



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

6 de abril del 2025

Oficio No.4/2025

Para: Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

De: Saira Liceth Vallecillo Aguilar
Unidad Municipal de Atención al Personal

Reciba un Cordial Saludo deseándole éxitos en sus labores que a diario realiza. En respuesta al Oficio 08-2024 como encargada de la UMAP de esta Municipalidad, para la implementación del Portal Único de Transparencia, adjunto y remito a su persona como encargado de la información Pública el informe de actividades del mes de abril del 2025 de cada dependencia.

INFORME DE ACTIVIDADES DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL MES DE MARZO

- Unidad del Medio Ambiente (U.M.A)
- Recolector de Impuestos
- Tesorería Municipal
- Presupuesto
- contabilidad
- Unidad Municipal de Atención al Personal (UMAP)
- Auditoría Interna
- Jefe del Departamento Municipal de Justicia
- Secretaria del Departamento Municipal de Justicia
- Encargada OMM
- Secretaria Municipal
- Administración Tributaria
- Catastro Municipal
- Asistente de catastro 1
- Asistente de catastro 2
- Salud y nutrición
- UTM


Saira Liceth Vallecillo Aguilar
Unidad Municipal de Atención al Personal

Recibido Por:



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 de Abril 2025 .Hasta el 30 del mismo mes del 2025. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina.

ACTIVIDADES
**AUTORIZACION DE VARIAS CARTAS DE VENTA
**AUTORIZACION DE TRES MATRICULAS DE ARMA DE FUEGO
**ENVIAR ORDENANZAS MUNICIPALES
**ENVIAR VARIAS CEDULAS DE CITACION
**CELEBRACION DE VARIAS AUDIENCIAS A DIFERENTES PERSONAS
**AUTORIZACION DE PERMISOS DE PERMISO DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS
**HACER INSPECCIONES CON EL JEFE DE CATASTRO
**HACER LA SUPERVICION DE TRABAJADORES EN LA COLOCACION DE POSTES DE CONCRETOS EN EL CREMATORIO MUNICIPAL
**AUTORIZACION DE PERMISOS DE CONSTRUCCION DE UNA EDIFICACION AL SEÑOR OSCAR ANTONIO CHAVEZ EN EL BARRIO LA HUERTA
**AUTORIZACION DE UNA CONSTRUCCION DE UNA EDIFICACION AL SEÑOR MARIO ENRIQUE VALLE BARRIO LAS CASITAS
**AUTORIZACION DE PERMISOS DE CONSTRUCCION A DIFERENTES PERSONAS

****AUTORIZACION DE UN PERMISO PARA UNA VIGILIA AL PASTOR BAYRON RIVERA BARRIO LAS CASITAS**

****AUTORIZACION DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOCALES A DIFERENTES PERSONAS**

****HACER LA SUPERVICION DE TRABAJADORES QUE REALIZARON EL ACARREO DE MATERIALES PARA COLOCACION DE POSTES DE CONCRETO PARA CERCO PERIMETRAL EN EL BASURERO MUNICIPAL**

****ME APERSONE AL BARRIO EL ARENAL PARA REALIZAR LA INSPECCION DE UN DESPERDICIO DE MATERIALES DE BALASTRE.**

****HACER LA SUPERVICION DE UN TRABAJO DE UN CORTE DE UN BORDILLO EN LA VIVIENDA DE LA SEÑORA JULIA GARCIA PARA EL ACCESO DE UN VEHICULO**

****HACER LA SUPERVICION DE UN TRABAJO DE LIMPIEZA DE QUEBRADAAS EN EL BARRIO AGUA Y BARRIO LOS PUENTES.**

****AUTORIZACION DE PLANILA PARA PAGO DE JORNALEROS**

****AUTROIZACION DE VARIOS BISTOS BUENOS PARA CARTA DE VENTA**

****AUTORIZACION DE PERMISO PARA UNA VIGILIA AL PASTOR MATIAS RODRIGUEZ EN LA ALDEA DE PINALEJO**

****AUTORIZACION DE UN PERMISO DE UN DOMINIO PLENO A LA SEÑORA MARIA EUGENIA CABALLERO**

****AUTORIZACION DE UN PERMISO DE JUGADA DE GALLOS EN EL BARRIO AGUA SARCA A LA SEÑORA YUDY SINAI GUZMAN**

****ME APERSONE AL BARRIO LAS LAJASA UNA INSPECCION DE CONSTRUCCION AL SEÑOR FRANCISCO MUÑOZ**

****ENVIAR ORDENANZA MUCINICPAL**

****ENVIAR NOTIFICACION AL SEÑOR EBER JOSE CABALLERO**

****ESTAR PRESENTE EN REUNION EN MESA SECTORIALEN ELSALON MUNICIPAL**

****AUTORIZACCION DE UNA CONSTANCIA PARA LA ELABORACION DE UN FIERRO DE HERRAR A LA SEÑORA KENDY FABIOLA BARRIENTOS**

****AUTORIZACION PARA UNA FIESTA BAILABLE AL GRUPO DE ENTRETENIMIENTO CAMELOK EN EL CAMPO DE AGASAN BARRIO EL PORTON**

****ME APERSONA A LA ALDEA DE SANTA CRUZ A INSPECCIONAR UN PROBLEMA DE AGUAS GRISES Y TAMBIEN SOBRE UN POZO SEPTICO DE LA SEÑORA VERONIA JUAREZ CON EL SEÑOR PEDRO ORTIZ**



****NOS APERSONAMOS CON EL JEFE DE CATASTRO AL BARRIO LA CHIVERA PARA REALIZAR UNA REMEDIDA A LA PROPIEDAD DEL SEÑOR MARCO GABRIEL SAGASTUME**

