



**MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO**  
**Departamento de Yoro Honduras C.A.**  
**Oficina de Recursos Humanos**  
**Teléfono 2446-2388**



**CIRCULAR**

PARA: JEFES Y EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD

DE: Leyla Isidora Murillo Puerto,  
 Jefe de la Oficina Recursos Humanos.

ASUNTO: Lo Descrito.

FECHA: 29 de Marzo de 2017.

El motivo de la presente es para recordarles e informarles a los jefes y empleados lo siguiente:

1. Que el horario de trabajo es el siguiente: de **7:30 a.m. a 12 m** y de **1:30 a 5:00 p.m.** y que debe ser de estricto cumplimiento.
2. Que deben portar correctamente el uniforme correspondiente a cada día.
3. Queda terminantemente prohibido las visitas de empleados en otros Departamentos, al menos que sea para tratar asuntos estrictamente laboral.
4. Queda prohibido comprar a vendedores ambulantes en horas laborales dentro de las oficinas ya que se atrasa el trabajo. Esto con el fin de mejorar y hacer más eficiente nuestra labor.
5. Cada Jefe de Departamento es responsable del cumplimiento de la presente circular, en caso contrario se les harán las observaciones necesarias.

Esperando tomen nota, me suscribo.

Atentamente,

Copia: Alcalde Municipal  
 SINEPMOL  
 Archivo.

*[Handwritten signature]*

*Marco A. Tinoco*

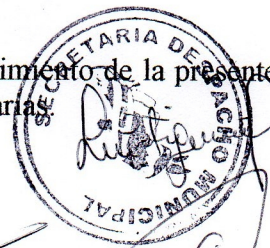


*[Handwritten signatures: Jairo Solís, Julio Fidel Ruiz, Ilian Vallejo]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*Recibido Por: Yanire Baudales*

*Recibido  
 María Amaya  
 29/03/2017  
 01:41 P.M.*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*