



Asociación
de Municipios
de Honduras

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

GERENCIA DE PLANIFICACION Y EVALUACION

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
Dependencia: Junta Directiva.....	3
Dependencia: Auditoría Interna.....	6
Dependencia: Dirección Ejecutiva	9
Dependencia: Gerencia de Administración y Finanzas	12
Dependencia: Unidad de Administración	17
Dependencia: Unidad de Contabilidad	19
Dependencia: Gerencia de Planificación y Evaluación	22
Dependencia: Departamento de Seguimiento y Evaluación	26
Dependencia: Unidad de Transparencia.....	30
Dependencia: Departamento de Modernización de la gestión Pública Municipal.....	33
Dependencia: Unidad de Fortalecimiento a los Gobiernos Locales.....	38
Dependencia: Unidad de Ordenamiento Territorial	40
Dependencia: Departamento de Desarrollo Económico y Social	44
Dependencia: Proyecto AECID/EUROSAN DEL	48
Dependencia: Unidad de Desarrollo Social	54
Dependencia: Unidad de Desarrollo Local	58
Dependencia: Unidad de Gestión Ambiental.....	62
Dependencia: Gerencia de Incidencia Política.....	66
Dependencia: Departamento Legal	70
Dependencia: Departamento Comunicaciones.....	74
Dependencia: Atención al Agremiado	77
Dependencia: Departamento de Servicios Generales	80
Dependencia: Departamento de Talento Humano	83
Dependencia: Departamento Infotecnología	86
Presupuesto 2025.....	89

INTRODUCCIÓN

La Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) tiene el honor de presentar el Plan Operativo Anual (POA) y su correspondiente Presupuesto para el año 2025. Este documento está dirigido a la Junta Directiva, la Dirección Ejecutiva, representantes de la Cooperación Internacional, personal técnico responsable de la coordinación institucional, así como a todas las municipalidades del país.

El POA 2025 detalla los resultados institucionales planificados y presupuestados para el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025. Su objetivo principal es orientar y facilitar la ejecución de acciones estratégicas e institucionales, articuladas en torno a los siguientes cuatro ejes estratégicos:

- Consolidación organizativa gremial
- Sistematización de procesos y adopción de tecnología
- Fortalecimiento del desempeño de municipalidades y mancomunidades
- Impulso al desarrollo sostenible de los municipios

Estos ejes estratégicos están alineados con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023–2027, lo que asegura coherencia, continuidad y enfoque en el accionar de AMHON.

Además, el presente POA se integra estrechamente con la planificación presupuestaria anual formulada por cada gerencia, departamento y unidad operativa, fortaleciendo la implementación efectiva de los planes de trabajo. Esta sinergia contribuye de manera significativa al cumplimiento de la misión y visión institucional de AMHON, reafirmando su compromiso con el desarrollo municipal sostenible e inclusivo en Honduras



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025

Dependencia : Junta Directiva

Dependencia : Junta Directiva													CRONOGRAMA					
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCIÓN E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO IND ACTIVIDAD POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	TIEMPO					TOTAL	
												I	T	III	IV	T		
Eje Estratégico Institucional: 1. Consolidación organizativa y gremial.																		
OEI.01. Fortalecer el Desarrollo Organizacional (DO).																		
AEI.01.1 Ordenar y sistematizar el desarrollo organizacional y la administración del talento humano basado en resultados.	01.1.1: Porcentaje de manuales de desarrollo organizativo básicos aprobados e implementados: 1) Manual de Organización de la AMHON, 2) Manual de Descripción de Funciones y Requerimientos del Cargo, 3) Manual de Gestión del Talento Humano, 4) Manual de Clasificación de Cargos y Salarios, 5) Reglamento Interno de Trabajo, 6) Manual de asistencia a agremiados. 7) Manual de contrataciones y adquisiciones. 8) Manual de gestion con mancomunidades. 9) Manual contable y control de presupuesto. 10) Manual de Gestion de Servicios Generales, 11) Manual de procedimientos administrativos, 12) Marco Conceptual del sistema de apoyo a gestion y asistencia tecnica. 13) Marco conceptual del sistema de informacion estadistico municipal (SIEM), 14) Marco conceptual y diseño repositorio de informacion municipal.	01.1.1.1: 100% de manuales aprobados e implementados.	30	01.1.1.1: Supervisión periódica de la actuación y cumplimiento de las atribuciones delegadas a la Dirección Ejecutiva incluyendo el marco del PEI 2023-2027 y POA / PTO 2025	01.1.1.1: Numero de informes presentados por la Dirección Ejecutiva aprobados	01.1.1.1: 4 Informes de Dirección Ejecutiva analizados y aprobados	# Informes	Informes presentados en 2023	100	Actas de reuniones de Junta Directiva evidenciando la aprobación de los informes presentados por la Dirección Ejecutiva.			25	25	25	25	100	
AEI.01.2: Fortalecer los canales de comunicación y vinculación institucional.	01.2.2: Porcentaje de presencia anual en los principales medios definidos en el Plan Anual de Comunicación (radio, tv, web, prensa, redes sociales, correo electrónico)	01.2.2.1: 90% de presencia anual en los principales medios definidos en el Plan Anual de Comunicación.	70	1.2.1.1: Generación de vínculos institucionales que permitan la actuación operativa de las unidades organizativas de la AMHON con el Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y fuentes de financiamiento	1.2.1.1: Numero de vínculos institucionales armonizados con el actuar de la AMHON	1.2.1.1: 1.Incremento en las transferencias del 1% realizadas de forma oportuna 2. Incremento en la presentación de propuestas de financiamiento de proyectos y programas 3. Incremento en reformas y nuevas Leyes que fomenten la autonomía municipal y el desarrollo integral de los municipios 4. Cantidad de giras para ampliar vínculos con instituciones internacionales.	.Incremento de los resultados del año mayor en un 10% en comparación del año 2022	Resultados del año 2023	80	Informe comparativo de resultados 2023 en relación con 2024			25	25	25	25	100	
				01.2.1.2: Generación de una estrategia para compadecer y comunicar en los medios los asuntos de interés municipal gestionados en la Junta Directiva y en el quehacer de los aspectos relevantes de la AMHON	01.2.1.2: Una estrategia de políticas para la comunicación en medios	01.2.1.2: Mejora de la imagen institucional de la AMHON ante los agremiados, población en general y sectores vinculados al actuar de la AMHON.	.Cantidad de comparecencias ante los medios 2. Cantidad de comparecencias y comunicaciones que generan efectos negativos en los agremiados y sectores vinculados	0	20	Informes mensuales preparados por el Depto. de Comunicación			0	100	0	0	100	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																		

OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 de la Dirección Ejecutiva.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 de la Dirección Ejecutiva.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 de la Dirección Ejecutiva. (	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.2: Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2:Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2:100% de las unidaddes con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	40	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 de la Dirección Ejecutiva presentados a la GPYE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO de la Dirección Ejecutiva elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Dirección Ejecutiva.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.		02.3.1.1.1: Análizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) de la Dirección Ejecutiva.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 6 indicadores PEI y 15 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	70	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la DE		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a Dirección Ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA la DE brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del DE brindados a tiempo	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la DE	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la DE		25	25	25	25	100
			60	02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 de LA DE	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del Dpto DE elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: I informe Anual de ejecución de resultados 2023 de LA DE elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la DE		100				100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3:Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y	Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	15	Informes		100				100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coor. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	15	Informes				100		100
OEI.04. Fortalecer la Gestión Financiera de la AMHON.																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Junta Directiva

