



**GERENCIA  
PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**DEPARTAMENTO  
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES ABRIL AÑO 2024**

## MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón  
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 5 de mayo del 2025

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de enero de 2025 con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Desarrollo e Innovación Tecnológica

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	N/A	Soporte Técnico	En uso de y mantenimiento Correo electrónico institucional y CRM. Actualización de contraseñas CRM Depuración de usuarios en bases de datos	Abril/2025	0.00
2	N/A	Migración y mantenimiento de servidor web	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización y respaldo página principal</li> <li>Backup de bases de datos CDG. CGM, SIC y portal web</li> </ul>	Abril/2025	0.00
3	N/A	Actualización de Estilos en el Registro de Solicitudes	Se realizaron ajustes en la interfaz de la sección "Registrar Solicitud" del módulo "Solicitudes Alcaldía", con el objetivo de unificar su diseño y garantizar coherencia visual con el resto del sistema	Abril/2025	0.00
4	N/A	Actualización de Estilos en el Registro de Solicitudes	Se actualizó el formato de presentación del contenido de las solicitudes, optimizando su estructura para facilitar la lectura y mejorar la organización de la información.	Abril/2025	0.00
5	N/A	Actualización de Estilos en Secciones del Modulo	Se implementó una actualización general en todas las secciones del módulo de Solicitudes de Alcaldía, alineando su diseño con los estándares visuales del sistema		0.00

			para garantizar coherencia y una experiencia de usuario unificada.	Abril/2025	
6	N/A	Mejora en Búsquedas/Exportar a Excel	Se añadió un filtro de búsqueda que permite filtrar los resultados por sector y barrio simultáneamente	Abril/2025	0.00
7	N/A	Aprobar Ticket/Solicitud	Mejora en la vista de aprobación de tickets/solicitudes	Abril/2025	0.00
8	N/A	Soporte Técnico	Base de Datos Reportes de Seguimiento (GC)	Abril/2025	0.00
9	N/A	Soporte Técnico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte y Mantenimiento Permanente en CDM</li> <li>• Soporte y Mantenimiento Permanente PSS</li> <li>• Soporte, Mantenimiento y Desarrollo en DEL</li> <li>• Soporte y Desarrollo en VYT</li> <li>• Soporte y Desarrollo en FE2</li> <li>• Soporte y Mantenimiento Permanente en Imdepor:</li> <li>• Soporte Permanente en CGM</li> <li>• Capacitación Personal</li> </ul>	Abril/2025	0.00
		Aplicación Web	Creación de aplicación para el departamento de infancia, adolescencia	Abril/2025	0.00

