



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	81	81%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	102	93%	Según correspondencia enviada
			240	No. de empleados atendidos	Atencion a funcionarios de la AMDC	20	25	125%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	6	60%	depende de las eventos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	183	87%	Según correspondencia enviada y recibida
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			100	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	10	2	20%	Actividad que Depende la Corporación Municipal y del Contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	9	900%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	1	100%	Actividad que Depende del Contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	1	100%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	6	16	267%	Actividad que Depende del Contribuyente
			900	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	75	235	313%	Actividad que Depende del Contribuyente
			80	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	6	53	883%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	4	2	50%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	5	83%	Actividad que Depende del Contribuyente
			1060	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	30	122	407%	Actividad que Depende del Contribuyente
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	5	250%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	14	280%	Actividad que Depende del Contribuyente
500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	41	200		Actividad que Depende del Contribuyente			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
S			24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
			24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	3	150%	Ingeniero Roberto Zablah participo en Reunion del BID en Whashintong Abogada Mirian Reyes,/Directora del Departamento Municipal Municipal y asistente abogada Leonor Galeano participaron en el "I Comité Sectorial de Participacion Ciudadada " Montevideo Uruguay 22 y 23 de marzo 2017.
			12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	2	200%	Reunion con Funcionarios de la Embajada de Japon, y la Organización AMDA de igual manera con Funcionarios Embajada Republica Dominicana
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	8	267%	
			48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	15	375%	
			-	Coordinacion e invitación y Agradecimiento	01)INVITACION: El Señor Antonio Zurita Conteras Director General de la (UCCI),esta convocando a los Postgrados Iberoamericanos en la Universidad de Castilla La Mancha,Ciudad Real de España, para Favoreser la Especialización de Profesionales que presten sus servicios a los Gobiernos Locales,miembros de la organizacion y como parte de las actividades que se programan en la colaboracion con entidades de educacion superior. 02)INVITACION: El Señor Nicola Khamis Alcalde de la Ciudad de Beit Jala,Palestina,envio	0	1	100%	01)No se considero por estar fuera de presupuestos las referidas cobros en Matriculas 02) nota de agradecimiento por la hospitalidad que fue recibido durante la visita en esta Ciudad,enfatizo el fortalecimiento de las relaciones entre dos Ciudades, esperando que el Memorando de Entendimiento se convierta en un acuerdo de Hermanamiento, en una futura Visita, a la Ciudad de Beit Jala en Palestina.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	-	Coordinacion de Solicitudes	INVITACIONES : 1.-La Señora Andrea Marzeth Padilla de la Embajada de la Republica de Corea, informa que el Gobierno Metropolitano de Seúl (SMG,por sus siglas en Ingles),en conjunto con la Universidad de Seúl ofrece becas en el Programa de Maestrias,Master en Administracion y Planificación Urbana (MUAP) 2.-El Centro Iberoamericano de Desarrollo Estrategico Urbano(CIDEU),esta informando que ya esta abierto para nuevos Talleres de Especializacion en pensamiento Estrategico Urbano de CIDEU	0	2		1) En el cual participara la Arquitecta Maria José Pineda Trochez de la Gerencia de Catastro. 2)No cubren ningun tipo de gastos al participante del 15 de mayo al 16 de julio 2017.
			-	Coordinación de Invitación	INVITACION: La Señora Cecilia Barbieri,Directora a.i. de la Oficina Regional de Educación Para América Latina y el Caribe (OREALC/UNESCO),Santiago, estan convocando ala reunion "Aprende a convivir de modo sostenible en la Ciudades de America Latina y el Caribe",en Villa Maria,Argentina ,	0	1	80%	Se realizara los dias 26 al 28 de abril del año en curso.os costo de boleto aéreo alojamiento alimentacion y traslado aeropuerto en Villa Maria Argentina seran cubiertos por los organizadores; se solicita viajar con un seguro de salud y accidentes con cobertura en Argentina ya que la (UNESCO)no podra hacerse cargo de los gastos en caso de accidente o urgencias medicas, pendiente respuesta del Direccion del Despacho Municipal.
			-	Coordinación de Invitación	CONVOCATORIA: El Señor José Antonio Arce Jiménez Director Ejecutivo de la Fundación Líderes Globales para el fomento de los Gobiernos Locales, invita al "Encuentro Internacional sobre Desarrollo Municipal y Presupuesto Participativo"para Alcaldes y Alcaldesas,Intendentes Regidores Diputados,Funcionarios y Jerarcas.. CONVOCATORIA: El Señor José Antonio Arce Jiménez Director Ejecutivo de la Fundación Líderes Globales para el Fomento de los Gobiernos Locales invita al "Encuentro Internacional de Gobiernos Locales y Estatales Sobre el Desarrollo Humano en los Municipios",para Alcaldes Regidores,Representantes de Corregimientos,Mancomunidades,Prefaturas, Organizaciones Comunitarias,Funcionarios Municipales y de Instituciones Públicas.El Objetivo es conocer las riquezas Ecoturísticas del Pais Compartir Experiencias de Municipalidades en gestion local y desarrollo humano en donde se visitara la Municipalidad de Grecia,Municipalidad de Moravia,Parque Nacional del volcan Poás,Municipalidad de la Provincia de Limón Municipalidad de los Cantones Producto de Banano,visita al Puerto Limón Vitrina Portuaria del Caribe.(No Cubre pasaje aéreo)	0	1	100%	No se considero por no tener presupuesto el (No cubre pasajes aéreos Y Alimentacion, Estancia)
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No.Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporación	4	1	25%	Atención Corporación Municipal
			1	No. Atenciones	Atender evento de Inauguración de campaña de verano	1	0	0%	
			2	No. Celebraciones	Evento de celebraciones de Semana Santa	2	0	0%	
			-	No. de atenciones	Cabildo Abierto de la Mujer	0	1	N/P	Atención Corporación Municipal e invitados especiales.
			-	No. de atenciones	Visita del Alcalde de San Jose Costa Rica.	0	1	N/P	Atención a invitados
			-	No. de atenciones	Inauguración de la Oficina del Migrante Retornado UMAR	0	1	N/P	Atención al Sr. Alcalde y a la Corporación Municipal.
			-	No. de atenciones	Reuniones de Trabajo del Cabildo Abierto de la Mujer.	0	2	N/P	Jefatura y Oficial de Protocolo, elaboracion de invitación.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	50	Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	4	15	375%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicacion de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atencion de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	48	120%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	1	100%	Capacitacion programada de manera Trimestral.
			36	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	4	133%	Con y Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otros	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	2	67%	Actividad que se desarrolla conforme a invitaciones internas o externas propias del cargo.
			24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	1	50%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un analisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestion de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institucion.	1000	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	108	135%	Se recibieron por parte de los Contribuyentes 108 solicitudes para construcciones, remodelaciones y urbanizaciones).
			11	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	2	200%	1. Reunión para entrega de información de consultoría realizada para COPECO. 2. Reunión de emergencia para la coordinación de las actividades de combate de incendio en el Hatillo.
			4	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD).	1	3	0%	Reunión con GOAL: 1. Gestionar fondos para la implementación del SIMRET (con USAID-GOAL, TECHNIPLAN, Ismael Hernández) 2. Avances y resultados del Proyecto Barrio Resiliente Reunión con PNUD: 3. Solicitud de uso de gaviones donados por PNUD a la AMDC
			12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	0	0%	No hubieron reuniones porque se esta en preparación de la segunda etapa , reuniones se estiman hasta junio de 2017
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte tecnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	0	1	0%	1. Reunión para conocer programación por parte del Proyecto BOSAI-2, realizada en Despacho Municipal
			4	No. De Revisiones de Base de datos para actualización.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	1	100%	1. Oficialización de la base de datos con la Corporación Municipal
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proyecto de cooperación entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial.	1	0	0%	No ha habido reunión porque no se recibió convocatoria
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al BID-ICES en su componente de Gestion Integral del Riesgo de Desastres	0	1	N/P	1. Reunión para traslado de información de avance de los proyectos BID-ICES a UMPEG.
			9	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	2	200%	1. Tratar avances del modelo de inundación por rotura de las presas 2. Tratar sobre Resultado del diseño de las obras de control de inundaciones.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Centro Unico de Informacion sobre el Riesgos"	1	5	0%	1. Reunión para establecer lineamientos de creación del reglamento del COMUDE. 2. Reunión para creación del reglamento del COMUDE. 3. Reunión para revisión del reglamento del COMUDE en AER. 4. Reunión para preparación de presentación para Oficialización del COMUDE a Corporación. 5. Reunión para presentación del COMUDE a Corporación Municipal.
			2	No. De Reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	0	6	0%	Hubieron 6 reuniones de Seguimiento y discusión del Anteproyecto de la nueva Ordenanza Municipal.
			6	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	3	2	67%	1. Reunión con el Ing, Antunez para presentar por parte de él solicitud de análisis hidrológico, en lo que respecta a las curvas IDF para la cuenca Salada. 2. Solicitud a Estación Meteorológica de la UNAH para realizar recorrido por sus instalaciones con los técnicos en formación.
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos.	1	0	0%	
			6	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento	0	2	N/P	1. Evaluación de Centro Comunal, Kinder y Gradas en Colonia Fátima 2. Asistencia en emergencia de incendio en el Hatillo
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	1	1	100%	1. Reunión con TECHNIPLAN para solicitar apoyo económico para capacitación de personal en el tema de Hidrología Urbana en HRC de San Diego, CA.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	1	1	100%	1. Acompañamiento en la planificación de atención a la emergencia del Incendio del Hatillo.
			24	No. Visitas de campo	Supervisión/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	0	0%	No hubieron reuniones porque se esta en preparación de la segunda etapa , reuniones se estiman hasta junio de 2017
40	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	4	0	0%	No se recibieron solicitudes por parte del Contribuyente para la inspección.			
26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestion Ambiental.	3	3	100%	Se recibieron 3 solicitudes por parte del Contribuyente, para la inspección			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



