

## UNIDAD ADMINISTRADORA DE PROYECTOS (UAP/SAG)

- Concurso Público Nacional: No.SAG-AU-6696-SDC-7-2024

| N | Descripción                                          | Etapas     |
|---|------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Compra de materiales de oficina y materiales de aseo | Adjudicado |

**Observaciones:** a la fecha el trámite correspondiente a este proceso de concurso público se encuentra adjudicado. se adjunta la documentación correspondiente.

Tegucigalpa MDC, 16 de mayo del 2025.

  
**Jose Marvin Alvarado**  
Coordinador Financiero  
Unidad Administradora de Proyectos – SAG



Tegucigalpa, M.D.C., 26 de junio de 2024

Señores  
**COTIZANTES**  
Presente

**Ref:** Solicitud de Cotizaciones No.SAG-AU-6696-SDC-7-2024” Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote 2) para el PFAAU”

Estimados Señores:

El Gobierno de Honduras (en adelante denominado “el Prestatario”) ha recibido un crédito de la Asociación Internacional de Fomento (AIF), administrado por Banco Mundial para el Financiamiento del Proyecto de Fortalecimiento del Abastecimiento de Agua Urbana, para la ejecución del proyecto, el Gobierno está representado por la Secretaría de Agricultura y Ganadería. El Proyecto pretende utilizar parte de los fondos de este crédito para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para la **“Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote 2) para el PFAAU”** para el Proyecto de Fortalecimiento del Abastecimiento de Agua Urbana”.

La Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG) a través de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP) invita a proveedores elegibles a presentar cotizaciones para la **“Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote 2) para el PFAAU”**, conforme a la descripción detallada en el Formato de Cotización adjunto “conteniendo todos los requerimientos y cantidades solicitadas”.

La Solicitud de Cotizaciones se efectuará conforme a los procedimientos indicados en las: Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, publicado en julio del 2016 revisados en noviembre del 2017 y agosto del 2018, Métodos de Selección, específicamente “Solicitud de Cotizaciones (SDC)”.

La Orden de Compra que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos externos provenientes del crédito 6696-HN del Banco Mundial.

Las cotizaciones deberán presentarse exclusivamente por **VÍA ELECTRÓNICA**, a la siguiente dirección: [procesosaguaurbana@gdr.hn](mailto:procesosaguaurbana@gdr.hn) , **a más tardar el día 10 de julio de 2024.**

**SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA**

**REPÚBLICA DE HONDURAS**

**Proyecto de Fortalecimiento del Abastecimiento de Agua Urbana Crédito No. 6696-HN**

**SOLICITUD DE COTIZACIONES**

**PROCESO No. SAG-AU-6696-SDC-7-2024**

**SERVICIOS DE NO CONSULTORÍA: “Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote 2) para el PFAAU”**

Solicitante: Proyecto de Fortalecimiento del Abastecimiento de  
Agua Urbana \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Cotizante: \_\_\_\_\_

R.T.N. \_\_\_\_\_

Moneda: Lempira \_\_\_\_\_

| REQUERIMIENTO | EL COTIZANTE OFRECE<br>(SECCIÓN A SER COMPLETADA POR EL COTIZANTE) |  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|---------------|--------------------------------------------------------------------|--|

| DESCRIPCIÓN                                                    | CANTIDAD | UNIDAD   | DESCRIPCIÓN | UNIDAD | CANTIDAD | PRECIO<br>UNITARIO L | ISV | PRECIO<br>TOTAL<br>L |
|----------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------|--------|----------|----------------------|-----|----------------------|
| <b>LOTE 1 MATERIALES DE OFICINA</b>                            |          |          |             |        |          |                      |     |                      |
| <b>Producto</b>                                                |          |          |             |        |          |                      |     |                      |
| Rollos de tape de 1 pulg. transparente                         | 25       | Unidades |             |        |          |                      |     |                      |
| Rollos de masking tape 1 pulg.                                 | 20       | Unidades |             |        |          |                      |     |                      |
| Resmas de Papel Tamaño Carta                                   | 200      | Resmas   |             |        |          |                      |     |                      |
| Resmas de Papel Tamaño Legal                                   | 70       | Resmas   |             |        |          |                      |     |                      |
| Archivadores Tamaño Carta (Resistentes)                        | 200      | Unidades |             |        |          |                      |     |                      |
| Separadores de archivo con viñetas                             | 40       | Cajas    |             |        |          |                      |     |                      |
| Sobre manila autoadhesivo tamaño carta                         | 50       | Unidades |             |        |          |                      |     |                      |
| Sobre manila autoadhesivo tamaño Legal                         | 50       | Unidades |             |        |          |                      |     |                      |
| Cajas para Archivo tamaño oficio, material cartón, color craft | 100      | Unidades |             |        |          |                      |     |                      |
| Lápiz tinta-bolígrafo color negro                              | 50       | Unidades |             |        |          |                      |     |                      |



