



ALCALDIA MUNICIPAL DE MERCEDES DE ORIENTE
LA PAZ

HONDURAS, C. A.

[Correo Electrónico:amercedesdeorient@yahoo.com](mailto:amercedesdeorient@yahoo.com)

Cel.32169590



SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
1. Recepción de solicitudes de diferente índole de la población	Recibimiento de solicitudes de educación,salud,materiales y ayudas sociales	1. La persona se presenta al departamento de secretaria de la municipalidad 2. Se recibe la solicitud del usuario y se verifica documentos que respaldan la solicitud 3. Se le da su respectivo tramite si es necesario pasan a reunión de corporación ordinaria para que se hagan los acuerdos correspondiente	1. Tarjeta de identidad 2. De salud puede ser constancia de la unidad de salud que acudieron recetas médicas u otros 3. De educación pueden ser constancias de educación, fotografías entre otros
2. Elaboración de constancias de vecindad	Este tipo de constancias se da cuando la población la necesita en ella se escribe el	1. La persona se presenta al departamento de secretaria y solicita que	Tarjeta de identidad y solvencia actual



ALCALDIA MUNICIPAL DE MERCEDES DE ORIENTE

LA PAZ

HONDURAS, C. A.

[Correo Electrónico:amercedesdeoriente@yahoo.com](mailto:amercedesdeoriente@yahoo.com)

Cel.32169590



	nombre, numero de identidad, comunidad donde vive correspondiente a nuestro municipio	se le haga una constancia de vecindad 2. Se le solicita a la persona que necesita la constancia sus documentos personales como la tarjeta de identidad 3. Se le pregunta en que comunidad vive 4. Se procede hacer la constancia de vecindad al terminar se imprime 5. Se le ubica la firma y el sello del funcionario correspondiente 6. Se le dirige a la persona solicitante cancelar el valor de la constancia al encargado del departamento de	
--	--	---	--



ALCALDIA MUNICIPAL DE MERCEDES DE ORIENTE

LA PAZ

HONDURAS, C. A.

[Correo Electrónico:amercedesdeorient@yahoo.com](mailto:amercedesdeorient@yahoo.com)

Cel.32169590



		administración tributaria	
3. Elaboración de certificación de dominios plenos	En este servicio se hace la elaboración de dominio pleno privados solicitados por la población	1. Presentar solicitud de dominio pleno ante la corporación municipal con fotocopia de los antecedentes, fotocopia de identidad y solvencia. 2. Constancia de catastro municipal mismo que es analizado para un dictamen final, se aprueba y se autoriza al secretario municipal extender la certificación de dominio pleno previo al pago del 10% del valor catastral del inmueble	1. Solicitud presentada por la persona que desea que se le extienda el dominio pleno 2. Fotocopia de los antecedentes o documentos anteriores 3. Informe de inspección de medición de terreno por el jefe de catastro municipal 4. Constancia otorgada por el jefe de catastro de no haber daño a tercero 5. Después de haber analizado el informe



**ALCALDIA MUNICIPAL DE MERCEDES DE ORIENTE
LA PAZ**

HONDURAS, C. A.

[Correo Electrónico:amercedesdeorient@yahoo.com](mailto:amercedesdeorient@yahoo.com)

Cel.32169590



		- La corporación municipal solo otorga dominios plenos en el área urbana y rural del municipio. - En caso de haber oposición o inquietud en otra persona se suspenden los tramites	de verificación de campo en sesión de corporación ordinaria para un dictamen final si se aprueba, se autoriza al secretario municipal extender certificación de dominio pleno 6. Se extiende el dominio pleno de no haber inconvenientes
Matrimonio civil	Este servicio consiste en el matrimonio que se contra formaliza e inscribe ante las autoridades civiles(registro civil),administración publica jueces o autoridades municipales) y no ante las autoridades religiosas en este caso las autoridades	- Se recibe la solicitud de la pareja que solicita matrimonio civil. - Se le informa los requisitos. - Se recibe la documentación entregada y se verifica	- Certificación de estado civil (soltería) - Certificación de no parentesco - Antecedentes penales - Constancia otorgada por el departamento



ALCALDIA MUNICIPAL DE MERCEDES DE ORIENTE

LA PAZ

HONDURAS, C. A.