			18	No.de Informes	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	3	1	33%	Se recibo 1 solicitud por parte de los contribuyentes para inspeccion.
			12	No. de Expedientes	Revison de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	2	200%	Se recibieron 2 solicitudes por parte del Contribuyente para la inspeccion
			19	No. De expedientes	Revison de expedientes de la Gerencia Control de la Construccion	2	12	600%	Los contribuyentes solicitaron 12 inspecciones para algun bien inmueble.(ya sea para construccion, remodelacion, otros).
			21	No. De Expedientes	Revison de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	1	0	0%	No hubieron solicitudes por parte de los contribuyentes para inspeccion.
			24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM;para el Monitoreo de la Instrumentacion con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	4	0	0%	No se realizó debido a que se involucró en otras actividades de prioridad
			12	No. De reuniones	Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	0%	1. Reunión realizada en UMGIR
			9	No. De expedientes	Revison o Validacion de expdientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	1	0	0%	No se ha tenido reuniones, porque no han existido solicitud
			-	No. Reuniones	Acompañamiento a la Consultoria: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	0	1		1. Reunión para conocer avances de la consultoria realizada por TECHNIPLAN
-	No. De Informes	Otros	0	8	N/P	1. Taller sobre seguridad Alimentaria en emergencias del PMA (Programa Mundial de Alimentos) 2. Reunión de solicitud de enlace entre AMDC y PMA para el proyecto de Seguridad Alimentaria en Zonas Urbanas. 3. Reunión con Consejo Noruego y GOAL para formulación de proyectos en tres colonias (Altos de la Sosa, La Sosa y La Mololoa). 4. Reunión con Misión JICA para recolección de datos sobre mantenimiento de carreteras y puentes. 5. Presentación del Municipio en el Encuentro Centroamericano de Reducción de Desastres en Contextos Urbanos realizado por CEPREDENAC. 6. Reunión con oficina de Gestión de Riesgo de la Dirección de Vinculación de la UNAH para conocer las actividades y cronograma de la Exposición Educar es Prevenir.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	
			24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	2	0	0%	A la espera de la remisión de los procesos
			12	No. de revisiones	Revison de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
			12	No. reporte	Elaboración y remisión de semaforo ejecución de POA-2017	1	1	100%	
			12	No. de informes	Informe de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	2	200%	Reuniones en seguimiento a los proyectos varios.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	
			-	No. de reuniones	Reunion en el despacho municipal con la Ing. Cinthia Borjas, Sobre avances de la gestion	0	1	N/P	
			-	No. de reuniones	Reuniones técnica de seguimiento del Proyecto Relleno Sanitario del Distrito Central	0	3	N/P	Reuniones Semanales y de Seguimiento al proceso de formulacion del Perfil del Proyecto Relleno Sanitario con el equipo técnico.
			-	No. Reuniones	Exposición antes JICA-BID del proyecto de Relleno Sanitario	0	1	N/P	En proceso de gestion de fondos.
			-	No. de video llamadas	videos llamadas con el ICES- BID	0	2	N/P	Quedamos a espera de información solicitada
			-	No. de reuniones	Verificación y vinculaciones con la UN / SCGG, sobre los ODS.	0	2	N/P	Explicación sobre los indicadores a nuestro alcance
			-	No. de Capacitación	Politica nacional de transparencia	0	1	N/P	
			-	No. de reuniones	Atención a insituciones nacionales e internacionales y sus representantes	0	6	N/P	Atenciones a Dir. Previsión social, ATN-SCGG, ICMA, EURO+LABOR, COMUDE,
			-	No. de reuniones	Asistencia al equipo de gerencias de DGCDH	0	1	N/P	
-	No. de Talleres	Taller de perfil de proyectos	0	1	N/P	Se acuerdo remitir observaciones, al propuesta de perfil			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGIC	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	2	100%	Control y seguimiento está reportando los informes. El proyecto se terminará en Junio del presente año.
			20	No. Personas	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	La actividad está programada para realizarse en el mes de Junio y Julio.
			11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH	1	1	100%	
			24	No. Vivienda	Dotación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	3	0	0%	Aun no comienza ejecución
			-	No. Informes	seguimiento plan trabajo de convivencias y seguridad ciudadana	1	1	100%	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación
			-	Reuniones	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	-	4	-	Las visitas in situ y las reuniones se realizaron semanalmente, según lo requería el proyecto.
			-	No. Vivienda	seguimiento convenio GOAL AMDC proyecto construcción vivienda nueva y mejoramiento vivienda	9	8	95%	Falta terminar el techo y el piso de una vivienda, para completar la construcción programada de 9 viviendas en la colonia Berlin.
			-	Obras ejecutadas	construcción de 2 obras en colonia villeda nueva y los pinos aplicando CPTED	-	-	40%	Ya se está ejecutando las 2 obras (Remodelación de baños en la Esc. Naciones Unidas en Villa Nueva y construcción de huellas vehiculares en los Pinos). El proceso de cotización, y adquisición de materiales continua. Este proyecto se terminará en Junio del presente año.
			-	No eventos	ingreso en la base da datos para observatorio convivencia y seguridad ciudadana	-	124	-	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito).
			-	no supervisiones	gestion reorganizacion proyecto villa amdcc	-	6	-	Las visitas se realizaron semanalmente, según lo requería el proyecto.
			-	no topografias	coordinacion levantamiento topografico	-	4	-	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
			6	No. Parques Construidos	Construcción de parques comunitarios	-	0	-	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGIC	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	150	375	250%	Techos evaluados aprobados pendientes de construcción para beneficiar a 1808 familias,cumpliendo con la meta programada.
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	150	103	69%	Construcción de 103 techos utilizando 2834 laminas calibre 28, actividad no se cumple en un 100% con lo programado por motivo demora Administrativas correspondientes.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	9	113%	Se cumple con la meta
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	616	123%	Atención a los usuarios que buscan información.
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	1	33%	Se están visitando los centros Educativos para llevar el proyecto de cajas viajeras a otros Centros
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	8	0%	se visitaron Autoridades de 8 centros educativos para dar a conocer los servicios de la Biblioteca
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	8	7	88%	visita de niños a la Biblioteca Infantil de centros educativos y de niños que acompañan a sus padres a las bodas
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	En el Club de Lectura prestamo de 11 libros de literatura a 8 personas que están inscritos en la biblioteca Municipal
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	20	17	85%	Se han visitado a Autoridades de 17 Centros Educativos
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	275	0%	En este mes de marzo no se cumple con la meta, porque se están aplicando los Diagnóstico para conocer las necesidades de capacitación del alumnado de los Centros Educativos.
			550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	0	0%	no hay resultados porque los grupos que se han visitado , no han dado respuesta.
			12	Informes	Asignación de funciones al personal, planificación, supervisión y monitoreo de actividades que realizan los diferentes departamentos de la Gerencia.	1	0	-	Se aplico Diagnostico de necesidades de capacitación a estudiantes de 17 centros educativos con un total de 581 encuestas aplicadas a jóvenes.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	18	90%	
			240	No.Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	24	120%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No.Personas Atendidas	realisar estudios socioeconomicos	0	0	-	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoría legal en Barrios y colonias	38	56	147%	
			24	No.Personas Atendidas	Asesorar a la población del D.C. en materia Jurídica	2	0	0%	No hay logística para ejecución de Bufetes Móviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	45	23%	Por falta de vehículo no se realizaron las evaluaciones
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	92	92%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	3487	77%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	1183	79%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías públicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	35	39	111%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	201	126%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	32	10	31%	En este mes no se nos a suministrado la cantidad de ataúdes requeridos para cumplir la meta	
			135	Servicios Funebre	Préstamo Sala Funebre	12	6	50%	no cumplimos con la meta ya que la no existencia de ataúdes nos limita con los servicios prestado	
			86	Servicios Moviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	6	2	33%	no se cumple la meta establecida debido a que no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismo.	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto	
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200.0	0	0%	No hay presupuesto	
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%		
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	22	44%	Quiébrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.	
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	20	20%	Por falta de material no hay mas produccion	
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	25	25%	Por falta de material no hay mas produccion	
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	25	156%	Atencion de solicitudes del despacho	
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	2	200%	Cruz Roja y Ministerio de Educacion	
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%		
				MT2	adoquinado de callejon en canaan	-	26	-		
				obras varias	Reparacion Escuela 3 de Mayo	-	100	-		
				mts	Colocacion adoquinado en Col. Villa Nueva sector 3	-	5	-		
	mts	Pavimentacion Calle Col. La Travecia (Paseo Santa Lucia)	-	130	-		Parado por Falta de Materiales			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	1,729	36%	Se brindo atencion medica en las Clinicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clinicas. Además se realizaron Jornadas de Hipertensión Arterial y Jornada de Glucosa para pacientes diabéticos	
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	379	38%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagueta, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de la Clínica.	
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	700	2921	417%	Se solicita la compra de fluor tóxico en galón, para continuar desarrollando esta actividad y compra de kits dentales para higiene bucal	
			100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	10080	0	0%	Estamos a la espera que la Región Metropolitana de Salud de Francisco Morazán convoque a reunión para futuras reuniones e identificar los lugares con mayor incidencia en el Dengue, Chikungunya y Zika.	
			6,300	Persona	Desparasitación	630	210	33%	Se realizaron desparasitaciones en los mercados Zonal Belén y Séptima Avenida de Comayagueta	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	1008	2921	290%	Se solicita material didáctico (Trifolios, hojas volantes y kits dental).
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			6	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	27	100%	Se hicieron 17 encuestas mas que las programadas. Producto de un operativo que se realizo en la colonia Villanueva sector 6 Etapa.
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	10	100%	Ademas de lo programado se hizo 2 extra.
			1443	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico	200	0	0%	No se ejecuto esta actividad por Porque no se cuenta con una cuadría de topografía permanente.
			36	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	3	0	0%	No se ejecuto esta actividad por que el topografo a estado realizando actividades unicamente de la Direccion De Gestion Comunitario.
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	6	5	83%	Esta actividad es según demanda
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	10	18	100%	Se realizaron 8 mas de lo programado
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	2	100%	
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			670	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	75	1	1%	Esta actividad es según demanda, para alcanzar la meta se hizo un operativo en la colonia Villanueva sector 6 Etapa B, pero no se tuvo el resultado esperado.
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	12	17	100%	Se emitieron 5 mas de las programadas
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	2	100%	Se ejecuto un operativo en colonia villanueva S 6 E B
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	5	62	100%	Se refleja una cantidad mayor a los meses anteriores, porque a partir de la fecha se reportan todos los recibos posteados en esta oficina.
			140	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	12	7	58%	Esta actividad es según demanda
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	45	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario,por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
			3	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	0	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario,por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
68	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	5	0	0%	Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario,por tanto esta parado el proceso de firma notarial.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGIC	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	24	4	17%	Esta actividad es según demanda
			322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	25	5	20%	Esta actividad es según demanda
			335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	28	6	21%	Esta actividad es según demanda
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	25	30	0%	Se realizaron 5 mas de las programadas, 30 se hicieron en el SURE
			28	Numero de Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	1	50%	Esta actividad es según demanda
			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	0	0	-	No hay evento programado para este mes
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	418	80	19%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda.
DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25		0%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda.
DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115			Información en proceso
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15			Información en proceso
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50			Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	5	100%	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4			Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1			Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2			Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	0	0%	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	0	0%	En espera de inicio de torneo.
DPTO. DE NINEZ									
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	3	300%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
GERENCIA DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	1000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	776	78%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.			
			500	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	119	24%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías.			
			4	N° Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	5	500%				
			11	N° Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	1	2	200%				
			2	N° Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales		1	-				
			17	N° de Centros	Dotación de material didáctico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en guarderías municipales.	17	0	0%	Gestión en proceso			
			DIVISION SERVICIOS SOCIALES									
			120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	1	10%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda prever.			
			80	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	-	1	-				
			36	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3	2	67%	Ambos huertos están en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.			
			350	N° de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	138	39%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa).			
			60	N° de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	37	740%				
			24	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda prever.			
			ADULTO MAYOR									
			2000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			4	N° Círculos	Creación equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	1		0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			10	N° de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	1		0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	1	100%				
			1000	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	84	34	40%	La cantidad de adultos mayores que se presentan en esta oficina a solicitar su identificación no depende de esta gerencia.			
			19	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2		0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			120	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	1	10%	La cantidad de adultos mayores que se presentan en esta oficina a solicitar ayuda no depende de esta gerencia.			
			UNIDAD DE ALDEAS									
			12	N° de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, criad e tilapia, etc.	1	0	-	Gestión en proceso			
			48	N° de Recreovías	Recreovías en aldeas del DC	4	0	-	Suspendidas hasta nueva orden.			
						50	No. Eventos	programa de animación de espacios públicos	4	15	375%	compartimos la programación de la plaza central con la gerencia de centro histórico



