

Tegucigalpa, M. D. C., 11 de abril del 2025

Master.

**Gustavo Adolfo Alvarado**

Jefe de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas (UTRC)

Su Oficina

**Asunto:** Respuesta al Oficio No.046-UTRC-PT-2025

Estimado Master Alvarado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el objetivo de dar respuesta al **Oficio No.046-UTRC-PT-2025, de fecha 10 de abril del presente año**, mediante el cual solicita se envíen los Oficios Circulares del mes de marzo que fueron enviados a las diferentes dependencias de la Secretaría de Educación por parte de la Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros, lo anterior en cumplimiento al **Artículo No. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, por lo antes expuesto, le comunico que, no se emitió 3 oficios circulares durante el mes de marzo del presente año los cuales enumero a continuación:

1. Oficio Circular No.010-SSAAYF-SE-2025
2. Oficio Circular No.011-SSAAYF-SE-2025
3. Oficio Circular No.012-SSAAYF-SE-2025

Agradeciendo su atención y colaboración, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis muestras de consideración y estima.

Atentamente;



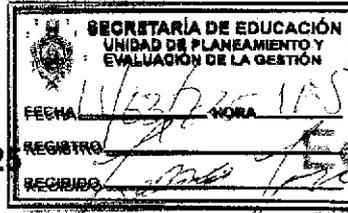
**LIC. JAIME RODRIGUEZ**

Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
Secretaría de Educación

 Archivo

Centro Cívico Gubernamental, II Piso, Cuerpo Bajo B

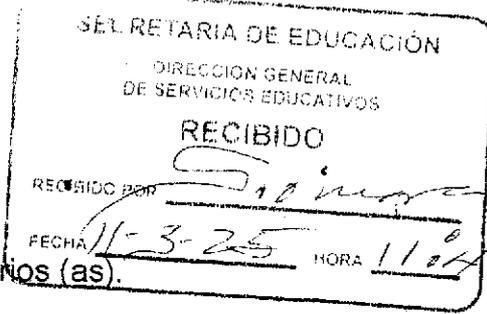
**¡Educación para la Vida!**



Tegucigalpa, M. D. C., 11 de marzo del 2025

OFICIO CIRCULAR No.010-SSAAYF-SE-2025

Funcionarios (as)  
Direcciones Generales  
Jefes de Unidades  
Su Oficina



Asunto: información general

Estimados (as) Funcionarios (as).

*Key Delis sur*  
11 - marzo 2025  
11:48 am

Deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

De la manera más atenta me dirijo a ustedes, con el objetivo de comunicar que cuando se solicite la firma del Subsecretario para: Planes de Gira, Solicitudes de viáticos e Informes de Actividades o cualquier otro documento, se realice mediante el envío de oficio dirigido a la Subsecretaría, y los mismos deben estar elaborados en consonancia con las acciones estratégicas previamente identificadas en el Plan Estratégico Institucional (PEI 2023-2026) y con las actividades o tareas en el marco del Plan Operativo Anual del año 2025.

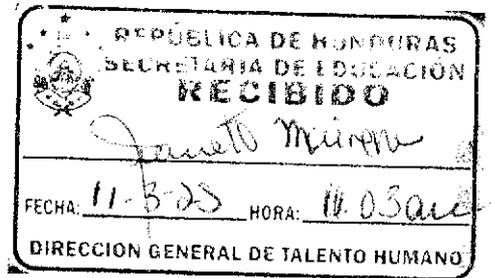
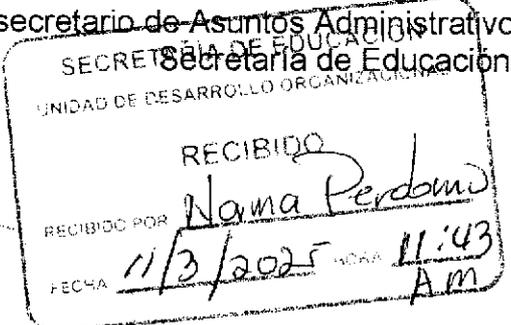
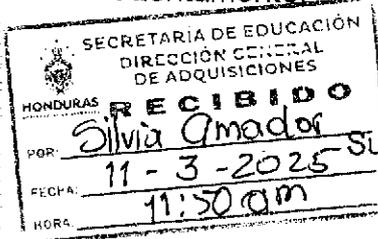
Agradeciendo su atención y colaboración, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis muestras de consideración y estima.

