

DIRECCIÓN NACIONAL PROGRAMA CIUDAD MUJER
Jefatura de Bienes Nacionales

Nº. 0004/2025

MES: ABRIL

La Institución 244 Programa Ciudad Mujer por este medio hace constar que fueron recibidas las siguientes donaciones:

Nº	CENTRO CIUDAD MUJER	EMPRESA/INSTITUCIÓN	TIPO DE DONACIÓN	DONACIÓN	OBSERVACIONES
1	DIRECCIÓN NACIONAL	NOTA ACLARATORIA			
2	CCM-TGU	FABRICIO SANDOVAL	INSUMOS	PASTEL	
3	CHOLOMA	NOTA ACLARATORIA			
4	CCM-SPS	CLUB DE LEONES TINITECOS	INSUMOS	LENTE ÓPTICOS CON GRADUACIÓN	ADMINISTRACIÓN
5	CCM-LCB	HOLINDER BODDEN	INSUMOS	JUGOS NATURALES Y GALLETAS	MAI
		FUNDACIÓN RUTH PAZ	INSUMOS	MEDICAMENTOS	MSSR
		REPUESTOS Y ACCESORIOS PIZZATI	INSUMOS	BATERIA	ADMINISTRACIÓN
6	CCM-JUTICALPA	NOTA ACLARATORIA			
7	CCM-CHOLUTECA	ABOG. CLAUDIA MARTINEZ	INSUMOS	PELUCHES	MAI
8	CM-MOVIL	JAQUELINE RODRIGUEZ	INSUMOS	MEDICAMENTOS	MSSR

Y para los fines que el interesado (a) estime conveniente, se firma el presente control de donaciones en la ciudad de Tegucigalpa a los cinco (05) días del mes de mayo del año 2025.


DAISY AMINDA CARIAS GARCIA
 Jefa de Bienes Nacionales
 Programa Ciudad Mujer

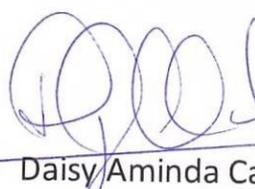


Nota: Se especifica las donaciones recibidas directamente por los centros y las recibidas por la Dirección Nacional, posteriormente distribuidas a los CCM

NOTA ACLARATORIA

La suscrita Jefa de Bienes Nacionales **HACE CONSTAR QUE:** durante el mes de **ABRIL** del 2025 no se recibieron donaciones en las oficinas de la **Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer**

Se extiende la presente en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. a los seis (06) días del mes de mayo del dos mil veinticinco.


Daisy Aminda Carías
Jefatura de Bienes Nacionales
DNPCM


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
Gobierno de la República
JEFE DE DEPARTAMENTO
DE BIENES NACIONALES
DIRECCION NACIONAL

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
DIPUTADO FABRICIO SANDOVAL- CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: **Alejandra María Espinal**, Gerenta, **Mirian Lizeth Mercado**, Coordinadora Administrativa, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y **Fabricio Sandoval**, DIPUTADO CONGRESO NACIONAL; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer.

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **FABRICIO SANDOVAL DIPUTADO DEL CONGRESO NACIONAL**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Pastel grande	Unidad	1

Última Fila (1)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual se utilizó para el Octavo Aniversario Del Centro.

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

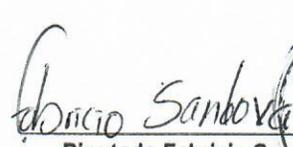
Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa el día viernes 04 de Abril del 2025.


Lcda. **Alejandra María Espinal**
Gerenta
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa




Lcda. **Mirian Lizeth Mercado**
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa




Diputado Fabricio Sandoval
Congreso Nacional





Ciudad Mujer

Gobierno de la República



HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Nota Aclaratoria

Por este medio se hace constar que el mes de Abril del año 2025, el Centro Ciudad Mujer Choloma no obtuvo donacion.

El cual estamos trabajando para obtener mejores resultados.

Atentamente:

Diana Sarahi Martínez
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Choloma



ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: Club de Leones Tinitecos.
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer **San Pedro Sula**, los abajo firmantes: **Licda. Laura Noriega**, Gerente Adjunta, **Licda. Carmen Gabriela Medina**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula y **Licda. Yoheli Suyapa Montufar** en representación de: **Club de Leones Tinitecos**; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer San Pedro Sula.

