



Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos

Aviso de Licitación Pública

Republica de Honduras
Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización
LPN-UFTF-002-2025

La Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización invita a las Compañías y/o Empresas interesadas en participar en la
Licitación Pública Nacional LPN-UFTF-002-2025,
a presentar ofertas selladas para la

ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO; POR LOTE; LOTE 1, SILLAS EJECUTIVAS, LOTE 2, ESCRITORIOS SEMIEJECUTIVOS Y MESAS DE TRABAJO, LOTE 3 MODULARES, TODO PARA EL USO DE LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF)".

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales. La Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Administración, Boulevard Morazán, edificio los castaños contigo a centro comercial los castaños, 5to nivel Tegucigalpa M.D.C., Oficina de la Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización escribiendo al correo de cesar.rodas@utpoliticalimpia.hn o alexa.espinal@utpoliticalimpia.hn, en un horario de ocho y media de la mañana (8:30 am) a cuatro y media de la tarde (4:30 pm) a partir de la fecha de publicación de los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducopras 2.0" (www.honducopras.gob.hr).

Las ofertas deberán ser presentadas en el Boulevard Morazán, edificio los castaños contigo a centro comercial los castaños, 5to nivel Tegucigalpa M.D.C., cel. 9420-1570 y en la plataforma de "Honducopras, hasta el día lunes 17 de marzo del 2025, a las 10:00 a.m. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir al acto, en la dirección y horas antes indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecida en los documentos de licitación.

Tegucigalpa, M.D.C., 01 de marzo de 2025.

CESAR RODAS
JEFE INGENIERO DE ADMINISTRACION



Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos

Aviso de Licitación Pública

Republica de Honduras
Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización
LPN-UFTF-001-2025

La Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización invita a las Compañías y/o Empresas interesadas en participar en la
Licitación Pública Nacional LPN-UFTF-001-2025,
a presentar ofertas selladas para la

"ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO POR LOTES"

LOTE 1- computadoras portátiles de alta gama; LOTE 2 Monitores, LOTE 3: Teclados, LOTE 4: licencias software. LOTE 5, insumos varios, LOTE 6, impresoras multifuncionales, LOTE 7, DATA SHOWS/Proyectores.

El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales. La Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Administración, Boulevard Morazán, edificio los castaños contigo a centro comercial los castaños, 5to nivel Tegucigalpa M.D.C., o escribiendo al correo de cesar.rodas@utpoliticalimpia.hn o alexa.espinal@utpoliticalimpia.hn, Oficina de la Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización, en un horario de ocho y media de la mañana (8:30 am) a cuatro y media de la tarde (4:30 pm) a partir de la fecha de publicación de los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducopras 2.0" (www.honducopras.gob.hn).

Las ofertas deberán ser presentadas en el Boulevard Morazán, edificio los castaños contigo a centro comercial los castaños, 5to nivel Tegucigalpa M.D.C., cel 9420-1570 y en la plataforma de "Honducopras, hasta el lunes 17 de marzo del 2025, a las 2:00 p.m. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir al acto, en la dirección y horas antes indicada. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecida en los documentos de licitación.

Tegucigalpa, M.D.C., 01 de marzo de 2025.

CESAR RODAS
JEFE INGENIERO DE ADMINISTRACION

República de Honduras

**UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y
FISCALIZACIÓN (UFTF)**

**Licitación Pública Nacional
No. LPN-001-UFTF- 2025**

“ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO POR LOTES”

**LOTE 1-: _computadoras portátiles de alta gama; LOTE 2:_Monitores,
LOTE 3:_Teclados, *LOTE 4:* licencias software. *LOTE 5,* insumos varios,
LOTE 6, impresoras multifuncionales, *LOTE 7, DATA SHOWS/Proyectors,*
**TODOS PARA EL USO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE
FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF)****

FONDOS

**LOS FONDOS PARA ESTE PROCESO, CORRESPONDERAN,
A LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA UNIDAD**

Tegucigalpa M.D.C, 01 DE MARZO DE 2025

DOCUMENTOS ESTÁNDAR DE LA LICITACIÓN PÚBLICA



No. LPN-001-UFTF- 2025, PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO POR LOTES, | TODO PARA EL USO EN LAS OFICINAS DE UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF)

Resumen Descriptivo | |

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información general para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I deben utilizarse sin ninguna modificación.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para el presente proceso, de adquisición y es complementaria a la Sección I, Instrucciones a los Oferentes, sin embargo, de los DDL, prevalecen ante las generalidades de los IAO, puesto que constituyen las reglas para este proceso, y es lo que debe tenerse en cuenta.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y/o conveniente a los intereses de la institución así, como las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS SERVICIOS

Sección V. Lista de Requerimientos

Esta sección incluye la Lista de Servicios, Plan de Entregas y Cronograma de Cumplimiento, las Especificaciones Técnicas que describen los bienes a adquirir.



PARTE 3 - CONTRATO

Sección VI Condiciones Generales del Contrato (CGC)

Esta sección incluye las cláusulas generales que deberán incluirse en todos los contratos. El texto de esta Sección VII no deberá ser modificado.

Sección VII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y modifican o complementan la Sección VII, Condiciones Generales del contrato.

Sección VIII. Formularios del Contrato

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

El Oferente seleccionado solamente completará los formularios de Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía por Pagos de Anticipo, cuando sean requeridos, después de la notificación de la adjudicación del contrato.

Anexo: Llamado o invitación a Licitación

Al final de los Documentos de Licitación se adjunta para información un formulario de "Llamado o invitación a Licitación".

Abreviaturas utilizadas:

- (IAO) Instrucciones a los oferentes. Sección I**
- (DDL) Datos de la Licitación.- Son las reglas del juego.- Sección II**
- (LCE) Ley Contratación del Estado**
- (RLCE) Reglamento de la Ley de Contratación del Estado**
- (RE) Requisitos Esenciales.**
- (LPN) Licitación Pública Nacional**
- (N/A) No aplica**
- (CGC) Condiciones Generales del Contrato**
- (CEC) Condiciones Especiales del Contrato**

**(UFTF) UNIDAD DE FINANCIAMIENTO,
TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF)**



Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
A. Generalidades	7
1. Alcance de la licitación.....	7
2. Fuente de fondos.....	7
3. Fraude y corrupción.....	7
4. Oferentes elegibles.....	8
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	10
B. Contenido de los Documentos de Licitación	10
6. Secciones de los Documentos de Licitación.....	10
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	11
8. Enmienda a los Documentos de Licitación.....	12
C. Preparación de las Ofertas	12
9. Costo de la Oferta.....	12
10. Idioma de la Oferta.....	12
11. Documentos que componen la Oferta.....	12
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	13
13. Ofertas Alternativas.....	13
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	13
15. Moneda de la Oferta.....	15
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	15
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	15
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	15
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente.....	15
20. Período de Validez de las Ofertas.....	16
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	16
22. Formato y firma de la Oferta.....	18
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	18
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	18
24. Plazo para presentar las Ofertas.....	19
25. Ofertas tardías.....	20
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	20
27. Apertura de las Ofertas.....	20
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	22
28. Confidencialidad.....	22
29. Aclaración de las Ofertas.....	22
30. Cumplimiento de las Ofertas.....	22
31. Diferencias, errores y omisiones.....	23



32. Examen preliminar de las Ofertas.....	24
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	24
34. Conversión a una sola moneda	25
35. Preferencia nacional.....	25
36. Evaluación de las Ofertas	25
37. Comparación de las Ofertas.....	26
38. Poscalificación del Oferente	26
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	27
F. Adjudicación del Contrato	27
40. Criterios de Adjudicación	27
41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación.....	27
42. Notificación de Adjudicación del Contrato	27
43. Firma del Contrato	28
44. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	29



Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
A. Generalidades	
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES especificados en Sección V, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública (LPN). Para adquisición de estos insumos servicios, los que están especificados en los DDL, prevalecerán ante estas instrucciones a los oferentes. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “Día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos nacionales adscritos al presupuesto de la Institución.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>



<p>4. Oferentes elegibles</p>	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que, teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas; (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados; (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República; (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva; (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato; (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos
--------------------------------------	--



	<p>que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; y,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>(i) Sancionados o imputadas por la Secretaria del Trabajo, mediante resolución firme de conformidad a la Circular No. CGG-2847-2016, emitida por la Presidencia de la Republica de ser una empresa infractora de los derechos de los trabajadores.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) La Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) Todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) Uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;</p>
--	--

	<p>(d) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) Con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los bienes o insumos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país.
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO. Estas secciones disponen de requisitos esenciales, que son básicos, y de que en aquellos casos que tengan la naturaleza de subsanables, deben ser presentados por los oferentes para la evaluación, caso contrario, la oferta no se considerara.
	<p>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	<p>PARTE 2 –Requisitos de los Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VI. Lista de Requerimientos
	<p>PARTE 3 – Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)



	<ul style="list-style-type: none"> • Sección IX. Formularios del Contrato
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador previo pago.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación de oferta presume la aceptación incondicional de las cláusulas y condiciones plasmadas en el pliego o bases de licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación que sea esencial puede constituir causal de rechazo de la oferta. (oferta, G.M. O, lista de precios)</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel interesado que habiendo retirado del comprador las bases correspondientes o habiéndolas descargado de la página de la ONCAE y del portal de la Institución, que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración no se publicarán en los diarios, bastara en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 24.2, de las IAO.</p> <p>7.4 Las aclaratorias y demás documentos relativos al proceso, por economía procesal, rapidez y otras consideraciones, podrán ser firmados por el jefe Administrativo o su</p>

	Asistente, incluyendo notificaciones etc, siempre y cuando sean de mero trámite.
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda sin necesidad de publicación en los medios escritos, bastara en la plataforma de la ONCAE y Transparencia.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán únicamente en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras", (www.honducompras.gob.hn).</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	N/A.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;



	<p>(d) Evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;</p> <p>(e) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique el origen de los Bienes es decir elegibles;</p> <p>(f) Evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los bienes se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;</p> <p>(g) Evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso de que su oferta sea aceptada; y cualquier otro documento requerido en los DDL.</p>
<p>12. Formulario de Oferta y Lista de Precios</p>	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los bienes, según corresponda utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
<p>13. Ofertas Alternativas</p>	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
<p>14. Precios de la Oferta y Descuentos</p>	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:</p> <p>14.2 Todos los bienes deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>

	<p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera: N/A</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) El precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes; (N/A) (ii) Todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante el trámite del proceso, y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los bienes indicados en la oferta.</p>
--	--



15. Moneda de la Oferta	15.1 El Oferente cotizará en Lempiras.
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los bienes.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los bienes requeridos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los insumos cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, y datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes con las especificaciones técnicas.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador. (N/A)</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substitutiones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios. N/A</p>
19. Documentos que establecen las	19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:

<p>Calificaciones del Oferente</p>	<p>(a) El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras podrá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) Que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) Que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
<p>20. Período de Validez de las Ofertas</p>	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento y sin responsabilidad para el comprador.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.</p>
<p>21. Garantía de Mantenimiento de Oferta</p>	<p>21.1 El Oferente deberá presentar o acompañar forzosamente como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta. (GMO)</p> <p>21.2 <u>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma y vigencia estipulada en los DDL</u> y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la Garantía de</p>



	<p>Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 29.1 de las IAO.</p> <p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Ser presentada en original (no se aceptarán copias);(b) Permanecer válida por un período de 90 días a partir de la fecha de presentación de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(b) Fianza emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por la Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento, en el momento procesal oportuno, y sin responsabilidad para el comprador, así como aquellas carentes de las formalidades y contenido de la misma de conformidad al formulario. Deberá precisar emisor, librada a favor de la UFTF, numero de proceso, nombre del proceso.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) El Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o(b) El Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta.
--	--

	<p>(c) Si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:</p> <p>(i) Firmar el Contrato; o</p> <p>(ii) Suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.</p> <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.</p> <p>Nota: todo eventual oferente deberá revisar en el domicilio del emisor, la GMO, para verificar que dicho documento contenga las indicaciones presentadas en el formulario.</p>
<p>22. Formato y firma de la Oferta</p>	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original del formato de oferta y todas las copias, deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente o bien por el representante legal de la empresa oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta, salvando el error involuntario.</p>
	<p>D. Presentación y Apertura de las Ofertas</p>
<p>23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas</p>	<p>23.1 Los Oferentes preferiblemente podrán enviar sus ofertas o entregarlas personalmente. Los Oferentes no tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente salvo que los DDL. Indiquen lo contrario</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas entregándolas personalmente al comprador, incluirán el original y una (1) copia íntegra de la oferta, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y la podrán ser incluidos</p>



	<p>a su vez en un solo sobre, o bien separados, pero sujetos con algún prensador cinta elástica u otra modalidad.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente; (b) Estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO; (c) Llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y (d) Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO. <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p> <p>La presentación de oferta implica al oferente, la aceptación incondicional de las cláusulas y demás condiciones, fijadas en las presentes bases.</p> <p>Ningún oferente deberá portar más documentos en sobres cerrados que la oferta misma (original y copia), a lo más una libreta donde tomar anotaciones, pero no sobres u documentos dobles, o que den la idea de ser otra oferta. Las que deberán ser entregadas inmediatamente al encargado de apertura para su revisión y recepción.</p>
<p>24. Plazo para presentar las Ofertas</p>	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador solo por efectos de salvar el proceso podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada. Los oferentes interesados en participar en el proceso, podrán igualmente solicitar ampliación del plazo para presentar ofertas debidamente justificadas.</p>

<p>25. Ofertas tardías</p>	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que se pretenda presentar al Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir, y sin responsabilidad alguna.</p>
<p>26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas</p>	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y (b) Recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO. <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p> <p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
<p>27. Apertura de las Ofertas</p>	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de recepción de ofertas y acto seguido Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL.</p> <p>Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” de existir y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se</p>



	<p>intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas. El caso de retiro o sustitución de ofertas es en aquellos casos en las ofertas se hayan presentado con antelación a la fecha límite de presentación, pero no procede una vez abiertos los sobres, sin perjuicio de la ejecución de la Garantiza de Mantenimiento de oferta.</p> <p>27.2 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, por orden de llegada, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente, los precios de la oferta, como la verificación y lectura de determinados datos de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.3 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p> <p>27.4 No se permitirá una vez cerrada el acta de apertura, presentación de documentos por los oferentes, con señalamientos hacia otro oferentes lo que se considerara como una injerencia para la Comisión evaluadora, que hará un análisis</p>
--	---

	totalmente profesional e imparcial y de conformidad a la Ley de Contratación del Estado.
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito y dirigido a la jefatura Administrativa de la Unidad</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>29.2 El comprador podrá realizar visitas, consultas, y cuanto tramite considere oportuno para verificar documentación equipo o servicios así como otras condiciones presentadas por los oferentes</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin</p>



