

CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-008-2025

Tegucigalpa M.D.C 02 de abril 2025.

Dirección General de Empleo
Dirección General de Inspección
Dirección General de Trabajo
Procuraduría General del Trabajo
Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales
Auditoría Técnica de Inspección
Departamento de Informática
Programa de Trabajo Temporal en el Extranjero
*Unidad de Auditoría Interna
†Oficinas Regionales

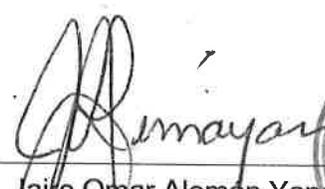
Capacitación del Código de Conducta y Ética del Servidor Público.

Esperamos que se encuentre bien. Nos dirigimos a usted en seguimiento y cumplimiento al **MEMORANDO-CPE-SETRASS-004-2025** de fecha 03 de enero del presente año emitido por el Comité de Probidad y Ética de SETRASS, para anunciar las próximas capacitaciones que son de carácter obligatorio para todo servidor público, en cumplimiento del Código de Conducta y Ética del Servidor público, la cual será impartida de forma virtual, por personal del Tribunal Superior de Cuentas.

Dicha capacitación se realizará los días **03 y 09 de abril del 2025** en un horario de **2:00 pm. a 3:00 pm.**

Les recordamos que esta es la cuarta jornada de capacitación, dirigida al personal que no pudo asistir a las anteriores. Su participación es crucial para asegurar que todos los empleados de la SETRASS estén alineados con los valores y principios éticos que rige el TSC.

Es importante destacar que la asistencia a esta capacitación es de carácter obligatorio para todo el personal incluido en el siguiente listado.


Jaime Omar Alemán Yanes
Sub Gerente de Recursos Humanos



Cc: capacitaciones SGRH.

* * * H Trabajo y Seguridad Social	
DIRECCION GENERAL DE INSPECCION DEL TRABAJO	
RECIBIDO	
RECIBIDO: 	N
FECHA: 2/4/25	HORA: 10:59
Recubi copia	



CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-009-2025

Tegucigalpa M.D.C 04 de abril 2025.

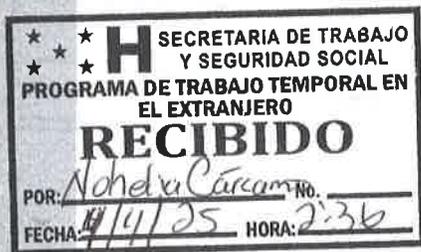
Secretaria General.
Direcciones Generales.
Unidades de Apoyo.
Jefes de Departamento.



Asunto: Invitación a Capacitaciones mes de abril.

Les saludo cordialmente para anunciarles la planificación de capacitaciones, dentro de la cual encontrarán distintos cursos que se impartirán, por un especialista del CCIT con la temática de **Elaboración y redacción de informes técnicos** con El Tribunal Superior de Cuentas con temática: **Código de Conducta y Ética del Servidor Público**. Por otra parte, preparamos capacitación de tipo Intrainstitucional con el Director de la Unidad de Modernización (UDEM) con el tema: **Función SI, Uso de Documentos Digitales (Google Documen equivalente a Word, Google Sheet equivalente a Excel y Google Form).**

La forma de inscripción será la siguiente: tras obtener la información de los cursos que se brindaran mediante la presente Circular. Se le facilitara un enlace para cada capacitación y deba inscribirse. Si desea más información podrán solicitarlo al correo capacitacionesetrass@gmail.com o avocarse al área de capacitaciones.

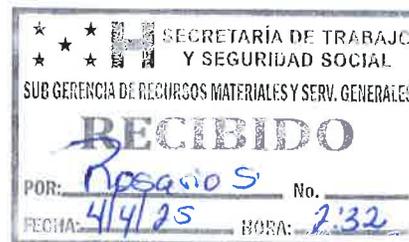
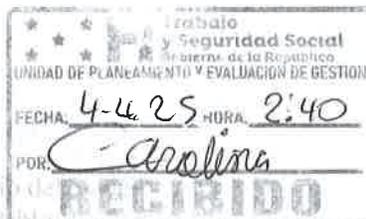


Por: 

Jairo Omar Alemán Yanes
Sub Gerente de Recursos Humanos



Cc: capacitaciones





Planificación de Capacitaciones SETRASS

Semana 2(09 de abril)

- **Capacitación Función SI.** Se llevará a cabo el día miércoles 09 de abril, con un horario de 8:00 a.m. a 12:00 m en modalidad presencial en el salón 5 del 5to piso. Sera impartido por el Ing. José Román Director de la Unidad de Modernización.

Se facilitará la capacitación a un grupo de 12 personas.

Link de Inscripción:

https://docs.google.com/forms/d/19WLBX0UcxI4vWmAR0OV7bVrbYW_OBPHpCEubf6nxUEg/edit

Semana 2 (09 de abril)

- **Capacitación Código de Conducta y Ética del Servidor Público** Se llevará a cabo el día viernes 09 de abril, con un horario de **2:00 p.m. a 3:00 p.m** en modalidad virtual. Sera impartido por El Tribunal Superior de Cuentas.

Se facilitará la capacitación a las personas de recién ingreso.

