



# BOLETÍN

# INFORMATIVO

# COCOIN

COMITÉ DE CONTROL INTERNO

**I N P R E U N A H**

PRIMER  
TRIMESTRE

## REUNIONES MENSUALES DE COCOIN

Se llevaron a cabo las reuniones mensuales del Comité de Control Interno Institucional:

- Sesión Ordinaria 01-2025 COCOIN.
- Sesión Ordinaria 02-2025 COCOIN.
- Sesión Ordinaria 03-2025 COCOIN.



## Productos entregados a ONADICI

1. Anexo 1: Acta de Compromiso para la Implementación del MARCI.
2. Anexo 2: Acta de Juramentación / Ratificación del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).
3. Anexo 3: Reglamento para la creación y funcionamiento del Comité de Control Interno Institucional.
4. Anexo 4: Políticas Institucionales.
5. Plan Anual de Trabajo del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).
6. Anexo 7: Ficha de Indicador.
7. Anexo 9: Plan de Necesidades de Personal.
8. Anexo 19: Plan Anual de Capacitaciones.
9. Anexo 36: Plan Anual de Vacaciones.
10. Anexo 37: Registro de Caucciones y Fianzas.
11. Plan Anual de Rotación de personal.
12. Programación de Viáticos y Gastos de Viaje.
13. Anexo 43: Mantenimiento y Conservación de los Bienes.
14. Plan de Mantenimiento de Bienes de Larga Duración (Incluyendo vehículos).
15. Plan de Comunicaciones.
16. Anexo 25: Plan de Gestión de Riesgos.
17. Anexo 48: Registro y control de garantías.
18. Declaración Jurada de Conflictos de Intereses / Personal Clave de la Gerencia Administrativa.

Febrero

**JURAMENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COCOIN**

**24 de febrero de 2025.** La juramentación de los miembros del Comité de Control Interno Institucional representa un acto formal de compromiso y responsabilidad hacia el buen funcionamiento y transparencia de la institución.

Este es un momento clave en el proceso de fortalecimiento institucional. Durante dicho acto los miembros del comité expresan su voluntad de actuar de manera imparcial e independiente en el ejercicio de sus funciones.

Este acto, que implica un juramento ante la Máxima Autoridad Ejecutiva del Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (INPREUNAH) simboliza el inicio de su tarea de supervisión y mejora para lograr los objetivos institucionales con ética, eficiencia, transparencia y cuidado del ambiente, mediante la implementación del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI) ejercicio fiscal 2025.

El comité está integrado por:  
Lic. Lourdes Orellana-Presidente.  
Ing. Andrea Amador-Secretaria.  
Lic. Álvaro Martínez-Miembro.  
Lic. Anna Chow-Miembro.  
Abog. Lourdes Barahona-Miembro.  
Lic. Fabricio Doblado-Miembro.  
Lic. Fredy Gonzales-Observador.