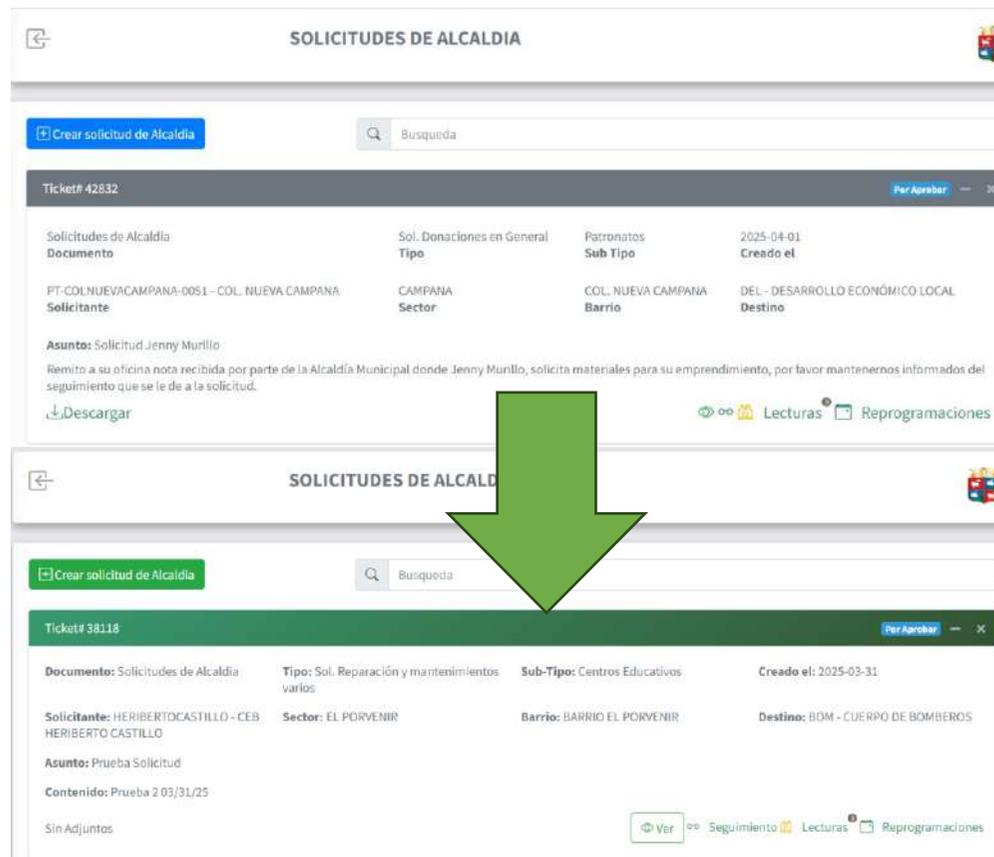


10	N/A		y juventud para el manejo de base de datos.		
				Total presupuesto Ejecutado	0.00

# ANEXOS

## Actividad 1

Actualización de Estilos en el Registro de Solicitudes



The image displays two screenshots of a web application interface for 'SOLICITUDES DE ALCALDIA'. The top screenshot shows a ticket with ID 42832, featuring a grey header and a white content area. The bottom screenshot shows a ticket with ID 38118, featuring a green header and a white content area. A large green arrow points from the top ticket to the bottom ticket, indicating a style update. The interface includes a search bar, a 'Crear solicitud de Alcaldia' button, and various action icons like 'Descargar', 'Lecturas', and 'Reprogramaciones'.

**SOLICITUDES DE ALCALDIA**

Ticket# 42832

<b>Documento</b>	<b>Tipo</b>	<b>Sub Tipo</b>	<b>Creado el</b>
PT-COLNUEVACAMPANA-0051 - COL. NUEVA CAMPANA	CAMPANA	COL. NUEVA CAMPANA	2025-04-01
<b>Solicitante</b>	<b>Sector</b>	<b>Barrio</b>	<b>Destino</b>
			DEL - DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

**Asunto:** Solicitud Jenny Murillo  
Remite a su oficina nota recibida por parte de la Alcaldía Municipal donde Jenny Murillo, solicita materiales para su emprendimiento, por favor mantenernos informados del seguimiento que se le de a la solicitud.

Descargar Lecturas Reprogramaciones

**SOLICITUDES DE ALCALDIA**

Ticket# 38118

<b>Documento:</b> Solicitudes de Alcaldia	<b>Tipo:</b> Sol. Reparación y mantenimientos varios	<b>Sub-Tipo:</b> Centros Educativos	<b>Creado el:</b> 2025-03-31
<b>Solicitante:</b> HERIBERTOCASTILLO - CEB. HERIBERTO CASTILLO	<b>Sector:</b> EL PORVENIR	<b>Barrio:</b> BARRIO EL PORVENIR	<b>Destino:</b> BOM - CUERPO DE BOMBEROS