	<p>desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o (b) Limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o (c) De rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación. <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
<p>31. Diferencias, errores y omisiones</p>	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;

	<p>(b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;</p> <p>(c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p> <p>31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.</p>
<p>32. Examen preliminar de las Ofertas o etapas de evaluación</p>	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <p>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con los IAO;</p> <p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO.</p> <p>Estas se verificarán en cada etapa del análisis correspondiente.</p>
<p>33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica</p>	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes, de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de</p>



	Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.
34. Conversión a una sola moneda	34.1 N/A ya se estableció anteriormente es en Lempiras
35. Preferencia nacional	<p>35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.</p> <p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
36. Evaluación de las Ofertas	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) El precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO; (b) El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO; (c) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO; (d) Ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación; (e) Ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia- conforme con las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) El monto adjudicado deberá venir sin Los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;

	<p>(b) Ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviere estipulado en la oferta.</p> <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados.</p> <p>36.6 La oferta deberá presentar un solo monto de oferta, aunque el oferente participe solo en determinados lotes o ítem's de lotes, lo que determinara y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
<p>37. Comparación de las Ofertas</p>	<p>37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja o ventajosa o conveniente, conforme a los intereses del comprador:</p> <p>37.2 El comprador deberá efectuar la comparación de precios de los diferentes lotes y sus respectivos ítem's, pudiendo adjudicar a varios oferentes los ítem's de los lotes mejor ofertados y que cumplan con las especificaciones requeridas.</p>
<p>38. Postcalificación del Oferente</p>	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja o más ventajosa, ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente</p>



	que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes, en vista del interés general.
	F. Adjudicación del Contrato
40. Criterios de Adjudicación	40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación si fuere el caso, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los bienes especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
42. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes, las resultas del proceso.</p> <p>42.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones</p>



	<p>por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>42.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas SAR de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años; b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración; c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social. d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad, limpieza, vigilancia, mensajería, catering, etc. f) La notificación podrá ser igualmente realizada y firmada por la Administración de LA UNIDAD (Jefe Administrativo), por efectos de economía y rapidez procesal.
<p>43. Firma del Contrato</p>	<p>43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados</p>



	y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.
44. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular o dejar sin valor y efecto la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
45. Plazo del presente proceso	Sera el plazo que el comprador tenga a bien dar a cada proceso. N/A



Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación en esta sección sobre los servicios que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí en estos DDL, prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1	<p>El Comprador es: LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF)</p> <p>El nombre y número de identificación de la LPN es:</p> <p style="text-align: center;">Licitación Pública No- LPN- 001-UFTF- 2025</p> <p>NOMBRE: “ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO POR LOTES:</p> <p>LOTE 1-: Consistente en 11 computadoras portátiles de alta agama;</p> <p>LOTE 2: Monitores.</p> <p>LOTE 3: Teclados</p> <p><i>LOTE 4: consistente en licencias software.</i></p> <p><i>LOTE 5, INSUMOS VARIOS</i></p> <p><i>LOTE 6, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES</i></p> <p><i>LOTE 7, CONSISTENTE EN LA ADQUISICION DE 6 DATA SHOWS / PROYECTORES, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS.</i></p> <p>TODO PARA EL USO EN LAS OFICINAS DE UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF)</p>
IAO 2	Fondos propios de LA UNIDAD
IAO 3	Si se comprobare que ha habido fraude o entendimiento malicioso, entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no se consideraran sin perjuicio de la responsabilidad que ello implica.
IAO 4	Todas las empresas legalmente constituidas en el País.



IAO 5	<p>Documentos de elegibilidad de bienes y servicios tales como garantías, formularios, oferta, licencias u autorización.</p> <p>Los bienes ofertados deberán ser totalmente nuevos, de fábrica en aquellos casos que proceda, puesto que la ley prohíbe adquisición de bienes usados. Art. 84 LCE.</p> <p>Los insumos a proporcionar, deberán ser insumos originales, no genéricos, no clones, no híbridos.</p> <p><u>El Comprador, hará una visita a los oferentes a fin de verificar la calidad de los insumos.</u></p>
	<p>B. Contenido de los Documentos de Licitación</p>
IAO 6	<p>La presente base, está compuesta por partes contentivas de las secciones, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX, véase el inicio de la presente (resumen descriptivo) Cada sección tienen su propia particularidad, sin embargo para coadyuvar deberá leerse, para conocer los requerimientos y alcance del servicio requerido, así como otras condiciones exigidas para este proceso.</p>

IAO 7

Para aclaraciones de los pliegos o las bases exclusivamente, deberá dirigirse solicitud al Comprador, a la siguiente dirección: Edificio principal de la Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización ubicada en el Boulevard Morazán, edificio Los Castaños contiguo al Centro Comercial los Castaños, Tegucigalpa, M.D.C., Atención: a) Licenciado **CESAR RODAS** Jefe Administrativo Interino, y/o b) Licenciada **ALEXA ESPINAL**, Oficial de Compras, adscrita a la Jefatura Administrativa, ambos a la misma Dirección, quinto Nivel, División Administrativa.

Fecha limite para aclaraciones el miércoles 12 de marzo 2025, hasta las 3:00 pm.

Ciudad: Tegucigalpa M.D.C.

País: Honduras C.A.

Teléfono: 94201570

Dirección de correo electrónico: cesar.rodas@utpoliticalimpia.hn y o alexa.espinal@utpoliticalimpia.hn

Los oferentes pueden solicitar aclaraciones en relación al documento de Licitación hasta cinco (5) días calendario, antes de la fecha de presentación de ofertas, art. 105 R.L.C.E. Las respuestas a las inquietudes, serán contestadas, por el Contratante, con copia para todas las empresas, que retiraron bases, directamente del comprador, cuyas respuestas, se enviaran a más tardar dentro al día siguiente después de haber recibido la solicitud, siempre y cuando la información este en poder del comprador y de seis días (06) hábiles, cuando la información sea solicitada por La Unidad a otra dependencia, antes de la fecha de recepción de la oferta, siendo válidos para las consultas y respuestas, los medios electrónicos y/o en físico. Todo documento que se les deba remitir a los eventuales Oferentes, podrá ser firmado, por la Jefatura Administrativa, para efectos de economía procesal y otras condiciones relativas a la celeridad procesal.



IAO 8	El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo, para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los documentos de licitación. La enmienda podrá ser firmada, por el Jefe de la Dirección Administrativa o su asistente, por razones de simplificación Administrativa. Si a raíz de las consultas o de oficio se estimare necesario formular aclaraciones sustanciales, corregir errores o incluir modificaciones adicionales sobre los documentos, requisitos y demás condiciones, el comprador podrá en cualquier momento realizar las enmiendas previo al vencimiento del plazo para la presentación de las ofertas, atreves de las circulares aclaratorias o adendas, el Comprador notificara a todos los interesados que hayan retirado el pliego de condiciones del proceso a fin de que hagan revisión y aplicación de la circular. La aclaratoria no requerirá su publicación en los medios inscritos, bastara su publicación en la página de ONCAE, portal de transparencia y la constatación de entrega a los posibles oferentes de acuerdo al registro interno para cada proceso. Igualmente procederá la enmienda a petición de parte.
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 9	(Costo) Todos los costos para la preparación de ofertas incluyendo el pago para la adquisición de las presentes bases, serán de cuenta del oferente, por lo que la Administración o comprador no reconocerá gasto o reembolso alguno a ningún oferente, indistintamente de las resultas del proceso.
IAO 10	El idioma de la oferta deberá ser en ESPAÑOL, si acompañase algún instructivo u otro documento, deberá anexar forzosamente la debida traducción.

IAO 11

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: Requisitos Legales.

1. Fotocopia de la escritura pública de constitución de la Empresa y sus reformas (si las hubiere) debidamente inscrita en Registro Público Mercantil;
2. Poder Legal del representante legal de la Empresa o copia de la escritura donde dan poder o se otorga el poder. Preferiblemente Subrayar la parte donde se le da poder.
3. Fotocopia de los documentos personales del representante Legal de la Empresa, Documento Nacional de Identificación (DNI), Solvencia Municipal y RTN Numérico; si es extranjero, copia de pasaporte y carne de residencia, o documento de estar en trámite, para lo cual acompañara documentación que acredite tal extremo.
4. Declaración jurada original de no estar comprendido en las inhabilidades a que se refieren los Artículos 15 y 16, en relación con el Artículo 18 de Ley de Contratación del Estado y 23 del Reglamento, según Formulario, así como declaración jurada de integridad Empresarial, cuyas firmas o rubricas deberán ser autenticadas por notario.
5. Declaración jurada debidamente de que la empresa dispone en tienda o en bodega de los insumos ofertados, o bien carta de compromiso de que los mismos serán entregados en el menor tiempo posible, cuando deban ser requeridos a su fabricante o distribuidor.
6. Declaración Jurada de la Empresa sobre la reposición sin costo alguno para el comprador de algún artículo o bien que presente defectos de fábrica o daños por transporte del mismo.
7. Permiso de Operación de la Alcaldía Municipal, solvencia Municipal y RTN, vigentes de la empresa oferente, o bien constancia de estar en trámite, para cuyo caso deberá presentar la constancia anterior, más el recibo de pago y evidencia documentada de estar en trámite.
8. Documento original de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, por el dos por ciento (2%) como mínimo del monto total ofertado, con una vigencia de 90 días calendarios, contados a partir de la misma fecha de presentación de su oferta fijada en las presentes bases, y con su respectiva cláusula de obligatoriedad. Requisito esencial.



	<p>9. Carta propuesta u oferta con la inclusión del quince por ciento (15%) de impuesto sobre ventas de conformidad al formulario que aparece en la sección de formularios de esta base. Requisito Esencial.</p> <p>10. Balance General, Estado de Resultados y Flujo de efectivo auditados, sellados, timbrados y firmados de los años fiscales (2023 o bien 2024) bajo lo cual bastara sean avalado por un profesional de la Contaduría Pública o un Perito Mercantil y Contador Público o firma auditora debidamente reconocida, por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS).</p> <p>11. Constancia de Solvencia del INFOP vigente o documento de estar en trámite.</p> <p>12. Constancia emitida por la Procuraduría General de la Republica PGR de no tener juicios pendientes contra el estado, vigente, tanto de la empresa como del representante de la misma o bien constancia de estar en trámite.</p> <p>13. Constancia de Solvencia Fiscal vigente, emitida por el SAR.</p> <p>14. Constancia de la ONCAE que acredite estar registrado como proveedor del estado, vigente o constancia de estar en trámite, considerando la situación particular de la ONCAE.</p> <p>Nota: Se deben autenticar todas las fotocopias ante Notario Público (DECRETO 1059/15-07-1980) en un solo certificado y en otro, todo lo concerniente a las firmas de Declaraciones juradas, ofertas y demás.</p> <p>Previo a presentar ofertas, se debe revisar uno a uno estos requisitos para evitar subsanaciones, atrasos y otros inconvenientes.</p>
IAO 12	<p>La Oferta deberá venir en los términos según el Formulario, y a su vez deberá contener el precio unitario de cada insumo y la totalidad de los mismos de conformidad a cada lote, para un monto total único de oferta, de conformidad a los lotes en que participe. El monto total incidirá en la garantía que deberá presentar.</p>
IAO 13	<p>No se permitirán ofertas alternativas, ni ofertas por correo, es preferible las entreguen personalmente, incluirán el original y la copia de la oferta, se presentaran en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la LCE.</p>
IAO 14	<p>Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.</p>
	<p>Los precios y descuentos ofertados por el oferente en el formulario de presentación de oferta en la lista de precios deberán ajustarse a los</p>



	requerimientos de la base, de haber descuentos lo informara. En la lista de precios el oferente indicara los valores unitarios de los bienes o insumos que está ofertando por cada uno de los lotes en los que está cotizando, los que incluirán subtotales y monto total de la oferta bajo el entendido de que la oferta deberá tener un monto total del equipo o insumos ofertados, el monto total de su oferta deberá incluir el impuesto sobre venta, los precios ofertados no están sujetos a ninguna variación por ningún motivo.
IAO 15.	El Oferente deberá cotizar el precio de su oferta en Lempiras .
IAO 16	La elegibilidad de los oferentes entre otros factores también se sustentara en la documentación legal, tales como la constitución de la empresa, permisos de operación, inscripción en la ONCAE, inscripción en la Cámara de Comercio, en el Registro Mercantil, Solvencia Municipal, etc. Relacionado con los IAO 11.
IAO 17	País de procedencia N/A .
IAO 18	Todos los documentos entregados deberán ser congruentes con los bienes o servicios requeridos, instructivos, folletos, trifolios, incluyendo la propia oferta, existencia y entrega, a efecto de determinar si cumple o no cumple con lo requerido, así como los documentos que establezcan la disponibilidad, precios, etc.
IAO 19	Los documentos presentados por el Oferente deberán acreditar su inscripción en la ONCAE, solvencia municipal, balance general, estado de resultados, constancia de la PGR, así como los criterios de evaluación y calificación.
IAO 20	El plazo de validez de la oferta será de 90 días calendario. En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.



IAO 21	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por un 2% del monto total de la oferta, con una vigencia de noventa (90) días calendario, los que corren a partir del día de presentación de las ofertas y deberá ser igual a la especificada en el Llamado a Licitación. Se aceptaran Garantías Bancarias, Fianzas, Cheques Certificados o Bonos del Estado, a nombre de la Institución o comprador.</p>
IAO 22	<p>Toda oferta deberá ser utilizando los formatos adjuntos a esta base y la misma deberá ser firmada por el representante legal de la empresa. Cada oferente, además de la oferta original, deberá presentar una copia íntegra de la oferta, ambas debidamente rotuladas y designadas como original y copia en sobre cerrado y rotulados.</p> <p>La oferta deberá tener el cuidado de no presentar tachaduras, borrones, palabras súper puestas y otros errores involuntarios que confundan o tergiversen el sentido de la oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de Ofertas



IAO 23

La fecha para la presentación de las ofertas será:

Día LUNES 17 DE MARZO DE 2025,

HORA; A LAS 2:00 p.m., en la dirección indicada en los DDL, SIENDO: (Edificio principal de **UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF)**, ubicada en el edificio Los Castaños, contiguo al Centro Comercial Los Castaños, frente a clínicas Medicas, en el salón de sesiones, ubicado en el sexto nivel, el día y hora señalado a tal efecto). Las ofertas deberán ser presentadas y entregadas personalmente. Los Oferentes NO podrán presentar Ofertas electrónicamente. Las ofertas deben ser presentadas en físico, día designado para tal efecto, sin perjuicio de que puedan ser presentadas antes de esa esa, de lo cual se dejara constancia en el expediente de mérito.

Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación: El oferente entregará un original y una copia de su oferta. El original y las copias de la oferta deberán ser presentados en sobres separados rotulados como "ORIGINAL" y "COPIA," respectivamente. Los sobres que contengan el original y las copias deberán ser embalados en un solo paquete.

Cada sobre y paquete que los contiene deberán estar rotulados a nombre de **UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF)**, y consignar el número y nombre de la Licitación, así como el nombre, dirección y teléfono del oferente. Adicionalmente deberá llevar la siguiente leyenda "NO ABRIR ANTES DEL DÍA LUNES 17 DE MARZO DE 2025, A LAS 2:00 p.m. HORA OFICIAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS."

Si el paquete no está sellado y rotulado según lo solicitado, La Unidad no se hace responsable en caso de que la oferta se traspapele o sea abierta prematuramente. Para llevar a cabo el Proceso, en consideración al artículo 9.5 del cafta, referente a la premura de adquirir este equipo para coadyuvar con la misión de la Unidad, así como y por tratarse de un proceso abierto y público, se requiere de un mínimo de un oferente para continuar con el proceso0o debido.

Al un proceso abierto y público, se está facilitando la participación de las empresas dedicadas a este rubro, y se cumple con la Ley.

IAO 24	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Lic. Cesar Rodas, Jefe Interino Departamento de Administración.</p> <p>Dirección: Edificio Los Castaños, contiguo a Centro Comercial los Castaños, Boulevard Morazán frente a clínicas Medicas, Tegucigalpa M.D.C., quinto nivel, en el Salón de Sesiones.</p> <p>País: Honduras</p> <p><u>La fecha límite para presentar las ofertas es:</u></p> <p>Día: LUNES 17 DE MARZO DE 2025</p> <p>Hora: 2:00 p.m. hora oficial de la República de Honduras</p> <p>Es una potestad de la Administración o del comprador, extender el plazo para la presentación de las ofertas, en cualquier momento, antes de la fecha para presentación de las ofertas, lo que hará saber a los oferentes que hayan retirado bases directamente del comprador, para que tomen las providencias del caso. Este documento no requerirá ser publicado en los medios escritos, bastará ser subido a la ONCAE y al portal de Transparencia, como ser notificado a todos los eventuales oferentes que retiraron bases directamente del comprador. Este documento podrá ser firmado por EL COMISIONADO, o por el Jefe Administrativo, por aspectos de celeridad procesal y administrativa.</p>
IAO 25	<p>El comprador no considerara ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, es decir no se aceptaran ofertas tardías, presentadas posteriormente de la fecha y hora indicada a tal efecto, aunque sea un minuto después de iniciada la audiencia de apertura. Las Ofertas que se pretendan presentar fuera del plazo y hora señalado o establecido, serán rechazadas sin responsabilidad alguna para el comprador. Aunque sea un (1) minuto después del plazo indicado, será rechazada, y no se aceptaran excusas de ninguna naturaleza. (Artículo 121 del RLCE).</p>

IAO 26	La solicitud de retiro de oferta, presentada antes de la apertura de las ofertas, será admitida y se procederá a devolver la misma, sin abrir los sobres a los Oferentes remitentes y sin más trámite, quedando como no presentada. Podrán retirarse las ofertas, pasada la fecha y hora señalada, siempre y cuando no hayan sido abiertas, una vez abiertos los sobres contentivos de ofertas, estas no podrán ser retiradas, dándose por bien presentadas, exponiéndose a la ejecución de la garantía de mantenimiento de la oferta.
--------	---



IAO 27	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Lic. Cesar Rodas, Jefe interino departamento de Administración.</p> <p>Dirección: Edificio Los Castaños, contiguo Centro Comercial Los Castaños, Boulevard Morazán, frente a clínicas Medicas, Tegucigalpa M.D.C. quinto Nivel, Sala de Sesiones. Ciudad: Tegucigalpa</p> <p>Código postal: N/A.</p> <p>País: Honduras</p> <p><u>La fecha límite para presentar las ofertas es:</u></p> <p>Fecha: Día Lunes 17 de marzo de 2025</p> <p>Hora: 2:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras</p> <p>Acto seguido de la presentación se dará inicio a la apertura de las ofertas en presencia de la comisión y los oferentes presentes al acto, dando lectura una a una de todas las ofertas presentadas oportunamente, sus montos, y garantía de mantenimiento de la oferta. El Comprador no considerara ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite de presentación de ofertas.</p> <p>En el acto de apertura los oferentes podrán ver las ofertas de otros oferentes y hacer los señalamientos que consideren oportunos pero fuera de este acto si firmada el acta de recepción y apertura ningún oferente podrá presentar escritos posteriores a este acto señalando dichos errores u observaciones, lo que se considerara como injerencia a la comisión evaluadora, ya que esto no lo considera la ley de Contratación del Estado LCE, bajo el riesgo de que su oferta no sea considerada. Es una potestad de la Administración ampliar dicho plazo de presentación de las ofertas o bien a petición parte, siempre y cuando se haga con la antelación a la fecha límite de presentación de ofertas. De ser así se podrá notificar a los eventuales oferentes y no será necesario publicar la misma, bastara subirla a la ONCAE y Portal de Transparencia. Como acto seguido de la presentación se procederá a la apertura de las ofertas, una a una, en audiencia pública, en presencia de los oferentes y de la Comisión de Apertura, dando lectura en voz alta, a determinados aspectos de la oferta como ser monto, garantía, monto de la misma y otros aspectos relevantes.</p> <p>En este acto los oferentes podrán hacer sus señalamientos u observaciones, pasado el acto de presentación y apertura de ofertas,</p>
--------	--



	<p>los oferentes <u>no podrán presentar al comprador, observaciones de otras ofertas, o señalamientos, puesto que la LCE no permite esta circunstancia</u>, y que más bien se considerara como una injerencia a la misma.</p>
IAO 28	<p>Toda la información suministrada en las ofertas, salvo la de carácter público será tenida como información reservada y bajo el compromiso de confidencialidad. No se divulgará a los oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de licitación información relacionada con la evaluación y pos calificación de las ofertas. Art. 124 RLCE.</p>
IAO 29	<p>Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y post calificaciones de las ofertas, el comprador podrá, a su discreción solicitar a cualquier oferente aclaraciones sobre su oferta. No se consideraran aclaraciones a una oferta presentada por oferentes cuando no sea en respuesta a una solicitud del comprador. La solicitud de aclaración por el comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o en la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el comprador, en la evaluación de las ofertas de conformidad con la cláusula 31 de las IAO.</p> <p>El comprador podrá realizar visitas, consultas, y cuanto tramite considere oportuno, para verificar documentación y otras condiciones presentadas por los oferentes. Art. 127 RLCE.</p>
IAO 30	<p>El comprador verificara que las ofertas presentadas se ajustan a los requerimientos, y que su alcance es acorde a lo requerido para este proceso. 30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p>
IAO 31	<p>El comprador podrá revisar detalladamente la oferta, que no tenga errores aritméticos y que se ajuste sustancialmente a los documentos de licitación.</p> <p>La Comisión podrá pedirle cuanto documento sea necesario para ilustrar y permitir una mejor toma de decisión.</p> <p>En caso de error aritmético se le comunicara al oferente para que acepte el mismo, de lo contrario no se considerara su oferta.</p>



IAO 32	El comprador hará un examen detallado de los documentos y de la oferta presentada por cada oferente, a efecto de determinar si la misma se ajusta a los requerimientos técnicos legales y demás condiciones fijadas en las bases para este proceso. Se harán las revisiones oportunas y de haber diferencias se harán saber al oferente a efecto de que acepte los ajustes. De lo contrario su oferta no será considerada.
IAO 33	El comprador hará los exámenes o evaluaciones legales, técnicas para determinar el nivel de cumplimiento de la oferta en relación a lo indicado en las bases. Si no se ajusta a la misma, no será considerada la oferta.
IAO 34	No aplica la conversión, la moneda a usar por este servicio será el lempira según IAO 15
IAO 35	No aplica , debido a que es proceso abierto y es para todos, bastara que las empresas, sociedades, que participen, estén legalmente constituidas.
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 36	El Comprador o la Administración hará uno a uno los análisis correspondientes, entendiendo por análisis Legal, Técnico y Económico, así como una comparación de las ofertas, a efecto de determinar la oferta más baja y conveniente a los intereses del Comprador, sin perjuicio de lo establecido en el art. 55 de la LCE.
IOA 37	<p>Se requerirá o bastara la presentación de una solo oferta, puesto que se trata de un proceso abierto y público.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, de existir una sola oferta que cumpla con todo, y que oferte determinado equipo de determinados lotes presento, se podrán adjudicar al que presento oferta, siempre y cuando sus artículos estén a precio de mercado y cumpla con las evaluaciones de Ley.</p> <p>De existir varios oferentes, estos podrán ofertar en los lotes y os item´s que deseen y dispongan de equipo, no se requiere sea completa o por todos los lotes, caso contrario sería un obstáculo a la participación.</p>
IAO 38	Calificación posterior. El comprador hará los análisis y evaluaciones pertinentes para determinar cuál de las ofertas es la que se ajusta a los requerimientos legales, técnicos y financieros.
IAO 39	El Comprador se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier



	momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna, anteponiendo entre ellas interés propio del comprador, o cualquiera otra justificación valedera para El Comprador.
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 40	El Comprador adjudicará el Contrato o contratos a los Oferentes cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja o conveniente y que cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente. Igualmente se podrá adjudicar por lotes, por lo que podrán resultar varios adjudicatarios. Todo sin perjuicio de lo establecido en el artículo 55 de LCE.
IAO 41	El Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
IAO 42	El comprador remitirá a todos los oferentes oficio notificándoles las resultas del proceso, si fue adjudicado o se declaró desierto o fracasado. Este documento podrá ser firmado igualmente por Jefe de la División Administrativa o su Asistente, por efectos de economía y rapidez procesal. Igualmente que los demás documentos entendiendo aclaraciones, enmiendas, consultas y notificaciones. Art. 142 del Reglamento de la LCE.
IAO 43	Realizada la notificación de adjudicación al oferente u oferentes seleccionados, remitirá el contrato respectivo par su formalización en relación al suministro requerido, para lo cual les dará el plazo de ley. En caso de no querer o poder firmar el contrato se dejara sin valor y efecto la adjudicación sin perjuicio de ejecución de garantía de mantenimiento de oferta y se notificara al oferente que ocupe el segundo lugar, siempre y cuando su oferta este a precio de mercado, sin perjuicio de declarar fracasado el proceso. Con la firma del contrato el o los oferentes seleccionados deberán presentar garantía de cumplimiento de contrato den los términos fijados por la ley. Art. 100 L.C.E.



IAO 44	El oferente seleccionado deberá constituir a favor del comprador, la garantía de cumplimiento de contrato, equivalente al 15% del valor del contrato, si así no lo hiciera se dejara sin valor la adjudicación, sin perjuicio de ejecutar la Garantía de Mantenimiento. Para la presentación de este documento se dará el plazo de 20 días. Este documento deberá tener una vigencia tanto por el plazo del contrato más tres (3) meses adicionales (artículos 100 y 101 LCE)
IAO 45	El plazo para la presentación de los artículos por adquirir, dependerá de la información proporcionada por cada oferente.- Junto con su oferta, <u>el oferente deberá anexar documento, indicando que de ser seleccionado, la fecha probable de entrega de los equipos,</u> considerando los factores de importación y fabricación. Sin perjuicio de lo anterior procurara entregar los insumos lo antes posible. <u>Se aprovecha para recordar que debe ser equipo nuevo, no usado, original, de la misma marca o patente, no híbridos ni equipo conformado por componentes diferentes o de otras patentes.</u> Todo el equipo a suministrar deberá ser probado previo a su aceptación e ingreso al stop de bienes y equipo de LA UNIDAD o comprador, se verificará no venga estropeado o golpeado, que sea equipo nuevo y en perfectas condiciones para su funcionamiento, que venga completo y sin faltantes. La dependencia de Informática de la Unidad, emitirá un dictamen a la Comisión de recepción de bienes, y esta a su vez, verificará, con este insumo para levantar el acta de recepción y entrega del equipo requerido. La empresa seleccionada deberá poner todo el equipo en las instalaciones de La Unidad, para su revisión y recepción, para lo cual deberá acompañar al equipo de verificación de la Institución, a quien se le notificará de cualquier irregularidad encontrada y este procederá a informar y efectuar el cambio o remplazo pertinente. La Unidad teniendo en su poder todo el equipo solicitado y el acta de recepción y verificación, recibirá la factura y otros documentos pertinentes para iniciar el trámite de pago del mismo, haciendo lo pertinente para efectuar dicho pago, en la brevedad que le sea posible.



Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3)
2. Contrato 41.1)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)



1. Criterios de Evaluación El Comprador hará los análisis y evaluaciones necesarias (Legal, técnica- económica y financiero) entre otros criterios para determinar si las ofertas se ajustan a los requerimientos y si cumplen con las especificaciones técnicas indicadas, y si es lo solicitado.

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula fijadas en las IAO los siguientes factores estipulados en las bases y en los **DDL**:

- (a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los DDL)

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro de un plazo aceptable de conformidad a la existencia en bodegas o tienda, estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Subcláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la “Primera Fecha de Entrega” dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.

- (b) Variaciones en el Plan de Pagos. [insertar uno de los siguientes párrafos.

(b1) Los Oferentes cotizarán el precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las ofertas serán evaluadas sobre la base de este precio. Sin embargo los Oferentes podrán ofrecer un plan de pagos alternativo e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos diferente. El Comprador podrá considerar el plan de pagos alternativo y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Oferente seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC. (N/A)

(b2) Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en los **DDL**, Subcláusula 36.3(d). (N/A)

- (c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios. [Insertar uno de los siguientes párrafos] (N/A)



(ci) La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Subcláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta. (N/A)

(cii) El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en los **DDL**, Subcláusula 18.3. Para fines de evaluación solamente, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al precio de la oferta. (N/A)

(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Subcláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado. (N/A)

(e) Costos estimados de operación y mantenimiento.

Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Subcláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Subcláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**. (N/A)

(f) Desempeño y productividad del equipo. [Insertar uno de los siguientes párrafos](N/A)

(i) Desempeño y productividad del equipo. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Subcláusula 36.3(d) y (f) de los **DDL**. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia



ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología establecida en los **DDL** Subcláusula 36.3(d) y (f). (N/A)

- (ii) Se agregará un ajuste al precio de la oferta para tomar en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la oferta, solamente para fines de evaluación, si así se dispone en la Subcláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la oferta con relación a los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología establecida en la Subcláusula 36.3(d) de los **DDL**.” (N/A)
- (g) Criterios específicos adicionales.

Los criterios de Evaluación a utilizar es el sistema de evaluación “Cumple” “No Cumple” tanto en la parte legal y técnica, y el método de evaluación serán detallados en los DDL.

2. Contratos (IAO 41.1)

El Comprador preferiblemente adjudicará el contrato al Oferente que ofrezca el monto más bajo en su oferta que sea evaluada como la más conveniente a los intereses de la Institución, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 55 de la LCE, o bien de la de la oferta que continúe en el proceso, siempre y cuando su oferta económica este dentro los parámetros presupuestarios para este proceso.

El Comprador:

- (a) Evaluará solamente las ofertas que cumplan con todo lo requerido y que contemple el alcance del servicio solicitado.
- (b) tendrá en cuenta preferiblemente:
 - (i) La oferta evaluada como la más baja y conveniente, salvo lo indicado anteriormente;

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

- (a) **Capacidad financiera**



El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre cumplimiento con requisitos financieros:

Balance General, Estado de Resultados y Flujo de efectivo auditados, sellados, timbrados y firmados del último año 2024 si ya lo tuviese o bien del 2023, para lo cual bastará sean avalados por un profesional de la Contaduría Pública o un Perito Mercantil y Contador Público colegiado y solvente, acreditándose dicha calidad mediante Constancia del Colegio Profesional respectivo o una firma auditora debidamente reconocida cuya constancia deberá ser emitida por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS).

()

(b) Experiencia y Capacidad Técnica.

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada con los requisitos de experiencia: en lo solicitado en la base en la Sección VI Lista de Requisitos número 3 “Especificaciones Técnicas”.- asimismo se realizarán de ser necesario visitas de constatación de conformidad con el Art. 90 de la Ley de Contratación del Estado, relacionada con el 229 del Reglamento de la misma ley.- Se evaluará como “cumple / no cumple”.

(c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento del servicio ofertado, mediante copias de otros contratos satisfactorios con otras dependencias.

3. Margen de Preferencia Nacional

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

(a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se



sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato. Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

(b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”



Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente	54
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	55
Formulario de Presentación de la Oferta	57
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades.....	59
Lista de Precios	¡Error! Marcador no definido.
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos	62
Autorización del Fabricante.....	66



Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPR No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]
↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO.
↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.



Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPR No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]



7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*
- í Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
 - í Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.



Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPR No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;



- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]



Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad



o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de
_____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).



Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]



Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						Fecha: _____
						LPR No: _____
						Alternativa No: _____
						Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						



Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*



FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



Autorización del Fabricante N/A

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDL.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPR No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*



Sección V. Países Elegibles N/A

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.



PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios



Sección VI. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	73
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	
3. Especificaciones Técnicas	¡Error! Marcador no definido.
4. Planos o Diseños	83
5. Inspecciones y Pruebas	83



Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con las provisiones de los Incoterms (es decir, los términos DDP, DPA, CIP, FCA y CPT), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito).



1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El oferente llenara este cuadro incluyendo "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente" la cual será completada por el Oferente]

Nº de LOTE	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente <i>[a ser especificada por el Oferente]</i>
No. De LOTE	<i>[indicar la descripción de los Bienes]</i>	<i>[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de la cantidad]</i>	Almacén de la Unidad	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>	<i>[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]</i>



2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento (N/A)

[El oferente deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
	[indicar descripción de los Servicios Conexos]	[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]	[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]	[indicar el nombre del lugar]	[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]

¹ Si corresponde.



3. Especificaciones Técnicas

Los oferentes deben dar cumplimiento con las siguientes Especificaciones Técnicas, para el presente proceso:

LOTE 1: Computadoras portatiles que se van a dividiren tres sub-lotes.

LOTE 1-A1: Consistente en 11 computadoras portatiles de alta agama cuyas características son las siguientes:



COMPUTADORAS PORTÁTILES		
CANTIDAD	MÓDULO	GAMA ALTA
11 Computadoras Portátiles Gama Alta	Base	
	Procesador	Intel Core i9-13950HX de 13.ª generación, vPro (36 MB de caché, 24 núcleos, 32 hilos, hasta 5,5 GHz Turbo, 55 W)
	Sistema operativo	Windows 11 Pro, Español, Inglés, Portugués de Brasil, Francés
	Opciones básicas	NVIDIA® GeForce RTX™ 4090, 16 GB GDDR6
	Memoria	32 GB, 1 x 32 GB 5600 MT/s CAMM, no ECC
	Disco duro	1 TB SSD, M.2 2280, NVMe PCIe
		Adicional 1 TB SSD M.2 PCIe NVMe Gen 4 2280
	LCD	17.3" FHD 1920x1080 WVA, 60Hz, antirreflejo, no táctil, 99% DCI-P3, 500 nits, cámara RGB, con micrófono
	Cámara	Cámara FHD, Reducción de ruido temporal, Sin ExpressSign-in, Obturador de cámara, Micrófono
	Teclado	Teclado retroiluminado español (América Latina) con teclado numérico, 100 teclas
	Fuente de alimentación	Adaptador de CA de 240 W
	Inalámbrico	Intel Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax, tarjeta inalámbrica Bluetooth
	Batería primaria	Polímero de iones de litio de 6 celdas, 93 Wh
	E-Star	Calificación ENERGY STAR
	Garantía	Servicio básico in situ de 3 años después del diagnóstico remoto con soporte solo de hardware
	Puertos	1 Lector SD
1 Conector de audio universal		
1 Puerto USB 3.2 Gen 2 Tipo-C con modo DP-alt		
1 USB 3.2 Tipo-A con PowerShare		
1 Ranura de bloqueo Wedge		
1 Conector de alimentación de 7,4 mm		
1 RJ-45 10/100/1000		
1 HDMI 2.1		
1 USB 3.2 tipo A		
2 Thunderbolt 4 / USB 4		



LOTE 1-A2: 13 COMPUTADORAS PORTATILES DE GAMA MEDIA ALTA.

CANTIDAD	MÓDULO	GAMA MEDIA ALTA
13 Computadoras Portátiles Gama Media Alta	Base	
	Procesador	Intel Core Ultra 7 165U, vPro® (12 MB de caché, 12 núcleos, 14 hilos, hasta 4,9 GHz Turbo)
	Sistema operativo	Windows 11 Pro, Español, Inglés, Portugués de Brasil, Francés
	Opciones básicas	Gráficos Intel® integrados para el procesador Intel® Core™ Ultra 7 165U vPro
	Memoria	32 GB: 1 x 32 GB, DDR5, 5600 MT/s
	Disco duro	1 TB SSD , M.2 2230, TLC, NVMe PCIe
	LCD	15,6", FHD 1920x1080, 60 Hz, IPS, no táctil, AG, 250 nits, 45 % NTSC, cámara FHD
	Cámara	Cámara FHD HDR RGB, TNR, Obturador de cámara, Micrófono
	Teclado	Teclado Copilot retroiluminado en español (Latinoamérica) con teclado numérico , 100 teclas
	Fuente de alimentación	Adaptador de CA de 65 W, USB tipo C, EcoDesign
	Inalámbrico	Intel Wi-Fi 6E (6 donde 6E no está disponible) AX211, 2x2, 802.11ax, tarjeta inalámbrica Bluetooth® 5.3
	Batería primaria	3 celdas, 54 Wh, compatible con ExpressCharge™, compatible con ExpressCharge™ Boost
	E-Star	Calificación ENERGY STAR
	Garantía	Servicio básico in situ de 3 años después del diagnóstico remoto con soporte solo de hardware
Puestos		1 Ranura para tarjeta MicroSD
		1 Puerto de audio universal
		1 USB-A 3.2 Gen1
		1 USB-A 3.2 Gen1 con PowerShare
		1 HDMI 2.1
		1 RJ-45
		1 Ranura de bloqueo en forma de cuña
		2 Thunderbolt 4.0 USB-C con suministro de energía y DisplayPort

LOTE 1-A3: 66 UNIDADES DE COMPUTADORAS PORTATILES DE GAMA MEDIA.

CANTIDAD	MÓDULO	GAMA MEDIA
66 Computadoras	Base	
	Procesador	Intel Core Ultra 5 135U (12 MB de caché, 12 núcleos, 14 hilos, hasta 4,40 GHz Max Turbo)
	Sistema operativo	Windows 11 Pro, Español, Inglés, Portugués de Brasil, Francés



Portátiles Gama Media	Opciones básicas	Gráficos integrados Intel
	Memoria	8 GB: 1 x 8 GB, DDR5, 5600 MT/s
	Disco duro	512 GB, M.2 2230, TLC PCIe de NVMe
	LCD	Adaptador robusto de CA de 65 W, cañón de 4,5 mm, E4
	Cámara	Cámara FHD HDR RGB, TNR, Obturador de cámara, Micrófono
	Teclado	Español (Latinoamérica) teclado Copilot no retroiluminado con teclado numérico , 100 teclas
	Fuente de alimentación	Adaptador robusto de CA de 65 W, cañón de 4,5 mm, E4
	Inalámbrico	Intel Wi-Fi 6E (6 si 6E no está disponible) AX211, 2x2, 802.11ax, tarjeta inalámbrica Bluetooth
	Batería primaria	3 celdas, batería de 42 Wh, carga exprés, compatible con Express Charge Boost
	E-Star	Calificación ENERGY STAR
	Garantía	Servicio básico in situ de 3 años después del diagnóstico remoto con soporte solo de hardware
	Puertos	1 Bandeja para tarjeta uSIM externa (opcional) 2 puertos USB 3.2 Gen1 1 RJ-45 1 Ranura de bloqueo en forma de cuña 1 Puerto Alimentación 1 HDMI 1.4 1 USB 3.2 Gen1 con PowerShare 1 USB4 Gen 2 Tipo-C con suministro de energía y DisplayPort 1 Conector de audio universal

LOTE 2, está conformado por monitores mismo que se subdivide en dos sub-lotes.

SUB-LOTE 2-A consistente en 9 monitores de 34 pulgadas con las siguientes características

MONITORES		
CANTIDAD	MÓDULO	MONITOR DE 34"
9 Monitores de 34 pulgadas	Base	
	Tamaño en diagonal	34" (86,36cm)
	Resolución / Frecuencia de actualización	WQHD 3440 x 1440 a 60 Hz
	Relación de aspecto	21:9



	Tecnología de la pantalla	IPS
	Capacidad de ajuste	Altura, plataforma giratoria, inclinación
	Puertos	<ul style="list-style-type: none"> • 1 HDMI (HDCP 2.2) • 1 DP 1.2 (HDCP 2.2) • 1 RJ45 Puerto Ethernet, 1GbE • 1 conector combinado para micrófono y auriculares de 3,5 mm • 1 USB 3.2 de primera generación Type-C (modo alternativo con DP 1.2 ascendente y hasta 90 W de suministro de alimentación) • 1 USB 3.2 de primera generación Type-B ascendente • 2 USB 3.2 de primera generación Type-A descendente • 1 USB 3.2 de primera generación Type-C descendente con potencia de hasta 15 W • 1 USB 3.2 de primera generación Type-A descendente con BC1.2 (2 A máximo)
	Cables	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x cable DisplayPort - DisplayPort a DisplayPort - 1.8 m • 1 x cable HDMI - 1.8 m • 1 x cable USB-C 3.2 Gen. 1 - 1.8 m • 1 x cable de subida USB 3.2 de 1ª generación - 1.8 m
	Camara	cámara 4MP RGB + IR 2K a 30 fps (Full HD a 60 fps), 2 micrófonos digitales, 2 altavoces integrados de 5 W

SUB-LOTE 2-B, consistente en 72 monitores de 27" c/u, con las siguientes características.

CANTIDAD	MÓDULO	MONITOR DE 27"
72 monitores de 27 pulgadas	Base	
	Tamaño en diagonal	27" (68,58 cm)
	resolución / Frecuencia de actualización	1920 × 1080
	Relación de aspecto	16:9
	Tecnología de la pantalla	IPS
	Capacidad de ajuste	Altura, inclinación, rotación y giro



	Puertos	1 HDMI 1.4 (HDCP 1.4) (compatible con hasta FHD de 1920 × 1080 a 100 Hz con TMDS, según especificaciones de HDMI 1.4) 1 DP 1.4 (HDCP 1.4) 1 DP 1.4 (salida) con MST (HDCP 1.4) 1 RJ45 Puerto Ethernet, 1GbE 1 USB 3.2 tipo C de 1.ª generación, ascendente (modo alternativo con DP 1.4) con suministro de alimentación de hasta 90 W 3 USB 3.2 tipo A de 1.ª generación, descendentes 1 USB 3.2 tipo C de 1.ª generación, descendente con suministro de alimentación de hasta 15 W (solo datos)
	Cables	1 cable de alimentación 1 cable de DP a DP (1,8 m) 1 cable USB 3.2 de tipo C a tipo C de 2.ª generación (1 m)
	Cámara	

LOTE 3: Consistente en la adquisición de 80 kits de teclados y mouse inalámbricos.

TECLADO Y MOUSE INALÁMBRICOS		
CANTIDAD	MÓDULO	TECLADO Y MOUSE INALÁMBRICO
80 kits de Teclado y Mouse Inalámbricos	Base	
	Receptor inalámbrico	Receptor inalámbrico USB
	Teclas de acceso rápido	Volumen, sin sonido
	Tipo de batería	Teclado - inalámbrico
	Resolución de movimiento del ratón (ppp)	Ajustable a 1000, 1600 (predeterminado), 2400 4000
	Compatibilidad	2,4 GHz

LOTE 4: consistente en licencias software distribuidos de la siguiente manera.

Sub-lote 4-A, 5 licencias acrobat pro, for teans con las siguientes características.

Sub-lote 4-B, consistente en tres licencias al asostant for acrobart add-on.

Sub-lote 4-C, consistente en 80 nuevas licencias de microsoft 365 empresa estandar.



