



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|----------------------|---|---|------------|--|--|---|-----------|---------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| DESPACHO MUNICIPAL | Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M. | Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales. | 1200 | No. de solicitudes | Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal | 100 | 81 | 81% | Actividad que depende del ciudadano |
| | | | 1320 | No. de notas | Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado | 110 | 102 | 93% | Según correspondencia enviada |
| | | | 240 | No. de empleados atendidos | Atencion a funcionarios de la AMDC | 20 | 25 | 125% | Actividad que depende según solicite el empleado |
| | | | 120 | No. Eventos supervisados | Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M. | 10 | 6 | 60% | depende de las eventos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal |
| | | | 2520 | No. Documentos | Documento archivados del Despacho Municipal | 210 | 183 | 87% | Según correspondencia enviada y recibida |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades. | Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley. | 24 | Número de convocatorias giradas | Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones | 2 | 1 | 50% | Actividad que Depende de la Corporación Municipal |
| | | | 24 | Número de Asistencias | Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal | 2 | 1 | 50% | Actividad que Depende de la Corporación Municipal |
| | | | 24 | Número de actas elaboradas | Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal | 2 | 1 | 50% | Actividad que Depende de la Corporación Municipal |
| | | | 100 | Número de certificaciones transcritas | Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal. | 10 | 2 | 20% | Actividad que Depende la Corporación Municipal y del Contribuyente |
| | | | 12 | Número de Asistencias | Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal. | 1 | 9 | 900% | Actividad que Depende de la Corporación Municipal |
| | | | 15 | Número de Certificados emitidos | Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes | 1 | 1 | 100% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 15 | Número de Matriculas | Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes | 1 | 1 | 100% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 70 | Número de Cartas de Venta | Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes | 6 | 16 | 267% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 900 | Número de autorizaciones | Autorización de libros contables | 75 | 235 | 313% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 80 | Número de autorizaciones | Autorización de libros de socios | 6 | 53 | 883% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 60 | Número de autorizaciones | Autorización de estados financieros | 4 | 2 | 50% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 70 | Número de matriculas | Elaboración de matriculas para armas de fuego | 6 | 5 | 83% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 1060 | Número de Matrimonios Autorizados | Autorización de Matrimonios Civiles | 30 | 122 | 407% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 24 | Número de Actas de Liberacion firmadas | Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal | 2 | 5 | 250% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 60 | Número de autenticas extendidas | Emisión de autenticas/certificaciones de documentos | 5 | 14 | 280% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| 500 | Número de constancias de vecindad emitidas | Emisión de constancias de vecindad | 41 | 200 | | Actividad que Depende del Contribuyente | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| S | | | 24 | No.Becas | Gestionar becas para funcionarios en el exterior | 2 | 0 | 0% | |
| | | | 24 | No.Viajes | Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados | 2 | 3 | 150% | Ingeniero Roberto Zablah participo en Reunion del BID en Whashintong Abogada Mirian Reyes,/Directora del Departamento Municipal Municipal y asistente abogada Leonor Galeano participaron en el "I Comité Sectorial de Participacion Ciudadada " Montevideo Uruguay 22 y 23 de marzo 2017. |
| | | | 12 | No. Representación | Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local | 1 | 2 | 200% | Reunion con Funcionarios de la Embajada de Japon, y la Organización AMDA de igual manera con Funcionarios Embajada Republica Dominicana |
| | | | 36 | No. Asesorias | Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección. | 3 | 8 | 267% | |
| | | | 48 | No. Documentos | Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional | 4 | 15 | 375% | |
| | | | - | Coordinacion e invitación y Agradecimiento | 01)INVITACION: El Señor Antonio Zurita Conteras Director General de la (UCCI),esta convocando a los Postgrados Iberoamericanos en la Universidad de Castilla La Mancha,Ciudad Real de España, para Favoreser la Especialización de Profesionales que presten sus servicios a los Gobiernos Locales,miembros de la organizacion y como parte de las actividades que se programan en la colaboracion con entidades de educacion superior. 02)INVITACION: El Señor Nicola Khamis Alcalde de la Ciudad de Beit Jala,Palestina,envio | 0 | 1 | 100% | 01)No se considero por estar fuera de presupuestos las referidas cobros en Matriculas 02) nota de agradecimiento por la hospitalidad que fue recibido durante la visita en esta Ciudad,enfatizo el fortalecimiento de las relaciones entre dos Ciudades, esperando que el Memorando de Entendimiento se convierta en un acuerdo de Hermanamiento, en una futura Visita, a la Ciudad de Beit Jala en Palestina. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | FEBRERO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|---|----------------------|---|------------|--|--|------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | Gobernabilidad | Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática. | - | Coordinacion de Solicitudes | INVITACIONES : 1.-La Señora Andrea Marzeth Padilla de la Embajada de la Republica de Corea, informa que el Gobierno Metropolitano de Seúl (SMG,por sus siglas en Ingles),en conjunto con la Universidad de Seúl ofrece becas en el Programa de Maestrias,Master en Administracion y Planificación Urbana (MUAP) 2.-El Centro Iberoamericano de Desarrollo Estrategico Urbano(CIDEU),esta informando que ya esta abierto para nuevos Talleres de Especializacion en pensamiento Estrategico Urbano de CIDEU | 0 | 2 | | 1) En el cual participara la Arquitecta Maria José Pineda Trochez de la Gerencia de Catastro. 2)No cubren ningun tipo de gastos al participante del 15 de mayo al 16 de julio 2017. |
| | | | - | Coordinación de Invitación | INVITACION: La Señora Cecilia Barbieri,Directora a.i. de la Oficina Regional de Educación Para América Latina y el Caribe (OREALC/UNESCO),Santiago, estan convocando ala reunion "Aprende a convivir de modo sostenible en la Ciudades de America Latina y el Caribe",en Villa Maria,Argentina , | 0 | 1 | 80% | Se realizara los dias 26 al 28 de abril del año en curso.os costo de boleto aéreo alojamiento alimentacion y traslado aeropuerto en Villa Maria Argentina seran cubiertos por los organizadores; se solicita viajar con un seguro de salud y accidentes con cobertura en Argentina ya que la (UNESCO)no podra hacerse cargo de los gastos en caso de accidente o urgencias medicas, pendiente respuesta del Direccion del Despacho Municipal. |
| | | | - | Coordinación de Invitación | CONVOCATORIA: El Señor José Antonio Arce Jiménez Director Ejecutivo de la Fundación Lideres Globales para el fomento de los Gobiernos Locales, invita al "Encuentro Internacional sobre Desarrollo Municipal y Presupuesto Participativo"para Alcaldes y Alcaldesas,Intendentes Regidores Diputados,Funcionarios y Jerarcas.. CONVOCATORIA: El Señor José Antonio Arce Jiménez Director Ejecutivo de la Fundación Lideres Globales para el Fomento de los Gobiernos Locales invita al "Encuentro Internacional de Gobiernos Locales y Estatales Sobre el Desarrollo Humano en los Municipios",para Alcaldes Regidores,Representantes de Corregimientos,Mancomunidades,Prefaturas, Organizaciones Comunitarias,Funcionarios Municipales y de Instituciones Públicas.El Objetivo es conocer las riquezas Ecoturísticas del Pais Compartir Experiencias de Municipalidades en gestion local y desarrollo humano en donde se visitara la Municipalidad de Grecia,Municipalidad de Moravia,Parque Nacional del volcan Poás,Municipalidad de la Provincia de Limón Municipalidad de los Cantones Producto de Banano,visita al Puerto Limón Vitrina Portuaria del Caribe.(No Cubre pasaje aéreo) | 0 | 1 | 100% | No se considero por no tener presupuesto el (No cubre pasajes aéreos Y Alimentacion, Estancia) |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| PROTOCOLO Y CEREMONIAL | Diplomacia | Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales | 48 | No.Atenciones | Atencion en Sesiones de Corporación | 4 | 1 | 25% | Atención Corporación Municipal |
| | | | 1 | No. Atenciones | Atender evento de Inauguración de campaña de verano | 1 | 0 | 0% | |
| | | | 2 | No. Celebraciones | Evento de celebraciones de Semana Santa | 2 | 0 | 0% | |
| | | | - | No. de atenciones | Cabildo Abierto de la Mujer | 0 | 1 | N/P | Atención Corporación Municipal e invitados especiales. |
| | | | - | No. de atenciones | Visita del Alcalde de San Jose Costa Rica. | 0 | 1 | N/P | Atención a invitados |
| | | | - | No. de atenciones | Inauguración de la Oficina del Migrante Retornado UMAR | 0 | 1 | N/P | Atención al Sr. Alcalde y a la Corporación Municipal. |
| | | | - | No. de atenciones | Reuniones de Trabajo del Cabildo Abierto de la Mujer. | 0 | 2 | N/P | Jefatura y Oficial de Protocolo, elaboracion de invitación. |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | Gobernabilidad | Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente. | 50 | Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional | Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos. | 4 | 15 | 375% | La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicacion de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna. |
| | | | 480 | Atencion de Solicitud de Informacion | Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP) | 40 | 48 | 120% | Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania. |
| | | | 4 | Capacitaciones | Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP). | 1 | 1 | 100% | Capacitacion programada de manera Trimestral. |
| | | | 36 | Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias Municipales. | Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP | 3 | 4 | 133% | Con y Sin desplazamiento de la Oficina. |
| | | | 36 | Atender agenda de eventos, reuniones y otros | Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal. | 3 | 2 | 67% | Actividad que se desarrolla conforme a invitaciones internas o externas propias del cargo. |
| | | | 24 | Gestionar Denuncias | Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM) | 2 | 1 | 50% | Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--|----------------------|--|------------|--|---|--|-----------|----------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR) | Gestión del Riesgo | Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un analisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestion de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institucion. | 1000 | No. de Expedientes | Revisión o validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos) | 80 | 108 | 135% | Se recibieron por parte de los Contribuyentes 108 solicitudes para construcciones, remodelaciones y urbanizaciones). |
| | | | 11 | No. De reuniones | Punto Focal con AMDC-COPECO | 1 | 2 | 200% | 1. Reunión para entrega de información de consultoría realizada para COPECO. 2. Reunión de emergencia para la coordinación de las actividades de combate de incendio en el Hatillo. |
| | | | 4 | No. De reuniones | Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD). | 1 | 3 | 0% | Reunión con GOAL: 1. Gestionar fondos para la implementación del SIMRET (con USAID-GOAL, TECHNIPLAN, Ismael Hernández) 2. Avances y resultados del Proyecto Barrio Resiliente Reunión con PNUD: 3. Solicitud de uso de gaviones donados por PNUD a la AMDC |
| | | | 12 | No. de reuniones de Seguimiento | Seguimiento de Convenio con JICA, 2E | 1 | 0 | 0% | No hubieron reuniones porque se esta en preparación de la segunda etapa , reuniones se estiman hasta junio de 2017 |
| | | | 4 | No. de reuniones | Acompañamiento y soporte tecnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones) | 0 | 1 | 0% | 1. Reunión para conocer programación por parte del Proyecto BOSAI-2, realizada en Despacho Municipal |
| | | | 4 | No. De Revisiones de Base de datos para actualización. | Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central | 1 | 1 | 100% | 1. Oficialización de la base de datos con la Corporación Municipal |
| | | | 12 | No. De Reuniones | Acompañamiento al proyecto de cooperación entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial. | 1 | 0 | 0% | No ha habido reunión porque no se recibió convocatoria |
| | | | 4 | No. De Reuniones | Acompañamiento al BID-ICES en su componente de Gestion Integral del Riesgo de Desastres | 0 | 1 | N/P | 1. Reunión para traslado de información de avance de los proyectos BID-ICES a UMPEG. |
| | | | 9 | No. De Reuniones | Acompañamiento a la consultoría: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones" | 1 | 2 | 200% | 1. Tratar avances del modelo de inundación por rotura de las presas 2. Tratar sobre Resultado del diseño de las obras de control de inundaciones. |
| | | | 4 | No. De Reuniones | Acompañamiento a la consultoría: "Centro Unico de Informacion sobre el Riesgos" | 1 | 5 | 0% | 1. Reunión para establecer lineamientos de creación del reglamento del COMUDE. 2. Reunión para creación del reglamento del COMUDE. 3. Reunión para revisión del reglamento del COMUDE en AER. 4. Reunión para preparación de presentación para Oficialización del COMUDE a Corporación. 5. Reunión para presentación del COMUDE a Corporación Municipal. |
| | | | 2 | No. De Reuniones | Acompañamiento a la Consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977" | 0 | 6 | 0% | Hubieron 6 reuniones de Seguimiento y discusión del Anteproyecto de la nueva Ordenanza Municipal. |
| | | | 6 | No. De Reuniones | Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología | 3 | 2 | 67% | 1. Reunión con el Ing. Antunez para presentar por parte de él solicitud de análisis hidrológico, en lo que respecta a las curvas IDF para la cuenca Salada. 2. Solicitud a Estación Meteorológica de la UNAH para realizar recorrido por sus instalaciones con los técnicos en formación. |
| | | | 3 | No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.) | Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos. | 1 | 0 | 0% | |
| | | | 6 | No. De Reuniones | Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento | 0 | 2 | N/P | 1. Evaluación de Centro Comunal, Kinder y Gradas en Colonia Fátima 2. Asistencia en emergencia de incendio en el Hatillo |
| | | | 3 | No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.) | Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos. | 1 | 1 | 100% | 1. Reunión con TECHNIPLAN para solicitar apoyo económico para capacitación de personal en el tema de Hidrología Urbana en HRC de San Diego, CA. |
| | | | 4 | No. De Reuniones | Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente | 1 | 1 | 100% | 1. Acompañamiento en la planificación de atención a la emergencia del Incendio del Hatillo. |
| | | | 24 | No. Visitas de campo | Supervisión/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA) | 2 | 0 | 0% | No hubieron reuniones porque se esta en preparación de la segunda etapa , reuniones se estiman hasta junio de 2017 |
| 40 | No. de Informes | Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad. | 4 | 0 | 0% | No se recibieron solicitudes por parte del Contribuyente para la inspección. | | | |
| 26 | No. De Informes | Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestion Ambiental. | 3 | 3 | 100% | Se recibieron 3 solicitudes por parte del Contribuyente, para la inspección | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