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGIC	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	2	No. Eventos	festival de verano	1	0	0%	el evento estaba programado para el dia 25 de marzo y se cambio la fecha para el 01 de abril ya que para ese dia habian otros tres eventos.
			5	No. Proyectos	matenimiento de los parques grafiteros	1	1	100%	se realizo chapeado y remozado de los caminos peatonales que cruzan los parques
			60	No. Recorridos	recorridos por el casco historico	4	5	125%	
			1	No. Eventos	elaboracion de alfombras	70%	70%	100%	estamos en la etapa final del el teñido del aserrin y de la elaboracion de las plantillas, organización de colaboradores y voluntarios, entrega de donaciones de aserrin a parroquias y escuelas del distrito central y la organización del mercadito gastronomico
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales	5	1	20%	por ser tiempo de elecciones internas no habian condiciones en la comunidad
			20	No. juntas	formacion de patronatos provisionales	2	1	50%	por ser tiempo de elecciones internas no habian condiciones en la comunidad
			50	No. juntas	eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad	5	1	20%	por ser tiempo de elecciones internas no habian condiciones en la comunidad
			475	No. expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017	46	10	22%	por ser tiempo de elecciones internas no habian condiciones en la comunidad
			48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	4	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO DE 2017

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DIRECCION DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	8	800%	Se realizaron adecuaciones financieras y readecuaciones ocn los bancos, SIAFI e INJUPEMP
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
			5	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	1	0	0%	SE presentara hasta abril, por falta de informacion contable, eso esta permitido por la ley
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar politicas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institucion.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	415	334	80%	En proceso de recopilación de información
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	640	597	93%	En proceso de recopilación de información
			12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
			12	Numero de Revision	Revision de Informe de Compras Realizas	1	1	100%	En proceso de recopilación de información
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28086	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de Industria Comercio y Servicio	1555	1459	94%	
			3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	320	233	73%	Por la falta de inseguridad y la falta de recursos economicos ha bajado la apertura de negocios en el DC.
			961	No de cierres	Cierre de negocios	68	126	185%	Actividad que depende del contribuyente
			21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	2990	2189	73%	Actividad que depende del contribuyente
			405	No. de claves catastrales pagadas	Clave catastrales pagadas	32	25	78%	Actividad que depende del contribuyente
			31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	13228	9555	72%	
			14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	1747	1584	91%	
			3606	No. de declaraciones individuales	Recepcion de declaraciones Juradas de personas naturales	2961	2993	101%	
			94781	No. de avisos entregados	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	1945	2023	104%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
A			120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
			12	No de Mantenimientos	Supervision al mantenimiento del Portal Web.	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017

ÁREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	1216	195%	Relacionada con la Demanda del usuario.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	55	220%	
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%	Se realizo reunion extraordinaria
			12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologación de Basede Datos)	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Mesa Tecnica de Gestion por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	
			24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%	
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	61	1	2%	Las solicitudes para la elaboración de las microempresas por parte de las unidades ejecutoras se solicitaron por cuatro meses de enero a abril de 2017, por lo que en su mayoría los contratos ya fueron elaborados en los primeros meses del año.
			273	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	24	64	267%	Se atendieron 64 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento Territorial /Infraestructura Vial y 3 contrato con fondos del préstamo No. 2026 del BCIE.
			8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	7	0%	Se atendieron 7 solicitudes de elaboración de contrato de arrendamientos, los contratos pertenecen a lo programado para el mes de enero de 2017
			11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	2	1	50%	Se elaboro un contrato solicitado por la gerencia de Informatica y Tecnologia por un periodo de enero a diciembre 2017.
			11	No. de Contratos	Procesos de precalificación	4	0	0%	esta actividad se reprogramo para finales del año 2017.
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	85	340%	
			2508	Anual	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	287	137%	
			300	Mensual	Digitalización de expedientes	25	0	0%	No se cuenta con el equipo para digitalizar
			60	Mensual	Remisión de documentación 2011 para archivo central	5		0%	
			960	Mensual	Elaboración del informe de las supervisiones	80	87	109%	
			12	Mensual	Supervisión de campo, donde nohay reloj biometrico	1	1	100%	
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	2	100%	
			12	Anual	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
			12	Trimestral	Elaboración de informe de deducciones	1	1	100%	
			84	Mensual	Ayudas funebres	7	8	114%	
			240	Mensual	Remisión de oficios al juzgado	20	11	55%	
			12	Mensual	Udencias de desacargo	1	3	300%	
			180	Anual	Permisos con goce de sueldo	15	18	120%	
			12	Anual	Permisos sin goce de sueldo	1	1	100%	
			24	Anual	Remisión de información a Secretaria Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	1	50%	
			180	Anual	Cancelaciones	15	9	60%	
			2000	Anual	Renovación de contratos	0	59	0%	
			12	Mensual	Reintegros	1	0	0%	
			48	mensual	Capacitaciones	4	0	0%	INFOR inicia programación en el mes de marzo



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE				
			240	Trimestral	Emision de carnet	20	5	0%	Solo se estan realizando reposiciones			
			12	Mensual	Planillas por acuerdo	1	1	100%				
			12	Mensual	Planillas por contratos	1	1	100%				
			12	Mensual	Jubilaciones	1	1	100%				
			12	Anual	Planillas INJUPEMP	1	1	100%				
			12	Anual	Planillas IHSS	1	1	100%				
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%				
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%				
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%				
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso niguna solicitud.			
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	Solo ingreso una citación del Ministerio del Trabajo durante este mes.			
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	16	160%	Ingresaron 16 solicitudes de opinión en este mes.			
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	52	173%	Ingresaro mayor demanda de solicitud de prescripción de deudas.			
			240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	7	35%	Solamente ingresaron 7 expedientes de Notas de Credito en este mes.			
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	2	20%	Solamente ingresaron dos expedientes durante este mes.			
			600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión.			
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	933	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	99	117	118%	Depende de afluencia de las Empresas			
			257	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	20	26	130%	Depende de afluencia de las Empresas (Sin fines de lucro)			
			1460	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Vecindad	132	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			467	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	47	64	136%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			33	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	2	5	250%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	2	1	50%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	96	142	148%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	7	16	229%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			122	Dictamenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	9	1	11%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	11	12	109%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			715	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	103	95	92%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			123	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	4	20	500%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	15	43	287%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios)	8	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes			
			118	Numero de citatorios	Elaboracion y envio de citatorios a los negocios via Juzgado de Policia	7	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes (
			81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	5	38	760%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes (Cierres de Negocios por Extorcion, Mala Economia, etc.)			
			112	Numero de Inpecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificacion de Declaracion	4	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes dueño de negocios			
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						12	Numero de Balances	Balance General	1	1	100%	En proceso de recopilacion de informacion
						12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO DE 2017

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	36	Numero de Actas de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			600	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			12	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los Ingresos y egresos para el IAIP	1	1	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5550	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	450	169	38%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
			77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	5	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	2	100%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	400	599	150%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			190	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	25	4	16%	Esta actividad depende del Contribuyente
			166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	20	3	15%	Esta actividad depende del Contribuyente
			113	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	10	4	40%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			221	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	15	35	233%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			155	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Fiscalizacion	15	0	0%	Ya no se verificaran auditorias para la Division de Fiscalizacion
			840	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	50	125	250%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
			765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	45	51		Esta actividad depende del Contribuyente
			216	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	12	14		Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
12	Numero de Informes	Infomes de correlativos de remesa	1	0	0%	Esta actividad no se realizara en vista que los banco no nos envian doc. original			
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos ,Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	415	334	80%	se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	en proceso de elaboracion
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	1	100%	
			2	No. De rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03	1	0	0%	
			690	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	47	46	98%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	467	597	128%	
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual año 2016	1	0	0%	se elabora en el mes de abril, la primera liquidacion trimestral
			10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	se elabora en el mes de julio, la primera liquidacion semestral
			12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria por concepto de donaciones	1	0	0%	se elabora en el mes de enero del siguiente año
			20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	4	400%	
			5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO DE 2017

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	25	125%	se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	40	56	140%	se realizaron visitas a los diferentes edificios y plattel de la AMDC
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	60	60	100%	Se realizaron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC
			200	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	18	180%	Este levantamiento de equipo se hizo de acorde a compras realizadas.
			112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	10	16	160%	Recursos humanos emitió 18 cancelaciones
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	22	12	55%	Descargos que se realizaron a solicitud ya que no prestan ninguna utilidad a la gerencia
			5	No. de remisiones	Remisión de documentos por robo para su recuperación	0	2	0%	Se reasignaron según las necesidades: mantenimiento, informatica, taller mecánico.
								se remitió nota para dictamen	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	481	599	125%	Se realizaron mayor numero en el mes de marzo, debido a numero de proyectos y micros.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C., con la finalidad de cubrir las necesidades.	12	No. de entrega	Entrega de materiales de aseo	1	1	100%	Saldo anterior (1996) entro (2137) salida (525) Saldo actual (3308)
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	saldo ante. (21753) entro (1833) salida (4123) saldo actual (19463)
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	saldo ante. (844) ento (168) salida (176) saldo actua (836)
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	saldo ante. (0) entro (245) salieron (245) saldo actual(0)
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	305	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	28	14	50%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			227	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	21	29	138%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			109	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	7	19	271%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			114	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	10	11	110%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	14	19	136%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			1	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			1	Nº de Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación	Mantenimiento y reparación, instalación, pintado en la Superintendencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			2	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación /Pintado de oficinas de la Gerencia de Evaluación del Riesgo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			1	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento / reparacion Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			1	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento/reparacion general Departamentoa Ordenes de Pago	1	0	0%	Se cumplido a su totalidad la demanda de trabajos en las diferentes oficinas de la AMDC.
			1	No. Proyecto a ejecutar	Construccion y remodeacion de galer, pintado Departamento de Bienes Patrimoniales	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			24	No. de supervisiones	Supervision en toda las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	
			0	No.	Limpieza y reparacion de canal de aguas lluvias, tapar goteras en techo de las instalaciones	3	1	33%	Dirección de Intendencia, Despacho Municipal Gerencia de Desarrollo Humano
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de ordenes emitids (talonarios)	Emission de ordenes para entrega de combustible	24	0	0%	En proceso de recopilación de información
			49	No. De informe	Elaboracion de informes	4	0	0%	En proceso de recopilación de información
			30000	No. De documentos	Documentos archivados	2400	0	0%	En proceso de recopilación de información
			-	No. de abastecimientoa de combustible	Abastecimiento de combustible	0	1694	0%	El Incremento es debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos. En este mes se esta reflejando la cantidad de 5 semanas ya que la primera semana de marzo tiene incluido los ultimos dias de Febrero
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%	Adjunto informe completo
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	0	0%	Adjunto informe completo
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	0	0%	Adjunto informe completo
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kínderes	1	1	100%	Adjunto informe completo
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	1	100%	Adjunto informe completo
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas	1	1	100%	Adjunto informe completo
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	Adjunto informe completo
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	El exedente dse debe a la demanda de operativos de supervision de limpiezas
			12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1240	1250	101%	Actividad que depende de las solicitudes de las diferentes dependencias de la AMDC
			-	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Bienes Ptrimoniales	0	1	0%	Adjunto informe completa
			-	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Del Orbolito	0	1	0%	Adjunto informe completa
			-	No. Operativos	Operativo de Limpieza Mercado La Isla	0	1	0%	Adjunto informe completa
			-	No. Operativos	Operativo de limpieza Funeraria del Pueblo	0	1	0%	Adjunto informe completa
			-	No. Operativos	Operativo de limpieza Policia Municipal	0	1	0%	Adjunto informe completa
-	No. Operativos	Operativo de limpieza administracion Mercado San Pablo	0	1	0%	Adjunto informe completa			
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA	Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			120	No. de vehiculos reparados	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA MARZO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	30	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC	10	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos	28	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			960	No. de llanatas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			19.2	No. de overjoles	Cambio de overjol	1.6	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	44	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			19.2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	1.6	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	30	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	5	-	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45
368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas				40	73	183%	se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75.001.00
147	Número de Comites	Comites de compra realizadas				15	17	113%	Se hizo presente un representante de los departamentos de compras, presupuesto, contabilidad y la unidad silicitante
147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas				15	17	113%	Fuera de catalago electronico
100	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas				8	39	488%	Orden de compras elaborada en linea
247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados				25	33	132%	Expedientes pasados para tramite de pago