Sub-lote 4-D, consistente en dos licencias bisio plan 2, una para ciber seguridad sophos y otra de un firewell-sophos xgs2100

Sub-lote 4-E, consistente en 9 licencias antivirus para servidores intecept x advanced for servers

Sub-lote 4-F, consistente en 100 licencias antivirus para equipos.

Sub-lote 4-G consistente en 80 licencias protección de cuentas de usuarios (MS365 sophos INTERCEPT X ADVANCED).

Sub-lote 4-H, Consistente en una licencia WAF, WAF (WEB) APPLICATION FIREWALL) SOPHOS.

Sub-lote 4-I, Consistente en una licencia VMware vsphere 8 ESSENTIALS PLUS KIT.

Sub-lote 4-J, consistente en 5 licencias Windows 11 pro.

Sub-lote 4-k, Consistente en 3 licencias ZOOM busisness. Con capacidad para 300 personas y número ilimitado de reuniones hasta de 30 horas.

Sub-lote 4-L, consistente en tres licencias de CREATIVE CLOUD.

LOTE 5, INSUMOS VARIOS, DISTRIBUIDOS EN LAS SUB CLAUSULAS SIGUIENTES.

LOTE 5-A Consistente en 15 discos con bandeja para servidores. Quince (15) discos con bandeja para servidores LENOVO SR530, Modelo 7X08. Disco SAS de 2.4 TB de 10k rpm.

Ampliar capacidad de almacenamiento servidores LENOVO SR 530.

Sub-lote 5-B: 4, Cuatro (4) discos con bandeja para servidores Dell EMC PowerEdge R550, Disco SAS de 2 TB de 7.2k *Ampliar capacidad de almacenamiento servidores DELL EMC.*

Sub-lote 5-C, Seis (6) discos de 12 TB para NAS, SATA de 3.5 Pulgadas, Interface 6.0Gbit/s, 7200 rpm, *Ampliar capacidad de almacenamiento NAS.*

Sub-lote 5-D, Un (1) Rack de Comunicaciones Montaje de switches, patch panels, consolas de firewall, consola de UBIQUITI, media converters, etc.

LOTE 6, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS.

IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES		
CANTIDAD	MÓDULO	GAMA ALTA
11 Impresoras Multifuncionales	Tecnología de impresión	Inyección de tinta de 4 colores (CMYK)
	Resolución máxima de impresión	Hasta 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolución optimizada en varios tipos de papel
	Velocidad de impresión máxima ¹	Negro 33 ppm y color 20 ppm (borrador, A4/carta)
	Velocidad de impresión ISO ²	Negro 15 ppm y color 8 ppm (A4/carta)
	Tiempo de salida de la primera página ISO (FPOT: First Page Out Time) ³	9 segundos blanco y negro / 15 segundos color
	COPIAS	
	Velocidad de copiado ISO ⁴	Negro 10,8 cpm y color 5,5 cpm (A4/carta)
Resolución máxima de copiado	300 dpi x 600 dpi (cama plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF)	

700,000

A



Tamaño máximo de copiado	Oficio (ADF)
ESCANEEO	
Tipo de escáner	Cama plana con sensor de líneas CIS de color
Velocidad de escaneo ^o	12 segundos blanco y negro/ 29 segundos color
Área de escaneo máxima	216 mm x 297 mm (cama plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF)
Resolución óptica/máxima	1.200 dpi x 2.400 dpi
Profundidad de color	Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida - Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida - Blanco y negro: 16 bits de entrada, 1 bit de salida
INTERFAZ Y CONECTIVIDAD	
Conectividad estándar	USB de alta velocidad (compatible con USB 2.0) ,Wi-Fi 4 ^o (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct ^o , Ethernet 10/100
Protocolos de impresión en red	LPD, IPP, PORT9100, WSD
Protocolos para gestión de redes	SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD
Seguridad WLAN	WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES)
Compatibilidad con Sistemas Operativos	Windows Server ^o 2003 (SP2) o más reciente Mac OS X 10.9.5 o más reciente, macOS 11 o más reciente
MANEJO DE PAPEL Y MEDIOS	
Tamaño máximo de impresión	215,9 mm x 1.200 mm
Tipos de papeles soportados	Papel normal, Papel especial Epson (Photo Glossy/Semi-gloss, Presentation Paper Matte, High Quality Ink Jet Paper) y sobres
Tamaños de papeles soportados	Estándar: A4, Carta, Oficio (215,9 mm x 355,6 mm), México-Oficio (215,9 mm x 340,4 mm), Oficio 9 (214,9 mm x 315 mm), Ejecutivo, Media carta, A6 Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10" Sobres: #10 Definido por el usuario: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm
Capacidad de carga	Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta/Oficio) / ADF: hasta 30 hojas (A4/Carta), hasta 10 hojas (Oficio)

LOTE 7, CONSISTENTE EN LA ADQUISICION DE 6 DATA SHOWS / PROYECTORES, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS.

DATA SHOWS - PROYECTORES		
CANTIDAD	MÓDULO	GAMA ALTA
6 Data Shows	Características del producto	Bluetooth, Portátil
	Tecnología de conexión	HDMI
	Resolución de pantalla	1920 x 1080
	Resolución máxima de la pantalla	1920 x 1080
	Tipo de pantalla	LCD
	Factor de forma	Portátil
	Tipo de soporte vesa	Montaje en techo
	Color	Negro -
	Potencia	16 vatios
	Tipo de controlador	Control remoto



Sección VII. Condiciones Generales del Contrato. (Se podrá usar este modelo de contrato u otro que igualmente recoja toda la normativa legal vigente)

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	86
2.	Documentos del Contrato	87
3.	Fraude y Corrupción.....	
4.	Interpretación	88
5.	Idioma.....	89
6.	Consortio	89
7.	Elegibilidad	
8.	Notificaciones.....	91
9.	Ley aplicable	91
10.	Solución de controversias.....	
11.	Alcance de los suministros.....	91
12.	Entrega y documentos	91
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	92
14.	Precio del Contrato.....	92
15.	Condiciones de Pago	92
16.	Impuestos y derechos	93
17.	Garantía Cumplimiento	
18.	Derechos de Autor.....	94
19.	Confidencialidad de la Información	94
20.	Subcontratación	95
21.	Especificaciones y Normas	95
22.	Embalaje y Documentos.....	96
23.	Seguros	96
24.	Transporte.....	96
25.	Inspecciones y Pruebas.....	96
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios	98
27.	Garantía de los Bienes.....	98
28.	Indemnización por Derechos de Patente	99
29.	Limitación de Responsabilidad	100
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	101
31.	Fuerza Mayor	101
32.	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	102
33.	Prórroga de los Plazos	102
34.	Terminación	103
35.	Cesión.....	105



Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (Se podrá usar estas condiciones o médelo u otras que estén igualmente apegadas a la Ley y de acuerdo entre las partes, el cual se socializará)

<p>1. Definiciones</p>	<p>1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC. (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia. (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda. (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato. (e) “Día” significa día calendario. Día Hábil, los trabajados Administrativamente. (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato. (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato. (h) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC. (i) (j) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato. (k) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
-------------------------------	--



	(l) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.
2. Documentos del Contrato	2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.
3. Fraude y Corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o</p>



	<p>de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
<p>4. Interpretación</p>	<p>4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.</p> <p>4.2 Incoterms</p> <p>(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.</p> <p>(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.</p> <p>4.3 Totalidad del Contrato</p> <p>El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.</p> <p>4.4 Enmienda</p> <p>Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.</p> <p>4.5 Limitación de Dispensas</p> <p>(a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará,</p>



	<p>afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p> <p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
<p>5. Idioma</p>	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
<p>6. Consorcio</p>	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
<p>7. Elegibilidad</p>	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p>



	<p>afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.</p> <p>(b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.</p> <p>4.6 Divisibilidad</p> <p>Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.</p>
5. Idioma	<p>5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.</p> <p>5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.</p>
6. Consorcio	<p>6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.</p>
7. Elegibilidad	<p>7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:</p>

	<ul style="list-style-type: none">(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de
--	--

	<p>dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p> <p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p>
8. Notificaciones	<p>8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.</p> <p>8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.</p>
9. Ley aplicable	<p>9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes Hondureñas, Circulares y demás disposiciones aplicables.</p>
10. Solución de controversias	<p>10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.</p> <p>10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.</p> <p>10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.</p>
11. Alcance de los suministros	<p>11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.</p>
12. Entrega y documentos	<p>12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de</p>

	Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.
13. Responsabilidades del Proveedor	13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
14. Precio y plazo del Contrato	14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC. El plazo del contrato será de tres (3) años con dos (2) meses, pero formalizado anualmente, previa imputación presupuestaria y de conformidad al desempeño y cumplimiento de la empresa, teniendo la Administración la potestad de rescindirlo sin responsabilidad alguna.
15. Condiciones de Pago	<p>15.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las CEC.</p> <p>15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.</p> <p>15.3 <i>El Comprador efectuará los pagos en forma mensual de una sola vez a través de la Administración de la Unidad en la proporción que corresponda, para tal efecto se emitirán órdenes de pago afectándose la estructura presupuestaria para este tipo de servicios objeto de la licitación, debidamente registrado, debiendo presentar previamente para el mismo los siguientes documentos:</i></p> <p>Factura Comercial Original a nombre de UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Recibo Original a nombre de la Unidad</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recibo de pago de planilla registrada en el Instituto Hondureño de Seguridad Social [IHSS]</i> • <i>Lista de planilla de todos los guardias con su número de identidad y opuesto asignado.</i> • <i>Solvencia extendida por la Secretaria de Seguridad por el pago del canon por servicio de seguridad.</i> • <i>Constancia de Solvencia y pagos a cuenta extendido por la SAR</i> <p>15.4 En caso de no cumplir con los documentos anteriores no se podrá realizar el pago correspondiente, sin perjuicio de hacer las notificaciones correspondientes a la Secretaria del Trabajo.</p> <p>15.5 . Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán en lempira</p>
<p>16. Impuestos y derechos</p>	<p>16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la ejecución de los servicios contratados con el Comprador.</p> <p>16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.</p>
<p>17. Garantía Cumplimiento</p>	<p>17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.</p> <p>17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.</p>

	<p>(a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participen en el financiamiento del Contrato;</p> <p>(b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;</p> <p>(c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o</p> <p>(d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.</p> <p>19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.</p> <p>19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.</p>
20. Subcontratación	<p>20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posterior, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p> <p>20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.</p>
21. Especificaciones y Normas	<p>21.1 Especificaciones Técnicas y Planos</p> <p>(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p> <p>(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del</p>

	<p>17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la ejecución del servicio.</p> <p>17.5 Efectuada que fuere la ejecución del servicio y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor en la Declaración Jurada de calidad rendida como documento obligatoria en aportaciones del IHSS , pago del salario minino establecido por ley y garantizar los derechos laborales de los guardías del Decimocuarto mes y Decimotercer mes .</p>
<p>18. Derechos de Autor</p>	<p>18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.</p>
<p>19. Confidencialidad de la Información</p>	<p>19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.</p> <p>19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.</p> <p>19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:</p>

	<p>Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.</p> <p>(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.</p>
22. Embalaje y Documentos	<p>22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse. n/a</p> <p>22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.</p>
23. Seguros	<p>23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los <i>Incoterms</i> aplicables o según se disponga en las CEC.</p>
24. Transporte	<p>24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará por los <i>Incoterms</i> indicados.</p>
25. Inspecciones y Pruebas	<p>25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.</p>

	<p>25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Subcláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.</p> <p>25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.</p> <p>25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.</p> <p>25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.</p> <p>25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.</p> <p>25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones</p>
--	---

	<p>necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 25.4 de las CGC.</p> <p>25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.</p>
<p>26. Liquidación por Daños y Perjuicios</p>	<p>26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.</p>
<p>27. Garantía de los Bienes</p>	<p>27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>27.2 De conformidad con la Subcláusula 21.1 de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado</p>

	<p>en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.</p> <p>27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.</p> <p>27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.</p> <p>27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.</p>
<p>28. Indemnización por Derechos de Patente</p>	<p>28.1 De conformidad con la Subcláusula 28.2 de las CEC, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a: N/A</p> <p>(a) La instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y</p> <p>(b) La venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.</p> <p>Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido</p>

	<p>como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.</p> <p>28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.</p> <p>28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.</p> <p>28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.</p>
<p>29. Limitación de Responsabilidad</p>	<p>29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al</p>

	<p>Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.</p>
<p>30. Cambio en las Leyes y Regulaciones</p>	<p>30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.</p>
<p>31. Fuerza Mayor</p>	<p>31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.</p> <p>31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el</p>

	<p>Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p>
<p>32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato</p>	<p>32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador; (b) la forma de embarque o de embalaje; (c) el lugar de entrega, y/o (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor. <p>32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.</p> <p>32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.</p>
<p>33. Prórroga de los Plazos</p>	<p>33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente</p>

	<p>y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.</p> <p>33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.</p>
<p>34. Terminación</p>	<p>34.1 Terminación por Incumplimiento</p> <p>(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:</p> <p>(i) Si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o</p> <p>(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o</p> <p>(iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o</p> <p>(iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o</p>

	<p>(v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;</p> <p>(b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.</p> <p>34.2 Terminación por Insolvencia</p> <p>(a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.</p> <p>34.3 Terminación por Conveniencia.</p> <p>(a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.</p> <p>(b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:</p> <p>(i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o</p>
--	---

	<p>(ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.</p> <p>34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.</p> <p>34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.</p>
35. Cesión	35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC. Se consignara Clausula de cumplimiento de los derechos de los trabajadores de conformidad a la Circular No. CGG 2847-2016, emitida por la Presidencia de la Republica.