OEI.04. Fortalecer la Gestión Financiera de la AMHON.																
AEI.04.1: incrementar la eficiencia y gestión de fondos nacionales y de cooperación externa.	04.3.1: Retorno de la inversión (ROI) ROI = (Ingreso - Inversión) / Inversión x 100. Ingresos: total de fondos obtenidos. Inversión: costos y gastos realizados para generar los ingresos.	04.3.1.1: ROI Positivo, el ingreso es mayor que la inversión	100	04.3.1.1.1: Constituir y delegar en la Comisión de Asuntos Administrativos Financieros y otras nombrada por la Junta Directiva la evaluación de eficiencia y gestión de fondos nacionales y cooperación externa.	04.3.1.1.2: Porcentaje de incremento de la eficiencia y gestión de fondos 2. Numero de informes trimestrales presentados por la Comisión de Asuntos Administrativos Financieros	04.3.1.1.3: Incremento en la eficiencia y gestión de fondos nacionales y de cooperación externa con relación al año 2022 2. Dos informes de la Comisión de Asuntos Administrativos Financieros	Porcentaje de incremento de eficiencia y gestión de fondos comparando los resultados 2023 con 2024	No hay	100	1. Informe preparado por la Comisión de Asuntos Administrativos Financieros y presentados a la Junta Directiva. 2. Acta de sesión de Junta Directiva.		25	25	25	25	100
OEI.05. Fortalecer la cohesión gremial.																
AEI.05.2 : Crear y fortalecer los canales de comunicación y vinculación institucional.	05.2.1: Porcentaje de agremiados informados del quehacer y resultados de la AMHON.	05.2.1.1: 80% de agremiados informados sobre el quehacer y resultados institucionales.		05.2.1.1.1: Realización de 2 Foros Regionales en el año, para Tranferir información a los Alcaldes y Alcaldesas, en temas de interes, así mismo recibir retroalimentación de las principales problemáticas de interés municipal.	05.2.1.1.2: Numeros de foros regionales ejecutados, Numero de participantes.	05.2.1.1.3: Al menos el 80% de los alcaldes asistentes a los foros informados sobre temas de interés municipal. 2. Obtenido información sobre principales problemáticas municipales.	Numero Foros Regionales	Foros regionales 2020,2021,2022, 2023.	100	Lista de asistencia,ayuda memoria de foros.		0	0	0	100	100
				05.2.1.2: Realización de la Asamblea Nacional de Municipios para posicionar temas de interés nacional con impacto en los municipios.	05.2.1.2: Numero participantes Asamblea Nacional de Alcaldes y Alcaldesas organizada y desarrollada con	05.2.1.2: El 80% de los Alcaldes y Alcaldesas asisten a la Asamblea Naconal y se apropian de temas de interés de los agremiados.	Numero asamblea	Numero de Alcaldes(as) asistentes en años anteriores	100	Lista de Asistencia, convocatoria, Acuerdos de asamblea.		100				100
OEI.06. Contribuir en el proceso de transición para la autonomía de la SETCAM.																
AEI.06.2 Brindar sostenibilidad financiera durante el proceso de transición a la autonomía de la SETCAM	6.2.1: Porcentaje de fondos transferidos a la SETCAM en el marco del acuerdo.	6.2.1.1: 100% de transferencias efectuadas según acuerdo.	100	6.2.1.1.1: Impulsar en las instancias del Poder Ejecutivo y Poder Legislativo la autonomia financiera de las SETCAM y asegurar el cumplimiento de las transferencias en el marco de los convenios establecidos por la AMHON.	6.2.1.1.2: Porcentaje Trimestral asignado a la SETCAM y asegurar el cumplimiento de las transferencias en el marco de los convenios establecidos por la AMHON.	6.2.1.1.3: Que la SETCAM cuente con fondos asignados por la SEFIN para su funcionamiento a partir del año 2024. 2. Que la SETCAM cuente con los fondos necesarios para el año 2024	1.Una propuesta de autonomía financiera de la SETCAM, aprobada por el Poder Ejecutivo y Poder Legislativo 2.Numero de transferencias efectuadas	1. Datos de transferencias al 31 de diciembre 2023	100	1.Presupuesto asignado a la SETCAM aprobado en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la República año 2024, publicados en la GACETA. 2. Informe de ejecución presupuestaria al 31 de diciembre 2024.		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Auditoría Interna

 Asociación de Municipios de Honduras MATRIZ PLANIFICACION OPERATIVA ANUAL 2025																
Dependencia: Auditoria Interna																
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACTIVIDAD POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA				
												TIEMPO				
												I T	II T	III T	IV T	TOTAL
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1:Realizar la medición y alcance de los resultados PEI de A.I. logrados en cada trimestre	02.0.1.1.1:60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: % de resultados logrados en AI según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	100	Informes trimestrales, semestral y anual.		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.1: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.	100	02.0.2.1.1:Realizar la medición y alcance de los resultados POA del Dpto. logrados en cada trimestre	02.0.2.1.1: % de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.	02.0.2.1.1: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en el PEI en 2024	100	Informes trimestrales, semestral y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.2: Fortalecer las capacidades de planificación institucional	2.2.2: Porcentaje de las Unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.1: 100% de las unidades con su POA acorde a PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	50	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Unidad Operativa AI	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Auditoría Interna

AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 80% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	50	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) de la Auditoria Interna.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 3 indicadores PEI y 11 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	70	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la Auditoria Interna	25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA la UO AI. brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del UO AI brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la OP AI.	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la Auditoria interna	25	25	25	25	100
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del la Auditoria Interna.	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, de la Auditoria interna. elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe Anual de ejecución de resultados 2023 de la Auditoria Interna. elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la Auditoria interna.	100				100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	15	Informes	100				100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coor. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	15	Informes			100		100
				OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.											



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Auditoría Interna

OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																
AEI.05.3: Fomentar la rendición de cuentas y transparencia institucional.	5.3.1: Porcentaje de informes de rendición de cuentas trimestrales presentados en tiempo y forma a la Junta Directiva y de forma anual a la asamblea.	5.3.1.1: 90% de informes de rendición de cuentas presentados en tiempo y forma.		5.3.1.1: Evaluar el cumplimiento de las políticas y procesos de control interno institucional determinados en los estatutos, reglamentos, manuales, contratos, convenios y otras leyes / o normativa aplicable.	5.3.1.1: Porcentaje de informes trimestrales de evaluación de control interno presentados en tiempo y forma	5.3.1.1: 100% de informes trimestrales de evaluación de control interno presentados en tiempo y forma	Informes trimestrales.	0	50	Memo de recibido de Junta Directiva y D.E.		25	25	25	25	100
	5.3.3: Porcentaje de informes de Auditoría internas de estados financieros y ejecución presupuestaria semestrales y externas anuales sin opinión calificada.	5.3.3.1: 80% de informes de Auditoría internas de estados financieros y ejecuciones presupuestarias semestrales y externas anuales sin opinión calificada.		5.3.3.1: Verificar la razonabilidad de los estados financieros y ejecución presupuestaria de la AMHON y los proyectos que administran.	5.3.3.1: Porcentaje de informe trimestral de razonabilidad de los estados financieros y ejecución presupuestaria presentados en tiempo y forma	5.3.3.1: 100% de informe trimestral de razonabilidad de los estados financieros y ejecución presupuestaria presentados en tiempo y forma	Informes trimestrales	0	50	Memo de recibido de J.D y D.E.		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Dirección Ejecutiva

 Asociación de Municipios de Honduras MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																
Dependencia :		DIRECCION EJECUTIVA														
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO IND ACTIVIDAD POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO S	CRONOGRAMA				
												TIEMPO				
												I T	II T	III T	IV T	TOTAL
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																
OEI.01. Fortalecer el Desarrollo Organizacional (DO).																
AEI.01.1 Ordenar y sistematizar el desarrollo organizacional y la administración del talento humano basado en resultados.	01.1.1: Porcentaje de manuales de desarrollo organizativo básicos aprobados e implementados: 1) Manual de Organización de la AMHON, 2) Manual de Descripción de Funciones y Requerimientos del Cargo, 3) Manual de Gestión del Talento Humano, 4) Manual de Clasificación de Cargos y Salarios, 5) Reglamento Interno de Trabajo, 6) Manual de asistencia a agremiados. 7) Manual de contrataciones y adquisiciones. 8) Manual de gestion con mancomunidades. 9) Manual contable y control de presupuesto. 10) Manual de Gestion de Servicios Generales, 11) Manual de procedimientos administrativos, 12) Marco Conceptual del sistema de apoyo a gestion y asistencia tecnica. 13) Marco conceptual del sistema de informacion estadistico municipal (SIEM), 14) Marco conceptual y diseño repositorio de informacion municipal.	01.1.1.1: 100% de manuales aprobados e implementados.	20	01.1.1.1: Aprobacion e implementacion de los manuales	01.1.1.1: Numero de manuales aprobados e implementados	01.1.1.1: 9 manuales, 1 reglamento interno y 3 Marcos concepuales aprobados e implementados.	Manuales y reglamentos	4 Manuales, 1 Reglaento iinterno elaborados en el 2023.	100	Manuales y reglamentos elaborados	Aprobados por Junta Directiva	0	50	50	0	100
AEI.01.2: Fortalecer los canales de comunicación y vinculación institucional.	1.2.1: Porcentaje de empleados informados del que hacer y resultados de la AMHON.	01.2.1.1: 80% de empleados informados sobre el quehacer y resultados.	40	1.2.1.1: Ejercer la 01.2.1.1:represe ntación Oinstitucional de la AMHON ante las instancias	01.2.1.1: Numero de nuevos convenios formalizados	01.2.1.1: 10 nuevos convenios formalizados	Numero de convenios formalizados		30	Convenios formalizados		10	40	40	10	100
					1.2.1.2:Número de reprentaciones instituconales de la AMHON ante las instacias del	1.2.1.2: 20 representaciones interinstitucionales de AMHON ante instancias Sector p'blico , privado y cooperación	Número de representacio nes		60			25	25	25	25	100
		01.2.1.2: 90% de presencia anual en los principales medios definidos en el Plan Anual de Comunicación.		01.2.1.2: Aprobacion del plan de Visibilidad	01.2.1.2: Numero de plan de comunicacion aprobado para las necesidades de la	01.2.1.2: 1 plan de comunicacion aprobado de acuerdo a las necesidades de la organizacion	Plan de comunicacion	0	10	Memorandum o visto bueno del plan de comunicacion		0	100	0	0	100
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Dirección Ejecutiva

OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de los resultados Alcanzados en el POA 2025 de la Dirección Ejecutiva.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 de la Dirección Ejecutiva. (Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.2: Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2:Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2:100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	40	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 de la Dirección Ejecutiva presentados a la GPYE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO de la Dirección Ejecutiva elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS- PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Dirección Ejecutiva.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.		02.3.1.1.1: Análizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) de la Dirección	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 6 indicadores PEI y 17 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	70	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la DE		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2: 100% de Informes de seguimiento y evaluación presentados a Dirección Ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA la DE brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del DE brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la DE	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la DE		25	25	25	25	100
			60	02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 de	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del Dpto DE elaborado y	02.3.2.2.2: Informe Anual de ejecución de resultados 2023 de LA DE elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la DE		100				100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	15	Informes		100				100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE.	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	15	Informes				100		100
OEI.04. Fortalecer la Gestión Financiera de la AMHON.																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Dirección Ejecutiva