****SE REALIZO LA INSPECCION EN EL PREDIO DEL BARRIO SAN JOSE DONDE LA SEÑORA ANRA ROSA REYES PORTILLO CON EL JEFE DE CATASTRO**

****NOS APERSONAMOS AL BARRIO LA PEÑA PARA REALIZAR LAS MEDIDAS EN LOS SOLARES EN CONFLICTO DE LA SEÑORA DOMINGA GOMEZ**

****NOS APERSONAMOS A LA ALDEA DEL GUAYABITO PARA REMEDIR UN PREDIO DE LA SEÑORA MARIA EMERITA SARMIENTO**

****AUTORIZACION DE TRES MATRICULAS DE ARMAS DE FUEGO JONNY JUAREZ, ANGEL ADELSON REYES. OTILIO EDGARDO CABALLERO**

****ENVIAR NOTIFICACION AL SEÑOR MANUEL ROZALES MARTINEZ PRESIDENTA DE LA JUNTA DE AGUA DE LA ALDEA DE PINALEJO**

****REUNION EN EL SALON MUNICIPAL CON LA CORPORACION CON EL JEFE DEL PERSONAL PARA INFORMAR A LOS TECNICOS MUNICIPALES SOBRE EL EVENTO DEL GUANCASCO**

****ENVIAR SOLICITUD A LA POLICIA PREVENTIVA PARA UNA REUNION CON SIGADENAH.**

****AUTORIZACION DE PERMISOS PARA CONSTRUCCION**

****AUTORIZACION DE UN PERMISO PARA ROTURA DE UN BORDILLO DEL PAVIMENTO A LA SEÑORA MIRMA CABALLERO**

****DAR POR RECIBIDO SOLICITUD DEL JEFE DE TRIBUTACION JESSEL DIAS POR FALTA DE PAGO DE LA EMPRESA LA POPULAR**

****NOS APERSONAMOS CON EL JEFE DE CATASTRO PARA AUTORIZAR LINEA DE CONSTRUCCION A LA SEÑORA DELMA ESPERANZA PONCE RODRIGUEZ EN EL BARRIO DE BUENOS AIRES**

****NOS APERSONAMOS CON EL JEFE DE CATASTRO A LA ALDEA DE RESUMIRO PARA LA MEDICION DE UN TERRENO DE LA SEÑORA ROSALINA REYES DE LA ALDEA SAN ISIDRO EL PACAYAL.**

Cervelio Vallecillo Pérez
JEFE DEL DPTO. MUNICIPAL DE JUSTICIA



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina. Desde el 01 de Abril al 30 del mismo mes del 2025.

FECHA	ACTIVIDAD
01/04/25	**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR SOLICITUD PARA APERTURA Y CIERRE DE NEGOCIO **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **LLENAR FORMATO DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO
02/04/25	**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMA Y VISAR LAS MISMAS ** LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR INFORME PARA EL PORTAL DE TRANSPARENCIA **LLENAR FROMATO DE CEDULAS DE CITACION **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA
03/04/25	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMA **CERTIFICAR ÚNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELBRADA **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION

	<p>**REDACTAR DOS PERMISOS PARA UNA VIGILIA EN LA ALDEA DE PINALEJO</p>
04/04/25	<p>**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS</p> <p>**LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ</p> <p>**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p> <p>**ATENCION AL CIUDADANO</p>
07/4/25	<p>**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS</p> <p>**REDACTAR AUTORIZACION PARA LA ELABORACION DE UN FIERRO DE HERRAR</p>
08/04/25	<p>**ATENCION AL CIUDADANO</p> <p>**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS</p> <p>**CERTIFICAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p> <p>**REDACTAR ORDENANZA MUNUICIPAL</p> <p>**CERTIFICAR PUNTO DE ACTA DE MATRICULAS DE FIERRO DE HERRAR</p> <p>**LLENAR FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION</p>
09/04/25	<p>**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS</p> <p>**LLENAR FORMATOS DE CEDULA DE CITACION</p> <p>**INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA</p> <p>**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADAS</p> <p>**HACER LA BUSQUEDA DE PUNTOS DE ACTAS DE LOS AÑOS 20,21,22,23</p> <p>**REDACTAR SOLICITUD PARA APERTURA DE NEGOCIO</p> <p>**CERTIFICAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p>
10/04/25	<p>**REDACTAR PERMISO PARA UNA FIESTA BAILABLE CON EL GRUPO KILOMETRO 7 EN PREDIO DE AGASAN</p> <p>**REDACTAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p> <p>**ATENCION AL CIUDADANO</p> <p>**HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION</p>
11/04/25	<p>**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VETA Y VISAR LAS MISMAS</p>

	<p>**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p> <p>**INSCRIBIR CONTRATO DE ARRENDAMIENTO</p> <p>**INSCRIBIR 4 REGISTROS DE MATRICULAS DE ARMA A DIFERENTES PERSONAS</p> <p>**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE TRABAAJO COMUNITARIO AL JOVEN JOSUE GEOVVAANY CARDONA</p> <p>**REDACTAR PERMISO PARA LA CELEBRACION DE UN CUMPLAÑOS</p>
14/04/25	14 AL 21 DE ABRIL DEL 2025 FERIADO SEMANA SANTA
21/04/25	<p>**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTAY VISAR LAS MISMAS</p> <p>**REDACTAR CERTIFICAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CEELBRADA</p> <p>**REDACTAR NOTIFICACION</p>
22/04/25	<p>**LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS</p> <p>**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p> <p>**LLENAR FORATO DE CEDULA DE CITACION</p>
23/04/25	<p>**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MMISMAS</p> <p>** REDACTAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p> <p>**REDACTAR SOLICITUD PARA CIERRE DE NEGOCIO</p> <p>**REDACTAR SOLICITUD PARA LA POLICIA PREVENTIVA</p> <p>**REDACTAR PUNTO DE ACTA DE NO CMPARESENCIA DEL SEÑOR ORLANDO ORTIZ.</p>
24/04/25	<p>**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS</p> <p>**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p> <p>** ATENCION AL CIUDADANO</p> <p>**LLEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ENTRADA Y SALIDA JOSUE GEOVANY CARDONA POR TRABAJO COMUNITARIO</p> <p>**REDACTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS</p> <p>**HACER EL ARCHIVO</p>
25/04/25	<p>**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS</p> <p>**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p>