**Asunto:** Prueba Solicitud  
**Contenido:** Prueba 2 03/31/25

Sin Adjuntos Ver Seguimiento Lecturas Reprogramaciones

## Actividad 2

### Actualización de Formato en la Lectura de la Solicitud

Solicitudes de Alcaldía #42832			
Sol. Donaciones en General - Patronatos			
<b>COL. NUEVA CAMPANA</b> Solicitante	No Aplica Genero	<b>PT-COLNUEVACAMPANA-0951</b> Identidad	<b>PATRONATOS</b> Tipo Documento
<b>No Aplica</b> Genero	<b>9908-5676</b> Teléfono #1	Teléfono #2	
<b>COL. NUEVA CAMPANA: Según contacto con presidente de patronato.,</b> Dirección			
<b>2025-04-01</b> Fecha Recepción	<b>2025-04-01</b> Fecha Ticket	<b>Por Aprobar</b> Estado	<b>m.espinal(Meysi Espinal)</b> Creado por
<b>GPD - GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO</b> Emitted en		<b>DEL - DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL</b> Dirigido a	
<b>CAMPANA</b> Sector		<b>COL. NUEVA CAMPANA</b> Barrio	
<b>Adjuntos de la solicitud</b>  >		<b>Adjunto_1</b>	
<b>Solicitud Jenny Murillo</b> Asunto	<b>Remito a su oficina nota recibida por parte de la Alcaldía Municipal donde Jenny Murillo solicita para su emprendimiento, por favor mantenernos informados del seguimiento que se le da a la solicitud.</b>		
	<b>Descripción</b>		
<small>Generar código QR vinculado a este documento en consecuencia la calidad del mismo.</small>			
Solicitud de Alcaldía #38118			
Sol. Reparación y mantenimientos varios - Centros Educativos			
<b>Emitted En:</b> GPD - GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO		<b>Dirigido A:</b> DDW - CUERPO DE BOMBEROS	
<b>Fecha de Recepción:</b> 2025-03-31		<b>Fecha de Ticket:</b> 2025-03-31	
<b>Solicitante:</b> CEB HERIBERTO CASTILLO		<b>Genero:</b> No Aplica	
<b>Identidad:</b> HERIBERTOCASTILLO		<b>Tipo de Documento:</b> ENTE PUBLICO	
<b>Teléfono #1:</b> Sin Datos		<b>Teléfono #2:</b> Sin Datos	
<b>Dirección:</b> CAMPANA		<b>Barrio:</b> BARRIO EL PORVENIR	
<b>Sector:</b> EL PORVENIR		<b>Estado:</b> Por Aprobar	
<b>Creado Por:</b> Ivano1967945C1Pruebas			
Detalle de la Solicitud			
<b>Asunto:</b> Prueba Servicio			
<b>Descripción:</b> Prueba 2 03/31/25			

### Actividad 3

Mejora en la vista de aprobación de tickets/solicitudes

Aprobar ticket - #43088 ✕

Este ticket ha sido levantado por el enlace del departamento, como jefe puedes Aprobarlo/Rechazarlo!

Ocultar Ticket

43088	m.espinal	Solicitudes de Alcaldía	Sol. Donación en Gen
Ticket#	Usuario envío	Tipo documento	Sub t

DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL      Sonido Yessica Yolani Marquina Murillo  
**Asunto**

**Departamento destino**

<h4><u>Información de lo solicitado</u></h4><br><b>Solicitante:</b> COL. NUEVOS HORIZONTES<br><b>Identidad:</b> PT-COLNUEVOSHORIZONTES-0100<br><b>Telefono #1:</b> </b>973 8115<br><b>Telefono #2:</b> </b><br><b>Genero:</b> Aplica<br><b>Dirección del solicitante:</b> COL. NUEVOS HORIZONTES: Según contacto con presidente de patronato., <br><b>Sector destino:</b> NUEVOS HORIZONTES<br><b>Barrio:</b> COL. NUEVOS HORIZONTES<br><b>Motivo de la solicitud:</b> <br><b>Remito a su oficina nota recibida por parte de la Alcaldía Municipal donde Yessica Marquina Murillo, solicita 1 freezer grande, favor mantenernos informados del seguimiento que se le de a la solici

**Contenido de la solicitud**

04/04/2025 03:57:06 PM	/file/sol_alcaldia/Yessica Marquina.pdf	<b>Adjunto2</b>	Por Aprot
Fecha Ticket	Adjunto		Esta

Aprobar
Rechazar
Cancelar

Aprobar ticket - #38118 ✕

Este ticket ha sido levantado por el enlace del departamento, como jefe puedes Aprobarlo/Rechazarlo!