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Marzo			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	1000	779	78%	Disminución de declaración en la modificación de planimetría		
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	100	103	103%	Aumento en la declaración de contribuyentes Rurales.		
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	2663	133%	El aumento sustancial se basa en haber elaborado una estrategia en los campos		
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	30	6	20%	La falta de nuevos proyectos de edificación.		
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Incorporación de Residencial María Jose segunda fase.		
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Condominios Horizonte Guijarro.		
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	250	251	100%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
			700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	80	78	98%	Se realizaron inspecciones de campo e incorporados en el sistema.		
			10	Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	Nos encontramos en el proceso de capacitación para el uso del equipo.		
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	1	0%	Cambios en el manejo y control de las constancias, que será aplicable en el mes de abril.		
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	123	123%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.		
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo de metro cuadrado, límites y colindancias	350	396	113%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	827	103%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	Marzo EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO								
			5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	450	370	82%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios.		
			3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	310	311	100%	Estrategia de renovación de permisos de operación con AER y GCC.		
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN								
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	234	195%	Estrategia del area tecnico profesional de la GCC		
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	20					
			1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	150	29	19%	Poca demanda en permisos de construcción para vivienda		
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	9	45%	Poca demanda en permisos de construcción para negocios		
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	16,649	55%	Poca demanda en permisos de construcción.		
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC								
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	350	205	59%	Falta de vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.		
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	150	173	115%	Estrategia de la unidad del área de campo de la Gerencia de control de la Construcción.		
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	89	74%	Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad		
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	36	80%	Poca demanda en permisos de construcción.		
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA								
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rótulos autorizados	500	191	38%	Poca demanda de rótulos nuevos		
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	15	0	0%	Poca demanda de rótulos nuevos		
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	10	2	20%	Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.		
			26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	3	9	300%	Estrategia de la unidad de Vía Pública		
			123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	2,000	0	0%	Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.		
0	No de elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	0	42	0%	Estrategia de la unidad de Vía Pública					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UNEP)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	0	No. Metros cuadrados	Renovacion de permisos de rotulos	0	5869	0%	Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.	
			META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Marzo			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			Puentes, Pasos a desnivel y Túneles							
			100%	% avance	Supervisión de la construcción de la solución vial bulevard Suyapa - supermercado la colonia no.1 y obras conexas (cód. 1505)	0%	100%	100%	proyecto formulado	
			Obras en Barrios y Colonias							
			100%	% avance	Balastados	x	14	100%	14 Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldea carpintero - aldea palo blanco (cód. 1674)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, col. Saqastume - aldea carpintero (cód. 1675)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldea los plancitos (cód. 1676)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldea zepates - aldea carrizal (cód. 1677)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Reparación de puente y conformación de calle, acceso a aldea san francisco (cód. 1713)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Villa campesina, calles internas (cód. 1723)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea santa cruz de soroguara - el guayabo (cód. 1724)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldea el iute - coa arriba (cód. 1725)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, col. Cruz roja (cód. 1726)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el empedrado, parte alta (cód. 1727)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldea el quanabano (cód. 1728)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, colonia ciudad guzman, sector 1 (cód. 1729)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, colonia nueva capital, sector 2, 3, 4 (cód. 1730)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, colonia altos de la laguna, calles finales (cód. 1731)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentacion	x	51	100%	51 Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, barrio buenos aires, avenida alcazar y calle la resistencia (cód. 1649)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, aldea germania acceso a iglesia hadassah (cód. 1650)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Guillen, calle principal (cód. 1651)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construccion de muro y pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Altos de la sosa (cód. 1652)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Altos de la independencia (cód. 1653)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Reparto por arriba (cód. 1654)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santa maria (cód. 1656)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Altos de villa los laureles (cód. 1657)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. El porvenir, segunda y tercera calle (cód. 1659)	x	x	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Reparto por arriba, ruta de buses (cód. 1660)	x	x	100%	proyecto formulado	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UNEP)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.

100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio casamata (cód. 1661)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa union, sector 3 y 4 (cód. 1662)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio el chile, calle final (cód. 1663)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Monte limar (cód. 1664)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio la pagoda, calle final (cód. 1665)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, calle final de col. Sagastume (cód. 1666)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Nueva providencia (cód. 1668)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Rodimiro zelaya, sector 1, calle el salon (cód. 1678)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Inestroza, calle de acceso a la azucarera (cód. 1680)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, res. Villa colonial (cód. 1681)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa delmy, calle principal y 2da. Calle (cód. 1690)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva providencia, calle principal, ii etapa (cód. 1691)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San miguel arcangel (cód. 1694)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Villa nueva, sector 1, calle final (cód. 1695)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio bella vista, 8va. Avenida (cód. 1697)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Kennedy, 4ta. Y 5ta. Entrada (cód. 1698)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 14 de marzo, calle principal (cód. 1701)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Calpules, calle principal (cód. 1702)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. El cortijo, calle final (cód. 1703)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas de tiloarque (cód. 1704)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, acceso a col. Mary flake (cód. 1705)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 21 de octubre, acceso a talleres (cód. 1706)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Hato de enmedio, sector el zancudo (cód. 1712)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Las acacias (cód. 1716)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio san martin sector # 2 y # 3 (cód. 1718)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Canaan, calle de acceso desde el plantel de los cobras (cód. 1719)	x	x	100%	proyecto formulado



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Jardines del carrizal, sector 3 (cód. 1720)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y construcción de muro, col. Loma la minita (cód. 1721)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Guillen, calle que conecta a la col. Canaan (cód. 1732)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Rehabilitación de líneas de alta y baja tensión - epas (cód. 1671)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Saucique, calle principal (cód. 1679)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa, sector t-1 (cód. 1683)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa, sector t-2 (cód. 1684)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles en tegucigalpa, sector t-3 (cód. 1685)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles en comayaguela, sector c1 (cód. 1686)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles en comayaguela, sector c2 (cód. 1687)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Rehabilitación y mejoras de calles en centro histórico (chc), comayaguela (cód. 1688)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Rehabilitación de capas de rodaduras, en la ciudad capital (cód. 1689)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Torocagua, 3era avenida (cód. 1696)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Rehabilitación de cunetas y disipadores de energía, parte alta de residencial los laureles (cód. 1714)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Supervisión de rehabilitación y mejoras de calles, de tegucigalpa y comayaguela (cód. 1715)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares	X	5	0%	5 Proyecto Formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea el lolo (cód. 1655)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea villa vieja (cód. 1658)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Maria jose, calle principal (cód. 1692)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y obras varias, col. Cerro grande, sector 2 (cód. 1693)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea el durazno (cód. 1717)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcciones varias	X	8	0%	8 Proyecto Formulado
100%	% avance	Conexión de tcr de 48" con embaulado existente en entrada a colonia bernardo dazzi (cód. 1667)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de muro de contención en col. Las colinas, frente a universidad pedagógica (cód. 1670)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Mecanizado de calles en aldea los charcos - aldea san jose del potrero (cód. 1672)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Mecanizado de calles en aldea yaguacire - aldea malalaja (cód. 1673)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Fundición de losa en embaule de quebrada colonia el hogar (cód. 1682)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de planta de tratamiento de aguas negras, cepudo, salida a olancho (cód. 1699)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de planta de tratamiento de aguas negras, promdeca (cód. 1700)	x	x	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de muro en col. Villa universitaria (cód. 1722)	x	x	100%	proyecto formulado
Estudios y Diseños						
1	% avance	Estudios y diseños varios	x	1	0%	
1	% avance	Estudio y diseño de edificio AMDC/AER (Cód. 1711)	0	1	100%	1 Proyecto Formulado