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: **Lentes ópticos con graduación.**

Verificando que lo entregado por: **Club de Leones Tinitecos**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada para la donación. A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

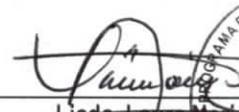
No.	Descripción	Cantidad
1	Lentes ópticos con graduación de +2.00.	07 unidades.
2	Lentes ópticos con graduación de +2.50.	22 unidades.
3	Lentes ópticos con graduación de +3.00.	06 unidades.

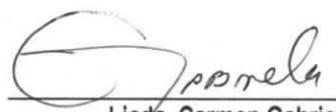
Ultima Fila (03)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de San Pedro Sula, Cortés el día , Lunes, 07 de Abril de 2025.


Licda. Laura Noriega
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula


Licda. Carmen Gabriela Medina
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula


Licda. Yoheli Suyapa Montufar
Presidenta del Club de Leones Tinitecos

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: HOLINDER BODDEN
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los abajo firmantes: **Andrea Oliva**, Gerente Adjunta, **Danira Arita Petroff**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y **Holinder Bodden** en representación de: Donador personal; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **Holinder Bodden**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

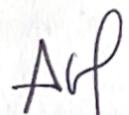
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Jugos Natura Pajilla	40 paq.	240 U
2	Sorbete Picnic Diana	32 paq.	768 U

Ultima Fila (2)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MAI
- Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum DNPPCM-CCM-LCB-058-2024, en la ciudad de La Ceiba, Atlántida el día lunes, 07 de abril de 2025.



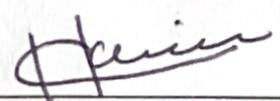
Andrea Oliva
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
Gobierno de la República
GERENCIA ADJUNTA
CCM LA CEIBA



Danira Arita Petroff
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer La Ceiba

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
Gobierno de la República
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
CCM LA CEIBA



Holinder Bodden
Donador Personal

DIPROVAR S. DE R.L. DE C.V

DIPROVAR #1

RTN: 01019021294143

TEL. 96310427/99612861

Dir.: Bo. Poreitos 4 Calle entre Ave.

Ramón Rosa

y 4 de Julio.

Correo: diprovar2019@outlook.com

FACTURA DE VENTA

Tipo factura: Contado

No. Factura: 000-001-01-00350722

Fecha: 7/3/2025 10:52:39

Cajero@: ASTRID URBINA

Vendedora: IRMA M

Cliente: CF HOLINDER BODDEN

RTN:

DATOS DEL ADQUERENTE EXONERADO

No. de Orden de Compra Exenta: _____

No. Constancia de Registro Exonerado: _____

Número Registro de SAG: _____

Descripción	Cant.	Precio	Total
b * JUGO NATURAS PAJILLA*			
40	L43.00	L 1,720.0	
* SORBETE P CNIC DIANA G			
32	L40.00	L 1,280.0	

Total Exonerado L.00.0

Total Exento L.0.00

Total Gravado 15% L. 2,608.70

Total Gravado 18% L.0.00

Rebajas y descuentos L.0.00

Sub Total 15% L.391.30

Sub Total 18% L.0.00

Total Impuestos L.391.30

Total: L. 3,000.00

Pago L. 3,000.00

Su Cambio: L.0.00

Tipos de Pago

Tarjeta de Crédito: 3000

TOTAL EN LETRAS

Tres mil lempiras 00/100

CAI:

D1B540-6A1059-E74486-52DC4D-B79

6C-A7

Rango Autorización Emisión

000-001-01-00285001 A

000-001-01-00375000

Fecha Límite

19/06/2025

La Factura es beneficio de todos. Exijala!

ORIGINAL-CLIENTE

COPIA-EMISOR

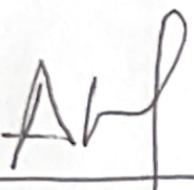
Dirección: Tiempo: 10:52:38

Nota Aclaratoria

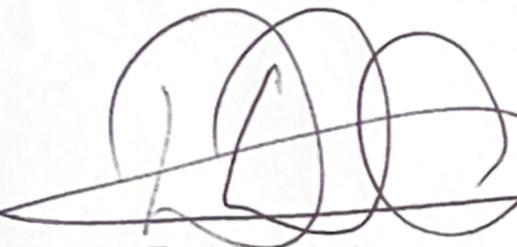
Por este medio se hace constar que el Sr. Holinder Bodden realizó una donación de meriendas al Módulo de Atención Infantil. La compra correspondiente a dicha donación se efectuó el 7 de marzo de 2025.