	<p>**LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION</p> <p>**LEVAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE ENTRADA Y SALIDA AL JOVEN JOSUE GEOVANY CARDONA PARA TRABAJO COMUNITARIO</p>
28/04/25	<p>**LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA</p> <p>**LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION</p> <p>**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p> <p>**INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA</p>
29/4/25	<p>**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS</p> <p>**LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ</p> <p>**INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA</p> <p>**LLEVAR EL CONSTROL DE ASISTENCIA DEL JOVEN JOSUE GEOVANY CARDONA TRABAJO COMUNITARIO</p>
30/4/25	<p>**HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUENTACION</p> <p>**REDACTAR EL INFORME DE LASTACTIVIDADES DIARIAS DEL JUEZ DE POLICIA</p> <p>**ATENCION AL CIUDADANO</p> <p>**CERTIOFICAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRRADA</p>



 MARIBEL RIVERA CABALLERO
 SECRETARIA DEPTO.MUNICIPAL DE JUSTICIA



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com recursoshumanossnsb@gmail.com

Mesyelin Daniela Vallecillo
Encargada de Presupuesto

Actividades realizadas durante el mes de abril del año 2025.

- Revisar documentos soporte para la elaboración de órdenes de pago.
- Elaborar e imprimir órdenes.
- Atención a ciudadanos que vienen a solicitar ayudas sociales.
- Ampliación presupuestaria en la plataforma SAMI.

Otras Actividades

- Elaboración presentación de campeones por la educación a los maestros del municipio para presentarles el plan de acción por la alcaldesa municipal.
- Limpieza y pintado en el parque infantil.



Mesyelin Vallecillo
Jefa de Presupuesto



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME DE TESORERIA MUNICIPIO: SAN NICOLÁS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2025

- Revisar documentación para la emisión de pagos.
- Apoyo en rendición de cuentas primer trimestre 2025.
- Elaboracion de bases de licitación.
- Informe de ingresos y egresos a la corporación municipal.
- Elaborar cheques.
- Archivar egresos.
- Atención de ciudadanos.
- Responder Oficio de OAIP Corresponde al mes de marzo 2025.
- Control de egresos en Excel
- Elaboracion de ordenes de compra
- Continuidad del procesos de Licitacion Privada

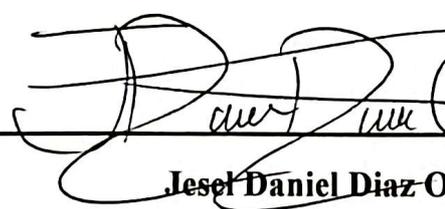


Jorge Heberto Cardona Enamorado
Tesorero Municipal



Con el propósito de brindar información detallada para fortalecer la transparencia y la eficiencia, presentamos este informe de trabajo de las actividades del mes de ABRIL del 2025. A continuación, se detallarán las actividades clave llevadas a cabo durante este periodo.

- Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
- Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio mes de ABRIL del 2025.
- Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas correspondiente a ingresos del 2024 para el 2025
- Brindar un servicio al cliente de calidad
- Extender permisos de operación de negocios autorizados por el Juez de Policía Municipal año 2025
- Archivar declaraciones de volumen de ventas correspondiente al mes de ABRIL del año 2025
- Archivar declaraciones del impuesto personal por mes correspondiente al mes de ABRIL del año 2025
- Registrar por número correlativo y extender solvencias correspondientes al mes de ABRIL del año 2025
- Archivar expedientes de contribuyentes de negocio correspondiente al mes de ABRIL del año 2025
- Archivar recibos del día
- Entregar informe mes correspondiente al mes de ABRIL del año 2025 al Encargado del Acceso a la Información Pública.



Jesel Daniel Diaz Orellana
Administración Tributaria



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

El Departamento de Catastro Municipal en el periodo del mes de **abril** del año 2025, ha realizado las **actividades siguientes**:

- Actualización y llenado de fichas catastrales. (Oficina)
- Trabajo en campo; Medición en Santa Cruz, San Nicolás. Área medida media manzana de tierra.
- Trabajo en campo; Medición en Santa Cruz, San Nicolás. Área 2 tareas de tierra.
- Participación en reunión y planificación sobre la III Edición del Guancasco 2025, en San Nicolás, S.B.
- Apoyo y participación en Brigada Medica Odontológica en la comunidad de Las Flores, San Nicolás, S.B.
- Trabajo en campo: Medición en terreno Municipal en el Bo. Ojo de Agua
- Participación en Lanzamiento Regional de la Jornada Nacional de Vacunación y Desparasitación 2025
- Apoyo en actividades municipal

San Nicolás, Santa Bárbara, 6 de mayo del 2025.

Cristian Edgardo Amaya Izaguirre
Asistente #2 de Catastro



Con el propósito de brindar información detallada para fortalecer la transparencia y la eficiencia, presento este informe de trabajo de las actividades del mes de ABRIL del 2025 como recolector de impuestos. A continuación, se detallarán las actividades clave llevadas a cabo durante este periodo.