Ocultar Ticket

Número de Ticket: 38118	Usuario que Envío: tavo198704	Tipo de Documento: Solicitudes de Alcaldía	Sub Tipo: Sol. Reparación y mantenimientos varios
-------------------------	-------------------------------	--	---

**Departamento Destino:** ERPO DE ERROS  
**Asunto:** Prueba Solicitud

**Contenido de la Solicitud:**  
**Información de lo solicitado**

**Solicitante:** CEB HERIBERTO CASTILLO    **Identidad:** HERIBERTOCASTILLO

**Telefono #1:**    **Telefono #2:**    **Genero:** No Aplica

**Dirección del solicitante:** CAMPANA

**Sector destino:** EL PORVENIR    **Barrio:** BARRIO EL PORVENIR

**Motivo de la solicitud**

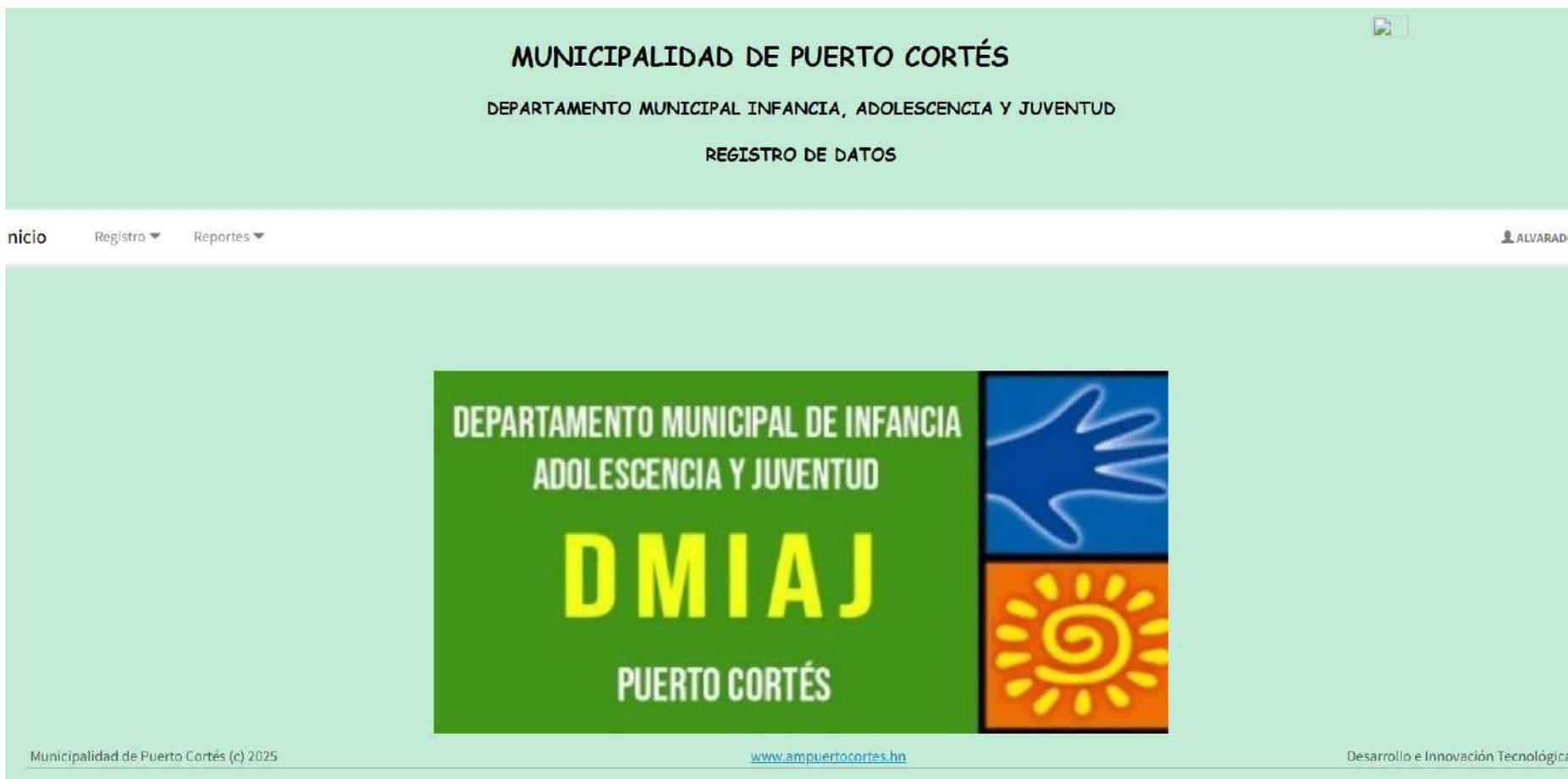
Prueba 2 03/31/25

Fecha de Ticket: 31/03/2025 05:06:53 PM	<b>Adjunto 1:</b>	<b>Adjunto 2:</b>	<b>Estado:</b> Por Aprobar
---	-------------------	-------------------	----------------------------

Aprobar
Rechazar
Cancelar

#### Actividad 4

Creación de aplicación para el departamento de infancia, adolescencia y juventud para el manejo de base de datos.



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**

DEPARTAMENTO MUNICIPAL INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

REGISTRO DE DATOS

Inicio Registro Reportes ALVARADO

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE INFANCIA  
ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

**DMIAJ**

PUERTO CORTÉS