CGC 1.1	El comprador es: UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF)
CGC 1.2	Lugar donde se prestara los servicios: Almacén de La Unidad.
CGC 4.2	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>[fecha de la edición vigente]</i> <u>No Aplica</u>
CGC 8.1	Para notificaciones , la dirección del Comprador será:

	<p>Atención: Lic. Cesar Rodas, jefe Interino de Administración y/o Alexa Espinal OFICIAL DE COMPRAS</p> <p>Dirección: Dirección Sexto Nivel Edificio Principal de la Unidad edificio Los Castaños, contiguo al Centro Comercial Los Castaños Boulevard Morazán Tegucigalpa M.D.C.</p> <p>País: Honduras C.A.</p>
CGC 10.2	<p>Cualquier disputa, controversia o reclamo generado por o en relación con este Contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, deberán ser resueltos la vía judicial ante los tribunales de lo contencioso Administrativo. Sometiéndose el proveedor al domicilio del comprador</p>
CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados previo a suscripción del contrato son según Artículo 30 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Constancia original o copia del IHSS, en la que se haga constar que se encuentra al día con el pago de sus cotizaciones. b. Constancia original o copia de la Procuraduría General de la República, en la que se haga constar que su representada no ha sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años y de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la administración. c. Constancia original o copia de la Servicio de Administración de Rentas (SAR) del Representante Legal de la Empresa, y de la Empresa, en la que se haga constar que se encuentran al día con el pago de impuestos. d. Constancia original o copia de la Oficina Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (ONCAE), en la que se haga constar que está inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado. <p>Si el Comprador no cumple con estos requisitos, deberá subsanarse, se le solicitara un requerimiento tal como procede en el análisis. Todo esto se pide en el análisis Legal. IAO 11.</p>
CGC 14	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>

CGC 15	<p>Modelo de disposición:</p> <p>Cuando el suministro sea entregado y recibido por la comisión especial distinta a la de evaluación, nombrada conforme al Artículo 225 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, LA UNIDAD emitirá a satisfacción una Acta de Recepción Definitiva; así mismo se requerirá la sustitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta por la Garantía de Cumplimiento de Contrato.</p> <p>UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF), efectuara en un solo pago en Lempiras el valor total del contrato, dentro de los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la documentación siguiente: Factura comercial original a nombre de la Unidad; recibo original a nombre de la Unidad ; copia del Acta de Recepción Definitiva de los Bienes; Constancia vigente de Pagos a cuenta extendida por la SAR, El pago de los servicios suministrados se efectuará en LEMPIRAS.</p>
CGC 15.5	No se reconocerán intereses por el retraso en el pago del suministro.
CGC 17	<p>Se requerirá una Garantía de Cumplimiento del Contrato</p> <p>El monto de la Garantía deberá ser: del 15% del Monto Total del Contrato y con vigencia de tres (3) meses posteriores a la fecha de vencimiento del Contrato, según lo estable la Ley de Contratación del Estado en los articulo 100 y 101 y deberá ser entregada a más tardar diez (10) días hábiles, después de haber firmado el respectivo contrato. El incumplimiento del plazo señalado para constituir la garantía de cumplimiento dará lugar para que El Contratante ejecute la garantía de mantenimiento de oferta. En la garantía de Cumplimiento se colocara la cláusula obligatoria siguiente:</p> <p>La presente garantía de cumplimiento será ejecutada por el valor total de la misma con el simple requerimiento que la Unidad haga por escrito ante la institución que la emitió, acompañada de un certificado de incumplimiento del Licitante.</p> <p>LA UNIDAD hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato cuando exista un incumplimiento manifiesto en las obligaciones del contratista derivadas del contrato que suscriba.</p>
CGC 17.3	<p>Se requiere una Garantía de Cumplimiento de Contrato, la que deberá presentarse en la forma de: Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento o che que Certificado emitidos por un banco o aseguradora de prestigio situada en Honduras y que esté debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Banca y Seguros.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento, deberá establecerse en Lempiras</p>

CGC 17.4	La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de entrega de los bienes. La Declaración Jurada de calidad del producto ofertado para el lote 5 responderá por los defectos de fabricación u otros ocasionados al producto así como la reposición del mismo en 15 días calendarios, sin perjuicio de ejecución de la Garantía de Cumplimiento.
CGC 22.2	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será a costa de El proveedor, quien está obligado bajo los términos del contrato a transportar por su cuenta y riesgo, los bienes al lugar de destino convenido en Honduras, definido como las oficinas de La Unidad en Tegucigalpa, MDC, edificio Principal Los Castaños, incluyendo transporte, seguro, impuestos y cualquier otros tipo de tasas y derechos que corresponda, costos que deberán estar incluidos en el precio de la oferta.
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms. Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: [indicar las provisiones específicas acordadas, incluyendo cobertura, moneda y monto] No Aplica.
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: "El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato"; o bajo otro término comercial que se haya acordado (detallar las responsabilidades respectivas del Comprador y del Proveedor). No Aplica.
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: Personal asignado, armas, uniformes a puestos de Seguridad y vigilancia, Novedades, y todo lo relacionado con la contratación- sin perjuicio de las acciones a tomar cuando la empresa incumpla.
CGC 25.2	Las recepción de productos puede hacerse de una sola vez o definitiva en el almacén central , previa acta de recepción.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: Solamente se aceptará incumplimiento total o parcial por caso fortuito o de fuerza mayor debidamente comprobado. Si por causas imputables al contratista incurriere en atraso en los plazos de entrega, La Unidad le aplicará por cada día de atraso, una multa de conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuestos de Ingresos y Egresos de la República de Honduras vigente y su Reglamento.

CGC 26.1	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: del 10 % del monto total del contrato, una vez superado este porcentaje el comprador podrá rescindir el contrato sin responsabilidad de su parte.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía de Cumplimiento será por la vigencia total del proyecto, más 3 meses adicionales, de conformidad a la Ley.
CGC 27.5	El plazo para reparar o remplazar los bienes será: para productos defectuosos por otro similar o de superiores especificaciones técnicas será de Quince (15) días calendario, como máximo.- Sin perjuicio de la ejecución de su Garantía de Cumplimiento.

Sección IX. Formularios del Contrato

Índice de Formularios

1. Contrato	109
2. Garantía de Cumplimiento	111

1. Contrato

Se podrá usar este u otro modelo que se ajuste igualmente a la Ley, previo acuerdo entre las partes

ESTE CONTRATO es celebrado

El día [*indicar: número*] de [*indicar: mes*] de [*indicar: año*].

ENTRE

- (1) Comparecencia de las partes: Comprador [*indicar nombre completo del Comprador*], una [*indicar la descripción de la entidad jurídica, LA UNIDAD, ubicado en Edificio Los Castaños, contiguo Centro Comercial Los Castaños, Boulevard Morazán Tegucigalpa, M.D.C. (en adelante denominado “el Comprador o La Unidad), y*
- (2) Proveedor [*indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección*] (en adelante denominada “el Proveedor o Contratista”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de (objeto de la licitación) ciertos Bienes y Servicios Conexos, [*inserte una breve descripción de los bienes y servicios*] y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de [*indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras*] (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE: Se podrá seguir este modelo u otro

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Contrato;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales, sin perjuicio de modificaciones debidamente justificadas y aprobadas. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*

en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA
DE CUMPLIMIENTO N°:** _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “ _____ ” ubicado en _____.

**SUMA
AFIANZADA/ GARANTIZADA:** _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

ADDENDUM No. 1

**LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO, TRANSPARENCIA Y
FISCALIZACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y CANDIDATOS (UFTF)**

LICITACIÓN PUBLICA No. LPN-001-UFTF-2025

En atención a una revisión de sus propias actuaciones, y de nuevos requerimientos necesarios y apremiantes, hace del conocimiento de todas las Empresas interesadas en participar en la **LICITACIÓN PUBLICA No. LPN-001-UFTF-2025** para la “**ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, LICENCIAS E INSUMOS VARIOS, POR LOTES**”, para **LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO, TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y CANDIDATOS (UFTF)**, la siguiente Adenda o modificación, la que implica cambios, adiciones y eliminaciones de determinados insumos, cuyos equipos quedan distribuidos en los diferentes lotes y sub-lotes.

Que en la sección VI de las bases para este proceso, inicialmente se presentó determinado número y características de equipo deseado, pero como se indica anteriormente, se hizo una ulterior revisión, y en atención a nuevas necesidades apremiantes, se hace el nuevo requerimiento de equipo, que al final queda de la siguiente manera, para que sea tenido en cuenta::

3. Especificaciones Técnicas

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

Los oferentes deben considerar para su oferta, las siguientes características o especificaciones técnicas del equipo solicitado para el presente proceso:

LOTE 1: Computadoras portátiles las que se dividen en tres (3) sub-lotes a considerar.

SUB LOTE 1-A: Consistente en 11 computadoras portátiles de alta gama cuyas características son las siguientes:



Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización a Partidos Políticos y Candidatos

Con transparencia fortalecemos la democracia

COMPUTADORAS PORTÁTILES		
CANTIDAD	MÓDULO	GAMA ALTA
11 Computadoras Portátiles Gama Alta	Base	
	Procesador	Intel Core i9-13950HX de 13.ª generación, vPro (36 MB de caché, 24 núcleos, 32 hilos, hasta 5,5 GHz Turbo, 55 W)
	Sistema operativo	Windows 11 Pro, Español, Inglés, Portugués de Brasil, Francés
	Opciones básicas	NVIDIA® GeForce RTX™ 4090, 16 GB GDDR6
	Memoria	32 GB, 1 x 32 GB 5600 MT/s CAMM, no ECC
	Disco duro	1 TB SSD, M.2 2280, NVMe PCIe
		Adicional 1 TB SSD M.2 PCIe NVMe Gen 4 2280
	LCD	17.3" FHD 1920x1080 WVA, 60Hz, antirreflejo, no táctil, 99% DCI-P3, 500 nits, cámara RGB, con micrófono
	Cámara	Cámara FHD, Reducción de ruido temporal, Sin ExpressSign-in, Obturador de cámara, Micrófono
	Teclado	Teclado retroiluminado español (América Latina) con teclado numérico, 100 teclas
	Fuente de alimentación	Adaptador de CA de 240 W
	Inalámbrico	Intel Wi-Fi 6E AX211, 2x2, 802.11ax, tarjeta inalámbrica Bluetooth
	Batería primaria	Polímero de iones de litio de 6 celdas, 93 Wh
	E-Star	Calificación ENERGY STAR
	Garantía	Servicio básico in situ de 3 años después del diagnóstico remoto con soporte solo de hardware
	Puertos	1 Lector SD
1 Conector de audio universal		
1 Puerto USB 3.2 Gen 2 Tipo-C con modo DP-alt		
1 USB 3.2 Tipo-A con PowerShare		
1 Ranura de bloqueo Wedge		
1 Conector de alimentación de 7,4 mm		
1 RJ-45 10/100/1000		
1 HDMI 2.1		
1 USB 3.2 tipo A		
2 Thunderbolt 4 / USB 4		

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazan, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

SUB LOTE 1-B: consistente en 13 COMPUTADORAS PORTATILES DE GAMA MEDIA ALTA, con las siguientes características

CANTIDAD	MÓDULO	GAMA MEDIA ALTA
13 Computadoras Portátiles Gama Media Alta	Base	
	Procesador	Intel Core Ultra 7 165U, vPro® (12 MB de caché, 12 núcleos, 14 hilos, hasta 4,9 GHz Turbo)
	Sistema operativo	Windows 11 Pro, Español, Inglés, Portugués de Brasil, Francés
	Opciones básicas	Gráficos Intel® Integrados para el procesador Intel® Core™ Ultra 7 165U vPro
	Memoria	32 GB: 1 x 32 GB, DDR5, 5600 MT/s
	Disco duro	1 TB SSD , M.2 2230, TLC, NVMe PCIe
	LCD	15,6", FHD 1920x1080, 60 Hz, IPS, no táctil, AG, 250 nits, 45 % NTSC, cámara FHD
	Cámara	Cámara FHD HDR RGB, TNR, Obturador de cámara, Micrófono
	Teclado	Teclado Copilot retroiluminado en español (Latinoamérica) con teclado numérico, 100 teclas
	Fuente de alimentación	Adaptador de CA de 65 W, USB tipo C, EcoDesign
	Inalámbrico	Intel Wi-Fi 6E (6 donde 6E no está disponible) AX211, 2x2, 802.11ax, tarjeta inalámbrica Bluetooth® 5.3
	Batería primaria	3 celdas, 54 Wh, compatible con ExpressCharge™, compatible con ExpressCharge™ Boost
	E-Star	Calificación ENERGY STAR
	Garantía	Servicio básico in situ de 3 años después del diagnóstico remoto con soporte solo de hardware
Puentes		1 Ranura para tarjeta MicroSD
		1 Puerto de audio universal
		1 USB-A 3.2 Gen1
		1 USB-A 3.2 Gen1 con PowerShare
		1 HDMI 2.1
		1 RJ-45
		1 Ranura de bloqueo en forma de cuña
		2 Thunderbolt 4.0 USB-C con suministro de energía y DisplayPort

SUB LOTE 1-C: Consistente en 66 UNIDADES DE COMPUTADORAS

PORTATILES DE GAMA MEDIA., con las siguientes características:

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización a Partidos Políticos y Candidatos

Con transparencia fortalecemos la democracia

CANTIDAD	MÓDULO	GAMA MEDIA
66 computadoras Portátiles Gama Media	Base	
	Procesador	Intel Core Ultra 5 135U (12 MB de caché, 12 núcleos, 14 hilos, hasta 4,40 GHz Max Turbo)
	Sistema operativo	Windows 11 Pro, Español, Inglés, Portugués de Brasil, Francés
	Opciones básicas	Gráficos integrados Intel
	Memoria	8 GB: 1 x 8 GB, DDR5, 5600 MT/s
	Disco duro	512 GB, M.2 2230, TLC PCIe de NVMe
	LCD	Adaptador robusto de CA de 65 W, cañón de 4,5 mm, E4
	Cámara	Cámara FHD HDR RGB, TNR, Obturador de cámara, Micrófono
	Teclado	Español (Latinoamérica) teclado Copilot no retroiluminado con teclado numérico , 100 teclas
	Fuente de alimentación	Adaptador robusto de CA de 65 W, cañón de 4,5 mm, E4
	Inalámbrico	Intel Wi-Fi 6E (6 si 6E no está disponible) AX211, 2x2, 802.11ax, tarjeta inalámbrica Bluetooth
	Batería primaria	3 celdas, batería de 42 Wh, carga exprés, compatible con Express Charge Boost
	E-Star	Calificación ENERGY STAR
Garantía	Servicio básico in situ de 3 años después del diagnóstico remoto con soporte solo de hardware	

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

Puertos	1 Bandeja para tarjeta uSIM externa (opcional)
	2 puertos USB 3.2 Gen1
	1 RJ-45
	1 Ranura de bloqueo en forma de cuña
	1 Puerto Alimentación
	1 HDMI 1.4
	1 USB 3.2 Gen1 con PowerShare
	1 USB4 Gen 2 Tipo-C con suministro de energía y DisplayPort
	1 Conector de audio universal

LOTE 2. Consistente en Monitores, mismo que se subdivide en dos sub-lotes a considerar:

SUB-LOTE 2-A Consistente en 9 monitores de 34 pulgadas con las siguientes características:

MONITORES		
CANTIDAD	MÓDULO	MONITOR DE 34"
9 monitores de 34 pulgadas	Base	
	Tamaño en diagonal	34" (86,36cm)
	Resolución / Frecuencia de actualización	WQHD 3440 x 1440 a 60 Hz
	Relación de aspecto	21:9

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

	Tecnología de la pantalla	IPS
	Capacidad de ajuste	Altura, plataforma giratoria, inclinación
	Puertos	<ul style="list-style-type: none"> • 1 HDMI (HDCP 2.2) • 1 DP 1.2 (HDCP 2.2) • 1 RJ45 Puerto Ethernet, 1GbE • 1 conector combinado para micrófono y auriculares de 3,5 mm • 1 USB 3.2 de primera generación Type-C (modo alternativo con DP 1.2 ascendente y hasta 90 W de suministro de alimentación) • 1 USB 3.2 de primera generación Type-B ascendente • 2 USB 3.2 de primera generación Type-A descendente • 1 USB 3.2 de primera generación Type-C descendente con potencia de hasta 15 W • 1 USB 3.2 de primera generación Type-A descendente con BC1.2 (2 A máximo)
	Cables	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x cable DisplayPort - DisplayPort a DisplayPort - 1.8 m • 1 x cable HDMI - 1.8 m • 1 x cable USB-C 3.2 Gen. 1 - 1.8 m • 1 x cable de subida USB 3.2 de 1ª generación - 1.8 m
	Camara	cámara 4MP RGB + IR 2K a 30 fps (Full HD a 60 fps), 2 micrófonos digitales, 2 altavoces integrados de 5 W

SUB-LOTE 2-B, consistente en 72 monitores de 27" c/u, con las siguientes características:

CANTIDAD	MÓDULO	MONITOR DE 27"
----------	--------	----------------

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización a Partidos Políticos y Candidatos

Con transparencia fortalecemos la democracia

72 monitores de 27 pulgadas	Base	
	Tamaño en diagonal	27" (68,58 cm)
	resolución / Frecuencia de actualización	1920 × 1080
	Relación de aspecto	16:9
	Tecnología de la pantalla	IPS
	Capacidad de ajuste	Altura, inclinación, rotación y giro
	Puertos	1 HDMI 1.4 (HDCP 1.4) (compatible con hasta FHD de 1920 × 1080 a 100 Hz con TMDS, según especificaciones de HDMI 1.4) 1 DP 1.4 (HDCP 1.4) 1 DP 1.4 (salida) con MST (HDCP 1.4) 1 RJ45 Puerto Ethernet, 1GbE 1 USB 3.2 tipo C de 1.ª generación, ascendente (modo alternativo con DP 1.4) con suministro de alimentación de hasta 90 W 3 USB 3.2 tipo A de 1.ª generación, descendentes 1 USB 3.2 tipo C de 1.ª generación, descendente con suministro de alimentación de hasta 15 W (solo datos)
	Cables	1 cable de alimentación 1 cable de DP a DP (1,8 m) 1 cable USB 3.2 de tipo C a tipo C de 2.ª generación (1 m)
Cámara		

LOTE 3: Consistente en la adquisición de 80 kits de teclados y mouse inalámbricos, con las siguientes características o particularidades

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

TECLADO Y MOUSE INALÁMBRICOS		
CANTIDAD	MÓDULO	TECLADO Y MOUSE INALÁMBRICO
80 kits de Teclado y Mouse Inalámbricos	Base	
	Receptor inalámbrico	Receptor inalámbrico USB
	Teclas de acceso rápido	Volumen, sin sonido
	Tipo de batería	Teclado - inalámbrico
	Resolución de movimiento del ratón (ppp)	Ajustable a 1000, 1600 (predeterminado), 2400 4000
	Compatibilidad	2,4 GHz

LOTE 4: consistente en licencias software distribuidos en los siguientes sub lotes, de la siguiente manera.

SUB-LOTE 4- Consistente en cinco (5) licencias acrobat pro, for teams

SUB-LOTE 4-B, Consistente en tres (3) licencias AI assistant for acrobart add-on.

SUB-LOTE 4-C, Consistente en ochenta (80) nuevas licencias de microsoft 365 empresa estandar.

SUB-LOTE 4-D. Consistente en dos (2) licencias Visio Plan 2,

SUB-LOTE 4-F. Consistente en cien (100) licencias antivirus SOPHOS para equipos.

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización
Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

SUB-LOTE 4-G. Consistente en una (1) licencia VMware vsphere 8 ESSENTIALS PLUS KIT.

SUB-LOTE 4-H, Consistente en cinco (5) licencias Windows 11 pro.

SUB-LOTE 4-I, Consistente en tres (3) licencias ZOOM business. Con capacidad para 300 personas y número ilimitado de reuniones hasta de 30 horas.

SUB-LOTE 4-J. Consistente en tres (3) licencias de CREATIVE CLOUD.

LOTE 5. INSUMOS VARIOS: DISTRIBUIDOS EN LAS SUB LOTES LOTES SIGUIENTES:

SUB-LOTE 5-A: Consistente en quince (15) discos con bandeja para servidores. Quince (15) discos con bandeja para servidores **LENOVO SR530, Modelo 7X08. Disco SAS de 2.4 TB de 10k rpm. Ampliar capacidad de almacenamiento servidores **LENOVO SR 530**.**

SUB-LOTE 5-B: Consistente en cuatro (4) discos con bandeja para servidores Dell EMC PowerEdge R550, Disco SAS de 2 TB de 7.2k Ampliar capacidad de almacenamiento servidores DELL EMC.

SUB-LOTE 5-C, Consistente en seis (6) discos de 12 TB para NAS, SATA de 3.5 Pulgadas, Interface 6.0Gbit/s, 7200 rpm, Ampliar capacidad de almacenamiento NAS.

SUB-LOTE 5-D, Consistente en Un (1) Rack de Comunicaciones Montaje de switches, patch panels, consolas de firewall, consola de UBIQUITI, media converters, etc.

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

LOTE 6. CONSISTENTE EN IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, E IMPRESORA PARA TARJETAS PLATICAS (CARNE) QUE SE DIVIDEN IGUALMENTE EN SUB LOTES CON LAS SIGIENTES CARACTERISTICAS:

SUB.LOTE 6-A CONSISTENTE EN ONCE (11) IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES			
CANTIDAD	MÓDULO	GAMA ALTA	
11 impresoras Multifuncionales	Tecnología de impresión	Inyección de tinta de 4 colores (CMYK)	
	Resolución máxima de impresión	Hasta 4.800 dpi x 1.200 dpi de resolución optimizada en varios tipos de papel	
	Velocidad de impresión máxima ¹	Negro 33 ppm y color 20 ppm (borrador, A4/carta)	
	Velocidad de impresión ISO ²	Negro 15 ppm y color 8 ppm (A4/carta)	
	Tiempo de salida de la primera página ISO (FPOT: First Page Out Time) ³	9 segundos blanco y negro / 15 segundos color	
	COPIAS		
	Velocidad de copiado ISO ⁴	Negro 10,8 cpm y color 5,5 cpm (A4/carta)	
	Resolución máxima de copiado	300 dpi x 600 dpi (cama plana) / 300 dpi x 300 dpi (ADF)	
	Tamaño máximo de copiado	Oficio (ADF)	
	ESCANEEO		
	Tipo de escáner	Cama plana con sensor de líneas CIS de color	
	Velocidad de escaneo ⁵	12 segundos blanco y negro/ 29 segundos color	
	Área de escaneo máxima	216 mm x 297 mm (cama plana) / 216 mm x 355,66 mm (ADF)	
	Resolución óptica/máxima	1.200 dpi x 2.400 dpi	
	Profundidad de color	Color: 48 bits de entrada, 24 bits de salida - Escala de grises: 16 bits de entrada, 8 bits de salida - Blanco y negro: 16 bits de entrada, 1 bit de salida	
	INTERFAZ Y CONECTIVIDAD		
	Conectividad estándar	USB de alta velocidad (compatible con USB 2.0) ,Wi-Fi 4® (IEEE 802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct®, Ethernet 10/100	
	Protocolos de impresión en red	LPD, IPP, PORT9100, WSD	

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización a Partidos Políticos y Candidatos

Con transparencia fortalecemos la democracia

Protocolos para gestión de redes	SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, PING, DDNS, MDNS, SLP, WSD, LLTD
Seguridad WLAN	WEP (64-bit/128-bit), WPA-PSK (TKIP), WPA2-PSK (AES), WPA3-SAE (AES)
Compatibilidad con Sistemas Operativos	Windows Server® 2003 (SP2) o más reciente Mac OS X 10.9.5 o más reciente, macOS 11 o más reciente
MANEJO DE PAPEL Y MEDIOS	
Tamaño máximo de impresión	215,9 mm x 1.200 mm
Tipos de papeles soportados	Papel normal, Papel especial Epson (Photo Glossy/Semi-gloss, Presentation Paper Matte, High Quality Ink Jet Paper) y sobres
Tamaños de papeles soportados	Estándar: A4, Carta, Oficio (215,9 mm x 355,6 mm), México-Oficio (215,9 mm x 340,4 mm), Oficio 9 (214,9 mm x 315 mm), Ejecutivo, Media carta, A6
	Foto: 4" x 6" (10 cm x 15 cm), 5" x 7" (13 cm x 18 cm), 8" x 10"
	Sobres: #10
	Definido por el usuario: 54 mm x 86 mm - 215,9 mm x 1.200 mm
Capacidad de carga	Alimentación trasera: hasta 100 hojas (A4/Carta/Oficio) / ADF: hasta 30 hojas (A4/Carta), hasta 10 hojas (Oficio)

SUB-LOTE 6-B. CONSISTENTE EN UNA (1) IMPRESORA DE TARJETAS PLATICAS, TIPO CARNE, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

TIPO: IMPRESORA DE TARJETAS PLASTICAS; MODULO DE IMPRESIÓN DE UNA CARA O DOBLE CARA, IMPRESIÓN DE BORDE A BORDE; CAPACIDAD DE CARGA. ALIMENTADOR PARA MINIMO DE 200 TARJETAS; CAPACIDAD DE RECEPTACULO: 100 TARJETAS; VELOCIDAD DE IMPRESIÓN A UNA SOLA CARA DE 280 TARJETAS/HORA; VELOCIDAD DE IMPRESIÓN A DOBLE CARA DE 170TARJETAS/HORAS; MODULO DE PLASTIFICACION/LAMINADO A DOBLE CARA CLM; CONECTIVIDAD: USB Y OPCIONALMENTE ETHERNET/Wi-Fi; RESOLUCIÓN ESTANDAR 300X3000 dpi; RESOLUCIONPERSONALIZABLE EN 300 X 600 dpi; RESOLUCIÓN

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización
Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

PERSONALIZABLE EN 300 X 1200 dpi (IMPRESIÓN EN BLANCO Y NEGRO UNICAMENTE.

LOTE 7. CONSISTENTE EN LA ADQUISICION DE SEIS (6) DATA SHOWS / PROYECTORES, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS:

DATA SHOWS - PROYECTORES		
CANTIDAD	MÓDULO	GAMA ALTA
6 Data Shows	Características del producto	Bluetooth, Portátil
	Tecnología de conexión	HDMI
	Resolución de pantalla	1920 x 1080
	Resolución máxima de la pantalla	1920 x 1080
	Tipo de pantalla	LCD
	Factor de forma	Portátil
	Tipo de soporte vesa	Montaje en techo
	Color	Negro -
	Potencia	16 vatios
	Tipo de controlador	Control remoto
	Dispositivos compatibles	Televisión, Consola de Juegos, Altavoz, Ordenador portatil, Telefono inteligente, Tableta
	Distancia máxima de proyección	2,14 metros

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

**LOTE 8: CONSISTENTES EN DISCOS DUROS EXTERNOS
IGUALMENTE, DIVIDIDOS EN LOTES DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**SUB-LOTE 8-A.- CONSISTENTE EN DOS (2) DISCOS DUROS
EXTERNOS DE 5 TB CADA UNO.**

**SUB-LOTE 8-B. CONSISTENTE EN DIEZ (10) DISCOS DUROS
EXTERNOS DE 2TB CADA UNO.**

**LOTE 9. CONSISTENTE EN ONCE (11) UPS O BATERIAS CON LAS
SIGUIENTES CARACTERISTICAS:**

**CAPACIDAD 1500VA/840W; VOLTAJE 120V; TIPO DE ENTRADA:
NEMA 5-15P; TIPO DE SALIDA: 8XNEMA 5-15R**

Igualmente siendo una potestad de la Administración, se modifica la fecha o plazo para la presentación de ofertas para darles un mayor plazo para que las empresas interesadas, puedan presentar sus ofertas, la cual inicialmente estaba fijada para el día 17 de los corrientes, debiendo trasladarse para el día **LUNES 24 DE MARZO de 2025**, a la misma hora señalada en las bases para este proceso, para la **“ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, LICENCIAS E INSUMOS VARIOS, POR LOTES”** para **LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO, TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN DE PARTIDOS POLITICOS Y CANDIDATOS**

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización
Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

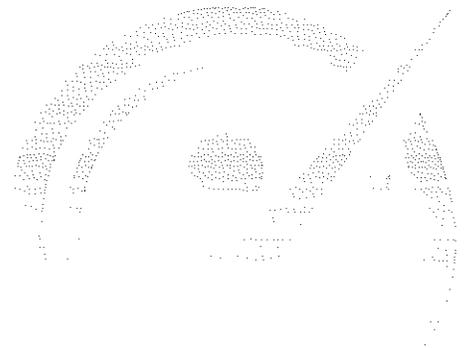
(UFTF), a efecto de que sea tenido en cuenta por parte de las empresas para preparar y formalizar sus ofertas y la constitución de la garantía de mantenimiento de oferta.