| | | | 18 | No.de Informes | Otros informes /Estatus de zonas de riesgo | 3 | 1 | 33% | Se recibo 1 solicitud por parte de los contribuyentes para inspeccion. |
|--|---|---|------------|--------------------------|--|---|-----------|---------|---|
| | | | 12 | No. de Expedientes | Revison de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal | 1 | 2 | 200% | Se recibieron 2 solicitudes por parte del Contribuyente para la inspeccion |
| | | | 19 | No. De expedientes | Revison de expedientes de la Gerencia Control de la Construccion | 2 | 12 | 600% | Los contribuyentes solicitaron 12 inspecciones para algun bien inmueble.(ya sea para construccion, remodelacion, otros). |
| | | | 21 | No. De Expedientes | Revison de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra | 1 | 0 | 0% | No hubieron solicitudes por parte de los contribuyentes para inspeccion. |
| | | | 24 | No. De reuniones | Enlace de Apoyo con el CODEM;para el Monitoreo de la Instrumentacion con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto). | 4 | 0 | 0% | No se realizó debido a que se involucró en otras actividades de prioridad |
| | | | 12 | No. De reuniones | Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio. | 1 | 1 | 0% | 1. Reunión realizada en UMGIR |
| | | | 9 | No. De expedientes | Revison o Validacion de expdientes(Dictámenes de riesgos de COPECO) | 1 | 0 | 0% | No se ha tenido reuniones, porque no han existido solicitud |
| | | | - | No. Reuniones | Acompañamiento a la Consultoria: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa | 0 | 1 | | 1. Reunión para conocer avances de la consultoria realizada por TECHNIPLAN |
| - | No. De Informes | Otros | 0 | 8 | N/P | 1. Taller sobre seguridad Alimentaria en emergencias del PMA (Programa Mundial de Alimentos) 2. Reunión de solicitud de enlace entre AMDC y PMA para el proyecto de Seguridad Alimentaria en Zonas Urbanas. 3. Reunión con Consejo Noruego y GOAL para formulación de proyectos en tres colonias (Altos de la Sosa, La Sosa y La Mololoa). 4. Reunión con Misión JICA para recolección de datos sobre mantenimiento de carreteras y puentes. 5. Presentación del Municipio en el Encuentro Centroamericano de Reducción de Desastres en Contextos Urbanos realizado por CEPREDENAC. 6. Reunión con oficina de Gestión de Riesgo de la Dirección de Vinculación de la UNAH para conocer las actividades y cronograma de la Exposición Educar es Prevenir. | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG) | Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal. | Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC. | 18 | No. Informe | Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC. | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 24 | No. Procesos verificados | Verificación de Procesos y Procedimientos actuales | 2 | 0 | 0% | A la espera de la remisión de los procesos |
| | | | 12 | No. de revisiones | Revison de los informes presentados a la Corporación Municipal | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No. reporte | Elaboración y remision de semaforo ejecución de POA-2017 | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No. de informes | Informe de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre) | 1 | 2 | 200% | Reuniones en seguimiento a los proyectos varios. |
| | | | 12 | No. de reportes | Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad | 1 | 1 | 100% | |
| | | | - | No. de reuniones | Reunion en el despacho municipal con la Ing. Cinthia Borjas, Sobre avances de la gestion | 0 | 1 | N/P | |
| | | | - | No. de reuniones | Reuniones técnica de seguimiento del Proyecto Relleno Sanitario del Distrito Central | 0 | 3 | N/P | Reuniones Semanales y de Seguimiento al proceso de formulacion del Perfil del Proyecto Relleno Sanitario con el equipo técnico. |
| | | | - | No. Reuniones | Exposición antes JICA-BID del proyecto de Relleno Sanitario | 0 | 1 | N/P | En proceso de gestion de fondos. |
| | | | - | No. de video llamadas | videos llamadas con el ICES- BID | 0 | 2 | N/P | Quedamos a espera de información solicitada |
| | | | - | No. de reuniones | Verificación y vinculaciones con la UN / SCGG, sobre los ODS. | 0 | 2 | N/P | Explicación sobre los indicadores a nuestro alcance |
| | | | - | No. de Capacitación | Politica nacional de transparencia | 0 | 1 | N/P | |
| | | | - | No. de reuniones | Atención a insituciones nacionales e internacionales y sus representantes | 0 | 6 | N/P | Atenciones a Dir. Previsión social, ATN-SCGG, ICMA, EURO+LABOR, COMUDE, |
| | | | - | No. de reuniones | Asistencia al equipo de gerencias de DGCDH | 0 | 1 | N/P | |
| - | No. de Talleres | Taller de perfil de proyectos | 0 | 1 | N/P | Se acuerdo remitir observaciones, al propuesta de perfil | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



| DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH) | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|-------------------------|--|------------|-----------|----------|---|
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGIC | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO | Desarrollo Humano Sostenible | Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible | 12 | No de Informe | Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central." | 2 | 2 | 100% | Control y seguimiento está reportando los informes. El proyecto se terminará en Junio del presente año. |
| | | | 20 | No. Personas | Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas. | 0 | 0 | 0% | La actividad está programada para realizarse en el mes de Junio y Julio. |
| | | | 11 | No. De informes | Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 24 | No. Vivienda | Dotación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza) | 3 | 0 | 0% | Aun no comienza ejecución |
| | | | - | No. Informes | seguimiento plan trabajo de convivencias y seguridad ciudadana | 1 | 1 | 100% | Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación |
| | | | - | Reuniones | Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda" | - | 4 | - | Las visitas in situ y las reuniones se realizaron semanalmente, según lo requería el proyecto. |
| | | | - | No. Vivienda | seguimiento convenio GOAL AMDC proyecto construcción vivienda nueva y mejoramiento vivienda | 9 | 8 | 95% | Falta terminar el techo y el piso de una vivienda, para completar la construcción programada de 9 viviendas en la colonia Berlin. |
| | | | - | Obras ejecutadas | construcción de 2 obras en colonia villeda nueva y los pinos aplicando CPTED | - | - | 40% | Ya se está ejecutando las 2 obras (Remodelación de baños en la Esc. Naciones Unidas en Villa Nueva y construcción de huellas vehiculares en los Pinos). El proceso de cotización, y adquisición de materiales continua. Este proyecto se terminará en Junio del presente año. |
| | | | - | No eventos | ingreso en la base da datos para observatorio convivencia y seguridad ciudadana | - | 124 | - | Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito). |
| | | | - | no supervisiones | gestion reorganizacion proyecto villa amdcc | - | 6 | - | Las visitas se realizaron semanalmente, según lo requería el proyecto. |
| | | | - | no topografias | coordinacion levantamiento topografico | - | 4 | - | Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC. |
| | | | 6 | No. Parques Construidos | Construcción de parques comunitarios | - | 0 | - | Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGIC | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA TECHOS DIGNOS | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central. | 2250 | No. Evaluaciones | Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C | 150 | 375 | 250% | Techos evaluados aprobados pendientes de construcción para beneficiar a 1808 familias,cumpliendo con la meta programada. |
| | | | 2250 | No. De techos | Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C | 150 | 103 | 69% | Construcción de 103 techos utilizando 2834 laminas calibre 28, actividad no se cumple en un 100% con lo programado por motivo demora Administrativas correspondientes. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-----------------------------------|--|--|-------|-----------------------------------|--|------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural | Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio. | 96 | Diagnósticos Comunitarios | Realizar diagnóstico comunitario | 8 | 9 | 113% | Se cumple con la meta |
| | | | 6000 | No. de personas atendidas | Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal. | 500 | 616 | 123% | Atención a los usuarios que buscan información. |
| | | | 28 | No de Niños beneficiados | Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro" | 3 | 1 | 33% | Se están visitando los centros Educativos para llevar el proyecto de cajas viajeras a otros Centros |
| | | | 40 | No de Visitas y Reuniones | Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados. | 5 | 8 | 0% | se visitaron Autoridades de 8 centros educativos para dar a conocer los servicios de la Biblioteca |
| | | | 64 | 8 | Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil. | 8 | 7 | 88% | visita de niños a la Biblioteca Infantil de centros educativos y de niños que acompañan a sus padres a las bodas |
| | | | 12 | Reuniones | Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura". | 1 | 1 | 100% | En el Club de Lectura prestamo de 11 libros de literatura a 8 personas que están inscritos en la biblioteca Municipal |
| | | | 50 | Visitas y Reuniones | Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados | 20 | 17 | 85% | Se han visitado a Autoridades de 17 Centros Educativos |
| | | | 8000 | No de alumnos atendidos | Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos. | 1000 | 275 | 0% | En este mes de marzo no se cumple con la meta, porque se están aplicando los Diagnóstico para conocer las necesidades de capacitación del alumnado de los Centros Educativos. |
| | | | 550 | No de Jóvenes | Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas. | 50 | 0 | 0% | no hay resultados porque los grupos que se han visitado , no han dado respuesta. |
| | | | 12 | Informes | Asignación de funciones al personal, planificación, supervisión y monitoreo de actividades que realizan los diferentes departamentos de la Gerencia. | 1 | 0 | - | Se aplico Diagnostico de necesidades de capacitacion a estudiantes de 17 centros educativos con un total de 581 encuestas aplicadas a jóvenes. |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Convivencia y seguridad ciudadana | Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y | 240 | No. Demandas Presentadas | Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la | 20 | 18 | 90% | |
| | | | 240 | No.Procedimientos Gestionados | Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos | 20 | 24 | 120% | Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas |
| | | | 0 | No.Personas Atendidas | realisar estudios socioeconomicos | 0 | 0 | - | No existe trabajadora Social para elaborar el estudio |
| | | | 456 | | Asesoría legal en Barrios y colonias | 38 | 56 | 147% | |
| | | | 24 | No.Personas Atendidas | Asesorar a la población del D.C. en materia Jurídica | 2 | 0 | 0% | No hay logística para ejecución de Bufetes Móviles |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA SUELOS DIGNOS | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el | 2250 | No. De Evaluaciones | Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados | 200 | 45 | 23% | Por falta de vehículo no se realizaron las evaluaciones |
| | | | 1125 | No de pisos construidos | Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados | 100 | 92 | 92% | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA AGUA PARA VIVIR | Desarrollo Humano Sostenible | Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA. | 54000 | No. Familias | Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable | 4500 | 3487 | 77% | |
| | | | 1500 | No. Familias | Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo) | 1500 | 1183 | 79% | |
| | | | 35 | No Centros Educativos recurrentes | Entrega de agua a centros de educación , guarderías públicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos) | 35 | 39 | 111% | |
| | | | 160 | No. Edificios | Entrega de agua a edificios de la alcaldía | 160 | 201 | 126% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--------------------------------|--|--|---------|--|---|--------------------------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO | Desarrollo Humano Sostenible | Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa) | 356 | Ataúdes entregados | Donacion de ataúdes en el Distrito Central | 32 | 10 | 31% | En este mes no se nos a suministrado la cantidad de ataúdes requeridos para cumplir la meta |
| | | | 135 | Servicios Funebre | Préstamo Sala Funebre | 12 | 6 | 50% | no cumplimos con la meta ya que la no existencia de ataúdes nos limita con los servicios prestado |
| | | | 86 | Servicios Moviles | Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante | 6 | 2 | 33% | no se cumple la meta establecida debido a que no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismo. |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos. | 3,000 | Metros Lineales Construidos | Empedrado de calles | 250 | 0 | 0% | No hay presupuesto |
| | | | 14.4 | Kilómetros Lineales Construidos | Balastado de calles | 1200.0 | 0 | 0% | No hay presupuesto |
| | | | 600 | Metros Lineales Construidos | Realizar limpieza de tragantes | 50 | 50 | 100% | |
| | | | 600 | Metros Lineales de parrilla instaladas | Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas | 50 | 22 | 44% | Queiebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion. |
| | | | 1200 | No. Tapaderas construidas | Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes | 100 | 20 | 20% | Por falta de material no hay mas produccion |
| | | | 1200 | No. Tapaderas Instalados | Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes | 100 | 25 | 25% | Por falta de material no hay mas produccion |
| | | | 192 | No. Proyectos | Formulación de proyectos | 16 | 25 | 156% | Atencion de solicitudes del despacho |
| | | | 4 | No. Intervenciones | Apoyo a instituciones gubernamentales | 1 | 2 | 200% | Cruz Roja y Ministerio de Educacion |
| | | | 3600 | No. Personas | Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano | 300 | 300 | 100% | |
| | | | | MT2 | adoquinado de callejon en canaan | - | 26 | - | |
| | | | | obras varias | Reparacion Escuela 3 de Mayo | - | 100 | - | |
| | | | | mts | Colocacion adoquinado en Col. Villa Nueva sector 3 | - | 5 | - | |
| | mts | Pavimentacion Calle Col. La Travecia (Paseo Santa Lucia) | - | 130 | - | Parado por Falta de Materiales | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO | Desarrollo Humano Sostenible | Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles | 58,068 | Paciente | Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros) | 4839 | 1,729 | 36% | Se brindo atencion medica en las Clinicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clinicas. Además se realizaron Jornadas de Hipertensión Arterial y Jornada de Glucosa para pacientes diabéticos |
| | | | 12,096 | Paciente | Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales | 1008 | 379 | 38% | La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagueta, en este momento no generará ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de la Clínica. |
| | | | 6,300 | Persona | Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) | 700 | 2921 | 417% | Se solicita la compra de fluor tópicos en galón, para continuar desarrollando esta actividad y compra de kits dentales para higiene bucal |
| | | | 100,800 | Persona | Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya | 10080 | 0 | 0% | Estamos a la espera que la Región Metropolitana de Salud de Francisco Morazán convoque a reunión para futuras reuniones e identificar los lugares con mayor incidencia en el Dengue, Chikungunya y Zika. |
| | | | 6,300 | Persona | Desparasitación | 630 | 210 | 33% | Se realizaron desparasitaciones en los mercados Zonal Belén y Séptima Avenida de Comayagueta |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-----------------------------|---------------------------------|--|------|--|---|------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| | | | 9072 | Persona | Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad | 1008 | 2921 | 290% | Se solicita material didáctico (Trifolios, hojas volantes y kits dental). |
| GERENCIA ACCESO A LA TIERRA | Seguridad Jurídica de la Tierra | Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica. | 4 | Numero de Reuniones Realizadas | Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: | 0 | 0 | 0% | |
| | | | 6 | Numero de Reuniones Realizadas | Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: | 0 | 0 | 0% | |
| | | | 140 | Numero de Encuestas Realizadas | Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta | 10 | 27 | 100% | Se hicieron 17 encuestas mas que las programadas. Producto de un operativo que se realizo en la colonia Villanueva sector 6 Etapa. |
| | | | 104 | Numero de Estudios Realizados | Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno | 8 | 10 | 100% | Ademas de lo programado se hizo 2 extra. |
| | | | 1443 | Numero de Levantamientos Realizados | Levantamiento topografico | 200 | 0 | 0% | No se ejecuto esta actividad por Porque no se cuenta con una cuadría de topografía permanente. |
| | | | 36 | Numero de Levantamientos Realizados | Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales | 3 | 0 | 0% | No se ejecuto esta actividad por que el topografo a estado realizando actividades unicamente de la Direccion De Gestion Comunitario. |
| | | | 76 | Numero de Inspecciones Realizadas | Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal | 6 | 5 | 83% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 120 | Numero de Inspecciones Realizadas | Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion | 10 | 18 | 100% | Se realizaron 8 mas de lo programado |
| | | | 24 | Numero de Inspecciones Realizadas | Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes | 2 | 2 | 100% | |
| | | | 24 | Numero de Planos Elaborados e Impresos | Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales | 2 | 0 | 0% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 670 | Numero de Registros | Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos | 75 | 1 | 1% | Esta actividad es según demanda, para alcanzar la meta se hizo un operativo en la colonia Villanueva sector 6 Etapa B, pero no se tuvo el resultado esperado. |
| | | | 176 | Numero de Constancias Emitidas | Emisión de constancias para tramites varios | 12 | 17 | 100% | Se emitieron 5 mas de las programadas |
| | | | 12 | Numero de Operativos de cobro Realizados | Realizar operativos de cobro | 1 | 2 | 100% | Se ejecuto un operativo en colonia villanueva S 6 E B |
| | | | 81 | Numero de Cobros Realizados | Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea. | 5 | 62 | 100% | Se refleja una cantidad mayor a los meses anteriores, porque a partir de la fecha se reportan todos los recibos posteados en esta oficina. |
| | | | 140 | Numero de Fichas Legales Emitidas | Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales | 12 | 7 | 58% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 618 | Numero de Escrituras Individuales Elaboradas | Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin | 45 | 0 | 0% | Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario,por tanto esta parado el proceso de firma notarial. |
| | | | 3 | Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas | Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente | 0 | 0 | 0% | Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario,por tanto esta parado el proceso de firma notarial. |
| | | | 68 | Numero de Escrituras Elaboradas | Elaborar Escrituras De Áreas Verdes | 5 | 0 | 0% | Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario,por tanto esta parado el proceso de firma notarial. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGDCH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGIC | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|---|---------------------|--------------------|------|--------------------------------------|--|------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| | | | 319 | Numero de Controles Hechos | Realizar controles de calidad en protocolos | 24 | 4 | 17% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 322 | Numero de Controles Hechos | Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen | 25 | 5 | 20% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 335 | Numero de Audiencias Realizadas | Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra | 28 | 6 | 21% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 250 | Numero de Investigaciones Realizadas | Investigaciones registrales | 25 | 30 | 0% | Se realizaron 5 mas de las programadas, 30 se hicieron en el SURE |
| | | | 28 | Numero de Renuncias Firmadas | Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares. | 2 | 1 | 50% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 11 | Nº de eventos | Celebración de eventos especiales | 0 | 0 | - | No hay evento programado para este mes |
| | | | 5000 | Nº de donaciones | Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano | 418 | 80 | 19% | Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda. |
| DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD | | | | | | | | | |
| | | | 300 | Nº de Gestiones | Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vias publicas etc.) | 25 | | 0% | Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda. |
| DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA | | | | | | | | | |
| | | | 1380 | Nº Sancionados | Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica | 115 | | | Información en proceso |
| | | | 180 | Nº de Constancias | Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica | 15 | | | Información en proceso |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM) | | | | | | | | | |
| | | | 600 | Nº Mujeres | Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.) | 50 | | | Se esta trabajando en propuesta para esta actividad. |
| | | | 48 | Nº Capacitaciones | Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia | 4 | 5 | 100% | Se esta trabajando en propuesta para esta actividad. |
| | | | 48 | Nº Jornadas | Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas | 4 | | | Se esta trabajando en propuesta para esta actividad. |
| | | | 12 | Nº Microempresas dotadas | Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas | 1 | | | Se esta trabajando en propuesta para esta actividad. |
| | | | 24 | Nº Solicitudes | Canalizar solicitudes al interior de la AMDC | 2 | | | Se esta trabajando en propuesta para esta actividad. |
| DEPORTE PARA LA VIDA | | | | | | | | | |
| | | | 60 | Nº Asistencias | Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterias, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia) | 5 | 0 | 0% | Se esta trabajando en propuesta para esta actividad. |
| | | | 36 | Nº de Practicas | Practica de beisbol infantil | 3 | 0 | 0% | En espera de inicio de torneo. |
| DPTO. DE NINEZ | | | | | | | | | |
| | | | 12 | Nº Capacitaciones | Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc. | 1 | 3 | 300% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



| DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH) | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|---|------|-------------|--|---|-----------|----------|---|
| GERENCIA DESARROLLO HUMANO | Desarrollo Humano Sostenible | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas. | 1000 | N° Niños matriculados | Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales | 1000 | 776 | 78% | Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. | | | |
| | | | 500 | N° Niños matriculados | Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales | 500 | 119 | 24% | Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías. | | | |
| | | | 4 | N° Talleres | Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad | 1 | 5 | 500% | | | | |
| | | | 11 | N° Jornadas | Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres" | 1 | 2 | 200% | | | | |
| | | | 2 | N° Capacitaciones | Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales | | 1 | - | | | | |
| | | | 17 | N° de Centros | Dotación de material didáctico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en guarderías municipales. | 17 | 0 | 0% | Gestión en proceso | | | |
| | | | DIVISION SERVICIOS SOCIALES | | | | | | | | | |
| | | | 120 | N° Familias | Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc. | 10 | 1 | 10% | Este tipo de actividades no es algo que se pueda prever. | | | |
| | | | 80 | N° Albergues | Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos. | - | 1 | - | | | | |
| | | | 36 | N° de Huertos | Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto | 3 | 2 | 67% | Ambos huertos están en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas. | | | |
| | | | 350 | N° de Familias | Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales. | 350 | 138 | 39% | Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa). | | | |
| | | | 60 | N° de Estudios Socioeconómicos | Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc. | 5 | 37 | 740% | | | | |
| | | | 24 | N° de Oficinas | Apoyo logístico a oficinas e Instituciones | 2 | 0 | 0% | Este tipo de actividades no es algo que se pueda prever. | | | |
| | | | ADULTO MAYOR | | | | | | | | | |
| | | | 2000 | N° Personas | Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor | 166 | 0 | 0% | Se está trabajando en la propuesta de esta actividad. | | | |
| | | | 4 | N° Círculos | Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores | 1 | | 0% | Actividad no realizada por falta de fondos. | | | |
| | | | 10 | N° de Clubes | Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores | 1 | | 0% | Actividad no realizada por falta de fondos. | | | |
| | | | 12 | N° Capacitaciones | Capacitaciones a Adultos Mayores | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 1000 | N° Carnet entregado | Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet. | 84 | 34 | 40% | La cantidad de adultos mayores que se presentan en esta oficina a solicitar su identificación no depende de esta gerencia. | | | |
| | | | 19 | N° Informes de monitoreo | Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones | 2 | | 0% | Se está trabajando en la propuesta de esta actividad. | | | |
| | | | 120 | N° de ayudas varias | Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad | 10 | 1 | 10% | La cantidad de adultos mayores que se presentan en esta oficina a solicitar ayuda no depende de esta gerencia. | | | |
| | | | UNIDAD DE ALDEAS | | | | | | | | | |
| | | | 12 | N° de Aldeas | Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, cría de tilapia, etc. | 1 | 0 | - | Gestión en proceso | | | |
| | | | 48 | N° de Recreovías | Recreovías en aldeas del DC | 4 | 0 | - | Suspendidas hasta nueva orden. | | | |
| | | | AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| | | | | | | 50 | No. Eventos | programa de animación de espacios públicos | 4 | 15 | 375% | compartimos la programación de la plaza central con la gerencia de centro histórico |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGIC | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-------------------------------|--|---|------|-----------------|---|------------|-----------|----------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| GERENCIA TURISMO | Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural | Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo. | 2 | No. Eventos | festival de verano | 1 | 0 | 0% | el evento estaba programado para el dia 25 de marzo y se cambio la fecha para el 01 de abril ya que para ese dia habian otros tres eventos. |
| | | | 5 | No. Proyectos | matenimiento de los parques grafiteros | 1 | 1 | 100% | se realizo chapeado y remozado de los caminos peatonales que cruzan los parques |
| | | | 60 | No. Recorridos | recorridos por el casco historico | 4 | 5 | 125% | |
| | | | 1 | No. Eventos | elaboracion de alfombras | 70% | 70% | 100% | estamos en la etapa final del el teñido del aserrin y de la elaboracion de las plantillas, organización de colaboradores y voluntarios, entrega de donaciones de aserrin a parroquias y escuelas del distrito central y la organización del mercadito gastronomico |
| GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL | Desarrollo Humano Sostenible | Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central | 50 | No. juntas | formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales | 5 | 1 | 20% | por ser tiempo de elecciones internas no habian condiciones en la comunidad |
| | | | 20 | No. juntas | formacion de patronatos provisionales | 2 | 1 | 50% | por ser tiempo de elecciones internas no habian condiciones en la comunidad |
| | | | 50 | No. juntas | eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad | 5 | 1 | 20% | por ser tiempo de elecciones internas no habian condiciones en la comunidad |
| | | | 475 | No. expedientes | actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017 | 46 | 10 | 22% | por ser tiempo de elecciones internas no habian condiciones en la comunidad |
| | | | 48 | No. expedientes | identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central | 4 | 0 | 0% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO DE 2017

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-----------------------------------|--|--|------------|------------------------------------|--|--------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| DIRECCION DE FINANZAS | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas. | 12 | No de Flujos Elaborados | Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos | 1 | 8 | 800% | Se realizaron adecuaciones financieras y readecuaciones ocn los bancos, SIAFI e INJUPEMP |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Informe detallado de Control de Pagos | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 5 | No. De Informes realizados | Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC. | 1 | 0 | 0% | SE presentara hasta abril, por falta de informacion contable, eso esta permitido por la ley |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Fomentar politicas administrativas de calidad que promueva la transparencia de de los procesos administrativos de la AMDC | Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institucion. | 3400 | Numero de Revision | Revision de Partidas Presupuestarias | 415 | 334 | 80% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 5320 | Numero de Revision | Revision de Ordenes de Pago | 640 | 597 | 93% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 12 | Numero de Revision | Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico | 1 | 1 | 100% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 12 | Numero de Revision | Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento | 1 | 1 | 100% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 12 | Numero de Revision | Revision Informe Intendencia | 1 | 1 | 100% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 12 | Numero de Revision | Revision Informe Seguridad Interna | 1 | 1 | 100% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 12 | Numero de Revision | Revision de Informe de Compras Realizas | 1 | 1 | 100% | En proceso de recopilación de información |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO | Brindar atención de calidad | Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central. | 28086 | No de recepciones | Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio | 1555 | 1459 | 94% | |
| | | | 3386 | No de aperturas | Aperturas de Negocios | 320 | 233 | 73% | Por la falta de inseguridad y la falta de recursos economicos ha bajado la apertura de negocios en el DC. |
| | | | 961 | No de cierres | Cierre de negocios | 68 | 126 | 185% | Actividad que depende del contribuyente |
| | | | 21461 | No de permisos | Emisión de Permisos de operación | 2990 | 2189 | 73% | Actividad que depende del contribuyente |
| | | | 405 | No. de claves catastrales pagadas | Clave catastrales pagadas | 32 | 25 | 78% | Actividad que depende del contribuyente |
| | | | 31493 | No. de declaraciones por planillas | Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas | 13228 | 9555 | 72% | |
| | | | 14248 | No de inspecciones | Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación | 1747 | 1584 | 91% | |
| | | | 3606 | No. de declaraciones individuales | Recepcion de declaraciones Juradas de personas naturales | 2961 | 2993 | 101% | |
| | | | 94781 | No. de avisos entregados | Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles | 1945 | 2023 | 104% | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| A | | | 120 | No de Mantenimientos | Mantenimiento de Sistemas de Información | 10 | 10 | 100% | |
| | | | 12 | No de Mantenimientos | Supervision al mantenimiento del Portal Web. | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Actualizaciones | Actualización del Portal de Transparencia (IAIP) | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Actualizaciones | Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD). | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Licenciamientos | Licenciamiento de Internet y Datos | 1 | 1 | 100% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017

| ÁREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|---|--|--|------------|-----------------------|---|--------------|-----------|----------|--|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución. | 12 | No de Licenciamientos | Licenciamiento Sistema contable SPC | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Licenciamientos | Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 7,500 | No de Limpiezas | Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos). | 625 | 1216 | 195% | Relacionada con la Demanda del usuario. |
| | | | 12 | No de Monitoreo | Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet. | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 300 | No de reparaciones | Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) | 25 | 55 | 220% | |
| | | | 96 | No de monitoreo | Monitoreo de los diferentes Servidores | 8 | 8 | 100% | |
| | | | 240 | No de respaldos | Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC | 20 | 20 | 100% | |
| | | | 24 | No de Restores | Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados. | 2 | 2 | 100% | |
| | | | 48 | No de Reuniones | Comité de TI | 4 | 5 | 125% | Se realizo reunion extraordinaria |
| | | | 12 | No de Reuniones | Comité Transición SANAA AMDC (Homologación de Bases de Datos) | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Reuniones | Mesa Técnica de Gestión por Resultados | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Reuniones | Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE) | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 48 | No de Reuniones | Integración del comité de MORA | 4 | 4 | 100% | |
| | | | 24 | No de Dictámenes | Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC. | 2 | 2 | 100% | |
| SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. | 1068 | No. de Contratos | Emisión de Contratos de Microempresas | 61 | 1 | 2% | Las solicitudes para la elaboración de las microempresas por parte de las unidades ejecutoras se solicitaron por cuatro meses de enero a abril de 2017, por lo que en su mayoría los contratos ya fueron elaborados en los primeros meses del año. |
| | | | 273 | No. de Contratos | Emisión de Contratos de Obras | 24 | 64 | 267% | Se atendieron 64 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial /Infraestructura Vial y 3 contrato con fondos del préstamo No. 2026 del BCIE. |
| | | | 8 | No. de Contratos | Emisión de Contratos de Arrendamiento | 0 | 7 | 0% | Se atendieron 7 solicitudes de elaboración de contrato de arrendamientos, los contratos pertenecen a lo programado para el mes de enero de 2017 |
| | | | 11 | No. de Contratos | Emisión de Contratos por Servicios profesionales | 2 | 1 | 50% | Se elaboro un contrato solicitado por la gerencia de Informática y Tecnología por un periodo de enero a diciembre 2017. |
| | | | 11 | No. de Contratos | Procesos de precalificación | 4 | 0 | 0% | esta actividad se reprogramo para finales del año 2017. |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos. | 300 | Mensual | Foldear expediente de empleados | 25 | 85 | 340% | |
| | | | 2508 | Anual | Autorización de vacaciones digitalizadas | 209 | 287 | 137% | |
| | | | 300 | Mensual | Digitalización de expedientes | 25 | 0 | 0% | No se cuenta con el equipo para digitalizar |
| | | | 60 | Mensual | Remisión de documentación 2011 para archivo central | 5 | | 0% | |
| | | | 960 | Mensual | Elaboración del informe de las supervisiones | 80 | 87 | 109% | |
| | | | 12 | Mensual | Supervisión de campo, donde no hay reloj biométrico | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 24 | Mensual | Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato | 2 | 2 | 100% | |
| | | | 12 | Anual | Elaboración del reporte de deducciones | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | Trimestral | Elaboración de informe de deducciones | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 84 | Mensual | Ayudas funebres | 7 | 8 | 114% | |
| | | | 240 | Mensual | Remisión de oficios al juzgado | 20 | 11 | 55% | |
| | | | 12 | Mensual | Udencias de desahogo | 1 | 3 | 300% | |
| | | | 180 | Anual | Permisos con goce de sueldo | 15 | 18 | 120% | |
| | | | 12 | Anual | Permisos sin goce de sueldo | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 24 | Anual | Remisión de información a Secretaría Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas | 2 | 1 | 50% | |
| | | | 180 | Anual | Cancelaciones | 15 | 9 | 60% | |
| | | | 2000 | Anual | Renovación de contratos | 0 | 59 | 0% | |
| | | | 12 | Mensual | Reintegros | 1 | 0 | 0% | |
| | | | 48 | mensual | Capacitaciones | 4 | 0 | 0% | INFOR inicia programación en el mes de marzo |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | | | |
|--|--|---|----------------|-----------------------------------|---|--------------|---------------------------------|----------------------|--|---|------|---|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | | | | |
| | | | 240 | Trimestral | Emision de carnet | 20 | 5 | 0% | Solo se estan realizando reposiciones | | | |
| | | | 12 | Mensual | Planillas por acuerdo | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 12 | Mensual | Planillas por contratos | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 12 | Mensual | Jubilaciones | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 12 | Anual | Planillas INJUPEMP | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 12 | Anual | Planillas IHSS | 1 | 1 | 100% | | | | |
| GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad. | 348 | Seguimiento de demandas | Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales | 29 | 500 | 1724% | | | | |
| | | | 132 | Seguimiento de demandas | Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo | 11 | 12 | 109% | | | | |
| | | | 132 | No. de Demandas | Demandas Civiles | 11 | 11 | 100% | | | | |
| | | | 480 | Dictámenes Emitidos | Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales | 40 | 0 | 0% | No ingreso niguna solicitud. | | | |
| | | | 240 | No. Comparecencias | Comparecencias al ministerio de trabajo | 20 | 0 | 0% | Solo ingreso una citación del Ministerio del Trabajo durante este mes. | | | |
| | | | 120 | No. De Opiniones emitidas | Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC | 10 | 16 | 160% | Ingresaron 16 solicitudes de opinión en este mes. | | | |
| | | | 360 | No. De Dictámenes | Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal | 30 | 52 | 173% | Ingresaro mayor demanda de solicitud de prescripción de deudas. | | | |
| | | | 240 | No. De Dictámenes | Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas | 20 | 7 | 35% | Solamente ingresaron 7 expedientes de Notas de Credito en este mes. | | | |
| | | | 120 | Revisión de instrumentos publicos | Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos | 10 | 2 | 20% | Solamente ingresaron dos expedientes durante este mes. | | | |
| | | | 600 | Expedientes revisados | Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial | 50 | 0 | 0% | No ingresaron expedientes para revisión. | | | |
| GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO | Gestión de Ingresos Municipales | Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución. | 933 | Numero de Constancias | Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa | 99 | 117 | 118% | Depende de afluencia de las Empresas | | | |
| | | | 257 | Numero de Constancias | Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos | 20 | 26 | 130% | Depende de afluencia de las Empresas (Sin fines de lucro) | | | |
| | | | 1460 | Numero de Constancias | Elaboracion Constancia de Vecindad | 132 | 0 | 0% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 467 | Numero de Contratos | Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas | 47 | 64 | 136% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 33 | Numero de notas de credito | Notas de credito para Binenes Inmuebles | 2 | 5 | 250% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 32 | Numero de notas de credito | Notas de credito para Volumen de Ventas | 2 | 1 | 50% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 1580 | Numero de Avisos de Pagos | Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio | 96 | 142 | 148% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 635 | Numero de Avisos de Pagos | Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular | 7 | 16 | 229% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 122 | Dictamenes Elaborados | Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles | 9 | 1 | 11% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 173 | Numero de Aperturas | Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado | 11 | 12 | 109% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 715 | Numero de Avisos | Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios) | 103 | 95 | 92% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 123 | Requerimientos enviados | Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa | 4 | 20 | 500% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 409 | Numero de Auditorias | Realizar Auditorias a los contribuyentes | 15 | 43 | 287% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 411 | Numero de Cobros | Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios) | 8 | 0 | 0% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes | | | |
| | | | 118 | Numero de citatorios | Elaboracion y envio de citatorios a los negocios via Juzgado de Policia | 7 | 0 | 0% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes (| | | |
| | | | 81 | Numero de Constancias | Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios | 5 | 38 | 760% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes (Cierres de Negocios por Extorcion, Mala Economia, etc.) | | | |
| | | | 112 | Numero de Inpecciones | Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificacion de Declaracion | 4 | 0 | 0% | Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios | | | |
| | | | AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | 12 | Numero de Balances | Balance General | 1 | 1 | 100% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | | | | 12 | Numero de Estados de Resultados | Estado de Resultados | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | Numero de Notas Explicativas | Notas Explicativas | 1 | 1 | 100% | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO DE 2017

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|------------------------------|--|--|------------|------------------------------------|---|--------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas | 36 | Numero de Actas de Conciliacion | Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC | 3 | 3 | 100% | |
| | | | 36 | Numero de Declaraciones | Declaraciones ISR e ISV | 3 | 3 | 100% | |
| | | | 600 | Numero de Conciliaciones Bancarias | Conciliaciones Bancarias | 50 | 50 | 100% | |
| | | | 12 | Numero de Prestamos Bancarios | Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | Numero de Informes | Elaboracion de Informacion de todos los Ingresos y egresos para el IAIP | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 36 | Numero de Reportes | Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL) | 3 | 3 | 100% | |
| | | | 5550 | Numero de Verificaciones | Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria | 450 | 169 | 38% | Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos |
| | | | 77 | Numero de descargos | Registro y descargos de Embargo | 5 | 0 | 0% | Esta actividad depende de lo que envía la GRCF |
| | | | 27 | Numero de descargos | Registro y descargo de Compensaciones | 2 | 2 | 100% | Esta actividad depende de lo que envía la GRCF |
| | | | 6105 | Numero de Verificaciones | Verificacion Ordenes de Pagos | 400 | 599 | 150% | Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería |
| | | | 190 | Numero de Notas Aplicadas | Nota de Creditos Aplicadas | 25 | 4 | 16% | Esta actividad depende del Contribuyente |
| | | | 166 | Numero de Notas emitidas | Nota de Creditos Emitidas | 20 | 3 | 15% | Esta actividad depende del Contribuyente |
| | | | 113 | Numero de Dictámenes | Dictámenes para Resolucion | 10 | 4 | 40% | Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones |
| | | | 221 | Numero de Verificaciones | Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente | 15 | 35 | 233% | Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes |
| | | | 155 | Numero de Verificaciones | Verificacion de Auditorias Fiscalizacion | 15 | 0 | 0% | Ya no se verificaran auditorias para la Division de Fiscalizacion |
| | | | 840 | Numero de Verificaciones | Verificacion de Solvencias GRCF | 50 | 125 | 250% | Esta actividad depende de lo que envía la GRCF |
| | | | 765 | Numero de Constancias emitidas | Constancias de Pago | 45 | 51 | | Esta actividad depende del Contribuyente |
| | | | 216 | Numero de Contratos Entregados | Entregas de Contratos Cancelados | 12 | 14 | | Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente |
| | | | 12 | Numero de Informes | Infomes de correlativos de remesa | 1 | 0 | 0% | Esta actividad no se realizara en vista que los banco no nos envian doc. original |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos ,Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, | 3400 | No. De partidas elaboradas | Elaboración de Partidas Presupuestarias | 415 | 334 | 80% | se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año |
| | | | 12 | No. de cierres elaborados | Cierre Mensual de Egresos | 1 | 1 | 100% | se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras |
| | | | 12 | No. de conciliaciones elaboradas | Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto | 1 | 1 | 100% | en proceso de elaboracion |
| | | | 12 | No. De liquidaciones elaboradas | Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03 | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 4 | No. De liquidaciones elaboradas | Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03 | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 2 | No. De rendiciones elaboradas | Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03 | 1 | 0 | 0% | |
| | | | 690 | No. De modificaciones elaboradas | Elaboración de Modificaciones Presupuestarias | 47 | 46 | 98% | |
| | | | 12 | No. De indicadores elaborados | Elaboración de Indicadores de Gestión | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 5605 | No. De revisiones elaborados | Revisión de Ordenes de Pago | 467 | 597 | 128% | |
| | | | 1 | No. De liquidaciones elaboradas | Liquidación Presupuestaria anual año 2016 | 1 | 0 | 0% | se elabora en el mes de abril, la primera liquidacion trimestral |
| | | | 10 | No. De informes elaborados | Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres | 1 | 0 | 0% | se elabora en el mes de julio, la primera liquidacion semestral |
| | | | 12 | No. De Informes de disponibilidad | Disponibilidad Presupuestaria por concepto de donaciones | 1 | 0 | 0% | se elabora en el mes de enero del siguiente año |
| | | | 20 | No. De reportes elaborados | Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria | 1 | 4 | 400% | |
| | | | 5 | No. De Cambios realizados | Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC | 1 | 1 | 100% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO DE 2017

