

MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha :

04-06-24

(dd/mm/aa)

No.

OT-045-2024

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad: ALCALDE MUNICIPAL

(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)

Solicitado por: Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado

Actividad supervisada por: Nombre: Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado

Cargo: Alcalde de Omoa

(Marque con una X el tipo de servicio)

Tipo de Servicio: Trabajo por servicio,

X

Programa de costo: Programa 06

(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)

e-mail de contacto: obraspublicas.omoa@gmail.com

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto: SUMINISTRO DE FLETE DE SAN PEDRO SULA - OMOA, CORTES (BRISAS DE OMOA), IMOBILIARIO PARA CASAS (CAMAS, ESTUFAS, MESAS Y SILLAS)

Localización: Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

(Nombre de la Empresa o Persona Natural)

Actividad que será ejecutada por: CAIN BELTRAND ENAMORADO

No. De Identidad o RTN: 0503-1983-00935

Dirección: Omoa, Cortes.

teléfonos

E-mail

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

VALOR L.

1 SUMINISTRO DE FLETE SAN PEDRO SULA - OMOA (COMUNIDAD DE BRISAS DE OMOA)

L. 6,500.00

IMPORTE EN LETRAS: Siete Mil, Cuatrocientos Setenta y cinco Lempiras con 00/100 Centavos

15 % I.S.V

L. 975.00

Valor Total

L. 7,475.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo

Por Avances

Contra entrega de trabajo

X

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:

El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:

días

1

semanas

n/a

meses

n/a

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo

n/a

Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:

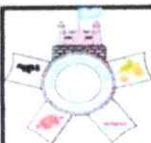
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL

FORMATO PARA AUTORIZACION DE TRABAJOS VARIOS					
		MUNICIPALIDAD DE OMOA			
		DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL			
		UNIDAD TECNICA MUNICIPAL			
N° DE CONTROL:		OT-045-2024		FECHA:	4/6/2024
LOCALIZACION:		OMOA CABECERA, OMOA, CORTES			
ASIGNADO A:		CAIN BELTRAND ENAMORADO			
N° IDENTIDAD:		0503-1983-00935			
CANTIDAD DE PERSONAS INVOLUCRADAS EN LA ACTIVIDAD:					1
TIEMPO ESTIMADO PARA LA DURACION DE TRABAJOS ASIGNADOS:					1 DIAS
N°	DESCRIPCION DEL TRABAJO				
1.00	SUMINISTRO DE FLETE DE SAN PEDRO SULA - OMOA, CORTES (BRISAS DE OMOA), IMOBILIARIO PARA CASAS (CAMAS, ESTUFAS, MESAS Y SILLAS)				
	----- U.L. -----				
APROBADO POR:		Ricardo Alvarado Escobar			
CARGO:		Alcalde Municipal			
FIRMA:					



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha:

24-06-24

(dd/mm/aa)

No.

OT-046-2024

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad: ALCALDE MUNICIPAL

(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)

Solicitado por: Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado

Actividad Nombre: Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado

supervisada por Cargo: Alcalde de Omoa

(Marque con una X el tipo de servicio)

Tipo de Servicio: Trabajo por servicio, Mano de Obra No Calificada para trabajos de Mantenimiento de vivero Municipal en Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

X

Programa de costo: Programa 06

(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)

e-mail de contacto

abasp@omoa.gob.gt

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto: Trabajo por servicio, Mano de Obra No Calificada para trabajos (Limpieza de vivero, control de plaga y maleza, llenado de bolsas, sembrado de semillas y plantulas en las bolsas, recoleccion de semillas, registro de inventario de plantas y entrega de plantas, regado de agua a plantas en el parque de omoa y placita) omoa cabecera, omoa cortes.

Localizacion: Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

(Nombre de la Empresa o Persona Natural)

Actividad que será ejecutada por: Allan Roberto Sagastume

No. De Identidad o RTN: 1601-1959-00286

Direccion: Omoa, Cortes.

telefonos

E-mail

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

VALOR L.

1 Suministro de mano de obra no calificada L. 3,000.00

IMPORTE EN LETRAS: Tres Mil, Lempiras con 00/100 Centavos

Valor Total

L. 3,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo

Por Avances

Contra entrega de trabajo

X

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:

El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:

días

15

semanas

n/a

meses

n/a

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo

n/a

Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

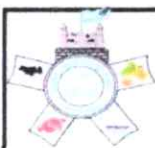
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha:

05-07-24

(dd/mm/aa)

No.

OT-048-2024

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	(Marque con una X el tipo de servicio)		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio,		X
Programa de costo	Programa 06		
	(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad):		
e-mail de contacto	ot-asm.ciccas-omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA PARA TRABAJOS DE CHAPIA Y LIMPIEZA EN LA CASA MUNICIPAL OABI
Localización	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	(Nombre de la Empresa o Persona Natural)		
Actividad que será ejecutada por:	Carlos Alberto Mejia Escobar		
No. De Identidad o RTN	0503-1982-00343		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos	----	E-mail	

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA PARA TRABAJOS DE CHAPIA Y LIMPIEZA	L. 3,500.00
IMPORTE EN LETRAS		Tres Mil, Quinientos Lempiras con 00/100 Centavos
		15 % I.S.V
		Valor Total
		L. 3,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	Por Avances	Contra entrega de trabajo	X
----------	-------------	---------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Acalde Municipal.
	(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días	1	semanas	n/a	meses	n/a
--------------	------	---	---------	-----	-------	-----

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo	n/a	Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro
----------------------	-----	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:	
------------------------	--

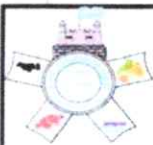
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha:

04-07-24

(dd/mm/aa)

No.:

OT-047-2024

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad	ALCALDE MUNICIPAL		
(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)			
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
(Marque con una X el tipo de servicio)			
Tipo de Servicio	Trabajo por servicio,		X
Programa de costo	Programa 06		
(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)			
e-mail de contacto	otraspublicas_omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA PARA TRABAJOS DE CHAPIA Y LIMPIEZA EN LA CLINICA MUNICIPAL E INSTALACIONES DE CEPUDO, CHAPIA, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE MUNICIPAL DE OMOA CABECERA.
Localización	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

(Nombre de la Empresa o Persona Natural)			
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos	----	E-mail	33

(4) COTIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

VALOR L.

