

## UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS (UAP/SAG)

- Licitación Privada: SAG-04-PROSASUR-2024

N	Descripción	Etapa
1	Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Proyecto PROSASUR	Recepción de ofertas

**Observaciones:** a la fecha el trámite correspondiente a este proceso de licitación privada se encuentra en etapa de recepción de ofertas adjunto la documentación correspondiente.

Tegucigalpa MDC, 16 de mayo del 2025.



**Jose Marvin Alvarado**  
Coordinador Financiero  
Unidad Administradora de Proyectos – SAG



**Agricultura  
y Ganadería**

Gobierno de la República

**SAG|UAP-Prosasur**



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Tegucigalpa, M.D.C., 23 de julio de 2024

Señor

**OFERENTE**

Presente

Ref: **Solicitud de Cotizaciones No. SAG-04-PROSASUR 2024 "Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Proyecto PROSASUR.**

**Estimados Señores:**

El Gobierno de Honduras (en adelante denominado "el Prestatario") ha recibido ha recibido dos donaciones por parte del Programa de Seguridad Alimentaria y Agricultura Global (GAFSP siglas en inglés) (No. TF-017904) y (TF-0B6211) Financiamiento Adicional para el Proyecto de Seguridad Alimentaria en el Corredor Seco, a través del Banco Mundial, para la ejecución del proyecto el Gobierno está representado por la **Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG), a través de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP)**. El Proyecto pretende utilizar parte de los fondos de esta donación para efectuar pagos elegibles referentes al ítem anexo.

La UAP de la SAG invita a las empresas elegibles a presentar cotizaciones para la "**Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Proyecto PROSASUR**", conforme a la descripción detallada en las Especificaciones Técnicas de este documento de solicitud de cotización, Anexo A. Las ofertas además deberán de contener la información que se solicita en la sección "Instrucciones para la preparación de las cotizaciones".

La Solicitud de Cotizaciones se efectuará conforme a los procedimientos indicados en las: Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, publicado en julio del 2016 revisados en noviembre del 2017 y agosto del 2018, Métodos de Selección, específicamente "Solicitud de Cotizaciones (SDC)".

La Orden de Compra y/o Contrato que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos externos provenientes del Proyecto PROSASUR.

Las cotizaciones deberán presentarse a más tardar el **día 06 de agosto 2024** a la dirección abajo descrita, **las cotizaciones deberán presentarse vía email, o mediante sobres sellados**, a la siguiente dirección física o electrónica.

Proceso No. **SAG-04-PROSASUR-2024 "Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Proyecto PROSASUR"**

Teléfono: (+504) 2221-1008/2236-8112,

Correo Electrónico: [procesos.seguridadalimentaria@gmail.com](mailto:procesos.seguridadalimentaria@gmail.com)

**Dirección:** Boulevard Morazán, Col La Estancia, Ave. Galván, 200 mts noroeste de XTRA, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Al agradecerles su amable participación les saluda.



**Edwyn Turcios**  
Coordinador de Adquisiciones -UAP SAG



Tel: (+504) 2221-1008 / 2236-8112

Tegucigalpa M.D.C. Boulevard Morazán,

Col: La Estancia, Ave. Galván, 500 mts. noreste de Almacenes Xtra.

**DOCUMENTOS PARA LA  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**Por el Método Selección de Cotizaciones (SDC)**

**“Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Proyecto  
PROSASUR”**

**Proceso No. SAG-04-PROSASUR-2024**

**Contratante:** *UAP-SAG*

**Emitido en:** 23 de julio de 2024

## **A. ANTECEDENTES**

La SAG a través de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) para la Implementación del Proyecto de Seguridad Alimentaria en el Corredor Seco, Fondo Original (FO)(TF017904) y Fondo Adicional (FA) (TF0B6211-HA), a fin de contribuir con el alcance del Objetivo del Proyecto de "Mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de hogares vulnerables en lugares geográficos seleccionados del corredor seco", se pretende con ambos fondos beneficiar a 3,500 hogares en condiciones de pobreza y extrema pobreza, de estos, 1,500 hogares localizados en 12 municipios de los departamentos de Choluteca y El Paraíso se beneficiaran con el FO (ver cuadro 2) y 2,000 hogares a beneficiar con el FA, los que, se seleccionaran dentro del área total del proyecto (25 municipios de los departamentos de Choluteca, sur de Francisco Morazán y sur de El Paraíso), para beneficiar a los hogares pobres y extremadamente pobres beneficiarios del proyecto.