Sin embargo, debido a que el donante se encontraba fuera del país en ese momento, no fue posible formalizar la entrega mediante el acta de donación en esa misma fecha. Por tal razón, el acta fue firmada y ejecutada el 7 de abril de 2025, fecha en la cual el Sr. Bodden ya se encontraba en Honduras y pudo realizar la firma correspondiente.

Se emite la presente nota con el fin de dejar constancia y justificar la diferencia entre la fecha de compra de los insumos donados y la fecha de firma del acta de donación.


Andrea Oliva
Gerente CCM-LC




Danira Arita
Coordinadora Administrativa
CCM-LC



DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)

NOMBRE DEL DONANTE: FUNDACIÓN RUTH PAZ

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los abajo firmantes: **Andrea Oliva**, Gerente Adjunta, **Danira Arita Petroff**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y **Gerardo Castillo** en representación de: **Fundación Ruth Paz**; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **Fundación Ruth Paz**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

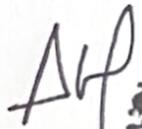
No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Dextrometorfano, Fenilefrina 118ml	Unidad	100
2	Jarabe para la tos y mocos para niños, Zarbee	Unidad	200
3	Líquida IV, electrolito múltiple e hidratación 16 gramos	Unidad	150

Ultima Fila (1)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

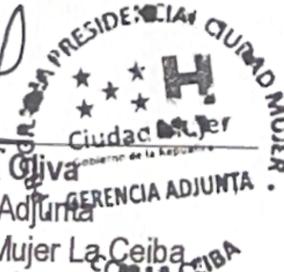
- Administración.
- Modulo. indique cual: MSSB
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum DNPPCM-CCM-LCB-058-2024, en la ciudad de La Ceiba, Atlántida el día jueves, 10 de abril de 2025.



Andrea Oliva

 Gerente Adjunta



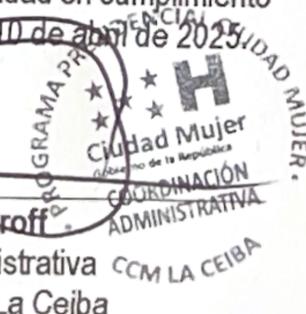
 GERENCIA ADJUNTA

 Centro Ciudad Mujer La Ceiba



Danira Arita Petroff

 Coordinadora Administrativa



 ADMINISTRATIVA

 CCM LA CEIBA



Gerardo Castillo

 Fundación Ruth Paz

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: REPUESTOS Y ACCESORIOS PIZZATI
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, los abajo firmantes: **Andrea Oliva**, Gerente Adjunta, **Danira Arita Petroff**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer La Ceiba y **Marco Antonio Pizzati** en representación de: Repuestos y Accesorios Pizzati; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: Bateria

Verificando que lo entregado por: **REPUESTOS Y ACCESORIOS PIZZATI**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Batería LTH L27F-700	1 U	1 U

Ultima Fila (1)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: _____
- Usuarias (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum DNPPCM-CCM-LCB-058-2024, en la ciudad de La Ceiba, Atlántida el día jueves, 24 de abril de 2025.



Andrea Oliva
Gerente Adjunta
Centro Ciudad Mujer La Ceiba


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
GERENCIA ADJUNTA



Danira Arita Petroff
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer La Ceiba


PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



Marco Antonio Pizzati
Representante
Repuestos y Accesorios Pizzati



NOTIFICACION

La suscrita Coordinadora Administrativa del Centro Ciudad Mujer Juticalpa HACE CONSTAR QUE durante el mes de abril del presente año NO se recibió DONACIONES. Se extiende la presente en la ciudad de Juticalpa, Olancho a los 30 días del mes de abril del dos mil veinticinco.



PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
Ciudad Mujer
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Enma Mariela Mayora Quin Sanchez
Coordinadora Administrativa
Centro Ciudad Mujer Juticalpa

ACTA DE RECEPCIÓN (DONACIÓN)
NOMBRE DEL DONANTE: ABOG. CLAUDIA MARTINEZ
CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Choluteca, los abajo firmantes: **Wendy Jamileth Mendez Ocampos**, Gerente Adjunta, **Alexa Daniela Morales Carrasco**, Coordinadora Administrativa ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Choluteca y **Abog. Claudia Martinez**

PRIMERO: Procedimos a la recepción definitiva de la siguiente Donación para el Programa Ciudad Mujer,

- Insumos
- Bienes
- Otros

En caso de haber seleccionado "Otro", Especifique: _____

Verificando que lo entregado por: **Abog. Claudia Martinez**, esté conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación,