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Marzo			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Soluciones Viales a nivel										
			100%	% avance	Supervision de la construccion de plaza costarricense (cód. 1580)	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construccion de plaza de ventas frente a hospital escuela; calle la salud (cód. 1647)	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Supervision: construccion de plaza de ventas frente a hospital escuela, calle la salud (cód. 1647)	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción solución vial, instalaciones sanitarias, pluviales y electricas del bulevar los proceres (cód. 1648)	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Supervision de la construccion solucion vial, instalaciones sanitarias, pluviales y electricas del bulevar los proceres (cód. 1648)	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Reconstrucción de canchas deportivas en complejo jose simon azcona (cód. 1669)	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construccion rotonda bulevar kuwait (frente a tubos y perfiles) (cód. 1707)	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construccion rotonda desvio la granja (frente a mobesa) (cód. 1708)	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construccion rotonda parque adras (frente a dibisa) (cód. 1709)	X	X	100%	proyecto formulado	
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO	Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	VIVIENDA							El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			670	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	54	81	150%		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda					
			URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varia de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	4	200%		
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas					
			PROYECTOS COMERCIALES							Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se rechaza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			33	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	3	4	133%		
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos					
			PROYECTOS VARIOS							Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	5	15	300%					
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario								
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno								
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles								
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad								
	No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.								
ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS										



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Marzo			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	2	39	1950%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.			
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM								
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público								
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE								
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL												
			32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	3	5	167%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte del instituto de la Propiedad o por parte directa del interesado, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.			
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).								
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
GERENCIA CENTRO HISTORICO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa									
			3	No de canchas	Construcción de canchas multiusos	1	0	0%	Reeplanteando el diseño del proyectos			
			Cableado Subterráneo Avenida Cervantes									
			1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico y diseño del proyecto	1	0	0%	estas actividades pasaron a ser parte de la infraestructura -DOT			
			3	No. Talleres con grupo focal	Sociabilización para cableado subterráneo	1	0	0%				
			El Centro Histórico me da la Mano									
			24	Pintura de fachada en inmueble	No. Edificios rehabilitados	2	2	100%	Se pintaron en su totalidad 2 inmuebles			
				Resane								
			Restauración Casa Casco									
			1	N.º Diseños	Diseño de restauración del inmueble	0.5	1	200%	En proceso realización de trabajos en el diseño			
			100%	% limpieza	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble	20%	10%	50%				
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa.									
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	2	0	0%	Retraso en proceso administrativo de compras			
					Gastos corrientes del proyecto							
			Control Urbano									
					Solicitudes de Intervención de Inmuebles	0	7	0%	Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017			
					Autorización de Rotulo	0	16	0%				
					Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo	0	50	0%				
					Autorización Publicidad Auditiva	0	26	0%				
					Autorizaciones Especiales	0	1	0%				
					Autorización de Espacios Públicos	0	16	0%				
					Multas	0	3	0%				
					Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCEI) subvención AECID-AMDC 2016-2017.				Seguimiento proceso de compras superados algunos impaces, pero pendiente que se restablezca la Se proporciona la partida presupuestaria del Sociologo y se firmo su respectivo contrato.			
					Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidambar.				Se realizo el primer desembolso al FIUS y se integran a iniciar el trabajo del plan maestro el ultima Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, inicio de la Obra en la Ultima semana de Inicio de su ejecución programado para la ultima semana de Abril			
		Proyecto restauración Palacio municipal.				Proceso de Adjudicación						
		Proyecto Remodelación Parque la concordia				Proyecto en ejecución						
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
			Señalización horizontal									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



EXPERIENCIA MOVILIDAD URBANA

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.

115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frío, en vías generales del Distrito Central	11,500	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
11,200	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frío, en cruces generales en el Distrito Central	1,400	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
296	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
72	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
960	Metros lineales	Aplicación de Líneas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO , Para el control de la Velocidad en vías donde los reductores físicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vías generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	11,500	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
5,600	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central	700	685	98%	Existencia de material en abundancia
296.00	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	37	15	41%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
72.00	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (



REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017

18,400.00	Unidad	Instalacion de Viales Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico	2,300	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
1,056.00	Metros lineales	Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el casopara proteccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
600.00	Unidad	Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	0	0%	Mas que todo fue mantenimiento de canalizadores			
SEÑALIZACION VERTICAL									
1,920	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	160	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
77	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
22	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
22	Unidad	Suministro de Instalacion SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
ORDENAMIENTO VIAL									
12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	3	300%	estrategia de operatividad de la gerencia			
5,760	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	480	240	50%	por todo el desarrollo de infraestructura no se puede cubrir la totalidad de los sitios			
48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	4	100%				
48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	7	175%				
48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%				
288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	24	12	50%	Se realizo la contratacion de dos grua adicional			
48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	4	100%				
4	No de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 gruas adicionales	1	0	0%	no Se realizo porque se contrato una grua por varias semanas del mes			
NORMATIVAS									
1	Normativa	Creacion del reglamento de la Gerencia de Movilidad Urbana	1	0.7	0%	Se encuentra en analisis			
PROYECTOS PEATONALES									
1,500	Metros cuadrados	Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos pearonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
1,000	Metros lineales	Renovacion de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%				
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
12	No. De campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comayaguela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
1,536	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	65	51%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Marzo			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			3	proyectos	alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	con este proyecto se pretende iluminar con lamparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto)pendiente
			1	proyecto	ampliacion de pila de abastecimiento de agua.	1	0	0%	Se necesita ampliar la pila de abastecimiento de agua para labores de mantenimiento y limpieza del cementerio San Juan el Durazno. Pendiente



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



GERENCIA ORDEN PUBLICO

Gestión para la Infraestructura para el desarrollo

Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.

4	coordinacion	apoyo a turismo en las diferentes ferias gastronomicas, festividades varias, y otras que requieran de apoyo	1	0	0%	Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentacion de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas a cubrir
12	coordinacion	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atencion a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	0	0%	Pendiente de ejecucion
12	atenciones	atencion al publico.	1	0	0%	Pendiente por tramite de asignacion de partida presupuestaria
12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	0	0%	Las bombas se encuentran dañadas necesitan de reparacion pronta. Pendiente
10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	1	0	0%	Pendiente de ejecucion
12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion.	1	1	100%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
24	operativos	control de plagas y enfermedades en las diversas areas de la gerencia	2	0	0%	Pendiente
3	proyectos	construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales.	1	0	0%	Servira para descanso de los ferretos como tambien para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales. Pendiente
30	operativos	demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos.	3	0	0%	Señalización de areas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales, calles y aceras dentro del distrito central. Pendiente
12	sustitucion de herramientas	dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	Dotar a la seccion de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realizacion de trabajos de electricidad, albañileria, fontaneria y reparaciones varias en mercados, cementerios y demas areas de la GOP. Pendiente
12	operativos	Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones	1	0	0%	Compra de vestimenta (indumentaria para mantenimiento, microempresas y personal operativo)
1	construccion de bodega	Elaboración de bodega, para la custodia de producto vencido y decomisado en los mercados municipales	1	0	0%	Compra de materiales para elaboracion de la bodega pendiente
20	matenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	2	1	50%	Se mantiene la supervision y limpieza constante en mercados y cementerios
1	proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	0	1	0%	Tener en optimas condiciones las instalaciones físicas de la gerencia con sus areas. (construccion de una bodega para almacenamiento de documentos)
10	mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	2	1	50%	Desinstalacion de la electricidad en los puestos que se estan demoliendo en el mercado san isidro
1000	señalamientos viales	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	1000	0	0%	Compra de materiales para elaboracion de la bodega pendiente
24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Electrificación de 17 puetos en el mercado San Isidro, instalacion de 25mts de acometida triple cable #6
1	proyecto	Reconstrucción de la administración del mercado la isla	1	0	0%	Reconstruccion del piso, baño, y pintura de la Administracion. Pendiente
1	proyecto	Construcción de la administración del mercado de mariscos	1	0	0%	Este Mercado actualmente no cuenta con oficina administrativa. pendiente
1	proyecto	Rehabilitación mercado perisur (construcción de plantel de buses)	1	0	0%	habilitacion de mercado y plantel de buses en mercado Perisur. En proceso de licitacion. No se tiene un monto estimado pendiente
13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	0	0%	Tener en optimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus areas (reacondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
1	proyecto	Remodelación de letrina en cementerio san juan el durazno	1	0	0%	con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el durazno. pendiente
12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1	0	0%	Se necesita reparar las oficinas de administraciones y areas de la gerencia, por ejemplo el mercado Perisur no cuenta con Oficinas de Administracion, funciona en una caseta de la cocacola la cual la mandaron a quitar.
4	reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	En la quinta avenida y primera calle y alrededores de Comayaguela, se quitaron anexos no autorizados



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	0	1	0%	Se construyeron puesto de madera a los vendedores ambulantes de la colonia las Palmas. Como parte de un plan de reordenamiento de la comuna.
1	proyecto	Reparación de bancas parque la cruz (cementerio general)	1	1	100%	Las bancas que actualmente se encuentran están dañadas y en el cementerio general
24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	1	50%	Se distribuyo dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sabado
24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayagüela	2	1	50%	Se mantiene la supervision y mantenimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de comayagüela.