Hoy día, la continuidad del proyecto ha pasado a ser parte del portafolio de proyectos de la Secretaría de Estado en los Despachos de Agricultura y Ganadería-SAG, ejecutado a través de la -(UAP) de esta institución estatal.

## **B. JUSTIFICACIÓN**

El Proyecto, continúa con la implementación en la zona de influencia, considerando que el Proyecto PROSASUR cuenta con una flota de 3 vehículos utilizados para la movilización del personal a las zonas de influencia para las diversas actividades inherentes a la ejecución del Proyecto y debido a que las llantas utilizadas cumplieron con su vida útil se requiere la compra de llantas para la flota de vehículos que permita continuar con las actividades de movilización en óptimas condiciones y evitar cualquier problema o accidente que se pudiera suscitar, por lo tanto, a través del Componente 3 denominado "Apoyo a la Gestión del Proyecto", se solicita un proceso de adquisición de llantas para los vehículos que presten la movilización al personal del Proyecto.

## **C. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN**

Contar con vehículos en óptimas condiciones para la movilización del personal en las actividades oficiales enmarcadas en el cumplimiento de las metas y objetivos del Proyecto PROSASUR.

**País: Honduras**

## INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACIÓN DE LA COTIZACIÓN

### 1. MONEDAS DE LA OFERTA:

Las cotizaciones deben presentarse en Lempiras

### 2. PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN:

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo con el formulario del **Anexo B (Lista de Precios)**, así como el cuadro de auto cumplimiento de las especificaciones técnicas de los servicios ofertados de acuerdo con el **Anexo A**. El Banco exige que se apliquen y se observen sus normas de lucha contra la corrupción, que incluyen, entre otras cosas, el derecho del Banco a sancionar, inspeccionar y realizar auditorías. Para más detalles, véase el Numeral 9, "Fraude y Corrupción". El Proveedor deberá remitir firmado y sellado como parte de su cotización, el **Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización**.

Las cotizaciones deberán presentarse a más tardar el **día 06 de agosto de 2024** a la dirección abajo descrita, **las cotizaciones deberán presentarse vía email, o mediante sobres sellados**, a la siguiente dirección física o electrónica.

Proceso No. ***SAG-04-PROSASUR-2024 "Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Proyecto PROSASUR"***

Teléfono: (+504) 2221-1008/2236-8112, Correo Electrónico:  
procesos.seguridadalimentaria@gmail.com

**Dirección:** Boulevard Morazán, Col La Estancia, Ave. Galván, 200 mts noroeste de XTRA, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

### 3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES:

Las cotizaciones deberán tener una validez de **sesenta (60) días** calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de las mismas.

### 4. PLAZO DE SOLICITUD DE ACLARACIONES:

Las aclaraciones sobre los Documentos del Proceso de Solicitud de Cotizaciones (SDC) deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección indicada en la carta de solicitud de cotización, a más tardar el **26 julio de 2024**, no se recibirán solicitudes de aclaraciones fuera de este plazo.