1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA PARA TRABAJOS DE CHAPIA Y LIMPIEZA	L. 9,000.00
IMPORTE EN LETRAS Nueve Mil, Lempiras con 00/100 Centavos		15 % I.S.V L. 0.00
		Valor Total L. 9,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	☐	Por Avances	☐	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	---

(6) REVISIÓN Y APROBACIÓN.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	--

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días 2	semanas n/a	meses n/a
--------------	--------	-------------	-----------

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo	n/a	Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro
----------------------	-----	---

(9) CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:	
------------------------	--

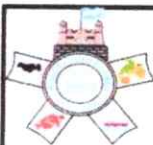
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal para su respectiva cancelación.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha : **01-04-24** (dd/mm/aa)

No. **OT-041-2024**

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)			
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
(Marque con una X el tipo de servicio)			
Tipo de Servicio:	Mano de Obra No Calificada para trabajos de (Limpieza Y recoleccion de basura), en las zonas turísticas: Parador Fotografico, Punto de muelle y playa municipal y zona de pescadores		X
Programa de costo	Programa 06		
(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)			
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	Mano de Obra No Calificada para trabajos de (Limpieza Y recoleccion de basura), en las zonas turísticas: Parador Fotografico, Punto de muelle y playa municipal y zona de pescadores
Localización	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

(Nombre de la Empresa o Persona Natural)			
Actividad que será ejecutada por:	Zaida Patricia Rodriguez Hernandez		
No. De Identidad o RTN	0107-1972-01428		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos	----	E-mail	zaida

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Suministro de mano de obra no calificada	L. 7,500.00
IMPORTE EN LETRAS	Siete Mil, Quinientos Lempiras con 00/100 Centavos	Valor Total L. 7,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	☐	Por Avances	☐	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.	
(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)	
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días 30	semanas n/a	meses n/a
--------------	----------------	--------------------	------------------

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo	☐ n/a Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.
----------------------	---

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:	
------------------------	--

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

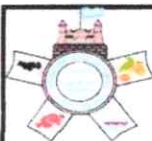
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Zaida Patricia Rodriguez H.

CONTRATISTA

[Firma]
ALCALDE MUNICIPAL

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL

ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha : 03-06-24 (dd/mm/aa)

No. OT-043-2024

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)			
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
(Marque con una X el tipo de servicio)			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio, Mano de Obra No Calificada para trabajos de Mantenimiento de vivero Municipal en Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.		X
Programa de costo	Programa 06		
(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)			
e-mail de contacto	otraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	Trabajo por servicio, Mano de Obra No Calificada para trabajos (Limpieza de vivero, control de plaga y maleza, llenado de bolsas, sembrado de semillas y plantulas en las bolsas, recoleccion de semillas, registro de inventario de plantas y entrega de plantas, regado de agua a plantas en el parque de omoa y placita) omoa cabecera, omoa cortes.
Localizacion	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

(Nombre de la Empresa o Persona Natural)			
Actividad que será ejecutada por:	Allan Roberto Sagastume		
No. De Identidad o RTN	1601-1959-00286		
Direccion	Omoa, Cortes.		
telefonos	----	E-mail	3/5

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Suministro de mano de obra no calificada	L. 3,000.00
IMPORTE EN LETRAS	Tres Mil, Lempiras con 00/100 Centavos
Valor Total	L. 3,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	Por Avances	Contra entrega de trabajo	X
----------	-------------	---------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.	
(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)	
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días 15	semanas n/a	meses n/a
--------------	---------	-------------	-----------

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo	n/a	Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro
----------------------	-----	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:	
------------------------	--

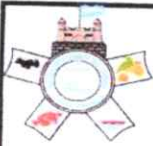
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 15,000.00)

Fecha: 11-06-24 (dd/mm/aa)

No. OT-044-2024

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)			
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
(Marque con una X el tipo de servicio)			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio,		X
Programa de costo	Programa 06		
(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)			
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA NO CALIFICADA PARA TRABAJOS DE LIMPIEZA DE CALLE Y RECOLECCION DE BASURA, EN LOS SECTORES DE CUYAMEL - PARAISO, OMOA, CORTES
Localización	Omoa Cabecera, Omoa, Cortes.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

(Nombre de la Empresa o Persona Natural)			
Actividad que será ejecutada por:	Dunia Aracely Guzman Lopez		
No. De Identidad o RTN	0501-1987-05815		
Dirección	Omoa, Cortes.		
teléfonos	-----	E-mail	-----

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA DE CALLES, RECOLECCION DE BASURA	L. 13,500 00
IMPORTE EN LETRAS Trece Mil, Quinientos Lempiras con 00/100 Centavos	Valor Total L. 13,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	Por Avances	Contra entrega de trabajo	X
----------	-------------	---------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.	
(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)	
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días 9	semanas n/a	meses n/a
--------------	--------	-------------	-----------

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo	n/a	Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.
----------------------	-----	---

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:	
------------------------	--

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Dunia aracely guzman lopez
CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL

[illegible]