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--------------------------------------|--|---|------------|--|---|--------------|-----------|-------------------------------|---|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso. | 260 | No. de distribuciones | Distribución de Inspectores | 20 | 25 | 125% | se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras |
| | | | 400 | No. de Actas | Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos | 40 | 56 | 140% | se realizaron visitas a los diferentes edificios y plattel de la AMDC |
| | | | 410 | No. de codificaciones | Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario | 60 | 60 | 100% | Se realizaron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC |
| | | | 200 | No. de Constancias de Finiquito | Emisión de constancias para finiquito | 10 | 18 | 180% | Este levantamiento de equipo se hizo de acorde a compras realizadas. |
| | | | 112 | No. de descargos | Descargos de mobiliarios y equipo | 10 | 16 | 160% | Recursos humanos emitió 18 cancelaciones |
| | | | 133 | No. de reasignaciones | Reasignación de mobiliarios y equipo | 22 | 12 | 55% | Descargos que se realizaron a solicitud ya que no prestan ninguna utilidad a la gerencia |
| | | | 5 | No. de remisiones | Remisión de documentos por robo para su recuperación | 0 | 2 | 0% | Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecánico. |
| | | | | | | | | se remitió nota para dictamen | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución. | 5,000 | No de ordenes de pago | Emisión de Ordenes de pago | 481 | 599 | 125% | Se realizaron mayor numero en el mes de marzo, debido a numero de proyectos y micros. |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| DEPARTAMENTO DE ALMACEN | Logística | Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C., con la finalidad de cubrir las necesidades. | 12 | No. de entrega | Entrega de materiales de aseo | 1 | 1 | 100% | Saldo anterior (1996) entro (2137) salida (525) Saldo actual (3308) |
| | | | 12 | No. de entrega | Entrega de materiales de oficina | 1 | 1 | 100% | saldo ante. (21753) entro (1833) salida (4123) saldo actual (19463) |
| | | | 96 | No. de entrega | Entrega de botellones de agua | 8 | 1 | 13% | saldo ante. (844) ento (168) salida (176) saldo actua (836) |
| | | | 12 | No. de entrega | Entrega de tinta, toner y cintas | 1 | 1 | 100% | saldo ante. (0) entro (245) salieron (245) saldo actual(0) |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Logística | Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución. | 305 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Carpintería | 28 | 14 | 50% | Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería. |
| | | | 227 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado | 21 | 29 | 138% | Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería. |
| | | | 109 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Fontanería | 7 | 19 | 271% | Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C. |
| | | | 114 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura) | 10 | 11 | 110% | Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería. |
| | | | 180 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Electricidad | 14 | 19 | 136% | Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C. |
| | | | 1 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento en Pintado | 2 | 1 | 50% | Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C. |
| | | | 1 | Nº de Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación | Mantenimiento y reparación, instalación, pintado en la Superintendencia de Aseo Municipal | 1 | 0 | 0% | Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto |
| | | | 2 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación /Pintado de oficinas de la Gerencia de Evaluación del Riesgo | 1 | 0 | 0% | Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|------------|---------------------------------------|--|--------------------------|-----------|----------|--|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| | | | 1 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento / reparacion Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo humano | 1 | 0 | 0% | Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto |
| | | | 1 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento/reparacion general Departamentoa Ordenes de Pago | 1 | 0 | 0% | Se cumplido a su totalidad la demanda de trabajos en las diferentes oficinas de la AMDC. |
| | | | 1 | No. Proyecto a ejecutar | Construccion y remodeacion de galer, pintado Departamento de Bienes Patrimoniales | 1 | 0 | 0% | Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto |
| | | | 24 | No. de supervisiones | Supervision en toda las instalaciones de la AMDC | 2 | 2 | 100% | |
| | | | 0 | No. | Limpieza y reparacion de canal de aguas lluvias, tapar goteras en techo de las instalaciones | 3 | 1 | 33% | Dirección de Intendencia, Despacho Municipal Gerencia de Desarrollo Humano |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | Logística | Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible | 300 | Nº de ordenes emitids (talonarios) | Emission de ordenes para entrega de combustible | 24 | 0 | 0% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 49 | No. De informe | Elaboracion de informes | 4 | 0 | 0% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 30000 | No. De documentos | Documentos archivados | 2400 | 0 | 0% | En proceso de recopilación de información |
| | | | - | No. de abastecimientoa de combustible | Abastecimiento de combustible | 0 | 1694 | 0% | El Incremento es debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos. En este mes se esta reflejando la cantidad de 5 semanas ya que la primera semana de marzo tiene incluido los ultimos dias de Febrero |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA | Logística | Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC | 6 | No. Operativos | Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre. | 1 | 0 | 0% | Adjunto informe completo |
| | | | 6 | No. Operativos | Operativo General de Limpieza edificio AER | 1 | 0 | 0% | Adjunto informe completo |
| | | | 6 | No. Operativos | Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo | 1 | 0 | 0% | Adjunto informe completo |
| | | | 6 | No. Operativos | Operativo General de Limpieza Kínderes | 1 | 1 | 100% | Adjunto informe completo |
| | | | 6 | No. Operativos | Operativo General de Limpieza Guarderías | 1 | 1 | 100% | Adjunto informe completo |
| | | | 6 | No. Operativos | Operativo General de Limpieza Escuelas | 1 | 1 | 100% | Adjunto informe completo |
| | | | 960 | No. Limpiezas | Limpiezas a instalaciones | 80 | 80 | 100% | Adjunto informe completo |
| | | | 960 | No. Supervisiones | Supervisiones de limpieza | 80 | 120 | 150% | El exedente dse debe a la demanda de operativos de supervision de limpiezas |
| | | | 12960 | No. Entregas | Entrega de correspondencia | 1240 | 1250 | 101% | Actividad que depende de las solicitudes de las diferentes dependencias de la AMDC |
| | | | - | No. Operativos | Operativo General de Limpieza Bienes Ptrimoniales | 0 | 1 | 0% | Adjunto informe completa |
| | | | - | No. Operativos | Operativo General de Limpieza Oficinas Del Orbolito | 0 | 1 | 0% | Adjunto informe completa |
| | | | - | No. Operativos | Operativo de Limpieza Mercado La Isla | 0 | 1 | 0% | Adjunto informe completa |
| | | | - | No. Operativos | Operativo de limpieza Funeraria del Pueblo | 0 | 1 | 0% | Adjunto informe completa |
| | | | - | No. Operativos | Operativo de limpieza Policia Municipal | 0 | 1 | 0% | Adjunto informe completa |
| - | No. Operativos | Operativo de limpieza administracion Mercado San Pablo | 0 | 1 | 0% | Adjunto informe completa | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA | Seguridad Interna al personal AMDC | Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma. | 15,120 | Numero de rondas de vigilancia | Rondas de Vigilancia en todos los edificios | 1260 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 12 | Numero de Informes | Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C. | 1 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 48 | Numero de Informes | Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución. | 4 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 48 | Numero de Informes | Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC. | 4 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 12 | Numero de Informes | Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario. | 1 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 12 | Numero de Informes | Control de entrada y salida de materiales varios a almacén. | 1 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 60 | Numero de Informes | Reunión y supervisión de Jefatura. | 5 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 12 | Numero de Informes | Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana | 1 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | 120 | No. de vehiculos reparados | Reparacion de vehiculos de la AMDC | 10 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|---------------------------------|--|--|-------------------------|----------------------------|--|--------------|-----------------------|--------------------------|--|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO | Logística | Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible | 360 | No. de cambio de aceite | Cambio de aceite | 30 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 120 | No. de motos reparadas | Reparacion de motos de la AMDC | 10 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 330 | No. de cambio de aceite | Cambio de Aceite de motos | 28 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 960 | No. de llanatas cambiadas | Cambio de llantas a los vehiculos | 80 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 19.2 | No. de overjoles | Cambio de overjol | 1.6 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 528 | No. de fricciones | Cambio de fricciones | 44 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 19.2 | No. de caja diferencial | Cambio de caja diferencial o caja de cambio | 1.6 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 60 | No. de cambio de clox | Cambio de clox | 5 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 60 | No. de cambio de valineras | Cambio de valineras | 5 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 60 | No. de cambio de prensa | Cambio de prensas | 5 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 360 | No. de cambio de filtros | Cambios de filtros | 30 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | 60 | No. de cambio de discos | Cambio de discos | 5 | - | 0% | En proceso de recopilacion de informacion |
| | | | DEPARTAMENTO DE COMPRAS | Logística | Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible | 520 | Número de Recepciones | Recepción de solicitudes | 45 |
| 368 | Número de Cotizaciones | Cotizaciones realizadas | | | | 40 | 73 | 183% | se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75.001.00 |
| 147 | Número de Comites | Comites de compra realizadas | | | | 15 | 17 | 113% | Se hizo presente un representante de los departamentos de compras, presupuesto, contabilidad y la unidad silicitante |
| 147 | Número de ordenes de compra | Ordenes de compra emitidas | | | | 15 | 17 | 113% | Fuera de catalago electronico |
| 100 | Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico | Ordenes de compra emitidas | | | | 8 | 39 | 488% | Orden de compras elaborada en linea |
| 247 | Número de expedientes tramitados | Tramites de pago gestionados | | | | 25 | 33 | 132% | Expedientes pasados para tramite de pago |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



| DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|---|---|--|--------------------|---------|---|--|
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | Marzo | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | | |
| GERENCIA CATASTRO | Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión | Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente. | 8000 | Predios verificados | Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente. | 1000 | 779 | 78% | Disminución de declaración en la modificación de planimetría | |
| | | | 2000 | Predios incorporados (dibujados) | Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral | 100 | 103 | 103% | Aumento en la declaración de contribuyentes Rurales. | |
| | | | 16900 | Información actualizada en la base de datos | Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo | 2000 | 2663 | 133% | El aumento sustancial se basa en haber elaborado una estrategia en los campos | |
| | | | 290 | Inmuebles Actualizados | Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones | 30 | 6 | 20% | La falta de nuevos proyectos de edificación. | |
| | | | 20 | Colonias Incorporadas | Incorporación de nuevas colonias | 1 | 1 | 100% | Incorporación de Residencial María Jose segunda fase. | |
| | | | 12 | Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal | Incorporación de Propiedad Horizontal | 1 | 1 | 100% | | |
| | | | 2500 | Inspecciones de Campo | Verificación Individualizada por cita | 250 | 251 | 100% | Se incorporo Condominios Horizonte Guijarro. | |
| | | | 700 | Inmuebles Verificados | Verificación de predios Baldíos | 80 | 78 | 98% | Aumento en la demanda de Peticionarios. Se realizaron inspecciones de campo e incorporados en el sistema. | |
| | | | 10 | Colonias Verificadas | Verificación Topográficas de colonias | 1 | 0 | 0% | Nos encontramos en el proceso de capacitación para el uso del equipo. | |
| | | | 4 | Informe de encuestas Realizadas | Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes | 1 | 1 | 0% | Cambios en el manejo y control de las constancias, que será aplicable en el mes de abril. | |
| | | | 1220 | Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes | Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito | 100 | 123 | 123% | Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias. | |
| | | | 4560 | Constancias Emitidas | Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo de metro cuadrado, límites y colindancias | 350 | 396 | 113% | Aumento en la demanda de Peticionarios. | |
| | | | 9300 | Claves Catastrales Ubicadas | Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía | 800 | 827 | 103% | Aumento en la demanda de Peticionarios. | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | PROGRAMADO | Marzo EJECUTADO | %AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | |
| GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION | Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural. | COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO | | | | | | | |
| | | | 5,600 | No. De compatibilidades | Ingreso de compatibilidades de negocio | 450 | 370 | 82% | Poca demanda en apertura de nuevos negocios. | |
| | | | 3,960 | No. De compatibilidades | Compatibilidades de negocio aprobadas | 310 | 311 | 100% | Estrategia de renovación de permisos de operación con AER y GCC. | |
| | | | PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN | | | | | | | |
| | | | 1,550 | No. De expedientes | Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución) | 120 | 234 | 195% | Estrategia del area tecnico profesional de la GCC | |
| | | | 290 | No. De permisos | Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución) | 20 | | | | |
| | | | 1,330 | No de Licencias | Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas | 150 | 29 | 19% | Poca demanda en permisos de construcción para vivienda | |
| | | | 235 | No de Licencias | Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales | 20 | 9 | 45% | Poca demanda en permisos de construcción para negocios | |
| | | | 345,000 | Cantidad en M2 | Metros cuadrados de construcción autorizados | 30,000 | 16,649 | 55% | Poca demanda en permisos de construcción. | |
| | | | TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC | | | | | | | |
| | | | 3,700 | No de inspecciones | No de inspecciones de campo Área Privada | 350 | 205 | 59% | Falta de vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad. | |
| | | | 2,050 | No de citaciones | No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada | 150 | 173 | 115% | Estrategia de la unidad del área de campo de la Gerencia de control de la Construcción. | |
| | | | 1,420 | No de paralizaciones | No de paralizaciones de obra por incumplimiento | 120 | 89 | 74% | Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad | |
| | | | 480 | No de multas | No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa | 45 | 36 | 80% | Poca demanda en permisos de construcción. | |
| | | | PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA | | | | | | | |
| | | | 17,850 | No. De elementos | Elementos publicitarios de rótulos autorizados | 500 | 191 | 38% | Poca demanda de rótulos nuevos | |
| | | | 155 | No de inspecciones | No de inspecciones de campo UVPV (vía pública) | 15 | 0 | 0% | Poca demanda de rótulos nuevos | |
| | | | 120 | No de citaciones | No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública) | 10 | 2 | 20% | Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad. | |
| | | | 26 | No de elementos | Elementos publicitarios retirados | 3 | 9 | 300% | Estrategia de la unidad de Vía Pública | |
| | | | 123,000 | No. Metros cuadrados | Metros cuadrados de publicidad autorizados | 2,000 | 0 | 0% | Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad. | |
| 0 | No de elementos | colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad | 0 | 42 | 0% | Estrategia de la unidad de Vía Pública | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | 0 | No. Metros cuadrados | Renovacion de permisos de rotulos | 0 | 5869 | 0% | Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad. | |
|----------------|----------------------|--------------------|--|-------------------------|---|-------------------|------------------|----------------|--|--|
| | | | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | Marzo | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | | |
| | | | Puentes, Pasos a desnivel y Túneles | | | | | | | |
| | | | 100% | % avance | Supervisión de la construcción de la solución vial bulevard Suyapa - supermercado la colonia no.1 y obras conexas (cód. 1505) | 0% | 100% | 100% | proyecto formulado | |
| | | | Obras en Barrios y Colonias | | | | | | | |
| | | | 100% | % avance | Balastados | x | 14 | 100% | 14 Proyecto Formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformacion y balastado de calles, aldea carpintero - aldea palo blanco (cód. 1674) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformacion y balastado de calles, col. Saqastume - aldea carpintero (cód. 1675) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformacion y balastado de calles, aldea los plancitos (cód. 1676) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformacion y balastado de calles, aldea zepates - aldea carrizal (cód. 1677) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Reparación de puente y conformación de calle, acceso a aldea san francisco (cód. 1713) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, col. Villa campesina, calles internas (cód. 1723) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, aldea santa cruz de soroguara - el guayabo (cód. 1724) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformacion y balastado de calles, aldea el iute - coa arriba (cód. 1725) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformacion y balastado de calles, col. Cruz roja (cód. 1726) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, aldea el empedrado, parte alta (cód. 1727) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformacion y balastado de calles, aldea el quanabano (cód. 1728) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, colonia ciudad guzman, sector 1 (cód. 1729) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, colonia nueva capital, sector 2, 3, 4 (cód. 1730) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, colonia altos de la laguna, calles finales (cód. 1731) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Pavimentacion | x | 51 | 100% | 51 Proyecto Formulado | |
| | | | 100% | % avance | Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, barrio buenos aires, avenida alcazar y calle la resistencia (cód. 1649) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, aldea germania acceso a iglesia hadassah (cód. 1650) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Guillen, calle principal (cód. 1651) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Construccion de muro y pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Altos de la sosa (cód. 1652) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Altos de la independencia (cód. 1653) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Reparto por arriba (cód. 1654) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santa maria (cód. 1656) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Altos de villa los laureles (cód. 1657) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. El porvenir, segunda y tercera calle (cód. 1659) | x | x | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Reparto por arriba, ruta de buses (cód. 1660) | x | x | 100% | proyecto formulado | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UNEP)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.