## **5. PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega del bien será de un mínimo de **treinta (30) días calendario** a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor seleccionado. **Véase Anexo A, Lista de Bienes y Plazo de Entregas requerido.**

## **6. LUGAR DE ENTREGA**

El lugar de entrega será en la siguiente dirección: En las oficinas del Proyecto de Seguridad Alimentaria en el Corredor Seco, Boulevard Morazán, Col La Estancia, Ave. Galván, 200 mts noroeste de XTRA, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.,

## **7. FORMA DE PAGO**

Se cancelará el  **cien por ciento (100%)** del precio estipulado del contrato y/o orden de compra contra la entrega y recepción del bien a satisfacción, previo envío de la siguiente documentación:

1. Factura CAI membretada a nombre de SAG/PROSASUR y RTN 08019002281370, con descripción de bien, precio unitario, total; debidamente autorizada por la SAR.
2. Recibo por el monto Total de la compra a nombre de la Tesorería General de la República.
3. Copia del Registro de Beneficiario SIAFI.
4. Constancia de Solvencia Fiscal vigente
5. Acta de recepción del bien debidamente firmada por el receptor.

Hasta un máximo de **treinta (30) días**, después de haber recibido la documentación antes descrita se realizará el pago.

El pago correspondiente se hará en **Lempiras**.

## **8. FRAUDE Y CORRUPCION**

8.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos<sup>1</sup>. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

---

<sup>1</sup> En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

- (a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
- (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona<sup>2</sup>;
  - (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación<sup>3</sup>;
  - (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas<sup>4</sup> diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
  - (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones<sup>5</sup>.
  - (m) “práctica de obstrucción” significa
    - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
    - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.

---

<sup>2</sup> “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

<sup>3</sup> “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

<sup>4</sup> “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

<sup>5</sup> “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco; y
- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

8.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

## **9. REQUERIMIENTOS GENERALES**

- a) No se podrá ofrecer un servicio que tenga componentes de cualquier tipo que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización, o que carezcan de las mismas.

- b) Los servicios deberán ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.

#### **10. CRITERIO DE EVALUACIÓN**

El Comprador podrá adjudicar al proveedor si este, cumple con las **especificaciones requeridas**, ofrece los precios más bajos evaluados en su cotización.

El Comprador adjudicará la orden de compra al proveedor cuya cotización haya sido determinada como la cotización evaluada más baja y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Solicitud de Cotización (DSC).

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato y/o la orden de compra son nuevos, sin uso alguno.

#### **11. PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA EL PROVEEDOR DE SERVICIOS ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTAR:**

- a) Declaración Jurada donde se declara que no se encuentra comprendido en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades previstas en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado (Aptitud para contratar e inhabilidades) y deberá presentar las siguientes constancias:
- b) Constancia de Solvencia de Impuestos emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR).
- c) Constancia de inscripción en la ONCAE vigente.

En cada caso, si el proveedor adjudicado no cumpliera con la presentación de los documentos arriba detallados en la fecha indicada o no se presentare a firmar el contrato y/o Orden de Compra en la fecha que le fuese notificada, el Contratante podrá anular la adjudicación y adjudicar el contrato al siguiente proveedor mejor evaluado.

**ANEXO A**

**Se solicita que el oferente llene los siguientes cuadros (1 y 2), indicando fecha de entrega y cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas respectivamente.**

**1.LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA**

No.	Lugar de Destino y entrega del Bien	Descripción del Bien	Unidad Física	Cantidad	Fecha De Entrega	
					Fecha indicada para entrega	Fecha de entrega del bien ofrecida por el Oferente (a ser especificada por el Oferente)
1	Tegucigalpa	Escritorio Ejecutivo Tipo I	Tegucigalpa	1	30 días calendario mínimo	
2	Tegucigalpa	Escritorio Ejecutivo Tipo II	Tegucigalpa	8		
3	Tegucigalpa	Sillas Ejecutivas	Tegucigalpa	9		
4	Tegucigalpa	Sillas de Espera	Tegucigalpa	18		
5	Tegucigalpa	Armario de Persianas Verticales Grande	Tegucigalpa	8		