Link de inscripción:

<https://docs.google.com/forms/d/1wpwDepKvy1sn1rwLIWnTZg0B6vAbmMZrKPdyoDbKJoc/edit>



Semana 2 (11 de abril)

- Capacitación **Uso de Documentos Digitales (Google Documen equivalente a Word, Google Sheet equivalente a Excel y Google Form).** Se llevará a cabo el día viernes 11 de abril, con un horario de **8:00 a.m. a 12:00 m** en modalidad presencial en el salón 5 del 5to piso. Sera impartido por el Ing. José Román Director de la Unidad de Modernización.

Se facilitará la capacitación a un grupo de 12 personas.

Link de inscripción:

https://docs.google.com/forms/d/1EdavX7ytLQHlQwNxeMwHMkoCsM6DI28VC_j_ZokxAAE/edit

Semana 4 (28 Y 29 de abril)

- Capacitación de CCIT **Elaboración y redacción de informes técnicos se** llevará a cabo el 28 y 29 de abril en modalidad presencial, en un horario de 8:00 am a 12 m en las instalaciones del CCIT. Se facilitará la capacitación a un grupo de 25 personas.

Link de inscripción:

https://docs.google.com/forms/d/1nu0ziOuENA7scPmEmk4kRz_JWYzXW693IKcpg7ckK8s/edit

CIRCULAR No. SETRASS-SGRH-010-2025

Tegucigalpa, M.D.C., 07 de abril de 2025

TODO EL PERSONAL

PRESENTE

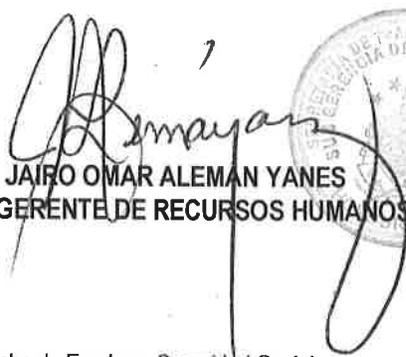
En cumplimiento al comunicado emitido por la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización en atención a las instrucciones de la Presidencia de la República se comunica al personal de esta Secretaría de Estado que labora en el Municipio del Distrito Central (Centro Cívico Gubernamental, Edificio El Trapiche y Centros de Cuidado Infantil Modelo y San Francisco), pasen a la modalidad de teletrabajo los días martes 8 y miércoles 9 de abril de 2025.

Lo anterior, con el propósito de evitar el alto congestionamiento que se provoca por el cierre de algunas vías de alto tráfico, por motivo de la Celebración de la IX Cumbre de la Comunidad de Estados Latinoamericanos y Caribeños (CELAC).

Retornando a las labores normales de forma presencial el día jueves 10 de abril del presente año.

Favor tomar nota

Atentamente


JAIRO OMAR ALEMAN YANES
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



CC. Despacho Ministerial
Cc Sub Secretario de Estado en el Despacho de Empleo y Seguridad Social
Cc. Archivo

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ESTADO
RECIBIDO
POR: Silva No. _____
FECHA: 22/04/25 HORA: 2:27

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SUB SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
RECIBIDO
POR: Shirley Enamorado
FECHA: 22/04/25 HORA: 2:10

CIRCULAR-No. SETRASS-SGRH-011-2025

Tegucigalpa M.D.C 22 de abril 2025.

22/04/25
SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIÓN

- Despacho del Secretario de Estado ✓
- Despacho del Sub Secretario de Estado ✓
- Gerencia Administrativa ✓
- Secretaría General ✓
- Dirección de Servicios Legales ✓
- Sub Gerencia de Presupuesto ✓
- Unidad de Auditoría Interna ✓
- Unidad Local Administradora de Bienes Nacionales ✓
- Dirección General de Empleo ✓
- Dirección General de Trabajo ✓
- Dirección General de Salarios ✓
- Dirección General de Previsión Social ✓
- Sub Gerencia de Recursos Materiales y Servicios Generales ✓
- Auditoría Técnica de Inspección ✓
- Unidad de Cooperación Externa y Movilización de Recursos ✓
- Unidad de Comunicación Institucional ✓
- Dirección General de Inspección del Trabajo ✓
- Departamento de Informática ✓
- Programa de Trabajo Temporal en el Extranjero (PTTE) ✓
- SPS/ Ciudad Mujer ✓
- Oficinas Locales
- Centros de Cuidado Infantil CCI ✓

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARÍA GENERAL
RECIBIDO
POR: Sandoz No. _____
FECHA: 22/04/25 HORA: 02:34

Asunto: Capacitación a todo el personal de SETRASS

Reciba un cordial saludo, en ocasión de comunicarles que la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) a través de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) coordinó una capacitación virtual para todo el personal de la Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, la cual es de **carácter obligatorio** la asistencia.

TEMA: Socialización del Marco Rector del Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI) y Sensibilización para la Promoción de una Cultura de Transparencia, Integridad Pública, Control Interno y Rendición de Cuentas.

Fecha: Jueves, 24 de abril de 2025

Hora: 10:00 a.m. - 12:00 p.m.

Enlace de inscripción: <https://forms.gle/iHbPGfgT7q3edGik8>

Cupos requeridos: se requiere asigne 5 personas por dirección o unidad.


Jairo Omar Alemán Yanes
Sub Gerente de Recursos Humanos

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Trabajo y Seguridad Social
DIRECCION GENERAL DE INSPECCION DEL TRABAJO
RECIBIDO
RECIBIO: [Signature] N. _____
FECHA: 22/04/25 HORA: 3:15

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES
RECIBIDO
POR: Ana D. Dilo No. _____
FECHA: 22/04/25 HORA: 2:35

Cc: Archivo SGRH