| | | | | | | |
|------|----------|---|---|---|------|--------------------|
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio casamata (cód. 1661) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa union, sector 3 y 4 (cód. 1662) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio el chile, calle final (cód. 1663) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con white topping, col. Monte limar (cód. 1664) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio la pagoda, calle final (cód. 1665) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, calle final de col. Sagastume (cód. 1666) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con white topping, col. Nueva providencia (cód. 1668) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Rodimiro zelaya, sector 1, calle el salon (cód. 1678) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Inestroza, calle de acceso a la azucarera (cód. 1680) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, res. Villa colonial (cód. 1681) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa delmy, calle principal y 2da. Calle (cód. 1690) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva providencia, calle principal, ii etapa (cód. 1691) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San miguel arcangel (cód. 1694) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con white topping, col. Villa nueva, sector 1, calle final (cód. 1695) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio bella vista, 8va. Avenida (cód. 1697) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con white topping, col. Kennedy, 4ta. Y 5ta. Entrada (cód. 1698) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 14 de marzo, calle principal (cód. 1701) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Calpules, calle principal (cód. 1702) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. El cortijo, calle final (cód. 1703) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas de tiloarque (cód. 1704) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, acceso a col. Mary flake (cód. 1705) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 21 de octubre, acceso a talleres (cód. 1706) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Hato de enmedio, sector el zancudo (cód. 1712) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Las acacias (cód. 1716) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio san martin sector # 2 y # 3 (cód. 1718) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Canaan, calle de acceso desde el plantel de los cobras (cód. 1719) | x | x | 100% | proyecto formulado |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



| | | | | | | |
|---------------------------|----------|--|---|---|------|----------------------|
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Jardines del carrizal, sector 3 (cód. 1720) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico y construcción de muro, col. Loma la minita (cód. 1721) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Guillen, calle que conecta a la col. Canaan (cód. 1732) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Rehabilitación de líneas de alta y baja tensión - epas (cód. 1671) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Saucique, calle principal (cód. 1679) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa, sector t-1 (cód. 1683) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa, sector t-2 (cód. 1684) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa, sector t-3 (cód. 1685) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Rehabilitación y mejoras de calles en comayaguela, sector c1 (cód. 1686) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Rehabilitación y mejoras de calles en comayaguela, sector c2 (cód. 1687) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Rehabilitación y mejoras de calles en centro histórico (chc), comayaguela (cód. 1688) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Rehabilitación de capas de rodaduras, en la ciudad capital (cód. 1689) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Torocagua, 3era avenida (cód. 1696) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Rehabilitación de cunetas y disipadores de energía, parte alta de residencial los laureles (cód. 1714) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Supervisión de rehabilitación y mejoras de calles, de tegucigalpa y comayaguela (cód. 1715) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares | X | 5 | 0% | 5 Proyecto Formulado |
| 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares, aldea el lolo (cód. 1655) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares, aldea villa vieja (cód. 1658) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares, col. Maria jose, calle principal (cód. 1692) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares y obras varias, col. Cerro grande, sector 2 (cód. 1693) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares, aldea el durazno (cód. 1717) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcciones varias | X | 8 | 0% | 8 Proyecto Formulado |
| 100% | % avance | Conexión de tcr de 48" con embaulado existente en entrada a colonia bernardo dazzi (cód. 1667) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcción de muro de contención en col. Las colinas, frente a universidad pedagógica (cód. 1670) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Mecanizado de calles en aldea los charcos - aldea san jose del potrero (cód. 1672) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Mecanizado de calles en aldea yaguacire - aldea malalaja (cód. 1673) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Fundición de losa en embaule de quebrada colonia el hogar (cód. 1682) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcción de planta de tratamiento de aguas negras, cepudo, salida a olancho (cód. 1699) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcción de planta de tratamiento de aguas negras, promdeca (cód. 1700) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcción de muro en col. Villa universitaria (cód. 1722) | x | x | 100% | proyecto formulado |
| Estudios y Diseños | | | | | | |
| 1 | % avance | Estudios y diseños varios | x | 1 | 0% | |
| 1 | % avance | Estudio y diseño de edificio AMDC/AER (Cód. 1711) | 0 | 1 | 100% | 1 Proyecto Formulado |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | Marzo | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | |
|--|--|---|-------------------------------------|------------------|---|------------|-----------|---------|-----------------------------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | | |
| Soluciones Viales a nivel | | | | | | | | | | |
| | | | 100% | % avance | Supervision de la construccion de plaza costarricense (cód. 1580) | X | X | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Construccion de plaza de ventas frente a hospital escuela; calle la salud (cód. 1647) | X | X | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Supervision: construccion de plaza de ventas frente a hospital escuela, calle la salud (cód. 1647) | X | X | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Construcción solución vial, instalaciones sanitarias, pluviales y electricas del bulevar los proceres (cód. 1648) | X | X | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Supervision de la construccion solucion vial, instalaciones sanitarias, pluviales y electricas del bulevar los proceres (cód. 1648) | X | X | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Reconstrucción de canchas deportivas en complejo jose simon azcona (cód. 1669) | X | X | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Construccion rotonda bulevar kuwait (frente a tubos y perfiles) (cód. 1707) | X | X | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Construccion rotonda desvio la granja (frente a mobesa) (cód. 1708) | X | X | 100% | proyecto formulado | |
| | | | 100% | % avance | Construccion rotonda parque adras (frente a dibisa) (cód. 1709) | X | X | 100% | proyecto formulado | |
| GERENCIA EVALUACION DE RIESGO | Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres | Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales. | VIVIENDA | | | | | | | El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección. |
| | | | 670 | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva | 54 | 81 | 150% | | |
| | | | | No. Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo | | | | | |
| | | | | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda | | | | | |
| | | | URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS | | | | | | | Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varia de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización. |
| | | | 32 | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales | 2 | 4 | 200% | | |
| | | | | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos | | | | | |
| | | | | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas | | | | | |
| | | | PROYECTOS COMERCIALES | | | | | | | Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se rechaza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección. |
| | | | 33 | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales | 3 | 4 | 133% | | |
| | | | | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas | | | | | |
| | | | | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales | | | | | |
| | | | | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas | | | | | |
| | | | | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos | | | | | |
| | | | PROYECTOS VARIOS | | | | | | | Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección. |
| 36 | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno | 5 | 15 | 300% | | | | | |
| | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario | | | | | | | | |
| | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno | | | | | | | | |
| | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles | | | | | | | | |
| | No.Informes | Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad | | | | | | | | |
| | No.Informes | Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construccion de muro, fosa sépticas, entre otros. | | | | | | | | |
| ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS | | | | | | | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | Marzo | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--|--|---|---|---|--|---|-----------|---------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| | | | 32 | No.Informes | Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA. | 2 | 39 | 1950% | La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo. |
| | | | No.Informes | Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM | | | | | |
| | | | No.Informes | Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público | | | | | |
| | | | No.Informes | Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE | | | | | |
| CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL | | | | | | | | | |
| | | | 32 | No.Informes | Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP). | 3 | 5 | 167% | Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte del instituto de la Propiedad o por parte directa del interesado, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo. |
| | | | No.Informes | Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur). | | | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | Marzo | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| GERENCIA CENTRO HISTORICO | Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo. | Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. | Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa | | | | | | |
| | | | 3 | No de canchas | Construcción de canchas multiusos | 1 | 0 | 0% | Reeplanteando el diseño del proyectos |
| | | | Cableado Subterráneo Avenida Cervantes | | | | | | |
| | | | 1 | No. Informe | Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico y diseño del proyecto | 1 | 0 | 0% | estas actividades pasaron a ser parte de la infraestructura -DOT |
| | | | 3 | No. Talleres con grupo focal | Sociabilización para cableado subterráneo | 1 | 0 | 0% | |
| | | | El Centro Histórico me da la Mano | | | | | | |
| | | | 24 | Pintura de fachada en inmueble | No. Edificios rehabilitados | 2 | 2 | 100% | Se pintaron en su totalidad 2 inmuebles |
| | | | | Resane | | | | | |
| | | | Restauración Casa Casco | | | | | | |
| | | | 1 | N.º Diseños | Diseño de restauración del inmueble | 0.5 | 1 | 200% | En proceso realización de trabajos en el diseño |
| | | | 100% | % limpieza | Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble | 20% | 10% | 50% | |
| | | | Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. | | | | | | |
| | | | 16 | No de actividades a realizarse | Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico | 2 | 0 | 0% | Retraso en proceso administrativo de compras |
| | | | | | Gastos corrientes del proyecto | | | | |
| | | | Control Urbano | | | | | | |
| | | | | | Solicitudes de Intervención de Inmuebles | 0 | 7 | 0% | Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017 |
| | | | | | Autorización de Rotulo | 0 | 16 | 0% | |
| | | | | | Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo | 0 | 50 | 0% | |
| | | | | | Autorización Publicidad Auditiva | 0 | 26 | 0% | |
| | | | | | Autorizaciones Especiales | 0 | 1 | 0% | |
| | | Autorización de Espacios Públicos | 0 | 16 | 0% | | | | |
| | | Multas | 0 | 3 | 0% | | | | |
| | | Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCEI) subvención AECID-AMDC 2016-2017. | | | | Seguimiento proceso de compras superados algunos impaces, pero pendiente que se restablezca la Se proporciona la partida presupuestaria del Sociologo y se firmo su respectivo contrato. | | | |
| | | Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidambar. | | | | Se realizo el primer desembolso al FIUS y se integran a iniciar el trabajo del plan maestro el ultima Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, inicio de la Obra en la Ultima semana de Inicio de su ejecución programado para la ultima semana de Abril | | | |
| | | Proyecto restauración Palacio municipal. | | | | Proceso de Adjudicación | | | |
| | | Proyecto Remodelación Parque la concordia | | | | Proyecto en ejecución | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | Marzo | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| | | | | | Señalización horizontal | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



ERENCIA MOVILIDAD URBANA

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.

| | | | | | | |
|---------|-----------------|---|--------|-----|-----|--|
| 115,000 | Metros lineales | Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frío, en vías generales del Distrito Central | 11,500 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material |
| 11,200 | Metros lineales | Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frío, en cruces generales en el Distrito Central | 1,400 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material |
| 296 | Unidad | Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central | 37 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material |
| 72 | Unidad | Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central | 9 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material |
| 960 | Metros lineales | Aplicación de Líneas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO , Para el control de la Velocidad en vías donde los reductores físicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vías generales del Distrito Central | 120 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material |
| 115,000 | Metros lineales | Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central | 11,500 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material |
| 5,600 | Metros lineales | Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central | 700 | 685 | 98% | Existencia de material en abundancia |
| 296.00 | Unidad | Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central | 37 | 15 | 41% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material |
| 72.00 | Unidad | Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central | 9 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



| 18,400.00 | Unidad | Instalacion de Viales Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico | 2,300 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
|---|--------------------------|--|------------|------------------|---|---|-----------|---------|---|
| 1,056.00 | Metros lineales | Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el caso para proteccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos | 88 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| 600.00 | Unidad | Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento | 50 | 0 | 0% | Mas que todo fue mantenimiento de canalizadores | | | |
| SEÑALIZACION VERTICAL | | | | | | | | | |
| 1,920 | Unidad | Instalacion de señales verticales bajas | 160 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| 77 | Unidad | Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16. | 7 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| 22 | Unidad | Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16. | 2 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| 22 | Unidad | Suministro de Instalacion SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm | 2 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| 60 | Unidad | Mantenimiento de señales elevadas | 5 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| ORDENAMIENTO VIAL | | | | | | | | | |
| 12 | Unidad | Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad | 1 | 3 | 300% | estrategia de operatividad de la gerencia | | | |
| 5,760 | No de operativos | Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico | 480 | 240 | 50% | por todo el desarrollo de infraestructura no se puede cubrir la totalidad de los sitios | | | |
| 48 | No de operativos | Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales | 4 | 4 | 100% | | | | |
| 48 | No de operativos | Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica | 4 | 7 | 175% | | | | |
| 48 | No de operativos | Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica | 4 | 4 | 100% | | | | |
| 288 | No de operativos | Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica | 24 | 12 | 50% | Se realizo la contratacion de dos grua adicional | | | |
| 48 | No de operativos | Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales | 4 | 4 | 100% | | | | |
| 4 | No de operativos | Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 gruas adicionales | 1 | 0 | 0% | no Se realizo porque se contrato una grua por varias semanas del mes | | | |
| NORMATIVAS | | | | | | | | | |
| 1 | Normativa | Creacion del reglamento de la Gerencia de Movilidad Urbana | 1 | 0.7 | 0% | Se encuentra en analisis | | | |
| PROYECTOS PEATONALES | | | | | | | | | |
| 1,500 | Metros cuadrados | Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos pearonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos | 150 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| 1,000 | Metros lineales | Renovacion de bordillos | 100 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| 11 | No de puentes peatonales | Mantenimiento de puentes peatonales | 1 | 0 | 0% | | | | |
| PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA | | | | | | | | | |
| 12 | No. De campañas | Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comayaguela | 1 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS | | | | | | | | | |
| 1,536 | No de intersecciones | Mantenimiento Preventivo general | 128 | 65 | 51% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | Marzo | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| | | | 3 | proyectos | alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores | 1 | 0 | 0% | con este proyecto se pretende iluminar con lamparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto) pendiente |
| | | | 1 | proyecto | ampliacion de pila de abastecimiento de agua. | 1 | 0 | 0% | Se necesita ampliar la pila de abastecimiento de agua para labores de mantenimiento y limpieza del cementerio San Juan el Durazno. Pendiente |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



GERENCIA ORDEN PUBLICO

Gestión para la Infraestructura para el desarrollo

Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.

| | | | | | | |
|------|-----------------------------|--|------|---|------|---|
| 4 | coordinacion | apoyo a turismo en las diferentes ferias gastronomicas, festividades varias, y otras que requieran de apoyo | 1 | 0 | 0% | Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentacion de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas a cubrir |
| 12 | coordinacion | apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atencion a denuncias y deteccion de quema de craneos | 1 | 0 | 0% | Pendiente de ejecucion |
| 12 | atenciones | atencion al publico. | 1 | 0 | 0% | Pendiente por tramite de asignacion de partida presupuestaria |
| 12 | mantenimientos | cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento | 1 | 0 | 0% | Las bombas se encuentran dañadas necesitan de reparacion pronta. Pendiente |
| 10 | operativos | fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros) | 1 | 0 | 0% | Pendiente de ejecucion |
| 12 | operativos | conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion. | 1 | 1 | 100% | Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados. |
| 24 | operativos | control de plagas y enfermedades en las diversas areas de la gerencia | 2 | 0 | 0% | Pendiente |
| 3 | proyectos | construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales. | 1 | 0 | 0% | Servira para descanso de los ferretos como tambien para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales. Pendiente |
| 30 | operativos | demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos. | 3 | 0 | 0% | Señalización de areas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales, calles y aceras dentro del distrito central. Pendiente |
| 12 | sustitucion de herramientas | dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia. | 1 | 0 | 0% | Dotar a la seccion de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realizacion de trabajos de electricidad, albañileria, fontaneria y reparaciones varias en mercados, cementerios y demas areas de la GOP. Pendiente |
| 12 | operativos | Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones | 1 | 0 | 0% | Compra de vestimenta (indumentaria para mantenimiento, microempresas y personal operativo) |
| 1 | construccion de bodega | Elaboración de bodega, para la custodia de producto vencido y decomisado en los mercados municipales | 1 | 0 | 0% | Compra de materiales para elaboracion de la bodega pendiente |
| 20 | matenimientos | Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios | 2 | 1 | 50% | Se mantiene la supervision y limpieza constante en mercados y cementerios |
| 1 | proyecto | Mantenimiento espacios físicos de la gerencia | 0 | 1 | 0% | Tener en optimas condiciones las instalaciones físicas de la gerencia con sus areas. (construccion de una bodega para almacenamiento de documentos) |
| 10 | mercados | Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales | 2 | 1 | 50% | Desinstalacion de la electricidad en los puestos que se estan demoliendo en el mercado san isidro |
| 1000 | señalamientos viales | Ordenamiento vial del mercado zonal belén | 1000 | 0 | 0% | Compra de materiales para elaboracion de la bodega pendiente |
| 24 | mantenimientos | Prevención de incendios en mercados municipales | 2 | 1 | 50% | Electrificación de 17 puetos en el mercado San Isidro, instalacion de 25mts de acometida triple cable #6 |
| 1 | proyecto | Reconstrucción de la administración del mercado la isla | 1 | 0 | 0% | Reconstruccion del piso, baño, y pintura de la Administracion. Pendiente |
| 1 | proyecto | Construcción de la administración del mercado de mariscos | 1 | 0 | 0% | Este Mercado actualmente no cuenta con oficina administrativa. pendiente |
| 1 | proyecto | Rehabilitación mercado perisur (construcción de plantel de buses) | 1 | 0 | 0% | habilitacion de mercado y plantel de buses en mercado Perisur. En proceso de licitacion. No se tiene un monto estimado pendiente |
| 13 | remodelaciones | Remodelación de administraciones de mercados y cementerios | 1 | 0 | 0% | Tener en optimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus areas (reacondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado) |
| 1 | proyecto | Remodelación de letrina en cementerio san juan el durazno | 1 | 0 | 0% | con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el durazno. pendiente |
| 12 | remodelaciones | Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op | 1 | 0 | 0% | Se necesita reparar las oficinas de administraciones y areas de la gerencia, por ejemplo el mercado Perisur no cuenta con Oficinas de Administracion, funciona en una caseta de la cocacola la cual la mandaron a quitar. |
| 4 | reordenamientos | Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere | 1 | 1 | 100% | En la quinta avenida y primera calle y alrededores de Comayaguela, se quitaron anexos no autorizados |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