OEI.04. Fortalecer la Gestión Financiera de la AMHON.																
AEI.04.3. Brindar reportes financieros y presupuestarios razonables y oportunos.	4.3.1: Porcentaje de estados financieros presentados mensualmente.	4.3.1.1: 100% de estados financieros presentados mensualmente.	100	4.3.1.1: Presentación a Junta Directiva de informe de la situación financiera	4.3.1.1:Numero de informes de la situación financiera	4.3.1.1:Cuatro informes de la situación financiera	Numero de informes de situación financiera	50		Acta de reunión de junta directiva con su correspondent e informe		25	25	25	25	100
	4.3.2: Porcentaje de informes de ejecución presupuestaria comunicados mensualmente.	4.3.2.1: 100% de informes de ejecución presupuestaria comunicados mensualmente.		4.3.2.1: Revisión y aprobación del informe de ejecución presupuestaria mensualmente	4.3.2.1: Numero de informes de ejecución presupuestaria revisados y aprobados	4.3.2.1: 12 informes de ejecución presupuestaria	Informes de ejecución presupuestaria	50		Informe fisico o reporte de ejecución presupuestaria		25	25	25	25	100
OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																
AEI.05.3 Fomentar la rendición de cuentas y transparencia institucional.	5.3.1: Porcentaje de informes de rendición de cuentas trimestrales presentados en tiempo y forma a la Junta Directiva y de forma anual a la asamblea.	5.3.1.1: 90% informes de rendición de cuentas presentados en tiempo y forma.	100	5.3.1.1:Presentación de informes de rendición de cuentas Semestrales a la Junta Directiva	5.3.1.1:Numero de informes presentados de rendición de cuentas a la Junta Directiva	5.3.1.1:Cuatro informes de rendición de cuentas anualmente	Numero de informes presentados	100		Informes de rendición de cuentas		0	50	0	50	100
OEI 06. Contribuir en el proceso de transición para la autonomía de la SETCAM.																
AEI.06.1 Formalizar un acuerdo de formación técnica en aspectos administrativo-municipales	6.1.1: Porcentaje de cumplimiento de capacitación de profesionales en Carrera Administrativa Municipal en el marco del acuerdo.	6.1.1.1. 85% cumplimiento de capacitación de profesionales en Carrera Administrativa Municipal en el marco del acuerdo.	100	6.1.1.1. Elaboración acuerdo de financiamiento (donación) para la formación técnica en aspectos administrativos municipales en SETCAM.	6.1.1.1. numero de acuerdo de financiamiento firmado con SETCAM	6.1.1.1.un acuerdo de financiamiento firmado con SETCAM	numero de acuerdos	100		acuerdo firmado		0	0	0	0	0
AEI.06.2 Brindar sostenibilidad financiera durante el proceso de transición a la autonomía de la SETCAM	6.2.1: Porcentaje de fondos transferidos a la SETCAM en el marco del acuerdo.	6.2.1.1: 100% de transferencias efectuadas según acuerdo.	100	6.2.1.1: Implementación del plan de transición que permita la autonomía de SETCAM.	6.2.1.1: Numero de plan de transición para la autonomía de SETCAM	6.2.1.1: implementación del Plan de transición para la autonomía de SETCAM	numero de plan	100		Plan de transferencia aceptado por SETCAM		0	0	0	0	0



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Administración y Finanzas



Asociación
de Municipios
de Honduras

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025

Dependencia :

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
												I	II	III	IV	TOTAL	
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.01. Fortalecer el Desarrollo Organizacional (DO).																	
AEI.01.1 Ordenar y sistematizar el desarrollo organizacional y la administración del talento humano basado en resultados.	01.1.1: Porcentaje de los manuales de desarrollo organizativo básicos aprobados e implementados: 1) Manual de Organización, 2) Manual de Descripción de Funciones y Requerimientos del Cargo, 3) Manual de Gestión del Talento Humano, 4) Manual de Clasificación de Cargos y Salarios, 5) Reglamento Interno de Trabajo, 6) Manual de asistencia a agremiados, 7) Manual de contrataciones y adquisiciones, 8) Manual de gestión con mancomunidades, 9) Manual contable y control de presupuesto, 10) Manual de Gestión de Servicios Generales, 11) Manual de procedimientos administrativos, 12) Marco Conceptual del sistema de apoyo a gestión y asistencia técnica, 13) Marco conceptual del sistema de información estadístico municipal (SIEM), 14) Marco conceptual y diseño repositorio de información municipal.	01.1.1.1: 100% de manuales aprobados e implementados.	100	01.1.1.1: Revisión de 5 manuales de procedimientos administrativos/contables Aprobados e implementados	01.1.1.1: Numero de manuales aprobados e implementados	01.1.1.1: 5 Manuales de procedimientos administrativos/contable aprobados e implementados	Manuales	Manuales de procedimiento 2012 y 2020.	70%	# de Manuales de procedimiento administrativo / contable		25	25	25	25	100	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Administración y Finanzas

OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.															
	02.0.1: Porcentaje de resultados logrados del Plan Estratégico Institucional según meta, tiempo y presupuestos.	02.0.1.1: 80% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	60	02.0.1.1.1: Revisión y análisis de los resultados logrados del Plan Estrategia Institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1.1: Numero de indicadores del PEI con avance de cumplimiento reportados en informes trimestral, semestral y anual.	02.0.1.1.1: Indicadores PEI, con avance de cumplimiento reportados en informe trimestral , semestral y anual.	Indicadores PEI	Cuantificar cuantos indicadores del PEI con avance del cumplimiento fueron reportados en informes 2024	Informes, trimestrales, semestrales y anuales		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la Planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrados anualmente en el Plan Operativo Anual.	90	02.0.2.2: POA / PTO (2025-2026) de la GAF, elaborado y presentado	02.0.2.2.2: Numero de indicadores POA con avance de cumplimiento reportados en informes trimestral, semestral y anual.	02.0.2.2.2: Indicadores POA, con avance de cumplimiento reportados en informe trimestral , semestral y anual.	Indicadores POA	Cuantificar cuantos indicadores del POA con avance del cumplimiento fueron reportados en informes 2024	Informes, trimestrales, semestrales y anuales		25	25	25	25	100
AEL02.2 Fortalecer las capacidades de planificación institucional	02.2.2: Porcentaje de las Unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2: 100% de las unidades con su POA acorde a PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	60	02.2.2.2.1: Elaboración del POA/presupuesto 2025-2026 de la GAF	02.2.2.2.1: Numero de POA / PTO (2025-2026)de la de la GAF, elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO (2025-2026) elaborado y presentados.	Numero de POA-PTO	POA-presupuesto 2024	POA-presupuesto 2025 elaborado		25	25	25	25	100
	02.2.3: Número de modificaciones presupuestarias	02.2.3.3 Menor a 3 modificaciones anuales		02.2.3.3.1:Elaboración revisión y análisis de propuesta de modificación y ampliaciones presupuestarias para Junta Directiva y Dirección Ejecutiva	02.2.3.3.1: Numero de propuesta de modificaciones y ampliaciones presupuestarias para Junta Directiva y Dirección Ejecutiva	02.2.3.3.1: Menor a 3 modificaciones y ampliaciones presupuestarias, elaboradas y aprobadas en 2025	Número de modificaciones y ampliaciones	Presupuesto 2024	Modificaciones y ampliaciones		0	35	35	30	100
	02.2.4 :Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.	10	02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar no programadas en	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en	% Actividades ejecutadas	10%	Actividades Ejecutadas		25	25	25	25	100
	AEL02.3:Mantener los indicadores PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.		02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) de la GAF.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 10 indicadores PEI y 32 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	70	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la GAF:	25	25	25	25
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA la GAF, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados de la GAF brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% Informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la GAF..	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la GAF	25	25	25	25	100
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 de la GAF.	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, de la GAF elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: l Informe Anual de ejecución de resultados 2023 de la GAF: elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la GAF.	100	0	0	0	100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPyE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	15	Informes	100	0	0	0	100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	15	Informes			100		100
OEI.03. Diseñar e implementar un Sistemas de Gestión de la Calidad y Plan de respuesta a Contingencias															