|                                                          |    |                   |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|----|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| Lápiz tinta -<br>bolígrafo color azul                    | 50 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Lápiz tinta -<br>bolígrafo color rojo                    | 50 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Portaminas 0.7                                           | 25 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| minas 0.7                                                | 25 | Cajitas/<br>Tubos |  |  |  |  |  |  |
| Marcador-<br>Resaltador - surtido<br>de colores          | 50 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Marcadores<br>permanentes negro                          | 20 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Marcadores<br>permanentes rojo                           | 15 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Pegamento en barra                                       | 25 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Botes de<br>pegamento blanco<br>tamaño grande de<br>250g | 6  | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Borrador de grafito                                      | 20 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Glicerinas tamaño<br>grande                              | 15 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Reglas metálicas de<br>12" de aluminio                   | 15 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Tijeras p/oficina 7"                                     | 15 | Unidades          |  |  |  |  |  |  |
| Post it color variado<br>3x3,5 de 100/500                | 25 | paquetes          |  |  |  |  |  |  |
| Señalizadores/<br>banderitas varios<br>colores           | 75 | Paquetes          |  |  |  |  |  |  |



**Agricultura  
y Ganadería**

**SAG|UAP-Agua Urbana**

Gobierno de la República



**HONDURAS**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

|                                                             |    |          |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------|----|----------|--|--|--|--|--|--|
| Engrapadoras Tira Completa                                  | 25 | Unidades |  |  |  |  |  |  |
| Grapas estándar                                             | 20 | Cajitas  |  |  |  |  |  |  |
| Engrapadora Industrial                                      | 2  | Unidades |  |  |  |  |  |  |
| Grapas para engrapadora industrial                          | 15 | Cajitas  |  |  |  |  |  |  |
| Quitagrapas                                                 | 13 | Unidades |  |  |  |  |  |  |
| Perforadoras Capacidad 20 hojas                             | 18 | Unidades |  |  |  |  |  |  |
| Perforadoras industrial                                     | 2  | Unidades |  |  |  |  |  |  |
| Organizador - Papeleras de 3 depósitos p/escritorio         | 13 | Unidades |  |  |  |  |  |  |
| Organizador - Lapiceros de un deposito p/escritorio redondo | 13 | Unidades |  |  |  |  |  |  |
| Sujetador tamaño grande                                     | 55 | Cajitas  |  |  |  |  |  |  |
| Sujetador tamaño mediano                                    | 55 | Cajitas  |  |  |  |  |  |  |
| Sujetador tamaño pequeño                                    | 50 | Cajitas  |  |  |  |  |  |  |
| Clips tamaño grande                                         | 25 | Cajitas  |  |  |  |  |  |  |
| Clips tamaño mediano                                        | 25 | Cajitas  |  |  |  |  |  |  |



**Agricultura  
y Ganadería**

Gobierno de la República

**SAG|UAP-Agua Urbana**



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

|                                                        |     |                  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|-----|------------------|--|--|--|--|--|--|
| Presentador<br>inalámbrico<br>(puntero laser)          | 2   | Unidades         |  |  |  |  |  |  |
| Fasteners tamaño<br>carta                              | 5   | Cajitas          |  |  |  |  |  |  |
| Fasteners tamaño<br>oficio                             | 5   | Cajitas          |  |  |  |  |  |  |
| Encuadernadora<br>capaz de perforar<br>hasta 10 hojas  | 1   | Unidad           |  |  |  |  |  |  |
| Anillos 1/4                                            | 200 | Unidad           |  |  |  |  |  |  |
| Anillos 3/8                                            | 200 | Unidad           |  |  |  |  |  |  |
| Anillos 1/2                                            | 200 | Unidad           |  |  |  |  |  |  |
| Caratulas                                              | 200 | Unidades         |  |  |  |  |  |  |
| Asetatos Tamaño<br>carta                               | 50  | Unidades         |  |  |  |  |  |  |
| <b>LOTE 2 MATERIALES DE ASEO</b>                       |     |                  |  |  |  |  |  |  |
| Papel higiénico 1000<br>hojas                          | 150 | Rollos           |  |  |  |  |  |  |
| Desodorante<br>ambiental para<br>sanitario en pastilla | 30  | Unidades         |  |  |  |  |  |  |
| Jabón líquido para<br>manos                            | 4   | Galones          |  |  |  |  |  |  |
| Detergente en polvo                                    | 6   | Bolsas de<br>5kg |  |  |  |  |  |  |