6	Tegucigalpa	Armario de Persianas Horizontales Mediano	Tegucigalpa	4	30 días calendario mínimo	
7	Tegucigalpa	Mesa de Reunión	Tegucigalpa	2		
8	Tegucigalpa	Estantes Metálicos	Tegucigalpa	10		
9	Tegucigalpa	Mesa Pequeña para oficina con rodos	Tegucigalpa	4		
10	Tegucigalpa	Pizarra de Vidrio	Tegucigalpa	1		

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM No. 1 - ESCRITORIO EJECUTIVO TIPO I				
Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		Cumple	No Cumple	Características Ofertadas
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>1</b>			
Tipo de Escritorio	Tipo L			
Medidas aproximadas	1.80 m X 1.70 m X 75 h			
Cajonera	De 3 gavetas con llavín			
Estructura	Superficie con aglomerado laminado de formica o melamina, color madera			
	Estructura y base metálica tipo cuadro, con faldón, niveladores, grommets incluidos para el paso de cableado de equipo de cómputo y telefonía			
Garantía	2 años			

ITEM No. 2- ESCRITORIO EJECUTIVO TIPO II				
Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		Cumple	No Cumple	Características Ofertadas
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>8</b>			
Tipo de Escritorio	Tipo L			
Medidas aproximadas	1.50 m X 1.50 m X 75 h			
Cajonera	De 3 gavetas con llavín			
Estructura	Superficie con aglomerado laminado de formica o melamina, color madera			
	Estructura y base metálica tipo cuadro, con faldón, niveladores, con canaleta pasacables/vertebra, grommets incluidos para el paso de cableado de equipo de cómputo y telefonía			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 3 - SILLAS EJECUTIVAS</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>9</b>			
Estructura	Estructura de polipropileno, con respaldar de malla, soporte lumbar, brazos ajustables, mecanismo simple, sistema de elevación de gas, con ajuste de altura, con ajuste de inclinación, diseño ergonómico, base con 5 rodos, sistema giratorio de 365 grados. Asiento de espuma de alta densidad tapizado de tela altamente resistente. Las sillas estarán distribuidas: 16 en los escritorios tipo I y tipo II; y 12 en la mesa para Sala de Juntas.			
Capacidad de resistencia	Para soportar un peso mínimo de 300 libras.			
Color	Negro			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 4 - SILLAS DE ESPERA</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>18</b>			
Estructura	Estructura metálica, asiento y respaldo tapizado en tela altamente resistente, forro acolchonado, sin brazos, apilable			
Capacidad de resistencia	Para soportar un peso mínimo de 250 libras			
Color	Negro			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 5 - ARMARIO DE PERSIANA VERTICAL GRANDE</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>8</b>			
Estructura	Armario metálico de persianas horizontales con sistema de llaves, 4 entrepaños ajustables y 5 espacios útiles para colocar archivadores.			
Medidas aproximadas	102 cm X 45 cm X 182 cm h aproximado +/- 10%			
Color	Negro			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 6 - ARMARIO DE PERSIANA HORIZONTAL MEDIANO</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>4</b>			
Estructura	Armario metálico de persianas horizontales con sistema de llaves, 2 entrepaños ajustables para colocar archivadores.			
Medidas aproximadas	120 cm X 45 cm X 97 cm h aproximado +/- 10%			
Color	Negro			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 7 - MESA DE REUNIÓN</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>2</b>			
Estructura	Mesa redonda para reuniones con capacidad para 4 personas, superficie con aglomerado laminado de formica o melamina color madera, patas en forma de cruz			
Medidas aproximadas	1.20 de diámetro y 76 cm de altura aproximado +/- 10%			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 8 - ESTANTES METÁLICOS</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>10</b>			
Estructura	Estantes con estructura metálica, ranurada con 5 entrepaños ajustables con capacidad de peso de 125 lbs			
Medidas aproximadas	0.90 m X 0.40 m X 2.13 h aproximado +/- 10%			
Color	Negro			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 9 - MESA PEQUEÑA PARA OFICINA CON RODOS</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>4</b>			
Estructura	Mesa rectangular con rodos, con 2 niveles, superficie con aglomerado laminado de formica o melamina color madera, estructura de metal			
Medidas aproximadas	0.73 m x 0.46 m x 0.80 h aproximado +/- 10%			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 10 - PIZARRA DE VIDRIO</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>1</b>			
Estructura	Pizarra de vidrio templado claro, con pines, con bordes pulidos			
Medidas aproximadas	1.20 m X 1.50 m			
Otros servicios	Incluye instalación y montaje			
Garantía	2 años			