Municipalidad de Puerto Cortés (c) 2025 [www.ampuerto Cortés.hn](http://www.ampuerto Cortés.hn) Desarrollo e Innovación Tecnológica



**GERENCIA FINANCIERA**

**DEPARTAMENTO  
INFORMÁTICA**

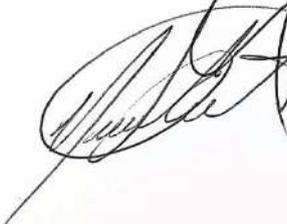
**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES ABRIL AÑO 2025**

## MEMORANDUM

Para: Abog Onán Pérez  
Jefe de transparencia

De: Ing. Nahún Fajardo  
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 5 de mayo 2025

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de marzo con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuest o ejecutado
1	Palacio Municipal, Barrio Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: DAC, Obras Menores, Relleno Sanitario, Desarrollo Económico, Control Ingresos, Tesorería, Catastro, Talento Humano, Justicia Municipal, USCL, Alcaldía, Adulto Mayor, OMM, Asesoría Legal, DMA, Secretaria, Procuraduría, Recuperación de Mora.	1/4/2025 3/4/2025 (2) 4/4/2025 7/4/2025 10/4/2025 (2) 16/4/2025 14/4/2025 (2) 18/4/2025 (3) 21/4/2025 22/4/2025 24/4/2025 (2) 25/4/2025 28/4/2025 (2) 29/4/2025 30/4/2025 (2)	L. 0.00
2	Palacio Municipal, Barrio la Curva	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: DMA, Bomberos, IMDEPOR, Comisionado de Transparencia.	22/4/2025 (2) 24/4/2025 25/4/2025	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/04/2025 a 30/04/2025	L. 0.00
<b>Total presupuesto Ejecutado</b>					