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Marzo			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	83.33%	60.00%	73.33%	La entrega de Mezcla Asfáltica para el mes de marzo 2017 fue menor a la que se había venido registrando en los meses anteriores. Por esta razón el % no varío de manera sustancial.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutemberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras	90.91%	26.00%	28.60%	Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)	93.75%	60.00%	64.00%	Ampliacion de Monto y Tiempo en proceso.
			75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho	0.00%	95.00%	0.00%	Debido a otra ampliacion de obra, una segunda ampliacion de monto esta en proceso. Terminacion = junio 2017.
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Desnivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina	93.75%	65.00%	69.33%	Se observa un porcentaje de avance ejecutado menor al del mes anterior ya que se aprobo una ampliacion de monto del 25%.
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica	68.18%	22.00%	32.27%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	58.33%	45.00%	77.14%	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	60.00%	65.84%	109.73%	El contratista acelero la ejecucion a su propia cuenta y riesgo.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal	100.00%	48.75%	48.75%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento rotonda colonia satélite - fuerza aérea hondureña	87.50%	--	--	El contrato esta en proceso de rescisión.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin	100.00%	52.35%	52.35%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar cee (cervecería) mejoramiento de calle entre col. Álamo - metro mall	25.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel acceso a la colonia américa -bulevar cee	56.25%	15.00%	26.67%	El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) bulevar centroamérica - bulevar francia (las colinas)	37.50%	8.82%	23.52%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demas, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			78.13%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel paso a desnivel en bulevar ffaa y conexión a 6ta avenida de comayagüela, margen izquierdo del rio quacericque-ffaa	21.88%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial jacaleapa – kennedy – unitec	29.17%	3.25%	11.14%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demas, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPELAGE)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO

Controlar y verificar el cumplimiento de contratos

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) blvd 21 de octubre - salida col. San miguel	45.00%	7.50%	16.67%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puente sobre Rio Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar suyapa-loma linda sur y 3 rotondas	29.17%	8.56%	29.35%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demas, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial túnel y rotonda bulevar juan bosco - bulevar la hacienda.	15.63%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel conexión vía rápida aeropuerto (reversible) – ampliación centro comercial perisur-monumento a la madre.	43.75%	1.00%	2.29%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 31 de marzo 2017, razon por la cual el porcentaje de avance se ve afectado.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel incorporación puente estocolmo - calle la isla y ampliación del retorno puente estocolmo-la isla y calle paralela al puente 4 puntos cardinales.	56.25%	10.00%	17.78%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demas, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida belén - estadio	9.38%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida rio choluteca corredor central anillo, periférico - col. La vega-bulevar kuwait (tramo iii)	29.17%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
65.63%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida entre mercado torocagua - mercado zonal belén y 3 pasos a desnivel bulevar del norte: 1. Zonal belén, 2. Acceso colonia torocagua, 3. Acceso col. 3 de mayo.	9.38%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida presidencial-ruby tuesday.	15.63%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina	0.00%	10.85%	38.00%	La Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comavaquela (Julio 2016)	76.58%	68.25%	89.12%	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y rehabilitación de calles en el Distrito Central	9.09%	--	--	Dicho Programa aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
75	Numero de Proyectos	Seguimiento de Balastados	11	8	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	4	0	--	Los proyectos de canalización y dragado comenzaran entre marzo y abril.
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	1	3	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
125	Numero de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	18	87	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
Seguimiento de Microempresas						
1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100.00%	
336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%	
360	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100.00%	
492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100.00%	
108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION ()
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



			48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%	
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%	
			612	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	51	51	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100.00%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1. Primer Corredor De Transporte Publico						
			50%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	10%	10%	100.00%	En cuanto a la pavimentación de la calle de circulación vehicular interna y área de estacionamientos públicos, en este periodo se efectuaron los trabajos de excavación, conformación de la subrasante, colocación de la capa de sub base granular en el tramo entre el local del restaurante Chilenos y el local de Cash Business. En lo que se refiere a la construcción de las nuevas aceras, en este periodo, en la calzada derecha (Centro – UNAH) del bulevar Suyapa, únicamente se efectuaron trabajos de demolición de aceras existentes y preparación del área entre el local de Distribuidora Itsmania y el local de VTV. En la Estación UNAH, se continuó con la instalación de tuberías y construcción de cajas de registro de los diferentes sistemas: Hidrosanitarios, eléctricos y de Comunicación y Datos.- Se completó la instalación de las láminas del techo curvo, entre los ejes 1 y 25. En cuanto al sistema eléctrico del proyecto, durante el periodo se realizó el último despeje de energía con lo cual se logró eliminar las líneas y postes ubicadas en la Estación UNAH y que correspondían a la red primaria de energía, la cual se ha trasladado a la calzada derecha del bulevar Suyapa
			70%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación PatioTaller, subterrneos, Accesos y Retorno;	12%	5%	42.84%	El 15 de marzo se firmo el Convenio para el Uso y Goce de una parte del predio del IHMA, se suscribio entre la AMDC y el IHMA, y la Secretaría de Desarrollo Económico,actuando como testigo de honor. el siguiente paso es que la Secretaría de Desarrollo remita elborrador de PCM a la Secretaría de la Presidencia y someterlo a aprobación al Consejo de Ministros a fin de dar garantía jurídica tal como lo solicita el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) como cumplimiento del contrato de préstamo 2365/BLHO .
			30%	% Avance	Semaforización	10%	10%	100.00%	Con el Contrato No. AMDC-UEP-BID-B-01-16 "Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BRT" del Programa de Transporte Público para el Distrito Central" firmado el 12 de septiembre con el Consorcio MEGA TECHNOGY SEMEX, Se realiza el pago completo de la primera Estimación por un monto de 14.792.975.55 Lmp.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



PROYECTO TRANS 450

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.

100%	% Avance	Retorno Operacional Kennedy (ROK), bahía, ampliación carriles segregados, y obras complementarias en Tramo II	0%	0%	100.00%	Se realizó el Pago por la cantidad de Tres millones setenta y nueve mil cuatrocientos veintidós Lempiras con 90/100 (L. 3,079,421.90) valor corresponde al pago de estimado No. 8 proyecto "Contrato AMDC-UEP-BID-CO-018-15 de Obras de Construcción de ampliación carriles segregados, retorna operacional, bahía y obras complementarias en TRAMO 2"
80%	% Avance	Contrucción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	8%	8%	100.00%	Se realizan Obras complementarias en el TRAMO III Emisoras Unidas - UNAH, como ser trabajos de excavación, conformación de la subrasante, colocación de la capa de sub base granular.
50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); además del Tramo III y obras complementarias.	5%	0%	60.00%	Se envió al BID la nota aclaratoria por el Sr. Alcalde como máxima autoridad con el compromiso de finalizar las obras faltantes en la estación y retorno operacional del ETEN (Estación Terminal Estadio Nacional) debido al cambio solicitado por la UEP en darle la vuelta al Estadio Nacional como parte de una solución integral debido a las diferentes obras de infraestructura que se están desarrollando en la actualidad en pro de mejorar la viabilidad en el municipio. Debido a estos cambios se solicito por el BID una nota aclaratoria ante SEFIN y el propio banco en formalizar dicha solicitud de cambios en la obra.
100%	% Avance	Viabilización Social Laboral	10%	0%	0.00%	Plan de Inserción Laboral del sector transporte urbano actual se establecio iniciar dicho proceso para el presente año. La consultoria tendrá una duración de siete (7) meses calendario de acuerdo al último compromiso del Sr. Alcalde con las autoridades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
100%	% Avance	Viabilización Social y Ambiental	10%	0%	0.50%	Actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del Programa; el cual se ha consensuado con el BID se realice a inicios del año 2018, ya que dicho proceso es de los últimos en establecerse de acuerdo a las necesidades y requerimientos del nuevo Sistema de Transporte Publico Trans 450.
2. Fortalecimiento Institucional						
100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	0%	0%	0.00%	Como parte de la labor social del sistema se impulsará y registrará el acceso de los empleados del actual sector de transporte urbano afectados por la implementación y puesta en marcha del Sistema de Transporte Público Masivo Trans 450 al mercado laboral para contribuir en la articulación de su proceso formativo con el objetivo de impactar de manera positiva en la empleabilidad y movilización social de los grupos menos favorecidos del sector transporte en la actualidad. Este proceso esta programado para iniciar en el Q2 del año 2018.
3. Administración						
100%	% Avance	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	9%	9%	100.00%	Respecto al equipo de trabajo de la UEP, por medidas de reducción de gastos por solicitud del señor alcalde, se esta trabajando con poco personal para poder mantener el proyecto trabajando de manera eficiente y efectiva.
4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto						
100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0%	8%	80.00%	Se presentó el segundo borrador de la auditoria de los estados financieros realizada del 01 de enero al 31 de diciembre 2016, para los convenios de crédito BID No.2465 BL-HO y BCIE 2130. realizados por la firma Auditora KPMG. Actualmente se esta en la espera del Informe Final.
5. Imprevistos						
100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	0%	0%	0.00%	Reuniones de seguimiento con el concesionario de la operación del Sistema de Transporte público INVERMUT S.A. de C.V., y el Instituto Hondureño de Transporte Terrestre para realizar acciones en conjunto con el nuevo Plan Integral del Transporte Urbano en el Distrito Central.
1 Primer Corredor de Transporte Público						
2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	0	0	0%	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema; más que considerar en realizar pruebas con diferentes tipos de separadores móviles en sustitución de los separadores rígidos removidos en el año pasado.
1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	0	0	80%	El Consorcio Saybe-ASP; realiza la supervisión de tramo III, pagada con fondos externos del BCIE, quien es la encargada de verificar que las obras se realizan en base al contrato de obra de la empresa Santos & CIA. Se envió a firma ampliación de contrato de supervisión por tres (03) meses adicionales hasta el 15 de Marzo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UPLEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO 2017



