



AGUAS LA ESPERANZA E INTIBUCA

Dirección: Colonia Buenos Aires, La Esperanza, Intibucá.

Teléfono: 2783-0453- 2783-1347

Correo: aguaslaesperanzaeintibuca@gmail.com

aguasdelaesperanzaintibuca@hotmail.com



PROCEDIMIENTOS

RESPONSABLE: DULCE MEZA

AREA/DEPARTAMENTO: COMERCIAL

MES: ABRIL

AÑO: 2025

SERVICIOS PRESTADO

SERVICIOS PRESTADOS	GESTION	PROCEDIMIENTO
Agua Potable	1. Solicitud de Nuevas conexiones.	<ul style="list-style-type: none">- Presentar los requisitos requeridos (dirigirse a la sección de requisitos).- Completar la solicitud correspondiente a esta gestión (dirigirse a la sección de formatos).- Se abre un expediente y se somete a una previa inspección y análisis técnico para determinar la factibilidad de poder brindar el abastecimiento Agua Potable.- Se le notifica al solicitante el resultado de la inspección y el análisis hecho, en un plazo no mayor a los 15 días hábiles.- Una vez notificado el otorgamiento de la solicitud al usuario, procederá a cancelar todos los gatos que este conlleve; pago del pegue, apertura de calle y los accesorios.- El usuario deberá<ul style="list-style-type: none">- notificar con un día de antelación como mínimo a la empresa, el día que tendrá todo listo para la instalación de la conexión.- Se realiza la nueva conexión el día programado.
	2. Solicitud Cambio de nombre.	<ul style="list-style-type: none">- Presentar los requisitos requeridos (dirigirse a la sección de requisitos).- Completar la solicitud correspondiente a esta gestión (dirigirse a la sección de formatos).



AGUAS LA ESPERANZA E INTIBUCA

Dirección: Colonia Buenos Aires, La Esperanza, Intibucá.

Teléfono: 2783-0453- 2783-1347

Correo: aguaslaesperanzaeintibuca@gmail.com

aguasdelaesperanzaintibuca@hotmail.com



		<ul style="list-style-type: none">- Se hace una previa verificación de datos. Si hay inconsistencias de datos se le notifica al usuario para aclaración.- Una vez hecha la verificación de datos se procede a realizar la gestión en el sistema.
	3. Solicitud de traslados.	<ul style="list-style-type: none">- Presentar los requisitos requeridos (dirigirse a la sección de requisitos).- Completar la solicitud correspondiente a esta gestión (dirigirse a la sección de formatos).- Se somete a un análisis técnico para determinar la factibilidad de poder brindar el abastecimiento Agua Potable.- Se le notifica al usuario el resultado del análisis hecho, en un plazo no mayor a los 15 días hábiles.- Una vez notificado el otorgamiento de la solicitud al usuario, procederá a cancelar todos los gatos que este conlleve, apertura de calle, accesorios y costo del traslado (dirigirse a la sección de tasas y derechos).- El usuario deberá notificar con un día de antelación como mínimo a la empresa, el día que tendrá todo listo para la instalación de la conexión.- Se realiza la conexión el día programado.
	4. Solicitud Descuento del adulto mayor (Esta gestión es válida para la categoría residencial)	<ul style="list-style-type: none">- Presentar los requisitos requeridos (dirigirse a la sección de requisitos).- Completar la solicitud correspondiente a esta gestión (dirigirse a la sección de formatos).- Se hace una previa verificación de datos. Si hay inconsistencias de datos se le notifica al usuario para aclaración.- Una vez hecha la verificación de datos se procede a realizar la gestión en el sistema.



AGUAS LA ESPERANZA E INTIBUCA



Dirección: Colonia Buenos Aires, La Esperanza, Intibuca.

Teléfono: 2783-0453- 2783-1347

Correo: aguaslaesperanzaeintibuca@gmail.com

aguasdelaesperanzaintibuca@hotmail.com

	5. Solicitud para la suspensión del servicio	<ul style="list-style-type: none">- Presentar los requisitos requeridos (dirigirse a la sección de requisitos).- Completar la solicitud correspondiente a esta gestión (dirigirse a la sección de formatos).- Se programa la orden de trabajo para la suspensión.
	6. Solicitud para la reconexión del servicio.	<ul style="list-style-type: none">- Presentar los requisitos requeridos (dirigirse a la sección de requisitos).- Completar la solicitud correspondiente a esta gestión (dirigirse a la sección de formatos).- Se hace una previa verificación de datos. Si hay inconsistencias de datos se le notifica al usuario para aclaración.- Una vez hecha la verificación de datos se procede a realizar la gestión en el sistema.- Se programa la orden de trabajo para la suspensión.
	7. Solicitud para cambio de tarifa	<ul style="list-style-type: none">- Presentar los requisitos requeridos (dirigirse a la sección de requisitos).- Completar la solicitud correspondiente a esta gestión (dirigirse a la sección de formatos).- Se programa una inspección para la verificación de esta gestión.
	8. Solicitud para solicitar información	<ul style="list-style-type: none">- Presentar los requisitos requeridos (dirigirse a la sección de requisitos).- Completar la solicitud correspondiente a esta gestión (dirigirse a la sección de formatos).- Se programa fecha de entrega.


Ing. Dulce Meza
Departamento Comercial