Plan Operativo Anual (POA) 2025 Anual AMHON



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Administración y Finanzas

OEI.03. Diseñar e implementar un Sistema de Gestión de la Calidad y Plan de respuesta a Contingencias														
AEI.03.1: implementar un modelo de gestión de calidad.	03.1.0.1: Porcentaje de procesos administrativos, operativos y técnicos que se encuentran documentados.	03.1.0.1.1: 95% de los procesos y procedimientos prioritarios a nivel administrativo, operativo y técnico se encuentran documentados.	03.1.0.1.1: Actualización de los reglamentos y manuales de procesos administrativos para su implementación.	03.1.0.1.1: Porcentajes de reglamentos / manuales actualizados y aprobados.	03.1.0.1.1: Reglamentos / Manuales aprobados e implementados.	Reglamentos y manuales	Reglamentos y manuales años anteriores		Reglamentos/Manuales elaborados	25	25	25	25	100
			03.1.0.1.2: Elaboración de políticas, manuales y reglamentos para la gestión del Activo Fijo y suministro.	03.1.0.1.2: Porcentaje de Políticas, manuales y reglamentos para la gestión del Activo Fijo y suministro.	03.1.0.1.2: Políticas, manuales y reglamentos de activos fijos y suministros, elaborados, aprobados e implementados.	Políticas, Manuales y Reglamentos	0		Políticas, Manuales y Reglamentos elaborados	25	25	25	25	100
	03.1.0.2: Porcentaje de procesos con registros digitales y automatizados	03.0.2.2: 75% de procesos con registros digitales y automatizados.	03.1.0.2.1: Procesos administrativos financieros registrados digitalizados y automatizados en el sistema contable.	03.1.0.2.1: Porcentaje de los procesos administrativos financieros registrados digitalizados y automatizados en el sistema contable.	03.1.0.2.1: 100% de los procesos administrativos financieros registrados, digitalizados y automatizados en el sistema contable	Procesos registrados y digitalizados	Archivos y Expedientes existentes		Procesos registrados y digitalizados	25	25	25	25	100
OEI.04. Fortalecer la Gestión Financiera de la AMHON.														
AEI.04.1. Incrementar la eficiencia y gestión de fondos nacionales y de cooperación externa	04.1.1: Retorno de la inversión (ROI) ROI = (Ingreso - Inversión) / Inversión x 100. Ingresos: total de fondos obtenidos. Inversión: costos y gastos realizados para generar los ingresos.	04.1.1.1: ROI Positivo, el ingreso es mayor que la inversión.	04.1.1.1: Identificación de inversiones institucionales identificadas para gestión (proyectos de Cooperación Externa)	04.1.1.1: Porcentaje de inversiones institucionales identificadas para gestión (proyectos de Cooperación Externa)	04.1.1.1: 100% de las inversiones institucionales identificadas para gestión (Cooperación Externa)	Porcentaje de inversiones institucionales identificadas para gestión	Proyectos de Cooperación Externa en ejecución.		Proyectos Ejecutados	25	25	25	25	100
			04.1.1.1.2: Identificación de fondos institucionales para invertir en productos financieros.	04.1.1.1.2: Porcentaje de rendimientos generados por productos Financieros.	04.1.1.1.2: Numero de productos financieros ejecutados.	Productos financieros ejecutados	Productos financieros ejecutados 2024		Títulos valores de cada producto financiero.	25	25	25	25	100
	04.1.2: Porcentaje de proyectos y programas ejecutados por la AMHON alineados al PEI 2023-2027	04.1.2.2: 100% de proyectos y programas ejecutados por la AMHON alineados al PEI 2023-2027	04.1.2.2.1: Administrados eficientemente, fondos de proyectos y programas de AMHON alineados al PEI 2023-2027.	04.1.2.2.1: Porcentaje de fondos de proyectos y programas de AMHON, administrados eficientemente y alineados al PEI 2023-2027.	04.1.2.2.1: 100% de fondos de proyectos y programas de AMHON, administrados eficientemente y alineados al PEI 2023-2027.	Proyectos y programas administrados por AMHON	Proyectos y programas administrados en años anteriores.		Expedientes	25	25	25	25	100
	04.1.3: Razón Financiera – Liquidez Dividir el activo corriente entre el pasivo corriente	04.1.3.3: Razón de liquidez mayor a 3.	04.1.3.3.1: Generación de informes de Análisis financieros sobre el gasto/inversión, para asegurar que no afecte la liquidez de AMHON.	04.1.3.3.1: Numero de análisis financieros sobre el gasto/inversión, para asegurar que no afecte la liquidez de AMHON.	04.1.3.3.1: Mantener la razón de liquidez mayor a 3	Razón de liquidez	Estados Financieros 2024.		Estados financieros 2025.	25	25	25	25	100
	04.1.4: Razón de endeudamiento Dividir activo corriente entre el total de pasivo total	04.1.4.4: Razón de endeudamiento menor 1	04.1.4.4.1: Generación de informes de análisis financieros sobre el gasto/inversión, para asegurar que el endeudamiento sea menor a 1.	04.1.4.4.1: Numero de análisis financieros sobre el gasto/inversión, para asegurar que el endeudamiento sea menor a 1.	04.1.4.4.1: Mantener la Razón de endeudamiento menor 1	Porcentaje de informes generados para la toma de decisiones de cara a las inversión.	Estados financieros		Inversión en activos realizadas	25	25	25	25	100
	04.1.5: Relación costo beneficio Porcentaje de ejecución presupuestaria entre porcentaje de ejecución operativa.	04.1.5.5: Mayor o igual a 1	04.1.5.5.1: Generación de informes sobre el seguimiento de la relación costo beneficio entre la ejecución presupuestaria y ejecución operativa.	04.1.5.5.1: Numero de evaluaciones de seguimiento de la relación costo beneficio entre la ejecución presupuestaria y ejecución operativa.	04.1.5.5.1: mantener la relación costo beneficio entre la ejecución presupuestaria y ejecución operativa mayor o igual de 1	Informes generados	PAO y ejecución presupuestaria años anteriores.		Informes generados	25	25	25	25	100
	AEI.04.2. Asegurar una reserva estatutaria acumulada que pueda dar respuesta a contingencias.	04.2.1: Razón de reserva estatutaria acumulada dividida entre el promedio de gasto mensual.	04.2.1.1: Relación de al menos 6, es decir se cuenta con una reserva para cubrir al menos seis meses de gasto promedio del año.	04.2.1.1.1: Cumplimiento de reserva estratégica estatutaria	04.2.1.1.1: Porcentaje de cumplimiento de la reserva estratégica estatutaria.	04.2.1.1.1: 3% de cumplimiento de la reserva estratégica estatutaria (ingreso de aportes municipales)	% de cumplimiento reserva estratégica	Estados de cuenta / tarjeta bancaria	Desembolso SEFIN.	0	0	0	0	0
AEI.04.3. Brindar reportes financieros y presupuestarios razonables y oportunos.	04.3.1: Porcentaje de estados financieros presentados mensualmente.	04.3.1.1: 100% de estados financieros presentados mensualmente.	04.3.1.1.1: Generación y presentación de Informes Financieros y Presupuestarios de corte mensual, trimestral y anual.	04.3.1.1.1: Porcentaje de Informes Financieros y Presupuestarios de corte mensual, trimestral y anual generados y presentados	04.3.1.1.1: 100% de Informes Financieros y Presupuestarios de corte mensual, trimestral y anual generados y presentados	Informe mensual, trimestral y anual	Estados Financieros 2024.		Estados Financieros presentados	25	25	25	25	100
	04.3.2: Porcentaje de informes de ejecución presupuestaria comunicados mensualmente.	04.3.2.2: 100% de informes de ejecución presupuestaria comunicados mensualmente.	04.3.2.2.1: Generación y presentación de Informes de ejecución presupuestaria de corte mensual.	04.3.2.2.1: Porcentaje de Informes de ejecución presupuestaria de corte mensual, trimestral y anual generados y presentados	04.3.2.2.1: 100% de Informes ejecución presupuestaria de corte mensual, trimestral y anual generados y presentados	Informe mensual, trimestral y anual	Informe de ejecución presupuestaria 2024.		Informe de ejecución presupuestaria 2024.	25	25	25	25	100
OEI.05. Fortalecer la cohesión gremial.														