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No.	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio estimado
1	Peluches	Unidad	15	N/A

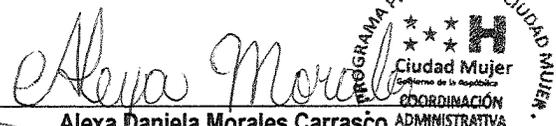
Ultima Fila (2)

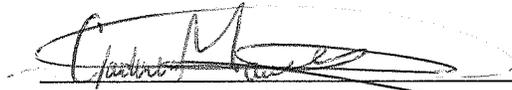
SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
- Modulo. indique cual: MAI
- Usuarías (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Choluteca, Choluteca el día lunes, 07 de abril de 2025.


Wendy Jamileth Mendez Ocampos
 Gerente Adjunta
 Centro Ciudad Mujer Choluteca


Alexa Daniela Morales Carrasco
 Coordinadora Administrativa
 Centro Ciudad Mujer Choluteca

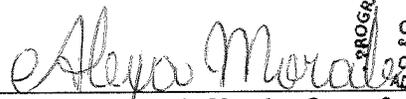

Firma y sello del Representante
Firma y sello del Donante

ACTA DE ENTREGA (ABOG. CLAUDIA MARTINEZ)

Reunidas en las oficinas del Centro Ciudad Mujer Choloteca, se hace entrega de la donación recibida por parte de **Abog. Claudia Martinez**, a Lic. Kenia Altamirano, jefa de MAI de CCM-CHOLU para uso de niños del módulo, se hace constar que la siguiente donación no entro a almacén de CENTRO Ciudad Mujer Choloteca.

No.	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD ENTREGADA
1	Peluches	Unidad	15
ULTIMA LINEA			

Y para los fines legales y administrativos que se estime conveniente firmamos la presente en la ciudad de Choloteca, Choloteca día lunes 07 de abril de 2025

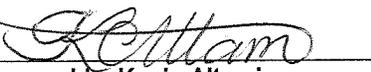


Lic. Alexa Daniela Morales Carrasco

 Coordinadora administrativa

 Centro Ciudad Mujer Choloteca





Lic. Kenia Altamirano

 Jefa MAI

 Centro Ciudad Mujer Choloteca



Abog. Wendy Jamileth Mendez Ocampos

 Gerente Adjunta

 Centro Ciudad Mujer Choloteca



ACTA DE RECEPCION (DONACION)

NOMBRE DEL DONATE: Jaqueline Dayana Rodríguez Ochoa

CODIGO: FO-03116-12

Reunidos en las instalaciones del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, los abajo firmantes: Dra. Jaqueline Dayana Rodríguez Ochoa, Gerente, Lithzzle Michelle Flores Nuñez Oficinista II, ambas funcionarias del Centro Ciudad Mujer Móvil, Y la Dra. Jaqueline Dayana Rodríguez Ochoa, en calidad de Donante; procedimos de la siguiente manera:

PRIMERO: procedimos a la recepción definitiva de la siguiente manera Donación para el programa Ciudad Mujer Móvil.

- Insumos
 Bienes
 Otros

En caso de haber seleccionado "otros", Especifique: Medicamentos

Verificando que lo entregado por Dra. Jaqueline Dayana Rodríguez Ochoa, este conforme a lo solicitado y a la gestión realizada por donación.

A continuación, se hace el detalle de cada uno de los ítems recibidos:

No	Descripción	Unidad	cantidad
1	Acetaminofén	Tableta	400
2	Loratadina	Tableta	200
3	Diclofenaco	Tableta	200

Última fila de (3)

SEGUNDO: Verificamos que los insumos al momento de su recepción se encuentran en perfectas condiciones, por último, se realizó la revisión y conteo de la cantidad para dar por recibida la donación, la cual queda bajo la custodia para su respectiva liquidación de:

- Administración.
 Modulo. indique cual: MSSR
 Usuaris (Deberá llenar los controles de entrega e incluir fotografías para su liquidación).

Para los fines legales y administrativos firmamos la presente Acta de Ingreso de Bienes y responsabilidad en cumplimiento del memorándum PPCM-GA-1176-2021, en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día lunes, 07 de abril de 2025.


Jaqueline Dayana Rodríguez Ochoa
Gerente CCM-Móvil


Lithzzle Michelle Flores Nuñez
Oficinista II CCM-Móvil


Jaqueline Dayana Rodríguez Ochoa
Donante Independiente