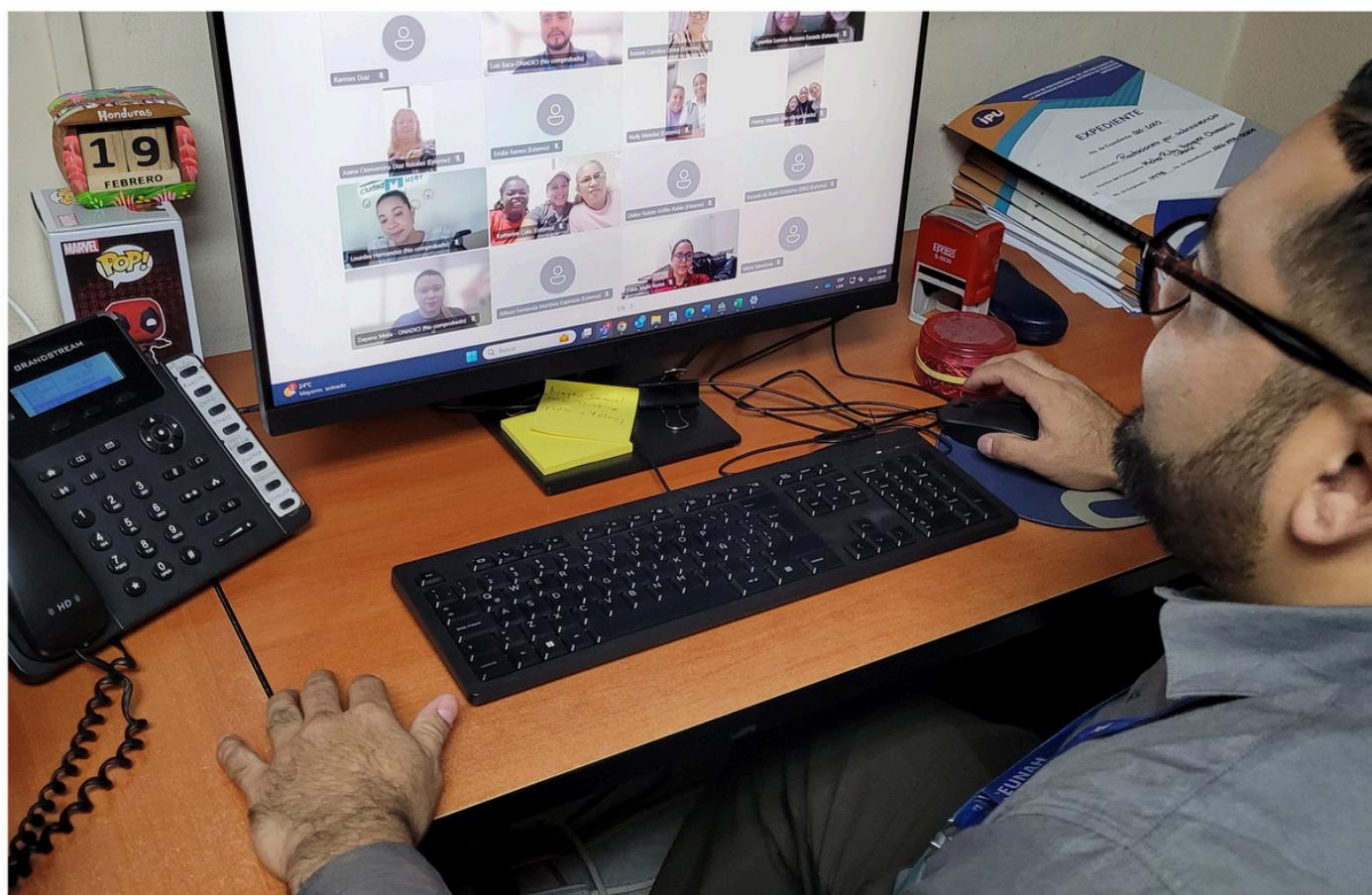
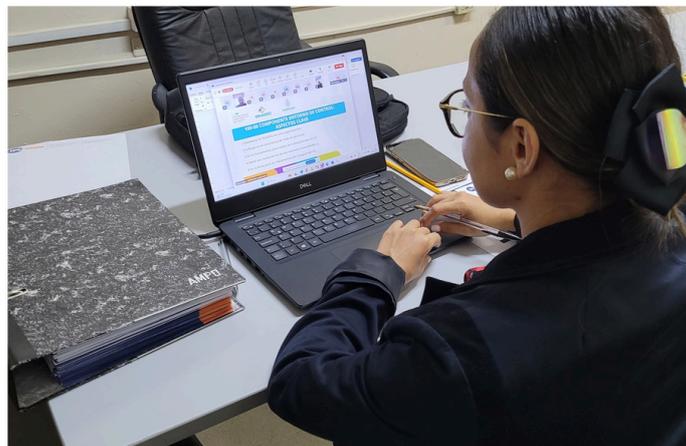
## ASAMBLEA DE ASOCIACIÓN DE JUBILADOS Y PENSIONADOS DE LA UNAH (AJUPEUNAH)

**20 de febrero de 2025.** Se llevó a cabo una asamblea en las instalaciones del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), en la cual se compartió información clave sobre la situación financiera del Instituto, brindando un espacio para la retroalimentación y el diálogo con los pensionados.



## CAPACITACIÓN DEL MARCI: COMPONENTES, PRINCIPIOS, NORMAS DE CONTROL INTERNO

**20 de febrero de 2025.** Capacitación de forma virtual con el objetivo de mejorar la calidad del control interno de las institucionales del sector público, con el propósito de que conozcan los componentes, principios y normas de control interno que establece el Marco Interno de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI).