Plan Operativo Anual (POA) 2025 Anual AMHON



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Administración y Finanzas

OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.															
AEI.05.3 Fomentar la rendición de cuentas y transparencia institucional.	05.3.1: Porcentaje de informes de rendición de cuentas trimestrales presentados en tiempo y forma a la Junta Directiva y de forma anual a la asamblea.	05.3.1.1: 100% de informes de rendición de cuentas presentados en tiempo y forma.	05.3.1.1.1: Elaboración y presentación de informes de rendición de cuentas trimestrales y anuales	05.3.1.1.1: Porcentaje de informes de rendición de cuentas elaborados y presentados (JD, Asamblea Nacional, DIRSAC)	05.3.1.1.1: 100% de los informes de rendición de cuentas elaborados y presentados	Informe mensual, trimestral y Anual	Informe 2024	Informes			25	25	25	25	100
	05.3.2: Porcentaje de cumplimiento de la Política Institucional de Transparencia.	05.3.2.2: 100% de cumplimiento de la Política Institucional de Transparencia.	05.3.2.2.2: Elaboración de informes administrativos - financieros y presentación al IAP	05.3.2.2.2: Porcentaje de informes administrativo-financieros elaborados y presentados al OIP	05.3.2.2.2: 00% de los informes administrativo-financieros elaborados y presentados	Informe mensual, trimestral y Anual	Informe 2024	Informes			25	25	25	25	100
OEI 06. Contribuir en el proceso de transición para la autonomía de la SETCAM.															
AEI.06.2 Brindar sostenibilidad financiera durante el proceso de transición a la autonomía de la SETCAM	06.2.1: Porcentaje de fondos transferidos a la SETCAM en el marco del acuerdo.	06.2.1.1: 100% de transferencias efectuadas según acuerdo.	06.2.1.1.1: Cumplimiento de transferencias efectuadas a la SETCAM según acuerdo de Junta Directiva.	06.2.1.1.1: Porcentaje de fondos transferidos a la SETCAM en el marco del acuerdo de Junta Directiva.	06.2.1.1.1: 100% de transferencias efectuadas a la SETCAM en el marco del acuerdo de Junta Directiva..	Transferencias Realizadas	Transferencias Realizadas en el 2024	Cheque y comprobante de deposito emitido			25	25	25	25	100
EII.2 SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y USO DE TECNOLOGÍA															
OEI.07. Optimizar los procesos administrativos, financieros y de atención a los agremiados.															
	07.0.1: Porcentaje de procesos institucionales optimizados y digitalizados.	07.0.1.1: 60% de los procesos institucionales optimizados y digitalizados.	07.0.1.1.1: Evaluación, selección e implementación de pagos por transferencias Electrónicas en lugar de cheques.	07.0.1.1.1: Porcentaje de pagos realizados por transferencias electrónicas.	07.0.1.1.1: 100% de pagos realizados por transferencias electrónicas, una vez implementado el pago por Transferencias Electrónica.	Transferencias Realizadas a los Proveedores AMHON	0	Plataforma del Banco a Utilizar	Altos costos por cobros de transferencias ACH.		25	25	25	25	100
			07.0.1.1.2: Evaluación, selección, desarrollo e implementación de un software para Gestión de Contrataciones y proveedores.	07.0.1.1.2: Porcentaje de avance en la evaluación, selección y desarrollo de un software para la gestión de contrataciones y proveedores.	07.0.1.1.2: Implementado el software para la gestión de contrataciones y proveedores.	Avance del proceso de evaluación y selección.	0	Expediente del Proceso	Altos Costos de adquisición de este tipo de Software.		25	25	25	25	100
AEI.07.1 Mapeo, análisis y diagnóstico de los procesos actuales.	07.1.1: Porcentaje de procesos documentados.	07.1.1.1: 100% de procesos actuales documentados.	07.1.1.1.1: Procesos Claves documentados durante el 2025.	07.1.1.1.1: Porcentaje de procesos claves documentados con procedimientos estandarizados.	07.1.1.1.1: 80% de procesos claves documentados con procedimientos estandarizados	Procesos Claves Realizados	Procesos Claves anteriores	Expedientes de Procesos Claves			25	25	25	25	100
			07.1.1.1.2: Optimización de los procesos anuales de Licitación y contratación a través de la automatización y digitalización	07.1.1.1.2: Porcentaje de mejora en la eficacia de los procesos anuales de Licitaciones y contratación a través de la automatización y digitalización	07.1.1.1.2: Procesos de Licitaciones y contrataciones anuales mejorados a través de la automatización y digitalización	Procesos de Licitaciones y Contrataciones mejorados.	Procesos de Licitaciones y contratación anteriores	Expedientes de procesos de Licitaciones y contratación anteriores			25	25	25	25	100
AEI.07.2 Rediseño radical de los procesos administrativos, financieros y de los servicios a los agremiados.	07.2.1: Porcentaje de procesos oficializados en manuales.	07.2.1.1: 100% de procesos incluidos en manuales.	07.2.1.1.1: Evaluación de los procesos administrativos, financieros y de servicios existentes, para detectar los que no están formalmente registrados en manuales y proceder a su documentación.	07.2.1.1.1: Porcentaje de procesos administrativos, financieros y de servicios formalmente documentados en manuales.	07.2.1.1.1: 70% de procesos administrativos financieros y de servicios formalmente documentados y en manuales.	Procesos administrativos incorporados en reglamentos / manuales	Reglamentos / manuales vigentes de control interno	Reglamentos / manuales actualizados y en aplicación			25	25	25	25	100
									07.2.2: Porcentaje de procesos y procedimientos de la institución sistematizados para uso de manera digital.	07.2.2.1: 80% de los procesos y procedimientos mejorados por uso digital.	07.2.2.2.1: Revisión de la sistematización para uso digital de los procesos y procedimientos administrativo financieros	07.2.2.2.1: Porcentaje de revisión de la sistematización para su digital de los procesos y procedimientos administrativo financieros	07.2.2.2.1: 100% de la sistematización de procesos y procedimientos administrativo financieros para uso digital revisada	Porcentaje de revisión de la sistematización para su digital de los procesos y procedimientos administrativo financieros	Documento de rediseño de los procesos
OEI.08. Usar recursos tecnológicos para una gestión eficiente.															

Dependencia: Gerencia de Administración y Finanzas

OEI.08. Usar recursos tecnológicos para una gestión eficiente.																	
AEI.08.1 Dotar de recursos tecnológicos para la gestión de los procesos.	08.1.1: Porcentaje de implementación de procesos mejorados por uso digital.	08.1.1.1: 100% de implementación de procesos mejorados por uso digital		08.1.1.1.1: Adquisición de equipo tecnológico para garantizar la operatividad e implementación de los procesos y el desarrollo de las actividades del equipo AMHON.	08.1.1.1.1: Porcentaje de Adquisición de equipo tecnológico para garantizar la operatividad AMHON.	08.1.1.1.1:100% de Equipo tecnológico adquirido.	Equipo tecnológico	Equipo tecnológico obsoleto		Expediente del Proceso			25	25	25	25	100
OEI.15. Fomentar la gestión de fondos de cooperación																	
AEI.15.1 Ampliar y orientar los fondos de cooperación para la ejecución de programas y proyectos que contribuyan a cumplir los objetivos del PEI 2023-2027	15.1.1: Porcentaje de propuestas de proyectos y programas elaboradas, gestionadas y aprobadas.	15.1.1.1: 75% de propuestas de proyectos y programas elaboradas, gestionadas y aprobadas.		15.1.1.1.1: Apoyo a la elaboración y presentación de propuestas de proyectos y programas elaboradas, gestionadas y aprobadas.	15.1.1.1.1: Porcentaje de propuestas de proyectos y programas elaboradas, gestionadas y aprobadas.	15.1.1.1.1: numero propuestas de proyectos y programas aprobadas.	Propuestas aprobadas	Proyectos ejecutados años anteriores					25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Administración

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																	
Dependencia : Depto Unidad de Administración																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA TIEMPO					
												I	II	III	IV	T	
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.01. fortalecer el desarrollo organizacional (DO)																	
	01.1.1.: porcentaje de los manuales de desarrollo organizativo básicos aprobados e implementados:	01.0.1.1.: 3 manuales revisados, aprobados e implementados	100	01.1.1.1.: Apoyo en la revisión e implementación de 3 manuales de procedimientos administrativos	01.0.1.1.1.: numero de manuales de procedimientos administrativos	01.0.1.1.1.: 3 manuales de procedimientos administrativos revisados: 1) Manual contable y de presupuesto 2) Manual de procedimientos administrativos 3) Manual de contrataciones de bienes y obras.	Manuales de procedimientos administrativos	Manuales de organización 2025	100	Manuales elaborados.		25	25	25	25	100	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1.: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1.: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1.: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 de la Unidad de Administración.	02.0.1.1.1.: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1.: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2.: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2.: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 de la Unidad de Administración.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 la Unidad de Administración	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.2 Fortalecer las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2.: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2.:100% de las unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma	30	02.2.2.2.1.: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 de la Unidad de Administración.	02.2.2.2.1: N° de POA de la Unidad de Administración elaborado y presentado.	02.2.2.2.1.: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Unidad de Administración.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100	
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1.: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1.: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	70	02.3.1.1.1: Análizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) de la Unidad Unidad de Administración	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 5 indicadores PEI y 10 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	70	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la Unidad de Administración.		25	25	25	25	100	
	02.3.2.: Porcentaje de informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1.: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III, IV) de avances de indicadores PEI y POA la Unidad de Administración, brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de informes trimestrales, (I, II, III, IV) con avance de 85% cumplimiento reportados en resultados de la Unidad de Administración brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% Informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la Unidad de Administración.	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la Unidad de Administración		25	25	25	25	100	
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del Unidad de Administración	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, de la Unidad de Administración elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: I informe Anual de ejecución de resultados 2023 de la Unidad de Administración elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la Unidad de Administración	100					100	
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	Informes elaborados anualmente presentados a GAF, CT y GPyE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	15	Informes	100					100	
			02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPyE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	Informe de evaluación semestral por la Unidad Operativa a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	15	Informes			100			100		
OEI.04. Fortalecer la gestión financiera de AMHON																	

Plan Operativo Anual (POA) 2025 Anual AMHON



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Administración

OEI.04. fortalecer la gestion financiera de AMHON																
	04.3.2.: Porcentaje de informes financieros presentados mensualmente	04.3.2.1.:100% de informes de ejecucion presupuestaria comunicados mensualmente	50	04.3.2.1.1: presentacion de reportes de movimientos financieros sobre erogaciones realizados en el mes.	04.3.2.1.1: numero de reportes presentados a la GAF	04.3.2.1.1: Reportes de movimientos financieros presentados a la GAF para toma de desiciones, para mayor captacion de intereses bancarios y mantener un flujo de caja adecuado	Informes trimestrales y anuales	1	100	informes presentados a GAF		25	25	25	25	100
	04.3.2.: Porcentaje de informes financieros presentados mensualmente		50	04.3.2.2.2: Mantener las erogaciones por servicios cubiertos.	04.3.2.2.2: funcionamiento Institucional garantizado por servicios.	04.3.2.2.2: Servicios publico (agua potable, energia electrica, bienes inmuebles, telefonía, internet etc) se encuentran cubiertos por la Institucion, garantizando el funcionamiento adecuado. *400 transacciones de pago generadas mensualmente para proveedores de servicios.	Informes trimestrales y anuales	1	100	informes presentados a GAF		25	25	25	25	100
OEI.05 fortalecer la cohesion gremial																
AEI.05.3 Fomentar la rendicion de cuentas y transparencia institucional	05.3.2.: Porcentaje de cumplimiento de la Política Institucional de Transparencia	05.3.2.1.:100% de cumplimiento de la Política Institucional de Transparencia	100	05.3.2.1.1: Informes elaborados y presentados al OIP	05.3.2.1.1: 1 informe de Inversion Fisica y 1 informe de compras de forma mensual, presentados en el Portal de Transparencia	05.3.2.1.1: Cumplir con la Política Institucional de Transparencia	Informes mensuales	1	100	informes presentados a GAF		25	25	25	25	100
Eje Sistematización de procesos y uso de tecnologia																
OEI.07 optimizar los procesos administrativos, financieros y de atencion a los agremiados																
	07.3.2.:Porcentaje de implementacion de procesos rediseñados	07.3.2.1: porcentaje de implementacion de procesos rediseñados	100	07.3.2.1.1: 100% de procesos rediseñados e implementados	07.3.2.1.1: Alimentar base de datos de proveedores en sistema contable	07.3.2.1.1: sistema contable actualizado	informes	1	100	informes presentados a GAF		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Contabilidad