**HONDURAS**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

|                                                        |    |                 |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------|----|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| Cloro                                                  | 6  | Galones         |  |  |  |  |  |  |
| Desinfectante para piso                                | 6  | Galones         |  |  |  |  |  |  |
| Bolsas para basura grandes paquete de 25 unidades      | 25 | Rollos          |  |  |  |  |  |  |
| Bolsas de basura pequeñas 18X19 paquete de 25 unidades | 30 | Rollos          |  |  |  |  |  |  |
| Mechas de trapeador                                    | 5  | Unidades        |  |  |  |  |  |  |
| Escoba de cepillo estándar                             | 3  | Unidades        |  |  |  |  |  |  |
| Recogedor de basura                                    | 3  | Unidades        |  |  |  |  |  |  |
| Palos de trapeador                                     | 3  | Unidades        |  |  |  |  |  |  |
| Jabón de lavar platos liquido                          | 2  | Galón           |  |  |  |  |  |  |
| Paste de lavar platos                                  | 20 | Unidades        |  |  |  |  |  |  |
| Paños de limpieza de tela                              | 20 | Unidades        |  |  |  |  |  |  |
| Cepillo de lavar sanitarios                            | 12 | Unidades        |  |  |  |  |  |  |
| Destapador de baños                                    | 2  | Unidades        |  |  |  |  |  |  |
| Servilletas                                            | 20 | Paquetes de 100 |  |  |  |  |  |  |

|                   |    |                                       |  |  |  |  |  |  |
|-------------------|----|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                   |    | servilletas<br>cada uno               |  |  |  |  |  |  |
| Vasos térmicos    | 10 | Paquetes de<br>25 unidades<br># 8onz  |  |  |  |  |  |  |
| Vasos desechables | 10 | Paquetes de<br>25 unidades<br># 10onz |  |  |  |  |  |  |

#### VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones deberán tener una validez de sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de estas.

El cotizante debe especificar la validez de su cotización.

#### LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Todos los bienes deberán ser entregados en las oficinas del Proyecto ubicado en: Colonia La Estancia, avenida Galván, 100 mts. al Sur de Casa Jaar, Boulevard Morazán, Tegucigalpa, Honduras. Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.

#### ANEXO DE CONSIDERACIONES

- a) Se cancelará el 100% del valor de la cotización en Lempiras, hasta un máximo de quince (15) días hábiles posteriores a la recepción de los servicios y la presentación de la documentación original descrita a continuación:
- i. Factura membretada a nombre de Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG)/ Agua Urbana RTN-08019002281370, con descripción del servicio, precio unitario, total. Debidamente autorizada por la SAR.
  - ii. Recibo a nombre de la Tesorería General de la República.
  - iii. Registro SIAFI.

- iv. Constancia de estar sujeto a Pagos a Cuenta vigente
- v. Constancia de Solvencia Fiscal vigente
- vi. Copia de Registro Tributario Nacional
- b) El Solicitante podrá adjudicar la Orden de Compra al proveedor que cumpliendo sustancialmente con los requerimientos del servicio presente el precio más conveniente. En cada caso, si el proveedor adjudicado no cumpliera con la presentación de los documentos arriba detallados en la fecha indicada o no se presentare a firmar la Orden de Compra en la fecha que le fuese notificada, el Contratante podrá anular la adjudicación y adjudicar el contrato al siguiente proveedor mejor evaluado.
- c) **Requerimientos Generales:**
- i. No se podrá ofrecer un bien que tenga partes o componentes de cualquier tipo que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización de dicho modelo, o que carezcan de las mismas.
- ii. Los bienes deberán ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.
- iii. Todos los materiales de los bienes deberán ser nuevos sin uso, de primera calidad y de marca.
- d) **Criterios de Evaluación**
- Los precios cotizados para cada artículo deberán corresponder al ***cien por ciento 100%*** de las cantidades especificadas para ese artículo.