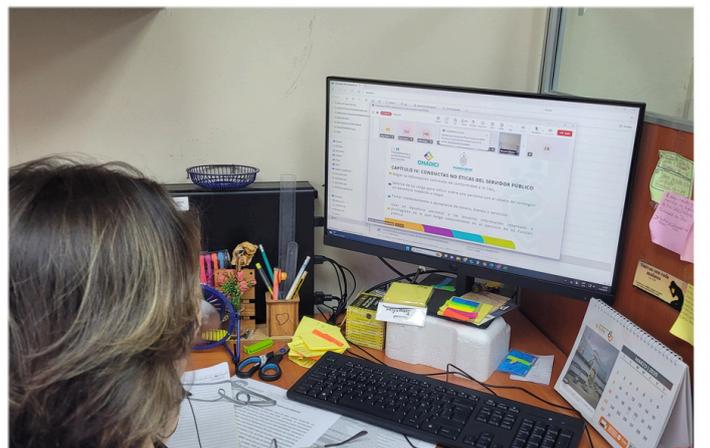
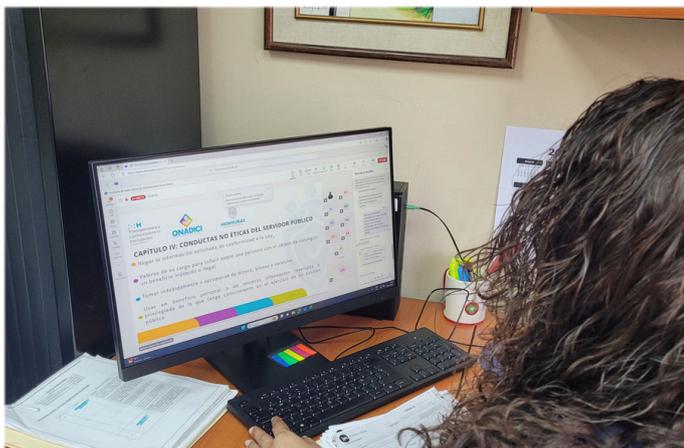
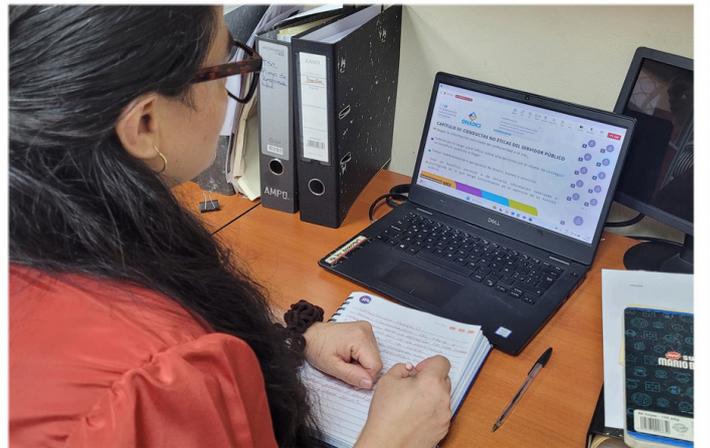
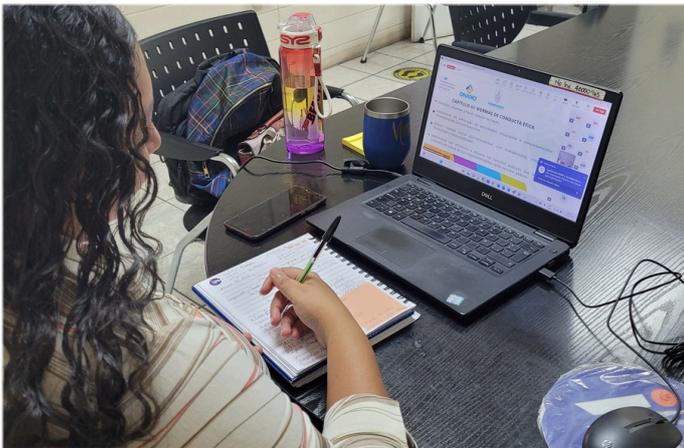


Marzo

## SOCIALIZACIÓN DEL MARCI

**27 de marzo de 2025.** La secretaría de transparencia y lucha contra la corrupción (STLCC) a través de la ONADICI lleva a cabo la socialización del MARCI de forma virtual por medio de la plataforma Microsoft Teams.