1. Recolección de impuestos de uso de calle a camiones distribuidores de mercadería procedentes de otros municipios en el mes abril la cantidad de Lps: 14,640.00
2. Control de Vehículos mediante ordenanza municipal por parte del juez de policía.
3. Entrega de Cédulas de Citación
4. Entrega de Ordenanzas Municipales
5. Realizar depósitos correspondientes al mes de abril

Adan Cardona Mejía
Recolector de Impuestos



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el mes de abril de 2025:

- Visita a centro de salud de la comunidad de Choloma.
- Coordinar plan de trabajo con personal de centro de salud del municipio.
- Visita a centro básico de comunidad de choloma de para coordinación de capacitaciones.
- Acompañamiento a la unidad técnica de medio ambiente entrega de semillas a huertos escolares para implementación de vegetales en la merienda escolar.

Laura Johany Mejía Viera

Encargada salud y nutrición



**REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A**

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

**INFORME DE LA UNIDAD TECNICA
ENCARGADO: RAMY ALBERTO ABREGO AGUILERA.**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2025.

DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025.

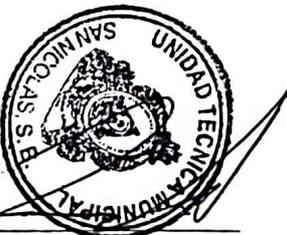
- ATENCION EN OFCINA
- TRABAJO EN CAMPO
- SALI A REALIZAR UN RECORRIDO ALA SUPERVISION DELA VIVIENDAS DE ALDEA GLOBAL
- SALI A REALIZAR INSPECCIONES PARA NUEVAS VIVIENDAS DE ALDEA GLOBAL
- ENTREGA DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA VARIAS ZONAS
- TRABAJO EN ENTREGA DE MATERIAL PARA ESTUFAS 2X3
- SOCIALIZACION DE PROYECTO MIRADOR CON CONVENIO CON LA MUNICIPALIDAD EN CHOLOMA SAN NICOLAS
- AYUDE APINTAR LA MUNICIPALIDAD
- AYUDE APINTAR LA OFICINA DE MUNASBAR
- AYUDE APINTAR LA CANCHITA ZONA DONDE SE INSTALO EL GIMNASIO MUNICIPAL.
- AYUDE AL ASEO DE EL PARQUE INFATIL
- AYUDE A ARMAR LAS MAQUINAS DE EL NUEVO GIMNASIO MUNICIPAL
- TRABAJO EN HACEO DEL GARAJE MUNICIPAL
- ASEO DELA OFICINA NUEVA DELA ALCALDESA
- TRABAJO EN INSPECCIONES DE LAS VIVIENDAS DE ALDEA GLOBAL
- ENTREGA DE MATERIAL DE ALDEA GLOBAL ALUCIN CANALETA
- TRABAJO CONTEO VEHICULAR EN LA COMUNIDAD DE PLAN DEL HIGO EL DIA LUNES 28 MARTES 29 MIERCOLES 30 DE EL MES DE ABRIL
- VISITA ALAS ALDEAS PORVENIR ZAPOTILLO Y MONTES DE ORO
- INSPECCION DE CONTEO VEHICULAR EN LA ZONA PORVENIR A MONTES DE ORO NARANJO ZAPOTILLO
- MONTES DE ORO PORVENIR Y PORVENIR AL PACAYAL
- ENTREGA MATERIAL PARA PILAS
- ENTREGA DE MATERIAL PILAS
- SALI ALAS ALDEAS A ENTREGAR MATERIAL
- INSPECCION A VARIAS ALDEAS CON EL INGE HENRRY



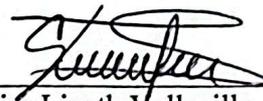
REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- SALI A CHOLOMA A ENTREGAR MATERIAL
- AYUDE A BAJAR MAQUINAS PARA GIMNASIO MUNICIPAL
- SALI A DEJAR A DON SERVELIO A UNA INSPECCION A BARRIO SAN JOSE
- REUNION PARA UNA CAPACITACION EN SANTA BARBARA
- LLEVAMOS LAMPARAS AL COLEGIO PARA REPACCION
- FUI CON LA SEÑORA ALCALDESA EVENTO DELA CORDINACCION DEPARTAMENTAL



Ramy Alberto Abrego Aguilera
Unidad Técnica Municipal



Saira Liceth Vallecillo
Jefe Recursos Humanos



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

UNIDAD MEDIO AMBIENTE

ENCARGADA:

TANIA NOELIA BARRIENTOS HERNANDEZ

DEL 01 AL 30 DE ABRIL

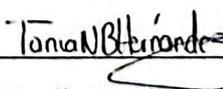
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el mes de febrero:

- Actividades de oficina, atención a la población.
- Entrega de semillas para huertos familiares.
- Inspección de árboles con solicitudes de corte por riesgo.
- Inspecciones de árboles caídos y secos con solicitudes para aprovechamiento no comercial.
- Autorizaciones de aprovechamiento de árboles caídos para aprovechamiento de leña.
- Permisos de transporte de sub-productos forestales (leña).
- Permiso de corte de árbol por construcción.
- Entrega de plantas en el vivero forestal
- Supervisión de rondas para prevención de incendios forestales en El Barro y Santa Cruz.
- Combate incendio forestal en Santa Cruz.
- Pintado de parque infantil.
- Extensión de constancias.
- Levantamiento línea base Juntas de Agua.
- Inspección de árboles plagados para corte inmediato-ICF.
- Supervisión de trampas para gorgojos descortezador- ICF.
- Seguimiento a permisos de aprovechamiento no comercial.