**ANEXO B  
LISTA DE PRECIOS**

<b>N°</b>	<b>Descripción del Bien</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Precio Total</b>
<b>1</b>	Escritorio Ejecutivo Tipo I	1	c/u		
<b>2</b>	Escritorio Ejecutivo Tipo II	8	c/u		
<b>3</b>	Sillas Ejecutivas	9	c/u		
<b>4</b>	Sillas de Espera	18	c/u		
<b>5</b>	Armario de Persianas Verticales Grande	8	c/u		
<b>6</b>	Armario de Persianas Horizontales Mediano	4	c/u		
<b>7</b>	Mesa de Reunión	2	c/u		
<b>8</b>	Estantes Metálicos	10	c/u		
<b>9</b>	Mesa Pequeña para oficina con rodos	4	c/u		
<b>10</b>	Pizarra de Vidrio	1	c/u		
<b>Sub Total</b>					
<b>Impuesto sobre ventas</b>					
<b>Total</b>					

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

El suscrito firmante hace constar que la cotización que presenta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el Comprador.

Período de validez de la oferta: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma y Sello del Oferente:**

Nombre y Cargo del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

**NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario**

## ANEXO C

### Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización.

*[El cotizante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

Fecha: 06 de agosto de 2024

**Solicitud de Cotización No. SDC-SAG-04-PROSASUR-2024 "Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Proyecto PROSASUR"**

" Para: Proyecto de Seguridad Alimentaria en el Corredor Seco SAG-PROSASUR

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Cotización.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier proceso de compra o contratación bajo cualquier método de adquisición y en cualquier operación o proyecto con el Comprador por el período de **seis (6) meses a partir de la fecha de notificación por parte de la UAP-SAG**, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la cotización si:

- a) Retiramos nuestra Cotización durante el período de vigencia especificado por nosotros en la Solicitud de Cotización, o
- b) Después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de nuestra cotización dentro del período de validez de la cotización, (i) no logramos suscribir el Contrato u Orden de Compra o nos negamos a hacerlo.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una notificación con el nombre del proveedor seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra cotización.

Nombre del Cotizante\*: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la cotización en nombre del cotizante\*\*: \_\_\_\_\_

Cargo de la persona firmante del Formulario de la cotización: \_\_\_\_\_

Firma de la persona nombrada anteriormente: \_\_\_\_\_

Fecha de la firma: El día 6 del mes agosto de 2024

**DOCUMENTOS PARA LA  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**Por el Método Selección de Cotizaciones (SDC)**

**“Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Proyecto  
PROSASUR”**

**Proceso No. SAG-04-PROSASUR-2024**

**Contratante:** *UAP-SAG*

**Emitido en:** 23 de julio de 2024

**ANEXO A**

**Se solicita que el oferente llene los siguientes cuadros (1 y 2), indicando fecha de entrega y cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas respectivamente.**

**1.LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA**

No.	Lugar de Destino y entrega del Bien	Descripción del Bien	Unidad Física	Cantidad	Fecha De Entrega	
					Fecha indicada para entrega	Fecha de entrega del bien ofrecida por el Oferente (a ser especificada por el Oferente)
1	Tegucigalpa	Escritorio Ejecutivo Tipo I	Tegucigalpa	1	30 días calendario mínimo	
2	Tegucigalpa	Escritorio Ejecutivo Tipo II	Tegucigalpa	8		
3	Tegucigalpa	Sillas Ejecutivas	Tegucigalpa	9		
4	Tegucigalpa	Sillas de Espera	Tegucigalpa	18		
5	Tegucigalpa	Armario de Persianas Verticales Grande	Tegucigalpa	8		