			1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse	0	0	0%	No han surgido la realización de estudios por parte del Programa, más que los que actualmente esta realizando el Consorcio MEGA-Tegnology como empresa ganadora de la adquisición de los semaforos inteligentes del sistema.
			3. Administración						
			12	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Areas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q1 del año 2018.
			4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q2 del año 2018.
			4	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q1 del año 2018.
			120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	10	5	50%	Realización de pagos operativos del Programa. Ampliación de contrato de alquiler de oficina de la UEP hasta el mes de marzo del 2017.
			5	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	1	3	75%	No se han solicitado fondos este mes.
			6	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS-450.	1	1	20%	Para este mes ninguna actividad de mantenimiento de equipo y mobiliario de oficina.
			1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto.
			1	consultorias	Consultores de Apoyo al Sistema de Comunicación y Recaudo Electrónico (SST S.A. de C.V.)	0	0	0.00%	No se han realizado por tema de presupuesto.
			1	consultorias	Asistencia y Acompañamiento en Negociación de Contrato de Concesion - ABOGADOS Y ASESORES	0	0	0.00%	No se han realizado por tema de presupuesto.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Marzo			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)	Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	0.10	0.10	100%	Fondos Cooperación Internacional administrados directamente por el BCIE, supervisión conjunta UGASAM/AMDC-SANAA. Estudio.
		Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	1	Nº Estudios		0.33	0.33	100%	Fondos internacionales. En licitación por CONASA - Unidad Coordinadora de Proyectos SANAA-BID
		Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniquare)	1	Nº Estudios		0.13	0.13	100%	En licitación por Dirección de Ordenamiento Territorial e Infraestructura



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	12	120%	Este mes solo se paralizaron 12 construcciones por no contar con su permiso de construcción
			4	No. de operativo de seguridad	Seguridad en cementerios	1	0	0%	
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	31	31	100%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela.	27	31	115%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	27	29	107%	se asistió a otros sectores de Tegucigalpa y Comayaguela
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico	27	31	115%	
			96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc.	8	12	150%	Se le brindo apoyo los los días jueves, viernes y sábado de cada semana
			23	Día	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, navidad, recreo vías y ferias.	0	31	0%	
			-	No. de Operativos	Seguridad al ciudadano interpuesta por la población en general	0	15	0%	
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBÚ	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	2	0	0%	En proceso de recopilación de información
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para albergues temporales en caso de emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	Estaran Hubicados en el Kinder Roberto Acosta y Instituto Japon
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	1	100%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguela	16	8	50%	
			36	No. de capacitaciones	Capacitación, restructuración y actualización de CODELES el Distrito Central	3	2	67%	Según emergencias
			36	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	4	2	50%	
			-	No. de informes	Informe sobre atenciones brindadas en apoyo a familias afectadas por diferentes desastres de naturaleza o causadas por la mano de hombre	-	21	0%	Las emergencias atendidas no son programadas
			-	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en casos de emergencia	-	3	0%	Actividad que se dan según emergencia en el Distrito Central
			-	No. de reuniones	Reuniones de seguimientos sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	-	4	0%	Actividad que se dan según emergencia en el Distrito Central
			-	No. de codeles actualizados	Actualización de codeles en el Distrito Central	-	1	0%	Actividad que se dan según emergencia en el Distrito Central
-	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (limpieza de embaudados, tragantes y cunets)	-	1	0%	Actividad que se dan según emergencia en el Distrito Central			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			-	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia de Recursos Humanos	-	1	0%	Actividad que se dan según emergencia en el Distrito Central
			-	No. de fumigaciones	Fumigacion de oficinas de la AMDC plantel 21 de octubre	-	1	0%	Se recibio solicitud realizando la misma el 7 de abril
			-	No. de fumigaciones	Fumigacion en oficinas de la AMDC Gerencia de Turismo	-	1	0%	A solicitud
			-	No. de fumigaciones	Fumigacion en los diferentes mercados de Tegucigalpa y Comayagua.	-	1	0%	A solicitud
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	219,600	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA v COSEMSA).	18,300	18,979	104%	Depende de factores externos
			10,800	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1,180	131%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	173	35%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			236,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	19,700	20,332	103%	
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	131	94%	
			1	Proyecto	Cierre Tecnico del Relleno Sanitario	9%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
			1	Proyecto	Construccion de nuevo Relleno Sanitario	9%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios
			1	Proyecto	Habilitacion de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	9%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
			25	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	25	100%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			11	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	48	107%	
			360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	30	40	133%	
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	40	80%	Depende de factores externos
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	50	100%	Se apoyo la feria de la Virgen de Suyapa
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	0	0%	Aumento de Uso de la Celda Especial del Relleno, debido a la exigencia del cumplimiento de las normativas vigentes
			12	Solicitud	Destruction de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	2	200%	Depende de factores externos
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	865	87%	En los proximos dias estara recibiendo el apoyo de LUFUSSA para la produccion de plantantes del vivero
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	8	67%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	29	580%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	26	520%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	69	276%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	3	6	200%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	8	267%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
			DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	14
1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.				100	62	62%	Mayor solicitud del contribuyente
24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.				2	3	150%	Mayor solicitud del contribuyente
24	No de permisos para Gulas Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.				2	5	250%	Mayor solicitud del contribuyente
7900	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.				900	970	108%	Se realizo operativo de barrido de negocio
60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.				5	9	180%	Mayor solicitud del contribuyente
60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias				5	8	160%	Mayor solicitud de insperciones



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MARZO DE 2017



AREA EJECTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MARZO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			6	No. De Operativos	Hacer cumplir la ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	0	3	0%	Elecciones internas
COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografías	20	30	150%	Se realizao mayor cobertura en las diferentes dependencias de la AMDC. La pagina se encuentra inactiva porque se esta realizando un proceso de cambio en el diseños de la misma
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	0	0%	
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES (PROMDECA)	Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,502	2,907	116%	se observa una leve aumento en relacion a lo programado, esto debido a que estamos en verano y los buenos pastos se han reducidos considerablemente y no hay mucho ganado con buen peso y a esto le debemos sumar que entro en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,331	1,617	121%	Se observa una mediana alza debido al alto precio de la carne de Res, la poblacion consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el destace de cerdos a un y cuando ha habido un leve aumento de procesado de reses
			2,605	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	258	104	40%	se observa una fuerte disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima no han aumentado su produccion de concentrados producidos a base de harina,pese a que los pastos se van visto fuertemente reducidos
			350	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	31	2	6%	se observa una fuerte disminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima no han aumentado su produccion de concentrados producidos a base de sebo pese a que los pastos se van visto fuertemente reducidos
			31,119	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2,502	2,907	116%	
			19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1,331	1,617	121%	
			13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	948	229	24%	
			31,119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,502	2,908	116%	
			31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,502	2,905	116%	
			31,119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,502	2,908	116%	
			592	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	91	181	199%	
			1,794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	162	130	80%	
			875	Garras Vendidas	Venta de Garras	79	71	90%	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-22-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME MARZO 2017



FECHA: 17 de abril de 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de marzo 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de marzo 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