Tegucigalpa, M.D.C, 11 de marzo de 2025



LIC. CESAR AUGUSTO RODAS

Jefe Administrativo



Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

No. LPN-001-UFTF-2025

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veinticuatro días del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025), siendo las dos de la tarde (2:00 p.m.), reunidos en la Sala de Juntas de esta Unidad, ubicada en el Boulevard Morazán, Edificio Los Castaños, la Abog. Carmen María Galeas Reyes, Lic. Besy Lizeth Gómez Franco y Lic. Elmer Gabriel Silva Montoya, miembros de la Comisión de Recepción y Apertura de Ofertas, con el fin de proceder con la Recepción y Apertura de ofertas presentadas para la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-001-UFTF-2025, sobre la ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL USO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF), procediendo de la siguiente manera: PRIMERO: La Comisión de Recepción y Apertura de Ofertas declaró abierto el acto de apertura de ofertas de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-001-UFTF-2025, a las 2:00 p.m. SEGUNDO: Los Miembros de la Comisión de Recepción y Apertura de Ofertas procedimos a la apertura de las Ofertas Económicas de los oferentes participantes; siendo estos:

1. Señora **KAREN CAMILA ZUNIGA GUTIERREZ** en representación de la empresa **DIUNSA CORPORATIVO**
2. SEÑORA **KEYDY JOHANA GARCIA MEJIA** en representación de la empresa **PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A de C.V.**
3. **LUFERGO S. de R. L. de C.V.** (sin representación)

TERCERO: Acto seguido se procedió a la apertura de los sobres de las ofertas propuestos para este proceso, dando lectura al nombre de los oferentes, monto ofertado, monto de la garantía de mantenimiento de oferta, aseguradora o banco emisor y su vigencia; obteniendo el resultado siguiente, por oferente:

Oferente	Garantía de Mantenimiento de la Oferta				Oferta Económica
	Monto LPS	Vigencia	Emisor	No. de Garantía	Monto Total Lempiras
DIUNSA CORPORATIVO	L.121,000.00	6 meses	BANCO BAC CREDOMATIC	01126662	L. 4,344,300.00 sin ISV

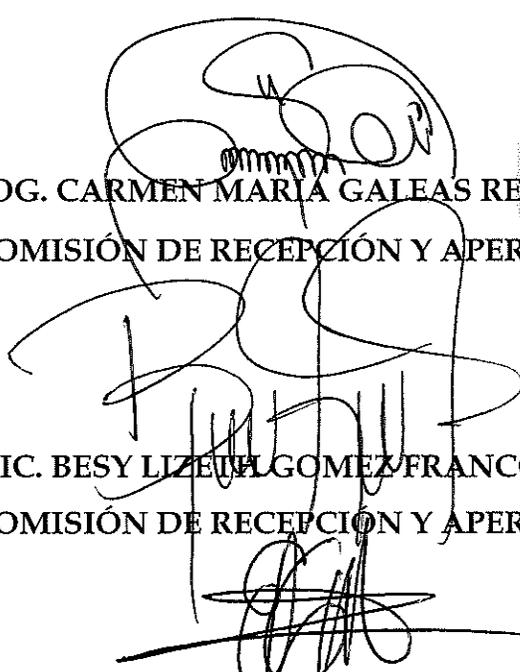


**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

LUFERGO S de R. L. de C.V	L.250,000.00	17 de marzo, 2025 al 31 de julio, 2025	BANPAIS	202561599004652	L. 6,637,558.50 con ISV
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS HONDURAS S.A de C.V.	L.250,000.00	24 de marzo, 2025 al 15 de julio, 2025	ASSA Compañía de Seguros	Póliza No. 80B414	L. 6,037,598.90 con ISV

CUARTO: Leídas que fueron cada una de las ofertas económicas y la garantía de mantenimiento de oferta, la Comisión de Recepción y Apertura de Ofertas manifestó que turnará las ofertas a la Comisión Evaluadora, para dar inicio a las evaluaciones correspondientes conforme a los Pliegos de Condiciones y la LCE. **QUINTO:** La Comisión de Recepción y Apertura de Ofertas hace constar que solo las ofertas recibidas según lo establecido en las bases de contratación y descritas anteriormente fueron aperturadas, finalizado el acto de apertura de ofertas de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-001-UFTF-2025, para la ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO PARA EL USO EN LAS OFICINAS DE LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN (UFTF), a las dos con treinta y dos minutos de la tarde (2:32 p.m.); firmando para constancia por una parte los miembros de la Comisión de Recepción y Apertura de Ofertas y por otra parte los representantes de los oferentes.


ABOG. CARMEN MARIA GALEAS REYES

MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

LIC. BESY LIZETH GOMEZ FRANCO

MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

LIC. ELMER GABRIEL SILVA MONTOYA

MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE RECEPCIÓN APERTURA DE OFERTAS

Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



**Unidad de Financiamiento,
Transparencia y Fiscalización
a Partidos Políticos y Candidatos**

Con transparencia fortalecemos la democracia

KAREN CAMEA ZUNIGA GUTIERREZ
DNI. 0703-1980-01259

Representante de DIUNSA CORPORATIVO

KEYDY JOHANA GARCIA MEJIA
DNI. 0801-1990-03248

**Representante de PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS
HONDURAS S.A de C.V.**



Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización

Con transparencia fortalecemos la democracia

Edificio Los Castaños, 5.º piso, Bulevar Morazán, contiguo al Centro Comercial Los Castaños. Tegucigalpa.



RESOLUCIÓN No. SO-008-2025

UNIDAD DE FINANCIAMIENTO, TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS. Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los nueve (09) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025).

VISTA: Para emitir **RESOLUCIÓN** sobre el proceso de **Licitación Pública Nacional No. LPN-001-UFTF-2025 ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO POR LOTES**, en tal sentido el Pleno de Comisionados valora lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que se cumplieron los requisitos previos al inicio del procedimiento de contratación, por parte de la Jefatura de Administración establecidos en el artículo 23 de la Ley de Contratación del Estado, y teniendo la opinión legal favorable al proceso, esta Unidad tomó la decisión de dar inicio al proceso de Licitación Pública Nacional, aprobándose mediante Acuerdo N° SO-031-A-2025 de fecha 01 de marzo del 2025; asimismo, se delegó en el Jefe Interino del Departamento de Administración las siguientes funciones: **a.** Realizar las invitaciones y publicaciones de las especificaciones técnicas aprobadas, en la plataforma de HONDUCOMPRAS. **b.** Impulsar en todas sus etapas de enmiendas, aclaraciones y demás relacionado a dicho proceso. **c.** Nombrar a las comisiones de recepción y evaluación de las ofertas que se presenten, debiendo hacerlo bajo las normas contempladas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, para lo cual los departamentos de la UFTF deberán colaborar en la designación de los miembros que se requieran para dicho proceso.

CONSIDERANDO: Que en fecha 08 de marzo de 2025 el Departamento de Administración de esta Unidad, procedió a realizar la publicación en el Portal de Honducompras del proceso de Licitación Pública Nacional y en fecha 12 de marzo del presente año se realizó la publicación en un diario de mayor circulación (El Heraldo), invitando a los potenciales oferentes, a presentar ofertas para la **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-001-UFTF-2025 ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO POR LOTES**, el día lunes 17 de marzo a las 2:00 p.m., plazo que fue prorrogado en el **ADDENDUM N° 1**, para presentar ofertas para el día 24 de marzo de 2024.

CONSIDERANDO: Que a los veinticuatro (24) días del mes de marzo del presente año, a las dos de la tarde (2:00 p.m.), tal como se especificó en el aviso y Adendum N° 1 de licitación pública nacional, se llevó a cabo el acto de Recepción y Apertura de Ofertas en las oficinas de la Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización, acto que consta en la correspondiente Acta de Recepción y Apertura donde se procedió a la apertura y lectura en voz alta de las ofertas presentadas, quedando así:

EMPRESA OFERENTE	GARANTIA DE MANTENIMIENTO OFERTA				MONTO DE LA OFERTA
	MONTO	VIGENCIA	N° GARANTIA	EMISOR	
DIUNSA CORPORATIVO	L. 121,000.00	6 MESES	Cheque Certificado N°: 01126662	BAC CREDOMATIC	L. 4,344,300.00
LUFERGO, S de R.L. de C.V.	L.250,000.00	17/03 al 31/07	202561599004652	BANPAIS	L. 6,637,558.90
PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS S.A de C.V. (PBS Honduras)	L.250,000.00	24/03 al 15/07	808414	ASSA/ SEGUROS	L. 6,037,598.90





CONSIDERANDO: Que consta en el expediente de mérito Memorándum Interno 117-03-2025-ADMN de fecha 24 de marzo del año en curso, sobre el nombramiento de la Comisión Evaluadora de ofertas, rindiendo informe en fecha 03 de abril del año en curso, sobre la evaluación, legal, técnica-económica y financiera de las ofertas presentadas para este proceso, cuyo resultado a recomendación de la comisión que se declare fracasado el proceso de Licitación Pública Nacional para la Adquisición de Equipo de Cómputo por Lotes, de conformidad a lo establecido en el artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado y 172 de su Reglamento, así como en virtud de lo establecido en la Clausula IAO 39 del Pliego de Condiciones donde figura la potestad de la Unidad en rechazar todas las ofertas sin responsabilidad, entendiéndose que de conformidad a lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Contratación del Estado en su párrafo tercero establece que con la presentación de ofertas los oferentes aceptan incondicionalmente todas las cláusulas fijadas en el Pliego de Condiciones.

CONSIDERANDO: Que consta mediante Decreto Legislativo N. 107-2024 publicado en el Diario Oficial la Gaceta de fecha 12 de diciembre de 2024, la aprobación por parte del Congreso Nacional, el **“PRESUPUESTO ESPECIAL PARA LA FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA DE LAS ELECCIONES PRIMARIAS E INTERNAS 2025 PARA LA UNIDAD DE FINANCIAMIENTO, TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS”** por un monto de **CIENTO DIEZ MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS LEMPIRAS EXACTOS (L. 110,563,982.00)**, contemplándose en el **PROYECTO ELECTORAL DE FISCALIZACIÓN Y AUDITORIA ELECCIONES PRIMARIAS E INTERNAS 2025**, por lo que se tiene la disponibilidad de dichos fondos para la Adquisición de Equipo de Computo por Lotes tal como lo indica opinión presupuestaria de fecha uno (01) de marzo de marzo del año en curso.

PARTE DISPOSITIVA

El Pleno de Comisionados de la **UNIDAD DE FINANCIAMIENTO, TRANSPARENCIA Y FISCALIZACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS Y A CANDIDATOS (UFTF), POR UNANIMIDAD DE VOTOS**, concluye: **a.** Que de la revisión y análisis del proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-001-UFTF-2025 **ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO POR LOTES**, se ha desarrollado de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, y las Disposiciones Generales del Presupuesto, y demás normativa aplicable, desde su apertura hasta la conclusión de los análisis correspondientes. **b.** Que la comisión evaluadora como producto de los análisis efectuados recomienda que se declare fracasado el proceso sustentado en la facultad potestativa del comprador en rechazar todas las ofertas. **c.** Que el Pliego de condiciones al ser un instrumento auxiliar de la ley permite el poder rechazar todas las propuestas sin responsabilidad para esta Unidad.

POR TANTO:

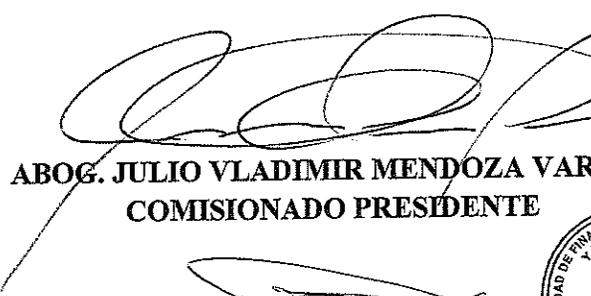
La Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización a Partidos Políticos y Candidatos (UFTF), en uso de las facultades que la ley le confiere y en aplicación a los artículos; 1 de la Constitución de la República; 5, 7 y 43 de la Ley General de la Administración Pública; 60 literal a) y 72 de la Ley de Procedimiento Administrativo; 1, 4, 5, 23, 46 y 57 de la Ley de Contratación del Estado 106, 110, 115, 122 y 125 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y el Pliego de Condiciones de la Licitación Pública Nacional No. LPN-002-UFTF-2025; Artículo 9.5 del Convenio del CAFTA, y Decreto Legislativo N. 107-2024. **POR UNANIMIDAD DE VOTOS:**

RESUELVE:

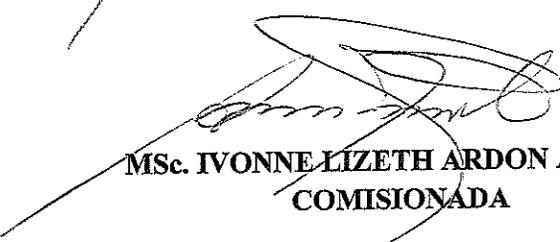


PRIMERO: Declarar **FRACASADO** el proceso de Licitación Pública Nacional No. **LPN-001-UFTF-2025** “**ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO POR LOTES**”, por las razones que motivan la presente resolución. **SEGUNDO:** Se ordena a la Jefatura de Administración a que proceda a iniciar un nuevo proceso de Licitación para la adquisición de equipo de cómputo, que deberán reconsiderarse para el nuevo proceso. **TERCERO:** Contra la presente Resolución procede el Recurso de Apelación el que deberá interponerse de conformidad lo establece el artículo 139 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

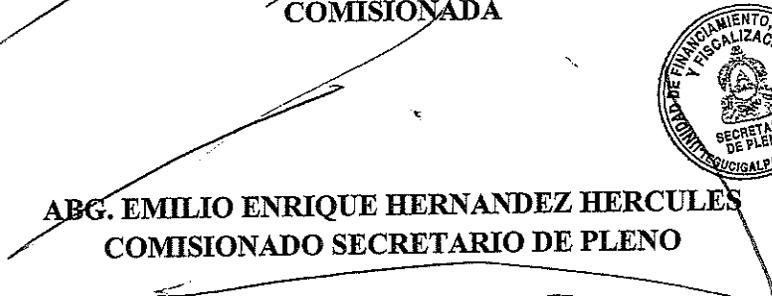
Y MANDA: Que la Jefatura de Administración proceda: 1. Notificar a las Empresas ofertantes por medio de sus representantes legales sobre lo resuelto en la presente resolución. 2. Que realice la devolución de las garantías, fianzas o cheques presentados por las empresas oferentes: **DIUNSA CORPORATIVO; LUFERGO, S de R.L. de C.V. y PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS S.A de C.V. (PBS Honduras)**. 3. Que se extienda certificación integra de esta Resolución a petición de los interesados, una vez que acrediten la cantidad de **DOSCIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L. 200.00)**, conforme al Artículo 49, inciso 8), de la Ley de Fortalecimiento de los Ingresos, Equidad Social y Racionalización del Gasto Público. **NOTIFÍQUESE.**


ABOG. JULIO VLADIMIR MENDOZA VARGAS
COMISIONADO PRESIDENTE




MSc. IVONNE LIZETH ARDON ANDINO
COMISIONADA




ABG. EMILIO ENRIQUE HERNANDEZ HERCULES
COMISIONADO SECRETARIO DE PLENO




ABOG. MARTHA MAREA MARTÍNEZ REINA
SECRETARIA GENERAL