6	Tegucigalpa	Armario de Persianas Horizontales Mediano	Tegucigalpa	4	30 días calendario mínimo	
7	Tegucigalpa	Mesa de Reunión	Tegucigalpa	2		
8	Tegucigalpa	Estantes Metálicos	Tegucigalpa	10		
9	Tegucigalpa	Mesa Pequeña para oficina con rodos	Tegucigalpa	4		
10	Tegucigalpa	Pizarra de Vidrio	Tegucigalpa	1		

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM No. 1 - ESCRITORIO EJECUTIVO TIPO I				
Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		Cumple	No Cumple	Características Ofertadas
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>1</b>			
Tipo de Escritorio	Tipo L			
Medidas aproximadas	1.80 m X 1.70 m X 75 h			
Cajonera	De 3 gavetas con llavín			
Estructura	Superficie con aglomerado laminado de formica o melamina, color madera			
	Estructura y base metálica tipo cuadro, con faldón, niveladores, grommets incluidos para el paso de cableado de equipo de cómputo y telefonía			
Garantía	2 años			

ITEM No. 2- ESCRITORIO EJECUTIVO TIPO II				
Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas		Cumple	No Cumple	Características Ofertadas
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>8</b>			
Tipo de Escritorio	Tipo L			
Medidas aproximadas	1.50 m X 1.50 m X 75 h			
Cajonera	De 3 gavetas con llavín			
Estructura	Superficie con aglomerado laminado de formica o melamina, color madera			
	Estructura y base metálica tipo cuadro, con faldón, niveladores, con canaleta pasacables/vertebra, grommets incluidos para el paso de cableado de equipo de cómputo y telefonía			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 3 - SILLAS EJECUTIVAS</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>9</b>			
Estructura	Estructura de polipropileno, con respaldar de malla, soporte lumbar, brazos ajustables, mecanismo simple, sistema de elevación de gas, con ajuste de altura, con ajuste de inclinación, diseño ergonómico, base con 5 rodos, sistema giratorio de 365 grados. Asiento de espuma de alta densidad tapizado de tela altamente resistente. Las sillas estarán distribuidas: 16 en los escritorios tipo I y tipo II; y 12 en la mesa para Sala de Juntas.			
Capacidad de resistencia	Para soportar un peso mínimo de 300 libras.			
Color	Negro			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 4 - SILLAS DE ESPERA</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>18</b>			
Estructura	Estructura metálica, asiento y respaldo tapizado en tela altamente resistente, forro acolchonado, sin brazos, apilable			
Capacidad de resistencia	Para soportar un peso mínimo de 250 libras			
Color	Negro			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 5 - ARMARIO DE PERSIANA VERTICAL GRANDE</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>8</b>			
Estructura	Armario metálico de persianas horizontales con sistema de llaves, 4 entrepaños ajustables y 5 espacios útiles para colocar archivadores.			
Medidas aproximadas	102 cm X 45 cm X 182 cm h aproximado +/- 10%			
Color	Negro			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 6 - ARMARIO DE PERSIANA HORIZONTAL MEDIANO</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>4</b>			
Estructura	Armario metálico de persianas horizontales con sistema de llaves, 2 entrepaños ajustables para colocar archivadores.			
Medidas aproximadas	120 cm X 45 cm X 97 cm h aproximado +/- 10%			
Color	Negro			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 7 - MESA DE REUNIÓN</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>2</b>			
Estructura	Mesa redonda para reuniones con capacidad para 4 personas, superficie con aglomerado laminado de formica o melamina color madera, patas en forma de cruz			
Medidas aproximadas	1.20 de diámetro y 76 cm de altura aproximado +/- 10%			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 8 - ESTANTES METÁLICOS</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>10</b>			
Estructura	Estantes con estructura metálica, ranurada con 5 entrepaños ajustables con capacidad de peso de 125 lbs			
Medidas aproximadas	0.90 m X 0.40 m X 2.13 h aproximado +/- 10%			
Color	Negro			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 9 - MESA PEQUEÑA PARA OFICINA CON RODOS</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>4</b>			
Estructura	Mesa rectangular con rodos, con 2 niveles, superficie con aglomerado laminado de formica o melamina color madera, estructura de metal			
Medidas aproximadas	0.73 m x 0.46 m x 0.80 h aproximado +/- 10%			
Garantía	2 años			

