la DGID.



SERVICIOS QUE OFRECE LA DIRECCIÓN DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA			
N°	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	REQUISITOS
1	Solicitudes de Información	Las personas solicitan información de diferentes temas en la etapa de requisitos, se detallan los diferentes canales de comunicación donde podrá abocarse	Ver requisitos
2	Certificación de los Ejecutores de Fondos Públicos	Establecer los procedimientos para la adjudicación, aprobación y liquidación de fondos consignados en el Programa de Transferencias y asignaciones Globales de la Secretaría de Finanzas, para proyectos públicos sociales de tal forma que se garantice la transparencia del uso de los recursos, la rendición de cuentas y la satisfacción de la necesidad planteada por la población a la que están destinados dichos recursos	Manual para la Transparencia y Uso de los Fondos Públicos SEFIN



SERVICIOS QUE OFRECE SECRETARÍA GENERAL		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	1.1 Devolución de Pago Reañizado mediante Recibo TGR-001(Varios).	1. Solicitud mediante Apoderado legal, con los alegatos que se considere necesario, debidamente justificados, con poder autenticado. 2. Recibos pagos originales y copias. 3. Constancia extendida de la institución donde no realizo el tramite. 4. Constancia del banco donde realizo el tramite.
	1.2 Permisos de Importación de Alcohol.	1. Escrito de Solicitud del trámite correspondiente. 2. Carta poder. 3. Escritura de constitución de la sociedad. 4. Planos del lugar de la empresa. 5. Instalaciones debidamente aprobadas por las autoridades de Salud. 6. Tienen un Profesional de la rama Química Industrial colegiado. 7. Permiso sanitario de las autoridades de Salud. 8. Permiso de la Alcaldía.
	1.3 Solicitud de Fondos Rotatorios.	1. Escrito de Solicitud del trámite correspondiente. 2. Copia autenticada del Contrato o Acuerdo de Nombramiento del Gerente Administrativo. 3. Fianza o Garantía, original o Copia autenticada. 4. Copia de la identidad del Gerente Administrativo de la Institución.
2	2.1 Resolver Recursos de Reposición	Documentación soporte que considere necesaria
	2.2 Resolver Recursos de Apelación mediante Auto o Resoluciones	Documentación soporte que considere necesaria
	2.3 Resolver Recursos extraordinarios de Revisión en los asuntos competentes a esta Secretaría de Estado, así como modificación y nulidades de las Resoluciones.	Documentación soporte que considere necesaria



SERVICIOS QUE OFRECE SECRETARÍA GENERAL		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
2	2.4 Notificar resoluciones que resulten de los tramites administrativos que se llevan ante Secretaría Gral. Unidad de Servicios Legales o la Dirección Gral de Franquicias Aduaneras.	Documentación soporte que considere necesaria
2	2.5 Solicitud de Modificación y Nulidad de Resoluciones.	Documentación soporte que considere necesaria
2	2.6 Recursos de Apelacion y Recursos de Reposición.	Medios de Prueba, de conformidad al Código Tributario actual
2	2.7 Resolver Recursos de Apelación provenientes de personas naturales o jurídicas por ajustes de impuestos efectuados por la Dirección Ejecutiva de Ingresos (Expresión de Agravios)	Documentación soporte que considere necesaria
2	3.1 Emisión de resoluciones imponiendo multas a exportadoras para ingreso tardío de divisas	Oficio del Banco Central de Honduras.
3	4.1 Extender Certificaciones de Periodos Laborados de personas que trabajaron con el Gobierno Central, para tramites de Jubilación con INJUPEMP o el IHSS	1. Fotocopia de Identidad del interesado. 2. Acuerdos de Nombramientos y cancelacion, ascensos y cualquier otro movimiento laboral.



SERVICIOS QUE OFRECE SECRETARÍA GENERAL		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
4	4.2 Realizar notificaciones personales o medios electrónicos o cédulas pegadas en la tabla de Avisos	Notificación personal: 1. Carnet del Colegio de Abogados de Honduras vigente y 2. Sello del Colegio de Abogados
4	4.3 Resolver Reclamos Administrativos de particulares representados por sus Apoderados Legales, por distintos asuntos.	1. Carta poder. 2. Escrito con la esposicion de motivos. 3. documentacion correspondiente
4	4.4 Admision y Remision de Devolución de Impuestos.	a) PIN SIAFI; b) Copia de Tarjeta de Identidad en el caso de las personas naturales beneficiarias; c) Copia del Registro Tributario Nacional; d) Carta poder o fotocopia del Poder debidamente autenticado en el caso que el pago de las devoluciones sean tramitadas por medio de un representante procesal (abogado); y, e) Constancia de Solvencia en el pago de impuestos y obligaciones tributarias emitidas por el SAR. En caso de no encontrarse solvente, la SEFIN aplicará la retención correspondiente; y, f) <u>Recibo que debe expresar:</u>