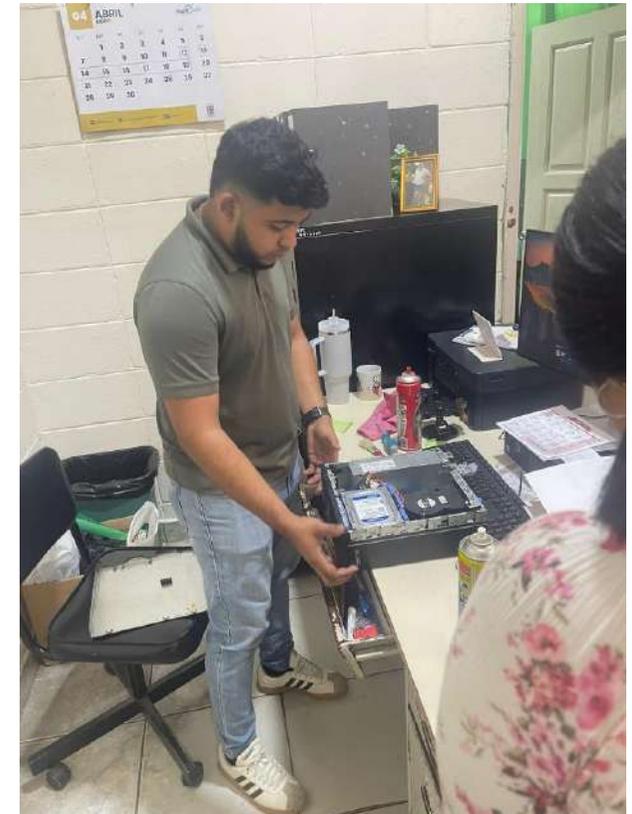
## ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales**



- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- **Realización de backup diario en la base de datos**

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
compromisosol.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	140 KB
norequi.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	1 KB
norequi.MYI	30/9/2024 15:44	Archivo MYI	2 KB
bitacorasimafi.MYD	30/9/2024 10:55	Archivo MYD	8 KB
bitacorasimafi.MYI	30/9/2024 10:55	Archivo MYI	1 KB
bdcorreo.MYI	30/9/2024 10:53	Archivo MYI	1 KB
bdcorreodet.MYI	30/9/2024 10:48	Archivo MYI	1 KB
permisosoperacion.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	7,947 KB
permisosoperacion.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	303 KB
norecibos.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	1 KB
facturastemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	59,786 KB
facturastemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	1,299 KB
pagovariostemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	103,396 KB
pagovariostemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	24,092 KB
contacto.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	10,148 KB
contacto.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	304 KB
talonarioics.MYD	27/9/2024 16:47	Archivo MYD	133,537 KB
talonarioics.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	8,036 KB
comentarios_tributacion.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	4,364 KB
compromisosol.MYI	27/9/2024 16:44	Archivo MYI	44 KB
pagovarios.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	28,234 KB
facturas.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	18,809 KB
ctacheques.MYD	27/9/2024 16:37	Archivo MYD	5 KB
ctacheques.MYI	27/9/2024 16:37	Archivo MYI	2 KB
maestrobi.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1,282 KB
bdcata1.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	16,694 KB
bdcata1.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	8,812 KB
transaccionesbbitacora.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	196,416 KB
transaccionesbbitacora.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1 KB
bitacoracatastro.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	128,014 KB
bitacoracatastro.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	1 KB
bdterreno.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	16,188 KB
bdterreno.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	605 KB
pagospla.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	131,892 KB
pagospla.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	7,699 KB
planes.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	7,740 KB
planes.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	108 KB
legales.MYD	27/9/2024 16:21	Archivo MYD	5,834 KB



**GERENCIA FINANCIERA**

**DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES  
CORRESPONDIENTE A:**

**MES DE ABRIL AÑO 2025**



## MEMORANDUM

Para: Abog. Onán Pérez  
Jefe del Departamento de Transparencia

De: Lic. Gloria Maldonado  
Jefe de Auditoria Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 30 de abril del 2025

---

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de abril del 2025 con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

### Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 30 DE ABRIL	0
<b>Total, presupuesto Ejecutado</b>					<b>0.00</b>



**ANEXOS**  
**EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS**  
**DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL**  
**MES ABRIL 2025**

<b>No.</b>	<b>N. REG.</b>	<b>EMPRESAS AUDITADAS</b>	<b>PERIODO FISCAL</b>	<b>OBSERVACION</b>
1	J-45	JMT ASOCIADOS	2020-2025	SOLICITÓ PRORROGA
2	C-302	COMERCIO Y TRANSPORTES TROCHEZ ENAMORADO	2020-2025	SOLICITÓ PRORROGA
3	A-518	AUTO DILLER RODRIGUEZ	2020-2025	SOLICITÓ PRORROGA

<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	REVISION DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS.	0