 Asociación de Municipios de Honduras MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																	
Dependencia : UNIDAD DE CONTABILIDAD																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACT POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
												I T	II T	III T	IV T	TOTAL	
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 de la unidad de Contabilidad	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1: Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 de la Unidad de Contabilidad	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrados anualmente en el Plan Operativo Anual 2025	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 de la unidad de Contabilidad Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	AEI.02.2 Fortalecer las capacidades de planificación institucional	02.2.2: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2: 100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma	30	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Unidad de Contabilidad	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100
	02.2.3: Número de modificaciones presupuestarias	02.2.2.3: Menor a 3 modificaciones anuales	02.2.2.3.1: Apoyo en la preparación de propuesta de modificaciones presupuestarias a Junta Directiva		02.2.2.3.1: Numero de revision, analisis y elaboracion de propuesta de modificaciones y ampliaciones presupuestarias para Junta Directiva y Direccion Ejecutiva	02.2.2.3.1: Tres propuestas de modificaciones presupuestarias elaboradas y presentadas a GAF	02.2.2.3.1: Numero de propuestas de modificacion	02.2.2.3.1: Tres propuestas de modificacion en año 2024	10	Presupuesto Modificado		25	25	25	25	100	
02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.	02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas		02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	1	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100		
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	70	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) de la Unidad Operativa de Contabilidad	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 7 indicadores PEI y 17 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	70	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la UO de Contabilidad		25	25	25	25	100	
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a la dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III, IV) de avances de indicadores PEI y POA la UO de Contabilidad, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III, IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del UO de Contabilidad brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la OP de Contabilidad.	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UO de Contabilidad		25	25	25	25	100	
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del UO de Contabilidad	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del la Unidad de Contabilidad elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: I informe Anual de ejecución de resultados 2023 del UO Contabilidad elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UO Contabilidad		100	0	0	0	100	
OEI.03. Diseñar e implementar un Sistema de Gestión de la Calidad y Plan de respuesta a Contingencias																	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Contabilidad

OEI.03. Diseñar e implementar un Sistemas de Gestión de la Calidad y Plan de respuesta a Contingencias																
AEI.03.1 implementar un modelo de gestión de calidad.	03.3.1: Porcentaje de procesos administrativos, operativos y técnicos que se encuentran documentados.	03.3.1: 50% de los procesos y procedimientos prioritarios a nivel administrativo, operativo y técnico se encuentran documentados.	100	03.3.1.1.1: Apoyar en la revision de (2) manuales depara la mejora de los precedimeintos administrativos	03.3.1.1.1: Porcentajes de Reglamentos/manuales actualizados	03.3.1.1.1: Reglamentos/Manuales elaborados, revisados e implementados	03.3.1.1.1: Reglamentos/M anuales	03.3.1.1.1: Reglamentos/Manuales de años anteriores	25	Reglamentos/M anuales elaborados		100	0	0	0	
	03.3.2 : Porcentaje de procesos con registros digitales y sistematizados.	03.3.2: 100% de procesos con registros digitales y sistematizados.		03.3.2.1: Implementacion de los procesos administrativos financieros sistematizados (sistema integrado)	03.3.2.1: 100% de los procesos administrativos financieros sistematizados	03.3.2.1: 100% de los procesos administrativos financieros sistematizados e implementados	03.3.2.1: Porcentaje (6) proceso de modulos del sistema integrado	03.3.2.1: Sistemas contable colapsado y otros modulos para año 2023	75	sistemas integrados en funcionamiento		25	25	25	25	100
OEI.03. Diseñar e implementar un Sistemas de Gestión de la Calidad y Plan de respuesta a Contingencias																
AEI.03.1: implementar un modelo de gestión de calidad.	03.1.1: Porcentaje de procesos administrativos, operativos y técnicos que se encuentran documentados.	03.1.1.1: 95% de los procesos y procedimientos prioritarios a nivel administrativo, operativo y técnico se encuentran documentados.	100	03.3.1.1.1: Apoyar en la actualizacion de los Reglamentos manuales de procesos administrativos	03.3.1.1.1: Porcentajes de Reglamentos/manuales actualizados	03.3.1.1.1: Reglamentos/Manuales elaborados, revisados e implementados	03.3.1.1.1: Reglamentos/M anuales, 1 manual de procedimientos administrativos y 1 manual de Contabilidad y Presupuesto.	03.3.1.1.1: Reglamentos/Manuales de años anteriores	25	Reglamentos/M anuales elaborados		25	25	25	25	100
OEI.04. Fortalecer la Gestión Financiera de la AMHON.																
AEI.04.3: Brindar reportes financieros y presupuestarios razonables y oportunos.	04.3.1: Porcentaje de estados financieros presentados trimestralmente.	04.3.1.1: 100% de estados financieros presentados trimestralmente.	100	04.3.1.1.1: Generación y presentación de informes financieros y presupuestarios de corte trimestral y anual	04.3.1.1.1: Porcentaje de informes financieros y presupuestarios de corte, trimestral y anual generados y presentados	04.3.1.1.1: 4 informes financieros y presupuestarios de corte trimestral y 1 anual generados y presentados a GAF	04.3.1.1.1: Informe, trimestral y Anual	04.3.1.1.1: Informe 2024	50	Informe		25	25	25	25	100
	04.3.2: Porcentaje de informes de ejecución presupuestaria comunicados mensualmente.	04.3.2.2:100% de informes de ejecución presupuestaria comunicados mensualmente.		04.3.2.2.1: Generación y presentación de informes de ejecución presupuestaria de corte mensual, trimestral y anual	04.3.2.2.1: Porcentaje de ejecución presupuestaria mensual, trimestral y anual generados y presentados	04.3.2.2.1: 12 de informes de ejecución presupuestaria mensual, y 1 anual generados y presentados a GAF	04.3.2.2.1: 12 Informe mensual, y 1 Anual	04.3.2.2.1: Informe 2024	50	Informe		25	25	25	25	100
OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Contabilidad

OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																	
AEI.05.3: Fomentar la rendición de cuentas y transparencia institucional.	05.3.1: Porcentaje de informes de rendición de cuentas trimestrales presentados en tiempo y forma a la Junta Directiva y de forma anual a la asamblea.	05.3.1.1:100% informes de rendición de cuentas presentados en tiempo y forma.	100	05.3.1.1.1: Elaboración y presentación de informes de rendición de cuentas trimestrales y anuales	05.3.1.1.1: Porcentaje de informes de rendición de cuentas elaborados y presentados (JD, Asamblea Nacional, DIRRSAC)	05.3.1.1.1: 1 de los informes de rendición de cuentas elaborados y presentados a la DIRRSAC	05.3.1.1.1: 1 Informe Anual	05.3.1.1.1: Informe 2024	50	Informe			25	25	25	25	100
	05.3.2: Porcentaje de cumplimiento de la Política Institucional de Transparencia.	05.3.2.2: 100% de cumplimiento de la Política Institucional de Transparencia.		05.3.2.2.1: Elaboración de informes administrativos - financieros y presentación al OIP	05.3.2.2.1: Porcentaje de informes administrativo-financieros elaborados y presentados al OIP	05.3.2.2.1: 12 informes administrativo-financieros elaborados y presentados al OIP	05.3.2.2.1: 12 Informe mensual,	05.3.2.2.1: Informe 2024	50	Informe			25	25	25	25	100
EEI 2. SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y USO DE TECNOLOGÍA.																	
OEI.07. Optimizar los procesos administrativos, financieros y de atención a los agremiados.																	
AEI.07.1 Mapeo, análisis y diagnóstico de los procesos actuales.	07.1.1: Porcentaje de procesos documentados.	07.1.1.1: 100% de procesos actuales documentados.	100	07.1.1.1.1: Sistema contable sistematizado con todos los modulos integrados simultaneamente	07.1.1.1.1: Sistema contable implementado.	07.1.1.1.1: Documentados los procesos en sistema contable (Asientos)	07.1.1.1.1: Sistema contable	07.1.1.1.1: Sistema contable BOS7	100	Procesos administrativos y contables mas eficientes			25	25	25	25	100
AEI.07.3 Implementación de los procesos rediseñados.	7.3.2: Porcentaje de implementación de procesos rediseñados.	7.3.2.1: 100% de procesos rediseñados implementados.	100	07.3.2.1.1: Rediseño de procedimiento de activo fijo	07.3.2.1.1: 1 Rediseño de procedimiento de modulo de activo fijo	07.3.2.1.1: 1 Protocolo para registro de activos fijos de AMHON	07.3.2.1.1: Sistema contable actualizado	07.3.2.1.1: Registro de Activo fijo manual	100	Procesos administrativos y contables mas eficientes			25	25	25	25	100
				07.3.2.1.2: Implemetacion del modulo de activo fijo	07.3.2.1.2: 1 Modulo de activo fijo implementado	07.3.2.1.2: 100% de activos fijos de AMHON registrados en el sistema contable	07.3.2.1.2: Sistema contable actualizado	07.3.2.1.2: Registro de Activo fijo manual	100	Procesos administrativos y contables mas eficientes			25	25	25	25	100
OEI.08. Usar recursos tecnológicos para una gestión eficiente.																	
AEI.08.1: Dotar de recursos tecnológicos para la gestión de los procesos.	08.1.1: Porcentaje de implementación de procesos mejorados por uso digital.	08.1.1.1: 100% de implementación de procesos mejorados por uso digital	100	08.1.1.1.1: Adquisicion de equipo tecnologico para implementacion del modulo activo fijo	08.1.1.1.1: Adquisicion de equipo tecnologico para implementacion modulo de activo fijo	08.1.1.1.1: 1 Lector inalambrico, 1 impresora de etiquetas con todos los accesorios para implementacion del modulo activo fijo	08.1.1.1.1: Adquirido 1 lector inalambrico y 1 impresora de etiqueta	08.1.1.1.1: Equipo Tecnologico adquirido	100	Procesos administrativos y contables mas eficientes			0	50	50	0	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Planificación y Evaluación