Tania Noelia Barrientos Hernández
Unidad de Medio Ambiente



**MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLÁS
DEPARTAMENTO DE SANTA BÁRBARA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA MUNICIPAL
SANDRA ELIZABETH MENDOZA PERDOMO.**

**INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE
2025**

FECHA DE ENTREGA 01 DE MAYO DE 2025



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

Municipalidad de San Nicolás Departamento de Santa Bárbara
Informe de actividades mensuales realizadas del 01 al 30 de
Abril del año 2025.

En cumplimiento con el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior Cuentas.
Y 54 de Ley de Municipalidades por este medio presento el informe de
Actividades, desarrolladas por esta Unidad de Auditoría Interna año 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

1. Seguimiento de Recomendaciones

Se le está dando seguimiento a las recomendaciones giradas por el Supervisor por la actual Supervisión, de igual forma se está dando seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Tribunal Superior de Cuentas de la Auditoría realizada en el año 2016. Mediante **Oficio N023-2019-DFAISM-GASM**.

2. Informe de Actividades Mensuales

La Unidad de Auditoría Interna presento el informe de Actividades mensuales como lo establece la Ley de Municipalidades y el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas, informe presentado a la Encargada de Recursos Humanos, actividades desarrolladas durante el mes de abril de 2025.

- a) Elaboración de Oficios dando seguimiento a al Oficio N° 023-2019-DFAISM-GASM, sobre las recomendaciones dejas por la Auditoría realizada en el año 2016, Oficios enviados a diferentes dependencias para la ejecución de dicha Recomendación.
- b). Realizar trabajo sobre la Tarea sobre el Diplomado que estoy recibiendo de Auditoria tarea sobre la Misión y Visión, actividades que se realizan dentro del Plan Operativo Anual.
- c) Variación de Gastos Municipales mes del 01 al 31 de marzo de 2025, el cual se encontró en el soporte algunas firmas Pendientes.

c) Avance en el seguimiento de Recomendaciones de la Auditoría realizada en el año 2016 por el Tribunal Superior de Cuenta, el cual se le está colocando la evidencia a cada recomendación ejecutada.

f) Verificación de documentos sobre el seguimiento de recomendaciones realizadas en la auditoría del año 2016, el cual contiene las evidencias de cada recomendación.

g). Elaborar el Plan Operativo Anual año 2026 para entregarlo a la Secretaría Municipal para que lo Presente en Sesión de Corporación, actividades a realizar en el año 2016.

h). Elaborar el Oficio N° 019-2025SNSB , dando seguimiento a la recomendación dejada por el Tribunal Superior de Cuentas, realizada el 01 de mayo de 2016 en la Municipalidad de San Nicolás S.B

i)Elaborar el Informe de actividades para presentarlo a la Secretaría Municipal par que lo pueda dar a conocer el Sesión de Corporación.

j) Verificación de Ingreso y Egresos Oficina de ASANIC mes de marzo de 2025, el cual contiene la documentación soporte cada comprobante.

j) Verificación del libro de Actas del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, el cual todos los Regidores se presentaron a la Sesión de Corporación el Libro no presenta inconsistencia, ya que consta de firmas , no tiene borriones, no tiene hojas en blanco ni correctos.

k). Elaborar el informe Trimestral del 01 de enero al 31 de marzo de 2025 y presentarlo a la Secretaría para que lo de a conocer en la Sesión de Corporación, fecha de entrega del informe 22 de abril de 2025.

l) El día 22 de abril de 2025 hice entrega del Oficio N° 021-2025-UAIM-SNSB en fecha 11 de abril de 2025 sobre la verificación del Libro de Actas verificando que haya borriones, hojas en blanco, corrector y asegurarse de que todos los Regidores que asisten a la Sesión de Corporación Firmen el Libro de Actas, el cual al momento de hacer la verificación no se encontró debilidad en la información solicitada.

m) Avance en la elaboración del Plan de acción verificando documentos que soporta dicha Recomendación.

n). Elaborar Oficio N° 023-2025 solicitando información sobre la Recomendación N° 14 al Tesorero Municipal el día 23 de abril de 2025

o). Elaboración de Oficios N° 024-2025-UAIM-SNSB dando seguimiento a al Oficio N° 023-2019-DFAISM-GASM, sobre las recomendaciones dejadas por la Auditoría realizada en el año 2016, Oficio enviado a la encargada de Presupuesto sobre las deficiencias encontradas en las Modificaciones de Ingresos y Egresos en años anteriores, el cual ya se ejecutó dicha recomendación.

p) Verificación de documentos sobre las Recomendaciones dejadas por el Tribunal Superior de Cuentas y envió de Oficio N°025-2025-UAIM-SNSB a la encargada de Contabilidad para subsanar dicha Recomendación.

4) Revisar el Cumplimiento de la Retención del Impuesto sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, honorarios Profesionales

Se verifico el cumplimiento de la Retención del Impuesto Sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, Honorarios Profesionales y las Dietas de los Regidores.

Avance en el seguimiento de Recomendaciones sobre la Auditoría realizada el 09 de noviembre de 2009 al 30 de mayo de 20216.

5) Verificación en el Libro de Actas mes de marzo año 2025.

En la Verificación que se realizó en el Libro de actas No se encontraron tachaduras, ni borriones, el Acta está firmada por todos los regidores ya que todos se hicieron presente en la sesión de Corporación en el mes de marzo del 2025, todos los Regidores firmaron.

Conclusiones:

Esta unidad de Auditoría Interna de conformidad con el artículo 80 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas tiene como objetivo el confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes los haya ejecutado de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución.