<b>ITEM No. 10 - PIZARRA DE VIDRIO</b>				
<b>Descripción y Especificaciones Técnicas Mínimas solicitadas</b>		<b>Cumple</b>	<b>No Cumple</b>	<b>Características Ofertadas</b>
<b>Marca</b>				
<b>Modelo</b>				
<b>Cantidad</b>	<b>1</b>			
Estructura	Pizarra de vidrio templado claro, con pines, con bordes pulidos			
Medidas aproximadas	1.20 m X 1.50 m			
Otros servicios	Incluye instalación y montaje			
Garantía	2 años			

**ANEXO B**  
**LISTA DE PRECIOS**

<b>N°</b>	<b>Descripción del Bien</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Precio Total</b>
<b>1</b>	Escritorio Ejecutivo Tipo I	1	c/u		
<b>2</b>	Escritorio Ejecutivo Tipo II	8	c/u		
<b>3</b>	Sillas Ejecutivas	9	c/u		
<b>4</b>	Sillas de Espera	18	c/u		
<b>5</b>	Armario de Persianas Verticales Grande	8	c/u		
<b>6</b>	Armario de Persianas Horizontales Mediano	4	c/u		
<b>7</b>	Mesa de Reunión	2	c/u		
<b>8</b>	Estantes Metálicos	10	c/u		
<b>9</b>	Mesa Pequeña para oficina con rodos	4	c/u		
<b>10</b>	Pizarra de Vidrio	1	c/u		
<b>Sub Total</b>					
<b>Impuesto sobre ventas</b>					
<b>Total</b>					

Nombre del Oferente: \_\_\_\_\_

El suscrito firmante hace constar que la cotización que presenta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el Comprador.

Período de validez de la oferta: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma y Sello del Oferente:**

Nombre y Cargo del Oferente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

**NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario**

## ANEXO C

### Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización.

*[El cotizante completará este Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Cotización de acuerdo con las instrucciones indicadas].*

Fecha: 06 de agosto de 2024

**Solicitud de Cotización No. SDC-SAG-04-PROSASUR-2024 "Adquisición de Mobiliario de Oficina para el Proyecto PROSASUR"**

" Para: Proyecto de Seguridad Alimentaria en el Corredor Seco SAG-PROSASUR

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Cotizaciones deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Cotización.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier proceso de compra o contratación bajo cualquier método de adquisición y en cualquier operación o proyecto con el Comprador por el período de **seis (6) meses a partir de la fecha de notificación por parte de la UAP-SAG**, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la cotización si:

- Retiramos nuestra Cotización durante el período de vigencia especificado por nosotros en la Solicitud de Cotización, o
- Después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de nuestra cotización dentro del período de validez de la cotización, (i) no logramos suscribir el Contrato u Orden de Compra o nos negamos a hacerlo.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Cotización expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una notificación con el nombre del proveedor seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra cotización.

Nombre del Cotizante\*: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la cotización en nombre del cotizante\*\*: \_\_\_\_\_

Cargo de la persona firmante del Formulario de la cotización: \_\_\_\_\_

Firma de la persona nombrada anteriormente: \_\_\_\_\_

Fecha de la firma: El día 6 del mes agosto de 2024