

PLAN OPERATIVO ANUAL PERIODO 2017
MUNICIPALIDAD DE JOCON DEPARTAMENTO DE YORO
DEPARTAMENTO DE : JUSTICIA MUNICIPAL

No	Metas	Actividades	Resultado	meses/ejecucion												Financiamiento			Recurso	Responsable	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Interno	Externo	Total			
OBJETIVO ESPECIFICO : AUMENTAR LA RECAUDACION DE IMPUESTO																					
1	mantener en un 100% por multa de vagancia de semovientes (100.00)	1.publicar la prohibicion por el medio de comunicaci3n local..... ...2. por medios de comunicaci3n pegados en los puntos estrategicos (carteles)	controlar la vagancia de animales en la zona urbana de nuestro municipio	x	x													100%	L. 500.00	Recurso, Humano, Papeleria, Impresi3n	encargados Departamento de Justicia
2	mantener a un 75% el pago por semoviente en guia para trasladar ganado (20.00 Lps.)	Extender la guia al solicitante	Pago Por Guia de traslado de ganado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	L.1.000.00	papeleria, Impresi3n	encargados Departamento de Justicia
3	Mantener el precio a un 100% la multa por no ventear (30.00 Lps)	se hace la carta de venta	pago de multa por no ventear incrementada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	L500.00	papeleria, Impresi3n	encargados Departamento de Justicia
4	mantener a un 50% la matricula de fierro, Marquilla y traspaso de fierro(150.00 Lps) y asi mismo las repocisiones de certificaci3n de Matricula a un 100% (L.100.00)	1.Registrar el fierro..... 2.hacer la respectiva repocision	Matricula de fierro, Marquilla, repocision de certificaci3n	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	L.1.000.00	Carnet para certificaci3n, Laminas de laminar	encargados Departamento de Justicia

No	Metas	Actividades	Resultado	meses/ejecucion												Financiamiento			Recurso	Responsable	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Interno	Extern	Total			
OBJETIVO ESPECIFICO : AUMENTAR LA RECAUDACION DE IMPUESTO																					
5	Mantener en un 100% el pago de carta de venta	hacer la carta de venta	pago por la carta de venta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%		L. 1.000.00	Papeleria, Impresión	encargados Departamento de Justicia
6	Mantener el impuesto pecuario de acuerdo a ley	Comunicar a la poblacion en general	evitar que la corporacion Municipal sea reparada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%		L. 500.00	Recurso Humano,papeleria, Impresión	encargados Departamento de Justicia	
7	Mantener a un 100% a la poblacion el registro de casas, Mesones y Locales de alquiler.	comunicar a la poblacion por los medios de comunicaci3n	Evitar Problemas entre arrendador y arrendatario	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%		L. 1.000.00	Recurso Humano, papeleria, Impresión, Libro	encargados Departamento de Justicia	
8	Mantener a un 100% la Supervicion que se realiza en los negocios para que efectuen el pago de sus impuestos	Visitar a los contribuyentes , coordinar con el Departamento Tributaria Solicitarles el recibo de pago de bienes inmuebles y servicios	que los negocios esten al dia con el pago de sus impuestos.	x	x											100%		L. 1.000.00	Recurso Humano, papeleria, Impresión	encargados Departamento de Justicia	
No	Metas	Actividades	Resultado	meses/ejecucion												Financiamiento			Recurso	Responsable	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Interno	Extern	Total			
OBJETIVO ESPECIFICO : TRABAJAR ENCAMINADOS A UN MISMO FIN Y DE ESTA MANERA OBTENER BUENOS RESULTADOS EN BENEFICIO DE LA																					

9	Trabajar con los Departamentos de Control Tributario, Y catastro en los que ellos requieran nuestra colaboracion	trabajar de una manera coordinada	obtener mejores resultados, en el trabajo encomendado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%			Recurso Humano	encargados Departamento de Justicia		
10	trabajar a un 100% Mancomunados con la secretaria de salud	coordinar actividades con la secretaria de salud	mejorar el resultado del trabajo requerido.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%			Recurso Humano	encargados Departamento de Justicia		
11	participar en los cabildos abiertos	Informar a los habitantes del municipio colaborar como apoyo a la Cooperacion Municipal	Informar	x		x											100%			Recurso Humano	encargados Departamento de Justicia		
12	Elaborar Informes a la Corporacion Municipal	Todos los informes requeridos y presentados a la corporacion Municipal	facilita la toma de decisiones a nivel de cooperacion Municipal			x											100%	L. 500.00		Recurso Humano, papeleria, Impresión	encargados Departamento de Justicia		
No	Metas	Actividades	Resultado	meses/ejecucion												Financiamiento			Recurso	Responsable			
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Interno	Externod	Total					
OBJETIVO ESPECIFICO : MANTENER EL MUNICIPIO LIMPIO Y LIBRE DEL DENGUE Y LA CHICUNGUNYA																							
13	mantener el Municipio libre de basura en un	realizar campaña de limpieza	El Municipio Libre de Basura															100%		L. 100.00	Recurso Humano, papeleria, Impresión	encargados Departamento de Justicia	
		esperar de parte de la corporacion la elaboracion y aprovacion de ordenanzas		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%				
		solicitar vehiculo para el dia de la campaña de limpieza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%				L9.000.00

No	Metas	Actividades	Resultado	meses/ejecucion												Financiamiento			Recurso	Responsable	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Interno	Externod	Total			
15	velar que todas las personas que arrienden o alquilen locales, mesones casas de habitacion cuenten con su respectivo contrato.	avisar	Mejor Ornato en el Municipio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%		L. 1.000.00	Recurso Humano	encargados Departamento de Justicia
objetivo especifico: Brindarle una mayor tranquilidad a la poblacion en general																					
16	Resolver en un 100% los problemas existentes entre vecinos por medio de la conciliacion.	citarlos a las oficinasleva ntar el acta.....elabora r convenios conciliatorios Realizar comiciones integradas por las principales autoridades municipales y policiales	menos problemas entre vecinos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%		L10.000.00	Recurso Humano,papeleria, Impresión	encargados Departamento de Justicia
No	Metas	Actividades	Resultado	meses/ejecucion												Financiamiento			Recurso	Responsable	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Interno	Externod	Total			

17	<p>velar que todas las personas que arrienden o alquilen locales, mesones casas de habitacion cuenten con su respectivo contrato.</p>	<p>avisar en el medio de comunicaci3n local colocar pancartas con comunicados en los puntos estrategicos Visitas a los arrendatarios Coordinar con el departamento de control tributario</p>	<p>Menos problemas entre arrendador y arrendatario</p>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	100%		L. 200.00	<p>Recurso Humano, Papeleria Impresi3n</p>	<p>encargados Departamento de Justicia</p>
----	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------	--	-----------	--	---



Presentado por Jefe de Justicia Municipal