Sandra Elizabeth Mendez
Auditora Interna Municipal



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL 2025

NOMBRE: Saira Liceth Vallecillo Aguilar
CARGO: UMAP

1	Llevar el control del libro de entradas y salidas de los técnicos municipales
2	Atención al público
3	Reunión con la Alcaldesa para revisar el POA y revisión de los lineamientos que deben seguir los técnicos municipales
4	Participar en las reuniones previas al 3 Guancasco Escultórico Internacional
5	Participación en un diplomado de Auditoría Interna impartido por la CETCAM
6	Dar respuesta al Oficio del Portal de Transparencia enviado por el encargado del área
7	Realización de la reunión con los técnicos municipales para temas relacionados con el entorno laboral, y también para revisar la propuesta del 3er Guancasco
8	Dar seguimiento a todos los detalles previos, con el organizador del Guancasco
9	Enviar oficios a los técnicos municipales.
10	Participar en la reunión con la secretaria de Gobernación, sobre la Descentralización del Estado de Honduras
11	Recolectar la información sobre 25 becas que se les dieron a niños de diferentes barrios del municipio

12	Capacitación con la encargada de la Mancomunidad sobre RRHH
13	Participación en las dos licitaciones como veedora
14	Reunión con la jefa de salud del municipio para organizar el lanzamiento de la campaña de vacunación a nivel departamental



SAIRA LICETH VALLECILLO AGUILAR
UMAP



INFORME DE ACTIVIDADES

Yansin Yamileth Enamorado Cardona
Contadora Municipal

Actividades realizadas en el mes de abril del año 2025

- ❖ Revisión en el sistema SIGMA con relación a los ingresos percibidos a nivel de bancos
- ❖ Control de gastos en Excel
- ❖ Cuadro en Excel de control de ingresos recibidos en la cuenta de fondos propios y dominios plenos y transferencias.
- ❖ Pago a cuenta en el INFOP del 1% del valor de la planilla de empleados acreditado en el mes de marzo.
- ❖ Detallar por cuenta la disponibilidad financiera.
- ❖ Ingresos por día y posteo de recibos en el sistema SIGMA
- ❖ Ingresos por día y posteo de recibos en el sistema SAMI
- ❖ Conciliaciones bancarias.
- ❖ Cuadrar ingresos a nivel del sistema SAMI
- ❖ Consolidado de libros y bancos a nivel de Excel
- ❖ Llenado de libros contables de las cuentas C.U.T, fondos propios, dominios plenos y transferencias.
- ❖ Revisar con el encargado de ASANIC los gastos y conciliaciones bancarias
- ❖ Archivar recibos ingresados en los sistemas SAMI y SIGMA
- ❖ Trabajar rendición de cuentas primer trimestre 2025
- ❖ Dar respuesta al oficio del mes de marzo 2025 al encargado del Portal Unico de Transparencia.



Yansin Yamileth Enamorado Cardona
Contadora Municipal

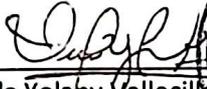


INFORME DE LA OMM

ENCARGADA: IDBELA YOLANY VALLECILLO GUZMAN

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2025.

- Reunión con la coordinadora de salud del municipio.
- Reunión con Gobernación sobre el tema de liquidación de proyectos
- Reuniones para la organización del tercer Guancaco en el municipio.
- Reunión con SIGADENAH
- Participación en licitaciones de proyectos.
- Trabajar en solicitudes de becas para ser enviadas a SEDUC.


Idbela Yolany Vallecillo Guzman
Encargada de la OMM





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Malls: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

El Departamento de Secretaria Municipal en el periodo del mes de ABRIL del año 2025, ha realizado las actividades siguientes:

ACTIVIDADES
Convocatoria a sesiones de corporación Municipal
Asistir a sesiones ordinarias de corporación en fechas 4 y 24 de Abril del año 2025.
Realizar agenda para las sesiones Ordinarias.
Redactar dos actas de sesiones Ordinarias de corporación.
Extender certificaciones de puntos de acta
Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
Extender Constancias de vecindad y otras
Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaria Municipal.
Enviar notas a los ciudadanos que envían solicitudes a sesión de corporación con sus respectivas respuestas.
Llevar el Control de Compras y manejo de Fondos de caja chica
Convocar a reuniones de interés municipal
Entregar Escrituras en Domino Pleno
Inscripción en el libro respectivo de las escrituras públicas otorgadas
Archivar documentos en la oficina de secretaria.
Atender consultas de los contribuyentes
Participación activa en todas las actividades Programadas por la Municipalidad
Hacer la solicitud de pago de dieta para los regidores.

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA 9 DE MAYO DEL 2025




Leibin Dinora Reyes Delcid
Secretaria Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Malls: munisannicolassb@yahoo.com

Informe del Mes de abril del año 2025.

Nombre: Dany Josué Díaz Soriano

Cargo: Asistente de catastro

N	DIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Martes	01/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
2	Miércoles	02/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Realizar medición en la comunidad de Santa Cruz donde Elmer Mejía.Realizar medición en la comunidad de Santa Cruz donde María Elsa Barrientos.Realizar medición en la comunidad de Linderos donde Heidi Mabel Alfaro.
3	Jueves	03/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Tomar puntos GPS donde Santos Rodríguez en el barro, yéndose por las graditas nuevo celilac.medición en la comunidad de El Barro donde Adolfo Enamorado.Realizar medición de un solar en la comunidad de Pinalejo donde Nicolas Perdomo.Visite con el ingeniero de aldea global la comunidad de pinalejo y barrio la Chivera hacer inspección de unas viviendas.Llevar a Luis enamorado a tomar fotos al barrio ojo de agua y agua salada.
4	Viernes	04/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Realizar medición de una propiedad en la comunidad de Brisas del Resumidero donde Pedro Juárez.Fui a realizar medición de una propiedad donde Alexis Vallecillo en la comunidad de Choloma no se hizo porque no llego.Remedir un solar en el barrio agua salada donde norma Bu.
5	Lunes	07/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
6	Martes	08/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
7	Miércoles	09/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
8	Jueves	10/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Pintar el parque Infantil.Pintar el salón donde antes era Munasbar.
9	Viernes	11/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
10	Lunes	14/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Semana Santa
11	Martes	15/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Semana Santa
12	Miércoles	16/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Semana Santa
13	Jueves	17/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Semana Santa
14	Viernes	18/04/2025	<ul style="list-style-type: none">Semana Santa