**Firma del  
Cotizante:**

**Sello:**



## **PROCESO: SAG-AU-6696-SDC-7-2024" Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote para el PFAAU".**

### **ENMIENDA No.1**

En relación al proceso SAG-AU-6696-SDC-7-2024" Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote para el PFAAU", se realizan los siguientes cambios al documento de invitación

1-En la invitación hay dos líneas para *Fasteners tamaño carta y Oficio*

**Solo será una línea para FASTENERS y la cantidad 10 cajitas**

2-Se agrega al final de la invitación el siguiente párrafo:

**Se adjudicará a la empresa que presente el Lote con la totalidad o mayoría de los productos al precio más bajo.**

Las cotizaciones deberán presentarse exclusivamente VIA ELECTRONICA a la siguiente dirección de correo: [procesosaguaurbana@gdr.hn](mailto:procesosaguaurbana@gdr.hn) a mas tardar el 10 de julio de 2024.

Atte.

Unidad de Adquisiciones del PFAAU

**PROCESO: SAG-AU-6696-SDC-7-2024" Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote para el PFAAU".**

***ENMIENDA No.2***

En relación al proceso SAG-AU-6696-SDC-7-2024" Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote para el PFAAU", se realizan los siguientes cambios al documento de invitación

1-Separadores de archivo con viñetas 40 cajas

**Se cambiará de la siguiente forma:**

Separadores de archivo con viñetas mínimo de 8 divisiones

Unidad – paquetes

Cantidad 50

2- Perforadora industrial - **Unidad 2**

**Se cambiará de la siguiente forma:**

Perforadora industrial de 8 cm de 60/70 hojas

Unidad – Unidades

Cantidad - 2

Las cotizaciones deberán presentarse exclusivamente VIA ELECTRONICA a la siguiente dirección de correo: procesosaguaurbana@gdr.hn a mas tardar el 10 de julio de 2024.

Atte.

Unidad de Adquisiciones del PFAAU

## ACLARATORIA No.1

PROCESO: SAG-AU-6696-SDC-7-2024” Adquisición de Materiales de Oficina  
(Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote para el PFAAU”.

En relación al proceso, se ha realizado la siguiente consulta.

1. Se pueden cotizar caratulas de colores

*R. Se pueden cotizar caratulas de colores*

Las cotizaciones deberán presentarse exclusivamente VIA ELECTRONICA a la siguiente dirección de correo: [procesosaguaurbana@gdr.hn](mailto:procesosaguaurbana@gdr.hn) a mas tardar el 10 de julio de 2024.

Atte.

Unidad de Adquisiciones del PFAAU

**ACTA DE RECEPCIÓN DE COTIZACIONES PARA EL PROCESO**

**SAG-AU-6696-SDC-7-2024” Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote 2) para el PFAAU”**

**Proyecto:** “PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL ABASTECIMIENTO DE AGUA URBANA” - PFAAU

**Crédito:** 6696-HN

**Proceso:** SAG-AU-6696-SDC-7-2024” Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote 2) para el PFAAU”

**Fecha límite para la Recepción:** 10 de julio de 2024.

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, en la Unidad de Coordinadora del Proyecto de Fortalecimiento del Abastecimiento de Agua Urbana, ubicado en el Boulevard Morazán, Col: La Estancia, Ave. Galván, 500 mts noreste de Almacenes XTRA, Francisco Morazán, Honduras, el día 11 del mes de julio del año dos mil veinticuatro, se efectuó el levantamiento del Acta de Recepción de las cotizaciones del Proceso SAG-AU-6696-SDC-7-2024” Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote 2) para el PFAAU.

**PRIMERO:** La abajo firmante por este medio hace constar que los interesados que presentaron cotizaciones para participar en el Proceso SAG-AU-6696-SDC-7-2024” Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote 2) para el PFAAU.”, objeto de este acto, lo hicieron dentro del límite de tiempo estipulado en la invitación, tal como se describe a continuación:

| NO. | NOMBRE DEL CONSULTOR                                          | FECHA DE INGRESO    | HORA DE INGRESO | Lote 1 | Lote 2 |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|--------|
| 1   | Representaciones Hernández                                    | 29 de junio de 2024 | 9:34 a.m.       | x      |        |
| 2   | Distribuidora de Productos de Oficina y Aseo - DISPROA        | 2 de Julio de 2024  | 16:18 p.m.      | x      | x      |
| 3   | Representación y Distribuciones Múltiples – REDIMU S. de R.L. | 6 de Julio de 2024  | 12:10 p.m.      | x      | x      |
| 4   | Papelería Calpules S.A de C.V - PACASA                        | 9 de julio de 2024  | 15:45 p.m.      | x      |        |
| 5   | Papelería Honduras S de R.L. - PH                             | 10 de julio de 2024 | 16:36 p.m.      | x      |        |