[Correo Electrónico:amercedesdeorient@yahoo.com](mailto:amercedesdeorient@yahoo.com)

Cel.32169590



	municipales llevan a cabo el acto de matrimonio civil a quien lo solicita y que cumpla con los requisitos correspondientes	que este en su debido orden 4. Se les solicita la fecha y el lugar que se hará la celebración del matrimonio civil 5. Se lleva a cabo la celebración del matrimonio civil de las personas que lo solicitaron en la fecha dentro de estas se procede a firmar todos los documentos correspondientes. 6. Al haber terminado todo el proceso anterior se copia el expediente de matrimonio civil que	de catastro de poseer o no poseer bienes 5. Certificado medico 6. Fotocopia de identidad testigos pudiendo comparecer particulares o parientes y contrayentes, solvencia Municipal del contrayente. 7. Por realización de matrimonios civil en la municipalidad L. 350.00 po matrimonio a domicilio L.400 y matrimonio domicilio área rural L. 600.00
--	---	--	--



ALCALDIA MUNICIPAL DE MERCEDES DE ORIENTE
LA PAZ

HONDURAS, C. A.

[Correo Electrónico:amercedesdeorient@yahoo.com](mailto:amercedesdeorient@yahoo.com)

Cel.32169590



		quedara en la municipalidad 7. Se envía el expediente original del matrimonio civil realizado al registro nacional de las personas local en los primeros quince días después de la celebración	
--	--	--	--



Lisney Ulicer Maldonado Mejia
Secretario Municipal



ALCALDIA MUNICIPAL DE MERCEDES DE ORIENTE
LA PAZ

HONDURAS, C. A.

[Correo Electrónico:amercedesdeorient@yahoo.com](mailto:amercedesdeorient@yahoo.com)

Cel.32169590



REQUISITOS CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Constancias catastrales	Poseer o no poseer bienes, tramites de energía eléctrica	Revisión de documentación, elaboración de facturación pago en la tesorería municipal	Copia de identidad, solvencia actual y documento de la propiedad
Planos catastrales	Para tramites de dominio pleno y tramites en el instituto de la propiedad	Revisión de documentación, elaboración de facturación pago en la tesorería municipal	Copia de identidad, solvencia actual y documento de la propiedad


Ángel Noé Turcios
Catastro Municipal

SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS
Permisos de operación de negocios	Los permisos de operación de negocio se brindan a los contribuyentes que tienen los siguientes negocios: pulpería, abarroterías, farmacias, de servicios de internet, comedores, para distribuidoras varias sala de belleza, tiendas (cazado, vestuario etc) ferretería, barbería y gimnasio, restaurante y cafetería, servicio de transporte, compañías televisoras por cable, permiso de operación de discomóvil, molinos que prestan servicio área rural y urbana, mototaxi, empresa de internet satelital.	Presentarse a las oficinas de la alcaldía municipal y abocarse al departamento de administración tributaria solicitar su respectivo permiso de operación	Presenta tarjeta de identidad Copia de identidad Copia de trn si posee
Cobro de impuestos (bienes inmuebles e impuesto personal)	El departamento de administración tributaria tiene una base de datos en el cual está registrada cada contribuyente que tiene bienes inmuebles y a través del sistema SAFT se realiza el cobro de los contribuyentes así mismo se registra a los ciudadanos varones y mujeres mayores de 18 años para el cobro de impuesto personal	El contribuyente asiste al departamento de administración tributaria, solicita pagar el bien inmueble que posee y mediante la herramienta del sistema SAFT el jefe de administración tributaria realiza el cálculo y	Presentar la identidad poseer bienes inmuebles sea este rural o urbano

HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE MERCEDES DE ORIENTE

LA PAZ

HONDURAS, C. A.

[Correo Electrónico:amercedesdeorient@yahoo.com](mailto:amercedesdeorient@yahoo.com)

Cel.32169590



		envía la factura al departamento de tesorería Para el cobro del impuesto personal se le realiza una declaración jurada al contribuyente de acuerdo a los ingresos recibidos durante el año anterior el cliente la firma se realiza el calculo y se envía la factura a tesorería para ser pagada	
Otros servicios	El departamento de administración tributaria a través del sistema SAFT tiene diversos cobros de servicios que van de acuerdo al plan de arbitrios aprobado por la corporación municipal tales como constancias, matrimonios, servicios secretariales cartas de venta, permiso de construcción, mercados, buhoneros, matriculas de fierro, matrícula de armas de fuego entre otros.	El contribuyente asiste a las oficinas de la alcaldía municipal luego es remitido al departamento de administración tributaria solicita pagar el servicio que necesita es atendido por el jefe de administración tributaria y se le pregunta al cliente si está solvente con los impuestos para poder gozar del servicio solicitado una vez brindada esa información se procede a	Presentar su tarjeta de identidad

HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL DE MERCEDES DE ORIENTE

LA PAZ

HONDURAS, C. A.

Correo Electrónico: amercedesdeoriente@yahoo.com

Cel.32169590



		realizar el cobro de impuestos a pagar	
--	--	---	--



Cristhian Osmar Maldonado

Administración Tributaria