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

15	Lunes	21/04/2025	<ul style="list-style-type: none">• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.• Reunión con la jefa de personal
16	Martes	22/04/2025	<ul style="list-style-type: none">• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
17	Miércoles	23/04/2025	<ul style="list-style-type: none">• Realizar medición de un solar en la comunidad de santa cruz donde Darwin Hernández.• Realizar medición de un solar en la comunidad de santa cruz donde Gerson Fernández.• Realizar medición de un solar en la comunidad de santa cruz donde Glenda Diaz.
18	Jueves	24/04/2025	<ul style="list-style-type: none">• Ir a la comunidad de las flores a realizar una medición donde Mario Vallecillo no se realizó porque no estaba.• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
19	Viernes	25/04/2025	<ul style="list-style-type: none">• Realizar medición de una propiedad en la comunidad de cruz de pacaya donde Luciana Hernández.• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
20	Lunes	28/04/2025	<ul style="list-style-type: none">• Atención a los contribuyentes y trabajo de oficina.
21	Martes	29/04/2025	<ul style="list-style-type: none">• Subir a la comunidad de plan del higo y san Manuel a tomar fotografías del proyecto de pavimentación con caminos productivos.• Firmar papeles en la comunidad de Joconal donde Erika Enamorado.
22	Miércoles	30/04/2025	<ul style="list-style-type: none">• Ir a la comunidad de Breñales y al barrio la chivera con el Ing. Carlos Diaz de la Enee a tomar puntos GPS.


Dany Díaz
Asistente de Catastro



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Barrio El Centro, esquina opuesta al Parque Central, Tel. (504) 9616-6351
Correos: munisannicolassb@yahoo.com – santabarbarasannicolas@municipalidad.info

INFORME DE ACTIVIDADES – ABRIL 2025

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: 01/04/2025 - 30/04/2025

04-2025

Mediciones realizadas en abril:

Martes 1 abril 2025

*María Enamorado

La Peña

3:00

Miércoles 2 abril 2025

*Elmer Oriel Mejía R.

Santa Cruz

9:00

*María Elsa Barrientos

Santa Cruz

10:00

*Heidy Mabel Alfaro

Los Linderos

10:30

Jueves 3 abril 2025

*Santos Anselmo Rodríguez



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Barrio El Centro, esquina opuesta al Parque Central, Tel. (504) 9616-6351

Correos: munisannicolassb@yahoo.com – santabarbarasannicolas@municipalidad.info

El Barro

*Adolfo Enamorado

El Barro

*Nicolas Perdomo

Pinalejo

3:00 pm

Viernes 4 abril 2025

*Pedro Juárez

Brisas del Resumidero

9:00

*Marvin Cortes

9:00 am

San Jose

Lunes 07 abril 2025

*José Manuel Enamorado Caballero

El Montuca

9:00

Miércoles 09 abril 2025

*Marcia Valle

Las Casitas

9:00



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Barrio El Centro, esquina opuesta al Parque Central, Tel. (504) 9616-6351
Correos: munisannicolassb@yahoo.com – santabarbarasannicolos@municipalidad.info

Viernes 11 abril 2025

*José Santos Izaguirre

Los Ángeles

9:00

*Maria Emérita Sarmiento

El Guayabito

2:00

Del 7 al 11 abril

Dominios Plenos

Jueves:

-Adán Rivera - El Portón

-Xiomara Izaguirre - La Chivera

-José Rivera - Ojo de Agua

Lunes 21 abril 2025

*Alejandro Domínguez

Las Caitas

3:00

Miércoles 23 abril 2025

*Darwin Hernández

Santa Cruz



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Barrío El Centro, esquina opuesta al Parque Central, Tel. (504) 9616-6351
Correos: munisannicolassb@yahoo.com – santabarbarasannicolas@municipalidad.info

9:00

*Gerson Fernández

Santa Cruz

*Glenda Marilú Diaz

Santa Cruz

Jueves 24 abril 2025

*Sandra Vallecillo

El Guayabito

3:00

Viernes 25 abril 2025

*Luciana Calderón Hernández

Cruz de Pacaya

9:00

*Cándida Aguilar

Las Casitas

2:30

*Ibet Mejía

El Porillo

3:30

Lunes 28 abril 2025

*Carlos García



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Barrio El Centro, esquina opuesta al Parque Central, Tel. (504) 9616-6351
Correos: munisannicolassb@yahoo.com – santabarbarasannicolas@municipalidad.info

El Portón

3:30

Martes 29 abril 2025

*Ederson Vega

Las Lajas

9:00

*Gladis Amaya

La Huerta

2:00

Miércoles 30 abril 2025

*Fernando Mejía Reyes

El Pacayal

9:00

*Emma Juanita Juanes Villanueva

Pinalejo

3:00

Inscripciones urbanas realizadas en abril:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
Olvin Manuel Reyes Lopez	ZONA4-13-30	San José	03/04/2025
Keylin Mariela Tinoco Buezo	ZONA1-06-33	Las Casitas	04/04/2025
Ernaldo Reyes Aguilar	ZONA13-03-09	El Sunzapote	07/04/2025
Jesel Daniel Díaz Orellana	ZONA17-03-09	Agua Salada	08/04/2025
Older Francisco Díaz Orellana	ZONA17-03-08	Agua Salada	08/04/2025
Izolína Dalíla Paz Hernández	ZONA16-08-12	El Arenal	09/04/2025