**SEGUNDO:** No se presentó ninguna hoja de vida fuera de tiempo.

**TERCERO:** Después de realizado el acto de recepción, se procedió al cierre de este acto y para constancia se firma la presente acta en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los 11 días mes de julio del año dos mil veinticuatro.

| Nombre      | Cargo                         | Firma |
|-------------|-------------------------------|-------|
| Delmi Mejía | Especialista de Adquisiciones |       |

Tegucigalpa, M.D.C., 17 de julio de 2024

**UAP-765-2024**

**Señores**  
**Empresas Participante**  
**Solicitud de Cotizaciones**  
**SAG-AU-6696-SDC-7-2024**  
**Presente**

Referencia: Crédito 6696-HN, Proceso: SAG-AU-6696-SDC-7-2024. Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote 2) para el PFAAU.”  
**Notificación de Intención de Adjudicación.**

Estimados Señores:

La presente **Notificación de Intención de Adjudicación de las órdenes de compra**, se hace con base en lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, cláusula 5.72, específicamente para Bienes, Obras y Servicios de No-Consultoría, publicado en julio del 2016 revisados en noviembre del 2017 y agosto del 2018.

En función de lo anterior, se procede a realizar la Notificación de Intención de Adjudicar las órdenes de compra generadas del Proceso: SAG-AU-6696-SDC-7-2024. Adquisición de Materiales de Oficina (Lote 1) y Materiales de Aseo (Lote 2) para el PFAAU”.

La presente Notificación no constituye un contrato entre la SAG y los proveedores recomendados, ni establece ningún derecho u obligación legal para ninguno de estos.

**1. Proveedores que presentaron cotizaciones.**

| NO. | NOMBRE DEL CONSULTOR                                          | FECHA DE INGRESO    | HORA DE INGRESO | Lote 1 | Lote 2 |
|-----|---------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|--------|--------|
| 1   | Representaciones Hernández                                    | 29 de junio de 2024 | 9:34 a.m.       | x      |        |
| 2   | Distribuidora de Productos de Oficina y Aseo - DISPROA        | 2 de Julio de 2024  | 16:18 p.m.      | x      | x      |
| 3   | Representación y Distribuciones Múltiples – REDIMU S. de R.L. | 6 de Julio de 2024  | 12:10 p.m.      | x      | x      |
| 4   | Papelería Calpules S.A de C.V - PACASA                        | 9 de julio de 2024  | 15:45 p.m.      | x      |        |
| 5   | Papelería Honduras S de R.L. - PH                             | 10 de julio de 2024 | 16:36 p.m.      | x      |        |

2-La Enmienda No.1 literalmente dice: *(Se adjudicará a la empresa que presente el Lote con la totalidad o mayoría de los productos al precio más bajo).*

| NO. | NOMBRE DE LA EMPRESA                                             | Cotizaron el 100 %<br>de los productos<br>Lote 1 | Cotizaron el 100 % de los<br>productos Lote 2 |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1   | Representaciones Hernández                                       |                                                  |                                               |
| 2   | Distribuidora de Productos de Oficina y<br>Aseo - DISPROA        |                                                  | No cotizo todos los items                     |
| 3   | Representación y Distribuciones<br>Múltiples – REDIMU S. de R.L. | X                                                | X                                             |
| 4   | Papelería Calpules S.A de C.V - PACASA                           | X                                                |                                               |
| 5   | Papelería Honduras S de R.L. - PH                                | X                                                |                                               |

-Tres empresas cotizaron el 100% de los ítems. El precio más bajo fue presentado por la empresa Papelería Calpules S.A de C.V – PACASA para el Lote 1.

-En el caso del Lote 2 dos empresas presentaron cotización, pero solo la cotización presentada por la empresa Representaciones y Distribuciones Múltiples – REDIMU, presento el 100% de lo solicitado.

| Nombre de la empresa adjudicada                                  | Descripción                       |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Papelería Calpules S.A de C.V -<br>PACASA                        | Materiales de Oficina<br>(Lote 1) |
| Representación y Distribuciones<br>Múltiples – REDIMU S. de R.L. | Materiales de Aseo<br>(Lote 2)    |

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

**Lic. Manuel A. Martínez Guzmán**  
Coordinador de la Unidad Administradora de Proyectos (UAP/SAG)



Cc:archivo