En esta se habla acerca de qué es el Marco Rector de Control Interno de los Recursos Públicos (MARCI) así como también sobre la sensibilización para la promoción de una cultura de transparencia, integridad, control interno y rendición de cuentas.



Marzo

**TRASPASO DE PRESIDENCIA ECASS**

**13 de marzo de 2025.** La Escuela Centroamericana de Capacitación en Seguridad Social (ECASS) reunió a los titulares de las cinco instituciones de previsión social del país para llevar a cabo el traspaso de la Presidencia Pro Tempore del Instituto de Previsión Militar (IPM) al Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

El Consejo Rector de la Escuela Centroamericana de Capacitación en Seguridad Social está integrado por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), el Instituto de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP), el Instituto de Previsión Social de los Empleados de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (INPREUNAH), el Instituto Nacional de Previsión del Magisterio (INPREMA) y el Instituto de Previsión Militar (IPM), entidades que se rotan la presidencia y dirección pro tempore de este organismo de capacitación, por un periodo de dos años.



Marzo

## FIRMA DEL ACTA DE COMPROMISO DEL SIGI

**13 de marzo de 2025.** Se hizo la firma del acta de compromiso para la integración del INPREUNAH en el Sistema de Gestión de la Innovación y Calidad Institucional (SIGI), administrado por la STLCC a través de la Dirección General de Modernización Administrativa.

El SIGI tiene como objetivo dar acompañamiento a las unidades de modernización en la implementación de las metodologías de Innovación y Calidad con el objetivo de hacer los procesos administrativos eficientes en el menor tiempo posible.

Desde el año 2024 se ha participado en las mesas de trabajo para poder estandarizar el procedimiento de Compras Menores en las instituciones de la administración pública hondureña, para lograr procesos transparentes, eficientes, en el menor tiempo posible y recientemente se analizó el proceso de solicitud de viáticos.

En el mes de marzo se hizo la entrega de los siguientes productos:

- Organigrama institucional.
- Ficha de inventario de procedimientos.
- Mapa de procesos Nivel 0 & Nivel 1.
- Manuales de procedimientos.



### Biblioteca Técnica

#### Base Técnica de la Modernización

Show 6 files

		
Solicitud de Usuario SIGI 153 KB	Presentación SIGI 424 KB	PPT Metodología Operación UDEM en el Sector Público 4 MB
<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>

No.	Nombre del Departamento (Nombre de la Dirección, Departamento, Unidad etc. encargada del Procedimiento Administrativo)	Código del Procedimiento No.	Nombre del Procedimiento	Breve Descripción (Describir el objeto o fin del Procedimiento)
98	Área de Bienes Nacionales y Servicios Generales	PR-BNSG2-005	Control de salida de vehículos para viajes oficiales.	Establecer un conjunto claro de actividades para gestionar de manera eficiente la solicitud y programación de vehículos de INPREUNAH para los viajes oficiales de sus funciones.
99	Área de Bienes Nacionales y Servicios Generales	PR-BNSG2-006	Envío de correspondencia.	Definir las actividades necesarias para la gestión eficiente del envío de correspondencia externa desde INPREUNAH.
100	Área de Bienes Nacionales y Servicios Generales	PR-BNSG2-007	Recepción de correspondencia.	Establecer las actividades a realizar para la recepción de correspondencia en las instalaciones de INPREUNAH.
101	Área de Bienes Nacionales y Servicios Generales	PR-BNSG2-008	Seguridad y vigilancia de las instalaciones.	Establecer las actividades a realizar para dar seguridad a las instalaciones de INPREUNAH, y salvaguardar a los colaboradores y afiliados.
102	Área de Bienes Nacionales y Servicios Generales	PR-BNSG2-009	Fumigación de las instalaciones.	Establecer las actividades a realizar para limpieza de oficinas y áreas comunes dentro del instituto.

## INFORMACIÓN DE CONTACTO

Col. Alameda, 3ra Ave. Sendero Subirana, Edificio Warren  
Ochoa, Tegucigalpa MDC, Honduras.

Telefonos: 2239-9706 / 22353261