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Barrio El Centro, esquina opuesta al Parque Central, Tel. (504) 9616-6351
 Correos: munisannicolassb@yahoo.com – santabarbarasannicolas@municipalidad.info

Angela Rosa Quintanilla Mejía	ZONA1-11-19	Las Casitas	29/04/2025
-------------------------------	-------------	-------------	------------

Inscripciones rurales realizadas en abril:

Nombre	Clave	Lugar	Fecha de registro
Nain Rodríguez Sagastume	SNSM09-259	San Manuel del Triunfo	01/04/2025
Elka Damary Reyes Reyes	SNSI14-259	El Pacayal	04/04/2025
Santos Reyes	SNLM25-057	La Maqueta	07/04/2025
Wayner Eduardo Perdomo Reyes	SNPI05-230	Pinalejo	07/04/2025
Delmy Castro Reyes	SNLL21-032	Los Linderos	07/04/2025
Jerson Javier Cabrera Enamorado	SNEG11-211	El Guayabito	07/04/2025
Juan Alexis Trinidad	SNCG02-292	Cruz Grande	08/04/2025
Kenys Naun Enamorado Mendoza	SNEP06-484	El Porvenir	08/04/2025
Kenia Marleny Hernández Madrid	SNEG11-212	El Guayabito	08/04/2025
Yamil Ediberto Vallecillo	SNCH03-173	Choloma	09/04/2025
Yosi Vijil Martínez	SNCP20-102	Cruz de Pacaya	09/04/2025
Yosi Vijil Martínez	SNCP20-103	Cruz de Pacaya	09/04/2025
Wendy Danelia Medina Bejarano	SNEG11-213	El Guayabito	09/04/2025
Ángel José Orellana Izaguirre	SNLF12-357	Las Flores	21/04/2025
José Enrique Chávez	SNPH15-150	Plan del Higo	22/04/2025
José Enrique Chávez	SNPH15-151	Plan del Higo	22/04/2025
José Enrique Chávez	SNPH15-152	Plan del Higo	22/04/2025
José Enrique Chávez	SNPH15-153	Plan del Higo	22/04/2025
José Enrique Chávez	SNPH15-154	Plan del Higo	22/04/2025
María Magdalena Enamorado Pineda	SNEP06-485	El Porvenir	24/04/2025
Dany Jabier García García	SNEP06-486	El Porvenir	24/04/2025
Gerson Omar Orellana Izaguirre	SNLF12-358	Las Flores	29/04/2025

Constancias emitidas en abril:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Delmy Castro Reyes	1603-1988-00004	Los Linderos	07/04/2025	Catastral
Jerson Javier Cabrera Enamorado	1622-1988-00130	El Guayabito	07/04/2025	Catastral



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Barrio El Centro, esquina opuesta al Parque Central, Tel. (504) 9616-6351

Correos: munisannicolassb@yahoo.com – santabarbarasannicolas@municipalidad.info

Jose Yovany Reyes Ponce	1603-1988-00090	las flores	09/04/2025	Catastral
Jairo Zair Diaz Cardona	1622-2003-00102	El Guayabito	11/04/2025	Catastral
Aida Carmensa Pineda	1622-1979-00264	El Zapotillo	21/04/2025	Catastral
Gerson Omar Orellana Izaguirre	1622-1999-00359	Las Flores	29/04/2025	Catastral

Permisos de construcción otorgados en abril:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Oscar Antonio Chávez Zaldívar	ZONA19-02-16	Construcción habitacional de concreto de 169 m ²	1601-1987-00628	La Huerta	01/04/2025
Orlin Estivin Erazo Rodríguez	ZONA1-07-19	Construcción habitacional de concreto de 20 m ²	1601-1997-00568	Las Casitas	01/04/2025
Brenda Liceth Enamorado	ZONA15-06-01	Cerca perimetral grande de concreto	1622-1986-00162	El Portón	03/04/2025
Julia García Mejía		Rotura de bordillo	1622-1948-00007	El Centro	04/04/2025
Dani Carolina Teruel Belez	ZONA1-06-22	Construcción habitacional de concreto de 70 m ²	1622-1983-00242	Las Casitas	22/04/2025
Reina Isabel Reyes Avila	ZONA3-05-04	Cerca perimetral pequeña de concreto	0501-1986-01089	El Portillo	23/04/2025
Teodoro Izaguirre Vallecillo	ZONA4-05-01	Demolición y restauración de casa de adobe	1622-1984-00145	San José	24/04/2025
Irma Deisy Guzmán Hernández	ZONA7-02-05	Construcción habitacional de concreto de 40 m ²	1622-1971-00221	Ojo de Agua	24/04/2025
María Concepción Enamorado	ZONA6-05-04	Construcción habitacional de concreto de 12 m ²	1622-1987-00064	Los Ángeles	29/04/2025



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Barrio El Centro, esquina opuesta al Parque Central, Tel. (504) 9616-6351

Correos: munisannicolassb@yahoo.com – santabarbarasannicolas@municipalidad.info

Permisos de lotes de cementerio otorgados en abril:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Ana Elizabet Perdomo García	1622-1968-00058	2	comprado	04/04/2025
Irma Orestilia Medina Caballero	1622-1946-00099	4	comprado	08/04/2025
Daniel Barrientos	1603-1981-00236	2	comprado	22/04/2025
Claudia Mercedes Cardona Vallecillo	1622-1987-00203	2	comprado	29/04/2025

- Elaboración de planos catastrales.
- Actualización de registros catastrales.
- Grabación de Sesiones de Corporación.
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de marzo 2025.



Luis Edgardo Enamorado Palacios

Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Pública