SERVICIOS QUE OFRECE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA		
N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	Información suministrada de manera presencial dentro de las Instalaciones de SEFIN o vía telefónica	1. Número de F01 una vez que se ha ingreso el pago al SIAFI 2. Número de RTN del Beneficiario o número de identidad
2	Devolución de Pagos Impuestos para personas Naturales y Jurídicas	1. Resolución Original, esta es emitida el Servicio de Rentas Aduaneras (SAR). 2. Debe firmar el Recibo a Nombre de la Tesorería General de la República, el cual es elaborado por la Gerencia Administrativa. 3. Copia de la Tarjeta de Identidad 4. Copia de Registro de Beneficiario de SIAFI 5. Carta Poder en caso delegacion del Beneficiario 6. Certificación Original, esta es emitida por la Secretaría General de SEFIN



SERVICIOS QUE OFRECE TESORERÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA AL PÚBLICO EN GENERAL

N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
1	ACTA DE EMBARGOS	1. FOTOCOPIA DE IDENTIDAD DEL DEMANDADO Y DEMANDANTE, 2. VAUCHER DE PAGO QUE TIENE QUE SER DEL AÑO VIGENTE. 2. ACTA JUDICIAL 3. COMUNICACIÓN JUDICIAL
2	ESTADOS DE CUENTAS DE EMBARGOS	INFORMACION DE DEMANDADO: 1. NUMERO DE IDENTIDAD, 2. NOMBRE COMPLETO Y DONDE LABORA , 3. NOMBRE DEL DEMANDANTE, 4.NUMERO DE IDENTIDAD *LA NOTA PUEDE SER EMITIDA POR EL JUZGADO O SOLICITADA POR LAS PERSONAS NATURALES O JURIDICAS POR MEDIO DEL TGR-1
3	AUTORIZACIONES DE PAGO EMBARGOS	LA INFORMACION DE DEMANDADO: 1. NUMERO DE IDENTIDAD Y DONDE LABORA, 2. NOMBRE DEL DEMANDANTE 3. NUMERO DE IDENTIDAD 4. ESTADO DE CUENTA SI LA PERSONA TIENE MAS DE 6 MESES DE NO COBRAR. 5. DESCRIPCION A QUE MESES CORRESPONDE. 6. SELLOS Y FIRMAS DEL JUEZ Y SECRETARIO.
4	Respuesta a Solicitudes del Tribunal Superior de Cuentas, Ministerio Publico, Consejo Nacional Anticorrupción y de personas naturales o empresas/CONSTANCIAS RETENCION IMPUESTO SOBRE VENTAS Y RENTA	1. SOLICITUD 2. BOLETA TGR-1 3. COPIA DOCUMENTOS, TARJETA IDENTIDAD O RTN 4. OFICIO SI SON INSTITUCIONALES
5	CONSTANCIAS DE SUELDOS	1. SOLICITUD 2. BOLETA TGR-1 3. COPIA DOCUMENTOS, TARJETA IDENTIDAD
6	ASIGNACIÓN DE CUENTAS DE GASTO	CADA INSTITUCION 2. PROGRAMACION DE GASTOS MENSUALES
7	PAGOS DE SUELDOS Y SALARIOS PARA LOS PROVEEDORES DEL ESTADO	1. FLUJOS DE CAJA 2. PROGRAMACION DE PAGOS DE ACUERDO A CALENDARIO DE PAGOS 3. FORMULARIOS DEL GASTO EN ESTADO FIRMADO



SERVICIOS QUE OFRECE TESORERÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA AL PÚBLICO EN GENERAL

N°	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS
8	CONSTANCIA DE RECUPERACIÓN DE VALORES	1. Boleta TGR-1 pagada de Lps. 200.00 2. Fotocopia de la tarjeta de identidad 3. Solicitud de Recuperación de Valores(Se adjunta Formato)
9	GESTIONES DEVOLUCIONES BANCARIAS	1. SOLICITUD 2. DOCUMENTOS SOPORTE TARJETA IDENTIDAD BANCO POR DONDE LE PAGARON
10	REINTEGROS	1. CHEQUES A FAVOR DE LA TESORERIA GENERAL DE LA REPÚBLICA 2. OFICIOS RECIBIDOS CON DETALLE DE LOS CHEQUES QUE ESTAN REINTEGRANDO 3. INFORMACIÓN NECESARIA PORQUE ES EL REINTEGRO A NOMBRE DE QUIEN Y QUE MONTOS
11	Apertura, Registros de Cuentas y Libretas, Conciliaciones en SIAFI	1. SOLICITUDES DE LAS INSTITUCIONES 2. INFORMACION CORRECTA DE LA OPERACIÓN QUE SOLICITAN REALIZAR
12	TRASLADOS ENTRE CUENTAS Y LIBRETAS	1. SOLICITUDES DE LAS INSTITUCIONES 2. INFORMACION CORRECTA DE LA OPERACIÓN QUE SOLICITAN REALIZAR
13	GESTIÓN DEVOLUCIÓN DE FONDOS DE GARANTÍA	1. OFICIO DE LA INSTITUCION 2. DOCUMENTACION SOPORTE DE LA DEVOLUCION QUE ESTAN SOLICITANDO
14	REGISTRO DE BENEFICIARIOS EN SIAFI (PROVEEDORES Y EMPLEADOS PÚBLICOS, ACREEDORES DE DEDUCCIONES Y OTROS)	REQUISITOS ESTAN EN LA PAGINA WEB, DE ACUERDO AL TIPO DE REGISTRO (ver aquí)