Atentamente



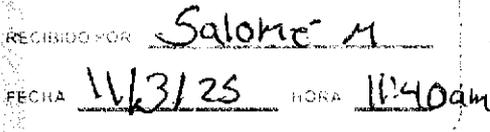
LIC. JAIME RODRÍGUEZ

Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros



Centro Cívico Gubernamental, II Piso, Cuerpo Bajo B

RECIBIDO



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
HONDURAS

**RECIBIDO**

Por: *Berny Hato*  
Fecha: *13/3/25*  
Hora: *10:24 pm*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
HONDURAS

**RECIBIDO**

Por: *Amador*  
Fecha: *13.3.2025*  
Hora: *4:15 pm*

**Educación**  
Gobierno de la República

Tegucigalpa, M. D. C., 13 de marzo del 2025

**OFICIO CIRCULAR No.011-SSAAYF-SE-2025**

Funcionarios (as)  
Direcciones Generales  
Sub-direcciones Generales  
Jefes de Unidades  
Su Oficina

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS

**RECIBIDO**

RECIBIDO POR: *[Signature]*  
FECHA: *13-3-25* HORA: *14:00*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

**RECIBIDO**

FECHA: *13/03/25* HORA: *4:47 pm*  
REGISTRO: *[Signature]*  
RECIBIDO: *[Signature]*

Asunto: información capacitación

Estimados (as) Funcionarios (as).

Deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

De la manera más atenta me dirijo a ustedes, con el objetivo de comunicar que en el marco de la mejora de los procesos que dirige la Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros en referencia a la presentación de informes de actividades quincenales se convoca a una capacitación sobre **Lineamientos para la Elaboración de Informes de Actividades**, misma que tiene como objetivo fortalecer las capacidades en los técnicos que llevan a cabo esta tarea, esta actividad se desarrollará el día jueves 27 de marzo del 2025 en la Sala de Reuniones de la Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros en un horario de 10:00 am a 11:00 am. Se solicita la asistencia y puntualidad para el día de la actividad.

Agradeciendo su atención y colaboración, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,



**LIC. JAIME RODRIGUEZ**  
Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros  
Secretaría de Educación

*Recibido por William Tricio 13/3/25*

*Recibido por Nayomi Flores 13-03-2025 4:53 pm*

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
HONDURAS

**RECIBIDO**

Por: *Lris Brancos*  
Fecha: *13/03/25*  
Hora: *4:16 pm*

Centro Cívico Gubernamental, II Piso, Cuerpo Bajo B

REPÚBLICA DE HONDURAS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

**RECIBIDO**

*[Signature]*  
FECHA: *13/3/25* HORA: *3:57 pm*  
DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SUB-DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS  
 HONDURAS  
 POR: *[Signature]*  
 FECHA: 13/3/2025  
 HORA: 4:15 pm

Tegucigalpa, M. D. C., 13 de marzo del 2025

**Educación**

Gobierno de la República

**OFICIO CIRCULAR No.012-SSAAYF-SE-2025**

Funcionarios (as)  
 Direcciones Generales  
 Jefes de Unidades  
 Su Oficina

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS  
**RECIBIDO**  
 RECIBIDO POR: *[Signature]*  
 FECHA: 13/3/2025 HORA: 4:00

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN  
 FECHA: 13/3/2025 HORA: 4:40  
 REGISTRO: *[Signature]*  
 RECIBIDO: *[Signature]*  
 HONDURAS  
 SUB-DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO  
**RECIBIDO**  
 POR: *[Signature]*  
 FECHA: 13/3/2025 HORA: 4:11 pm

Asunto: información capacitación

Estimados (as) Funcionarios (as).

Deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

De la manera más atenta me dirijo a ustedes, con el objetivo de comunicar que en el marco de la mejora de los procesos que dirige la Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros se convoca a una capacitación sobre **Lineamientos para la Presentación de información sobre Comunicación y Prensa** misma que tiene como objetivo fortalecer las capacidades en los técnicos que llevan esta tarea, esta actividad se desarrollará el día miércoles 26 de marzo del 2025 en la Sala de Reuniones de la Subsecretaría de Asuntos Administrativos y Financieros en un horario de 10:00 am a 11:00 am. Se solicita la asistencia y puntualidad para el día de la actividad.

Agradeciendo su atención y colaboración, aprovecho la oportunidad para reiterarle mis muestras de consideración y estima.

Atentamente,



**LIC. JAIME RODRÍGUEZ**  
 Subsecretario de Asuntos Administrativos y Financieros

*[Handwritten notes:]*  
 Recibido por  
 Wilmar Trujillo  
 13/3/25  
 4:07

*[Handwritten notes:]*  
 Recibido por  
 Nayib Flores  
 13/03/2025  
 4:33pm

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
 HONDURAS  
**RECIBIDO**  
 POR: *[Signature]*  
 FECHA: 13/03/25  
 HORA: 4:16 pm

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 HONDURAS  
**RECIBIDO**  
 POR: *[Signature]*  
 FECHA: 13/3/25  
 HORA: 10:34 pm

REPÚBLICA DE HONDURAS  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
**RECIBIDO**  
 POR: *[Signature]*  
 FECHA: 13/3/25 HORA: 3:58 pm  
 DIRECCION GENERAL DE TALENTO HUMANO

Centro Cívico Gubernamental, II Piso, Cuerpo Bajo B

Educación para la Vida