| | | | | | | |
|----|---------------|---|---|---|------|--|
| 2 | proyecto | Reordenamiento y recuperación de espacios públicos | 0 | 1 | 0% | Se construyeron puesto de madera a los vendedores ambulantes de la colonia las Palmas. Como parte de un plan de reordenamiento de la comuna. |
| 1 | proyecto | Reparación de bancas parque la cruz (cementerio general) | 1 | 1 | 100% | Las bancas que actualmente se encuentran están dañadas y en el cementerio general |
| 24 | suministros | Suministro de agua potable a los mercados | 2 | 1 | 50% | Se distribuyo dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sabado |
| 24 | supervisiones | Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayagüela | 2 | 1 | 50% | Se mantiene la supervision y mantenimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de comayaguëla. |

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | Marzo | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--|----------------------|--------------------|------------|--------------------------|--|------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles | | | | | | | | | |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1 | 83.33% | 60.00% | 73.33% | La entrega de Mezcla Asfáltica para el mes de marzo 2017 fue menor a la que se había venido registrando en los meses anteriores. Por esta razón el % no varío de manera sustancial. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutemberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras | 90.91% | 26.00% | 28.60% | Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva) | 93.75% | 60.00% | 64.00% | Ampliación de Monto y Tiempo en proceso. |
| | | | 75.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho | 0.00% | 95.00% | 0.00% | Debido a otra ampliación de obra, una segunda ampliación de monto esta en proceso. Terminación = junio 2017. |
| | | | 50.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Puente Paso a Desnivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina | 93.75% | 65.00% | 69.33% | Se observa un porcentaje de avance ejecutado menor al del mes anterior ya que se aprobó una ampliación de monto del 25%. |
| | | | 50.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica | 68.18% | 22.00% | 32.27% | Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. |
| | | | 50.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí | 58.33% | 45.00% | 77.14% | |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Paso a Desnivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco | 60.00% | 65.84% | 109.73% | El contratista aceleró la ejecución a su propia cuenta y riesgo. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal | 100.00% | 48.75% | 48.75% | Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento rotonda colonia satélite - fuerza aérea hondureña | 87.50% | -- | -- | El contrato esta en proceso de rescisión. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin | 100.00% | 52.35% | 52.35% | Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento paso a desnivel bulevar cee (cervecería) mejoramiento de calle entre col. Álamo - metro mall | 25.00% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento paso a desnivel acceso a la colonia américa -bulevar cee | 56.25% | 15.00% | 26.67% | El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) bulevar centroamérica - bulevar francia (las colinas) | 37.50% | 8.82% | 23.52% | En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se verá afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. |
| | | | 78.13% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento paso a desnivel paso a desnivel en bulevar ffaa y conexión a 6ta avenida de comayagüela, margen izquierdo del río quacericque-ffaa | 21.88% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento solución vial jacaleapa - kennedy - unitec | 29.17% | 3.25% | 11.14% | En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se verá afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO

Controlar y verificar el cumplimiento de contratos

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

| | | | | | | |
|---|--------------------------|---|--------|--------|---------|---|
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) blvd 21 de octubre - salida col. San miguel | 45.00% | 7.50% | 16.67% | Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puente sobre Rio Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco. |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento paso a desnivel bulevar suyapa-loma linda sur y 3 rotondas | 29.17% | 8.56% | 29.35% | En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demas, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento solución vial túnel y rotonda bulevar juan bosco - bulevar la hacienda. | 15.63% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento paso a desnivel conexión vía rápida aeropuerto (reversible) – ampliación centro comercial perisur-monumento a la madre. | 43.75% | 1.00% | 2.29% | Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 31 de marzo 2017, razon por la cual el porcentaje de avance se ve afectado. |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento paso a desnivel incorporación puente estocolmo - calle la isla y ampliación del retorno puente estocolmo-la isla y calle paralela al puente 4 puntos cardinales. | 56.25% | 10.00% | 17.78% | En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demas, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. |
| 71.88% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento vía rápida belén - estadio | 9.38% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento vía rápida rio choluteca corredor central anillo, periférico - col. La vega-bulevar kuwait (tramo iii) | 29.17% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. |
| 65.63% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento vía rápida entre mercado torocagua - mercado zonal belén y 3 pasos a desnivel bulevar del norte: 1. Zonal belén, 2. Acceso colonia torocagua, 3. Acceso col. 3 de mayo. | 9.38% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. |
| 71.88% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento vía rápida presidencial-ruby tuesday. | 15.63% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina | 0.00% | 10.85% | 38.00% | La Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. |
| Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles | | | | | | |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comavaquela (Julio 2016) | 76.58% | 68.25% | 89.12% | |
| 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Mantenimiento y rehabilitación de calles en el Distrito Central | 9.09% | -- | -- | Dicho Programa aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento |
| Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias | | | | | | |
| 75 | Numero de Proyectos | Seguimiento de Balastados | 11 | 8 | -- | El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo. |
| 25 | Numero de Proyectos | Seguimiento de Canalizaciones y Dragados | 4 | 0 | -- | Los proyectos de canalizacion y dragado comenzaran entre marzo y abril. |
| 10 | Numero de Proyectos | Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales | 1 | 3 | -- | El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo. |
| 125 | Numero de Proyectos | Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras | 18 | 87 | -- | El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo. |
| Seguimiento de Microempresas | | | | | | |
| 1944 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C. | 162 | 162 | 100.00% | |
| 336 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C. | 28 | 28 | 100.00% | |
| 360 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C. | 30 | 30 | 100.00% | |
| 492 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C. | 41 | 41 | 100.00% | |
| 108 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales. | 9 | 9 | 100.00% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION ()
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



| | | | 48 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C. | 4 | 4 | 100.00% | |
|----------------|----------------------|--------------------|---|-------------------------|--|------------|-----------|---------|---|
| | | | 12 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C. | 1 | 1 | 100.00% | |
| | | | 36 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C. | 3 | 3 | 100.00% | |
| | | | 612 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C. | 51 | 51 | 100.00% | |
| | | | 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C. | 2 | 2 | 100.00% | |
| | | | 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores | 2 | 2 | 100.00% | |
| | | | 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C. | 2 | 2 | 100.00% | |
| | | | 24 | Número de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes | 2 | 2 | 100.00% | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | Febrero | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| | | | 1. Primer Corredor De Transporte Publico | | | | | | |
| | | | 50% | % Avance | Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH | 10% | 10% | 100.00% | En cuanto a la pavimentación de la calle de circulación vehicular interna y área de estacionamientos públicos, en este periodo se efectuaron los trabajos de excavación, conformación de la subrasante, colocación de la capa de sub base granular en el tramo entre el local del restaurante Chilenos y el local de Cash Business. En lo que se refiere a la construcción de las nuevas aceras, en este periodo, en la calzada derecha (Centro – UNAH) del bulevar Suyapa, únicamente se efectuaron trabajos de demolición de aceras existentes y preparación del área entre el local de Distribuidora Itsmania y el local de VTV. En la Estación UNAH, se continuó con la instalación de tuberías y construcción de cajas de registro de los diferentes sistemas: Hidrosanitarios, eléctricos y de Comunicación y Datos.- Se completó la instalación de las láminas del techo curvo, entre los ejes 1 y 25. En cuanto al sistema eléctrico del proyecto, durante el periodo se realizó el último despeje de energía con lo cual se logró eliminar las líneas y postes ubicadas en la Estación UNAH y que correspondían a la red primaria de energía, la cual se ha trasladado a la calzada derecha del bulevar Suyapa |
| | | | 70% | % Avance | Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación PatioTaller, subterrneos, Accesos y Retorno; | 12% | 5% | 42.84% | El 15 de marzo se firmo el Convenio para el Uso y Goce de una parte del predio del IHMA, se suscribio entre la AMDC y el IHMA, y la Secretaría de Desarrollo Económico,actuando como testigo de honor. el siguiente paso es que la Secretaría de Desarrollo remita elborrador de PCM a la Secretaría de la Presidencia y someterlo a aprobación al Consejo de Ministros a fin de dar garantía jurídica tal como lo solicita el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) como cumplimiento del contrato de préstamo 2365/BLHO . |
| | | | 30% | % Avance | Semaforización | 10% | 10% | 100.00% | Con el Contrato No. AMDC-UEP-BID-B-01-16 "Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BRT" del Programa de Transporte Público para el Distrito Central" firmado el 12 de septiembre con el Consorcio MEGA TECHNOGY SEMEX, Se realiza el pago completo de la primera Estimación por un monto de 14.792.975.55 Lmp. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



PROYECTO TRANS 450

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.

| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|-----|----|---------|---|
| 100% | % Avance | Retorno Operacional Kennedy (ROK), bahía, ampliación carriles segregados, y obras complementarias en Tramo II | 0% | 0% | 100.00% | Se realizó el Pago por la cantidad de Tres millones setenta y nueve mil cuatrocientos veintinueve Lempiras con 90/100 (L. 3,079,421.90) valor corresponde al pago de estimado No. 8 proyecto "Contrato AMDC-UEP-BID-CO-018-15 de Obras de Construcción de ampliación carriles segregados, retorna operacional, bahía y obras complementarias en TRAMO 2" |
| 80% | % Avance | Contrucción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados | 8% | 8% | 100.00% | Se realizan Obras complementarias en el TRAMO III Emisoras Unidas - UNAH, como ser trabajos de excavación, conformación de la subrasante, colocación de la capa de sub base granular. |
| 50% | % Avance | Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); además del Tramo III y obras complementarias. | 5% | 0% | 60.00% | Se envió al BID la nota aclaratoria por el Sr. Alcalde como máxima autoridad con el compromiso de finalizar las obras faltantes en la estación y retorno operacional del ETEN (Estación Terminal Estadio Nacional) debido al cambio solicitado por la UEP en darle la vuelta al Estadio Nacional como parte de una solución integral debido a las diferentes obras de infraestructura que se están desarrollando en la actualidad en pro de mejorar la viabilidad en el municipio. Debido a estos cambios se solicito por el BID una nota aclaratoria ante SEFIN y el propio banco en formalizar dicha solicitud de cambios en la obra. |
| 100% | % Avance | Viabilización Social Laboral | 10% | 0% | 0.00% | Plan de Inserción Laboral del sector transporte urbano actual se establecio iniciar dicho proceso para el presente año. La consultoria tendrá una duración de siete (7) meses calendario de acuerdo al último compromiso del Sr. Alcalde con las autoridades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). |
| 100% | % Avance | Viabilización Social y Ambiental | 10% | 0% | 0.50% | Actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del Programa; el cual se ha consensuado con el BID se realice a inicios del año 2018, ya que dicho proceso es de los últimos en establecerse de acuerdo a las necesidades y requerimientos del nuevo Sistema de Transporte Publico Trans 450. |
| 2. Fortalecimiento Institucional | | | | | | |
| 100% | % Avance | Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT | 0% | 0% | 0.00% | Como parte de la labor social del sistema se impulsará y registrará el acceso de los empleados del actual sector de transporte urbano afectados por la implementación y puesta en marcha del Sistema de Transporte Público Masivo Trans 450 al mercado laboral para contribuir en la articulación de su proceso formativo con el objetivo de impactar de manera positiva en la empleabilidad y movilización social de los grupos menos favorecidos del sector transporte en la actualidad. Este proceso esta programado para iniciar en el Q2 del año 2018. |
| 3. Administración | | | | | | |
| 100% | % Avance | Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación | 9% | 9% | 100.00% | Respecto al equipo de trabajo de la UEP, por medidas de reducción de gastos por solicitud del señor alcalde, se esta trabajando con poco personal para poder mantener el proyecto trabajando de manera eficiente y efectiva. |
| 4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto | | | | | | |
| 100% | % Ejecución Contratos | Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados | 0% | 8% | 80.00% | Se presentó el segundo borrador de la auditoria de los estados financieros realizada del 01 de enero al 31 de diciembre 2016, para los convenios de crédito BID No.2465 BL-HO y BCIE 2130. realizados por la firma Auditora KPMG. Actualmente se esta en la espera del Informe Final. |
| 5. Imprevistos | | | | | | |
| 100% | % Ejecución | Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público | 0% | 0% | 0.00% | Reuniones de seguimiento con el concesionario de la operación del Sistema de Transporte público INVERMUT S.A. de C.V., y el Instituto Hondureño de Transporte Terrestre para realizar acciones en conjunto con el nuevo Plan Integral del Transporte Urbano en el Distrito Central. |
| 1 Primer Corredor de Transporte Público | | | | | | |
| 2 | No. Obras | Obras de construcción que surjan por imprevistos varios | 0 | 0 | 0% | No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema; más que considerar en realizar pruebas con diferentes tipos de separadores móviles en sustitución de los separadores rígidos removidos en el año pasado. |
| 1 | No. Contratos | Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR | 0 | 0 | 80% | El Consorcio Saybe-ASP; realiza la supervisión de tramo III, pagada con fondos externos del BCIE, quien es la encargada de verificar que las obras se realizan en base al contrato de obra de la empresa Santos & CIA. Se envió a firma ampliación de contrato de supervisión por tres (03) meses adicionales hasta el 15 de Marzo. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UGASAM)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



| | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------|--|----|---|-------|--|
| 1 | No. Contratos | Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse | 0 | 0 | 0% | No han surgido la realización de estudios por parte del Programa, más que los que actualmente esta realizando el Consorcio MEGA-Tegnology como empresa ganadora de la adquisición de los semaforos inteligentes del sistema. |
| 3. Administración | | | | | | |
| 12 | No. Consultorías | Fortalecimiento para las Areas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450 | 0 | 0 | 0% | No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q1 del año 2018. |
| 4 | No. Computadoras | Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo | 0 | 0 | 0% | No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q2 del año 2018. |
| 4 | No. Estaciones | Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo | 0 | 0 | 0% | No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q1 del año 2018. |
| 120 | No. Pagos | Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros) | 10 | 5 | 50% | Realización de pagos operativos del Programa. Ampliación de contrato de alquiler de oficina de la UEP hasta el mes de marzo del 2017. |
| 5 | No. Solicitudes de fondos | Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa. | 1 | 3 | 75% | No se han solicitado fondos este mes. |
| 6 | No. Mantenimiento | Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS-450. | 1 | 1 | 20% | Para este mes ninguna actividad de mantenimiento de equipo y mobiliario de oficina. |
| 1 | No. contratos | Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450. | 0 | 0 | 0% | No se han realizado por tema de presupuesto. |
| 1 | consultorias | Consultores de Apoyo al Sistema de Comunicación y Recaudo Electrónico (SST S.A. de C.V.) | 0 | 0 | 0.00% | No se han realizado por tema de presupuesto. |
| 1 | consultorias | Asistencia y Acompañamiento en Negociación de Contrato de Concesion - ABOGADOS Y ASESORES | 0 | 0 | 0.00% | No se han realizado por tema de presupuesto. |

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | Marzo | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--|------------------------------|---|------------|------------------|---|------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM) | Desarrollo Humano Sostenible | Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de | 1 | Nº Estudios | Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora | 0.10 | 0.10 | 100% | Fondos Cooperación Internacional administrados directamente por el BCIE, supervisión conjunta UGASAM/AMDC-SANAA. Estudio. |
| | | Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas | 1 | Nº Estudios | | 0.33 | 0.33 | 100% | Fondos internacionales. En licitación por CONASA - Unidad Coordinadora de Proyectos SANAA-BID |
| | | Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniquare) | 1 | Nº Estudios | | 0.13 | 0.13 | 100% | En licitación por Dirección de Ordenamiento Territorial e Infraestructura |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--------------------------------|--|--|------------|--|--|------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL | Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica | Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades, | 120 | Control de permisos de construcción | Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso | 10 | 12 | 120% | Este mes solo se paralizaron 12 construcciones por no contar con su permiso de construcción |
| | | | 4 | No. de operativo de seguridad | Seguridad en cementerios | 1 | 0 | 0% | |
| | | | 365 | No. De operativos de seguridad | Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo | 31 | 31 | 100% | |
| | | | 365 | No. Control y desalojo | Control de Vendedores Ambulantes | 31 | 31 | 100% | |
| | | | 365 | No. de operativos de Seguridad | Seguridad en el Centro Histórico del MDC | 31 | 31 | 100% | |
| | | | 365 | No. De Operativos de supervisión | Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. | 31 | 31 | 100% | |
| | | | 317 | No. De Operativos de seguridad | Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela. | 27 | 31 | 115% | |
| | | | 365 | No. De Operativos de seguridad | Seguridad Autoridades AMDC | 31 | 31 | 100% | |
| | | | 317 | No. de Operativos Seguridad en proyectos | Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía. | 27 | 29 | 107% | se asistió a otros sectores de Tegucigalpa y Comayaguela |
| | | | 317 | Seguridad | Apoyo a la Gerencia de Orden Publico | 27 | 31 | 115% | |
| | | | 96 | Seguridad en operativos | Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc. | 8 | 12 | 150% | Se le brindo apoyo los los días jueves, viernes y sábado de cada semana |
| | | | 23 | Día | Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, navidad, recreo vías y ferias. | 0 | 31 | 0% | |
| | | | - | No. de Operativos | Seguridad al ciudadano interpuesta por la población en general | 0 | 15 | 0% | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL | Gestión del Riesgo | Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central. | 12 | No. de mantenimientos | Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu | 1 | 0 | 0% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 12 | No. de capacitaciones de codeles | Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBÚ | 1 | 0 | 0% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 12 | No. de mantenimientos | Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos | 1 | 0 | 0% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 24 | No. de operativos de limpieza | Operativos de limpieza en mercados | 2 | 0 | 0% | En proceso de recopilación de información |
| | | | 24 | No. de albergues nuevos registrados | Registro de posibles inmuebles para albergues temporales en caso de emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal) | 2 | 2 | 100% | Estaran Hubicados en el Kinder Roberto Acosta y Instituto Japon |
| | | | 12 | No. de mantenimientos | Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No. de mantenimientos | Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos cableado como soportes estructurales. | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 192 | No. de mantenimientos | Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguela | 16 | 8 | 50% | |
| | | | 36 | No. de capacitaciones | Capacitación, restructuración y actualización de CODELES el Distrito Central | 3 | 2 | 67% | Según emergencias |
| | | | 36 | No. de fumigaciones | Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues | 4 | 2 | 50% | |
| | | | - | No. de informes | Informe sobre atenciones brindadas en apoyo a familias afectadas por diferentes desastres de naturaleza o causadas por la mano de hombre | - | 21 | 0% | Las emergencias atendidas no son programadas |
| | | | - | No. de actualizaciones | Actualizaciones de albergues temporales en casos de emergencia | - | 3 | 0% | Actividad que se dan según emergencia en el Distrito Central |
| | | | - | No. de reuniones | Reuniones de seguimientos sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología) | - | 4 | 0% | Actividad que se dan según emergencia en el Distrito Central |
| | | | - | No. de codeles actualizados | Actualización de codeles en el Distrito Central | - | 1 | 0% | Actividad que se dan según emergencia en el Distrito Central |
| | | | - | No. de mantenimientos | Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (limpieza de embaudados, tragantes y cunets) | - | 1 | 0% | Actividad que se dan según emergencia en el Distrito Central |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|---|--|--|-----------------------------------|--|--|------------|-------------------|--|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| | | | - | No. de fumigaciones | Fumigacion en Gerencia de Recursos Humanos | - | 1 | 0% | Actividad que se dan según emergencia en el Distrito Central |
| | | | - | No. de fumigaciones | Fumigacion de oficinas de la AMDC plattel 21 de octubre | - | 1 | 0% | Se recibio solicitud realizando la misma el 7 de abril |
| | | | - | No. de fumigaciones | Fumigacion en oficinas de la AMDC Gerencia de Turismo | - | 1 | 0% | A solicitud |
| | | | - | No. de fumigaciones | Fumigacion en los diferentes mercados de Tegucigalpa y Comayagua. | - | 1 | 0% | A solicitud |
| GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. | 219,600 | Tonelada | Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por las dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA). | 18,300 | 18,979 | 104% | Depende de factores externos |
| | | | 10,800 | Tonelada | Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares) | 900 | 1,180 | 131% | Depende de factores externos |
| | | | 6,000 | Tonelada | Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal. | 500 | 173 | 35% | No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras. |
| | | | 236,400 | Tonelada | Disposicion final de Residuos Solidos | 19,700 | 20,332 | 103% | |
| | | | 1,680 | Tonelada | Disposicion final de Residuos Hospitalarios | 140 | 131 | 94% | |
| | | | 1 | Proyecto | Cierre Tecnico del Relleno Sanitario | 9% | 0 | 0% | Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno |
| | | | 1 | Proyecto | Construccion de nuevo Relleno Sanitario | 9% | 0 | 0% | Gestionando los Fondos Necesarios |
| | | | 1 | Proyecto | Habilitacion de Celda # 2 en el Relleno Sanitario | 9% | 0 | 0% | Esperando Licitación del Proyecto |
| | | | 25 | Contenedores | Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C. | 25 | 25 | 100% | Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores |
| | | | 11 | Rutas de recoleccion | Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMESA. | 11 | 0 | 0% | Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores |
| | | | 2,268 | Microempresas | Barrido de calles | 189 | 189 | 100% | |
| | | | 540 | Operativos realizados | Operativos de limpieza | 45 | 48 | 107% | |
| | | | 360 | Denuncias solucionadas | Denuncias de ciudadanos | 30 | 40 | 133% | |
| | | | 600 | Constancias entregadas | Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario. | 50 | 40 | 80% | Depende de factores externos |
| | | | 600 | Tragantes | Limpieza de tragantes | 50 | 50 | 100% | Se apoyo la feria de la Virgen de Suyapa |
| | | | 48 | Capacitaciones impartidas | Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios. | 4 | 0 | 0% | Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios. |
| | | | 360 | Avisos de Cobro | Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario. | 30 | 0 | 0% | Aumento de Uso de la Celda Especial del Relleno, debido a la exigencia del cumplimiento de las normativas vigentes |
| | | | 12 | Solicitud | Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario | 1 | 2 | 200% | Depende de factores externos |
| | | | UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA) | Gestión Ambiental | Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público. | 12000 | No. de Plantas | Viveros municipales. | 1000 |
| 144 | No. Evaluaciones realizadas | Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC | | | | 12 | 8 | 67% | Esta actividad depende del contribuyente |
| 60 | No. Evaluaciones realizadas | Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC | | | | 5 | 29 | 580% | Esta actividad depende del contribuyente |
| 60 | No. Evaluaciones realizadas | Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental | | | | 5 | 26 | 520% | Esta actividad depende del contribuyente |
| 300 | No. Autorizaciones | Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC | | | | 25 | 69 | 276% | Esta actividad depende del contribuyente |
| 24 | No. Evaluaciones realizadas | Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA | | | | 3 | 6 | 200% | Esta actividad depende del contribuyente |
| 36 | No. Informes | Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones | | | | 3 | 8 | 267% | Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica | Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia. | | | | 153 | No. De Operativos | Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro | 14 |
| | | | 1260 | No. De Permisos de Fiesta | Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20. | 100 | 62 | 62% | Mayor solicitud del contribuyente |
| | | | 24 | No. De Permisos para Destazos | Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente. | 2 | 3 | 150% | Mayor solicitud del contribuyente |
| | | | 24 | No de permisos para Gulas Francas | Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente. | 2 | 5 | 250% | Mayor solicitud del contribuyente |
| | | | 7900 | No. De Citaciones | Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios. | 900 | 970 | 108% | Se realizo operativo de barrido de negocio |
| | | | 60 | No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes | Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10. | 5 | 9 | 180% | Mayor solicitud del contribuyente |
| | | | 60 | No. De Operativos | Apoyos otras Dependencias | 5 | 8 | 160% | Mayor solicitud de inspecciones |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | MARZO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--|---|---|------------|--|---|------------|-----------|----------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| | | | 6 | No. De Operativos | Hacer cumplir la ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo | 0 | 3 | 0% | Elecciones internas |
| COMUNICACION INSTITUCIONAL | Gobernabilidad | Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC. | 240 | No. de boletines | Elaboracion y envio de boletines y fotografías | 20 | 30 | 150% | Se realizao mayor cobertura en las diferentes dependencias de la AMDC. La pagina se encuentra inactiva porque se esta realizando un proceso de cambio en el diseños de la misma |
| | | | 240 | No. de informes de seguimiento de noticias | Realizar el monitoreo de noticias | 20 | 20 | 100% | |
| | | | 3600 | No. de actualizaciones | Mantenimiento de la página Web | 300 | 0 | 0% | |
| PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES (PROMDECA) | Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley. | Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos | 31,119 | Reses Destazadas | Sacrificio o Destace Ganado Bovino | 2,502 | 2,907 | 116% | se observa una leve aumento en relacion a lo programado, esto debido a que estamos en verano y los buenos pastos se han reducidos considerablemente y no hay mucho ganado con buen peso y a esto le debemos sumar que entro en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras |
| | | | 19,137 | Cerdos Destazadas | Sacrificio o Destace Ganado Porcino | 1,331 | 1,617 | 121% | Se observa una mediana alza debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el destace de cerdos a un y cuando ha habido un leve aumento de procesado de reses |
| | | | 2,605 | Sacos de Harina Producidos | Venta Sacos de Harina | 258 | 104 | 40% | se observa una fuerte disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima no han aumentado su produccion de concentrados producidos a base de harina,pese a que los pastos se van visto fuertemente reducidos |
| | | | 350 | Barriles de Sebo Producidos | Venta de Barriles de Sebo | 31 | 2 | 6% | se observa una fuerte disminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima no han aumentado su produccion de concentrados producidos a base de sebo pese a que los pastos se van visto fuertemente reducidos |
| | | | 31,119 | Intestinos de Res Vendidos | Venta de Intestinos de Res | 2,502 | 2,907 | 116% | |
| | | | 19,137 | Intestinos de Cerdos Vendidos | Venta de Intestinos de Cerdos | 1,331 | 1,617 | 121% | |
| | | | 13,593 | Librillos vendidos | Venta de Librillos | 948 | 229 | 24% | |
| | | | 31,119 | Cuajos Vendidos | Venta de Cuajos | 2,502 | 2,908 | 116% | |
| | | | 31,119 | Colas Vendidas | Venta de Colas | 2,502 | 2,905 | 116% | |
| | | | 31,119 | Cueros Custodiados | Manejo de Cueros | 2,502 | 2,908 | 116% | |
| | | | 592 | Calculos Biliares Vendidos | Venta de Calculos Biliares | 91 | 181 | 199% | |
| | | | 1,794 | Sangre Fetal Vendida | Venta de Sangre Fetal | 162 | 130 | 80% | |
| | | | 875 | Garras Vendidas | Venta de Garras | 79 | 71 | 90% | |



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-22-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME MARZO 2017



FECHA: 17 de abril de 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de marzo 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de marzo 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