 Asociación de Municipios de Honduras MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																		
Dependencia: Gerencia de Planificación y Evaluación																		
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACT POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICAD OR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA						
												TIEMPO						
												I	II	III	IV	TOTAL		
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																		
OEI.01. Fortalecer el Desarrollo Organizacional																		
AEI.01.1 Ordenar y sistematizar el desarrollo organizacional y la administración del talento humano basado en resultados.	01.1.1: Porcentaje de manuales de desarrollo organizativo básicos aprobados e implementados: 1) Manual de Organización de la AMHON, 2) Manual de Descripción de Funciones y Requerimientos del Cargo, 3) Manual de Gestión del Talento Humano, 4) Manual de Clasificación de Cargos y Salarios, 5) Reglamento Interno de Trabajo, 6) Manual de asistencia a agremiados. 7) Manual de contrataciones y adquisiciones. 8) Manual de gestion con mancomunidades. 9) Manual contable y control de presupuesto. 10) Manual de Gestion de Servicios Generales, 11) Manual de procedimientos administrativos, 12) Marco Conceptual del sistema de apoyo a gestion y asistencia tecnica. 13) Marco conceptual del sistema de informacion estadistico municipal (SIEM), 14) Marco conceptual y diseño repositorio de informacion municipal.	01.1.1.1: 100% de manuales revisados para su aprobación e implementación.	20	01.1.1.1: Revisión para su aprobacion e implementación de los manuales	01.1.1.1: Numero de manuales revisados, aprobados e implementados	01.1.1.1: 9 manuales, 1 reglamento interno y 3 Marcos concepuales revisados para ser aprobados por Junta, e implementados.	Manuales y reglamentos	4 Manuales, 1 Reglaento iinterno elaborados en el 2023.	100	Manuales y reglamentos elaborados	Aprobados por Junta Directiva	0	50	50	0	100		
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																		
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 de la GPyE.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100		
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1: Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 la GPyE	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 de La GPyE. (Indicadores POA)	% de cumplimiento o	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100		



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Planificación y Evaluación

AEI.02.1 Elaborar y socializar un Manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA y presupuesto.	02.1.1: Porcentaje de personal capacitado en el Manual de de procedimiento para la formulación de POA y presupuesto.	02.1.1.1: 50% del personal capacitado en manuales de procedimientos para la formulación de POA y presupuesto.		02.1.1.1.1: realización de taller de capacitación del manual de procedimientos para la formulación del POA / Presupuesto 2026, dirigido al personal que planifica.	02.1.1.1.1: % de colaboradores capacitados en el manual de procedimiento para la formulación del POA / presupuesto.	02.1.1.1.1: 50% (20 Técnicos) capacitados sobre el manual de procedimientos para la formulación del POA / PTO.	N° Colaboradores	25 técnicos capacitados en 2023, 14 técnicos en 2024		Memoria del taller, lista de participantes, récord fotografías	El éxito de esta actividad pasa por una adecuada coordinación que requiere la GPE con la Coordinación Técnica que garantice la participación de las UO en el taller.	0	0	0	100	100
	02.1.2: Porcentaje de personal capacitado en Manual de procedimientos para el seguimiento el monitoreo y la evaluación del PEI y POA .	02.1.2.1: 80% del personal capacitado en manuales de procedimientos para el s,m y evaluación del PEI y POA.		02.1.2.1.1: Apoyar taller de capacitación a colaboradores técnicos en procedimientos para el seguimiento , monitoreo y evaluación del POA, PEI.	02.1.2.1.1: % de colaboradores capacitados en el manual de procedimientos para el seguimiento, monitoreo y evaluación del PEI/ POA / presupuesto.	02.1.2.1.1: 80% (21 Técnicos) capacitados sobre el manual de procedimientos para el seguimiento, monitoreo y evaluación del PEI/ POA.	N° Colaboradores	0		Memoria del taller, lista de participantes, récord fotografías	El éxito de esta actividad pasa por una adecuada coordinación que requiere la GPE con la Coordinación Técnica que garantice la participación de las UO en el taller.			50	50	100
AEI.02.2 Fortalecer las capacidades de planificación institucional	02.2.2: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2.100% de las unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma	50	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaboración el POA / PTO 2026 GPYE presentados a la GPYE.	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del GPYE elaborado y presentado % de Unidades Operativas presentan su POA PTO a la GPYE	02.2.2.2.1: 2 POAS - PTO elaborados y presentados (2025 y 2026).	N° POA-PTO	1	30	Documento de POA - PTO Elaborado		20	0	0	80	100
				02.2.2.2.2: Apoyar el desarrollo de 2 Talleres para elaboración del POA / PTO 2026. (preparación de cronograma, revisión y actualización de formularios, techos presupuestarios directrices de Planificación y de nivel superior (JD, DE, GAF, Coord. Tec.)	02.2.2.2.2: N° talleres desarrollados con todas las UO. N° de POA/ Presupuesto 2026 elaborados	02.2.2.2.2: 26 UO tienen sus POAs / PTO 2026 elaborados y entregados en tiempo y forma a la Gerencia.	Documento POA / PTO 2026.	POA 2023, 2024, 2025	20	POAs, en elaboración en UO, Ayuda Memoria Taller realizado, Lista Participantes, fotos.				30	70	100
	02.2.3: Número de modificaciones presupuestarias	02.2.3.1: Menor a 3 modificaciones anuales		02.2.3.1: Apoyo a la Revisión, Análisis y elaboración de propuesta de modificación presupuestaria para Junta Directiva y Dirección Ejecutiva	02.2.3.1: Numero de revision, analisis y elaboracion de propuesta de modificaciones y ampliaciones presupuestarias para Junta Directiva y Direccion Ejecutiva	02.2.3.1: Dos modificaciones presupuestarias elaboradas y aprobadas en 2024	Número de modificación	1 Modificación en 2023	10	Presupuesto Modificado			50		50	100
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas.	02.2.4.4.1: menos del 10% de las actividades ejecutadas no programadas.	% de actividades.	10% de Actividades no programadas	10	Informes trimestrales, semestral y anual.		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Planificación y Evaluación

AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	2.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y	50	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) de la GPYE	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 7 indicadores PEI y 21 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	70	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la GPYE.		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.2: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III, IV) de avances de indicadores PEI y POA de la GPYE, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III, IV) con avance de 85% cumplimiento reportados en resultados de la GPYE, brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la GPYE.	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la GPYE.		25	25	25	25	100
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 de la GPYE..	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, de la GPYE. elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: I informe Anual de ejecución de resultados 2023 de la GPYE. elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la GPYE.		100				100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	Número de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	15	Informes		100				100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE.	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral	Informes 2024	15	Informes				100		100
				02.3.2.2.5: Desarrollar de sistema de planificación monitoreo y evaluación	02.3.2.3: Número de sistema de monitoreo y seguimiento	02.3.2.3: Un sistema de monitoreo y seguimiento funcionando.	Un sistema de planificación monitoreo y evaluación	no existe	10	Reportes de seguimiento y monitoreo generados en el sistema.	Que se adquiere el sistema de M&S	50	50	0	0	100
OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Planificación y Evaluación

OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																
AEI.05.3: Fomentar la rendición de cuentas y transparencia institucional.	05.3.2: Porcentaje de cumplimiento de la Política Institucional de Transparencia.	05.3.2.1: 85% de cumplimiento de la Política Institucional de Transparencia.	100	05.3.2.1: Elaboración de Política Institucional de Transparencia	05.3.2.1: Una política elaborada.	05.3.2.1: Una Política Institucional de transparencia elaborada	Numero de política	0	45	Documento Digital	Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de Transparencia.		100		100	
				05.3.2.2: Coordinación de la mesa interinstitucional de transparencia.	05.3.2.2: Numero plan de trabajo y reglamento de la mesa elaborado, socializado y aprobado.	05.3.2.2: Un plan de trabajo y reglamento de la mesa elaborado, socializado y aprobado.	Numero de Plan y Reglamento	0	30	Documento de Plan y Reglamento	Se integran las diferentes institucines del Estado, Sociedad Civil y Empresa privada.	100			100	
				05.3.2.3: Coordinación y realización de evento de premiación a Alcaldes y Alcaldesas, con una calificación de un 100% en el portal de transparencia.	05.3.2.3: Número de Alcaldes y Alcaldesas con premiación con un 100% en el portal de transparencia para sostenibilidad de practicas transparenets de los gobiernos locales.	05.3.2.3: Evento de premiación realizado,270 Alcaldes y Alcaldesas en el portal de transparencia ante IAIP	un evento, número de Alcaldes con premiación	250 alcaldes premiados en abril 2023, por alcanzar 100% en portal de transparencia ante el IAIP	25	Listados de asistencia al evento	Depende de IAIP la realización del evento.		100		100	
Eje Estratégico Institucional: II. Sistematización de Procesos y Usos de Tecnología.																
OEI.08. Usar recursos tecnológicos para una gestión eficiente.																
AEI.08.1: Dotar de recursos tecnológicos para la gestión de los procesos.	08.1.1: Porcentaje de implementación de procesos mejorados por uso digital.	08.1.1: 100% de implementación de procesos mejorados por uso digital	20	08.1.1.1: Adquisicion de equipo tecnologico para implementacion del sistemas	08.1.1.1: Adquisicion de equipo tecnologico para implementacion del sistemas	08.1.1.1: Equipo tecnologico instalado	Equipo tecnologico obsoleto	100	Procesos administrativos, contables, monitoreo y seguimiento, sistema estadistico, mas eficientes			0	100	0	0	100
AEI.08.3: Crear un repositorio documental virtual de la institución con Información Estadística Municipal.	8.3.1: Disponibilidad de acceso al sistema repositorio para los colaboradores y agremiados.	8.3.1.1: 100% de disponibilidad de acceso para colaboradores y agremiados.	80	8.3.1.1: Elaboración del documento de rediseño del sistema estadístico municipal SIEM.	8.3.1.1: Número de documento de rediseño del SIEM	8.3.1.1: Un documento elaborado.	Un documento elaborado	50	Documento y registros en Excel	Memorando de aceptación del Documento de rediseño del SIEM.		0	100	0	0	100
		8.3.2.1: Implementado 80% de la información estadística municipal al repositorio de la AMHON.		8.3.2.1:Socializar e Implementar sistema estadístico municipal SIEM.	8.3.2.1: Número de colaboradores y agremiados conocen e implementan el SIEM.	8.3.2.1: Socializar e Implementar sistema estadístico municipal SIEM.	Numero técnicos colaboradoes y Numero agremiados	50	Programa jornadas de socialización, Listado asistencia,			0	25	50	25	100
Eje Estrategico Institucional: III. Desempeño Municipalidades y Mamcomunidades.																
OEI.12. Promover la Autonomía y Descentralización Municipal																
AEI 12.1. Promover el fortalecimiento de la gestión municipal para la certificación de capacidades que faciliten el acceso a procesos de descentralización.	12.1.1: Número de gobiernos municipales asesorados asistidos o capacitados que han accedido a proceso de descentralización.	12.1.1.1.1: 291 gobiernos municipales asesorados, asistidos y/o capacidades en el programa de infraestructura escolar.		12.1.1.1.1: Asistencia y capacitación a gobiernos municipales en la ejecución del programa de infraestructura escolar de los Departamentos de	12.1.1.1.1: Numero gobiernos municipales capacitados en la ejecución del programa de infraestructura escolar	12.1.1.1.1: 29 gobiernos municipales asesorados, asistidos y/o capacidades en el programa de infraestructura escolar.	Gobiernos municipales	0	50	Plan de capacitación, Informes	Se cuenta con la participacion activa de tomadores de decisión a nivel político y técnico en los procesos de capacitación.	25	25	25	25	100
OEI.15. Fomentar la gestión de fondos de Cooperación																
AEI.15.2 Ampliar alianzas con entidades públicas, privadas nacionales e internacionales en beneficio de los agremiados.	15.2.1: Porcentaje de municipios beneficiadas por proyectos con cooperantes públicos y privados. 2. Porcentaje de los cooperantes en el país con convenios con la AMHON.	15.2.1.1: 60% municipios beneficiados por proyectos con cooperantes público y privado	100	15.2.1.1: taller de Socializacion del PEI, ante mesa de cooperantes y aliados estrategicos de AMHON	15.2.1.1: Numero de participantes miembros de la mesa de cooperantes	15.2.1.1: Mesa de Cooperantes conoce PEI 2023 2027- DE AMHON	Numero de participantes	100	Listados de asistencias	Casos de fuerza mayor		0	0	0	100	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Seguimiento y Evaluación



Asociación
de Municipios
de Honduras

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025

Dependencia: Departamento de Seguimiento y Evaluación

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACT POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA TIEMPO					
												I	T	II	III	IV	TOTAL
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico Institucional según meta, tiempo y presupuestos.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	24	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional (# ind PEI).	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	50	Informes trimestrales y anual.	30	25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.1: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.1.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.1.1: Al menos el 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.1.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Depto. (13) Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento o logrado en POA en 2024	50	Informes trimestrales y anual.	70	25	25	25	25	100	
AEI.02.1: Elaborar y socializar un Manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA y presupuesto.	02.1.1: Porcentaje de personal capacitado en el Manual de de procedimiento para la formulación de POA y presupuesto.	02.1.1.1: 50% del personal capacitado en manual de procedimientos para la formulación de POA y presupuesto.	4	02.1.1.1.1: Apoyar la realización de taller de capacitación del manual de procedimientos para la formulación del POA / Presupuesto 2026, dirigido al personal que	02.1.1.1.1: % de colaboradores capacitados en el manual de procedimiento para la formulación del POA / presupuesto.	02.1.1.1.1: 50% (14 Técnicos) capacitados sobre el manual de procedimientos para la formulación del POA / PTO.	N° Colaboradores	25 técnicos capacitados en 2023, 15 técnicos en 2024	50	Memoria del taller, lista de participantes, récord fotografías	La Coordinación Técnica y la GPE garantizan la participación de las Unidades Operativas en el taller.	0	0	0	100	100	
	02.1.2: Porcentaje de personal capacitado en Manual de procedimientos para el seguimiento el monitoreo y la evaluación del PEI y POA .	02.1.2.1: 50% del personal capacitado en manual de procedimientos para el seguimiento, monitoreo y evaluación del PEI y POA.		02.1.2.1.1: Realizar taller de capacitación a colaboradores técnicos en procedimientos para el seguimiento , monitoreo y evaluación del POA, PEI.	02.1.2.1.1: % de colaboradores capacitados en el manual de seguimiento y monitoreo del PEI y POA / presupuesto.	02.1.2.1.1: 80% (21 Técnicos) capacitados sobre el manual de procedimientos para el seguimiento, monitoreo y evaluación del PEI/ POA.	N° Colaboradores	0	50	Memoria del taller, lista de participantes, récord fotografías	La Coordinación Técnica y la GPE garantizan la participación de las Unidades Operativas en el taller.	0	50	50	0	100	
AEI.02.2 Fortalecer las capacidades de planificación institucional	02.2.2: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2:100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	20	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPvE	02.2.1.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado. % de Unidades Operativas presentan su POA PTO a la GPvE	02.2.1.1: 2 POAS - PTO elaborados y presentados (2025 y 2026).	N° POA-PTO	1	15	Documento de POA - PTO Elaborado		20	0	0	80	100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Seguimiento y Evaluación

AEI.02.2 Fortalecer las capacidades de planificación institucional	02.2.2: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2: 100% de las unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	20	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPyE	02.2.1.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado. % de Unidades Operativas presentan su POA PTO a la GPyE..	02.2.1.1: 2 POAS - PTO elaborados y presentados (2025 y 2026).	N° POA-PTO	1	15	Documento de POA - PTO Elaborado		20	0	0	80	100
				02.2.2.2.2: Apoyar desarrollo taller de coordinación y sincronización de las actividades, pesos, indicadores y resultados compartidos en los planes operativos	02.2.1.1.2: % de Unidades Operativas tienen alineados, coordinados y sincronizados sus POAs Presupuesto 2025.	02.2.1.1.2: 100 % (27) de las Unidades operativas tienen alineados, coordinados y sincronizados los planes operativos 2025.	% Unidades Oprativas	0	20	POAs presupuesto de las Unidades Operativas en digital entregados a la Gerencia de Planificación.		100	0	0	0	100
				02.2.2.2.3: Apoyar la revisión y aprobación de los POAs 2025 de las Unidades Operativas según PEI 2023 - 2027.	02.2.1.1.3: N°de POAs / presupuesto 2025 de las UO elaborados, revisados y aprobados por la Gerencia en tiempo y forma.	02.2.1.1.3: 27 POAs / Presupuesto 2025 de las UO recibidos, revisados y aprobados, por la Gerencia en tiempo y forma.	N° de POAs revisados, aprobados y entregados	POAs 2024	20	POAs, en forma digital entregados a la Gerencia de Planificación.	Todas las UO entregan sus POAs Presupuesto	100	0	0	0	100
				02.2.2.2.4: Apoyar la consolidación de POA / PTO 2025 y publicación en el portal de Transparencia.	02.2.1.1.4: N°de POAs / PTO 2025 de las UO para consolidación y publicación institucional.	02.2.1.1.4: POA / presupuesto 2025 institucional consolidado y publicado en tiempo y forma por la Gerencia.	Documento POA / PTO 2025 consolidado y publicado.	POA 2024	20	1.Documento POA /Presupuesto 2025 digital, 2. POA PTO publicado en el portal de tranparencia.	Todas las UO entregan sus POAs Presupuesto 2025	100	0	0	0	100
				02.2.2.2.5: Apoyar el desarrollo de 2 Talleres para elaboración del POA / PTO 2026. (preparación de cronograma, revisión y actualización de formularios, techos presupuestarios directrices de Planificación y de nivel superior (JD, DE, GAF, CT.)	02.2.1.1.5: N° talleres desarrollados con todas las UO. N° de POA/ Presupuesto 2026 elaborados	02.2.1.1.5: 27 UO tienen sus POAs / PTO 2026 elaborados y entregados en tiempo y forma a la Gerencia.	Documento POA / PTO 2026.	POA 2023, 2024, 2025	20	POAs, en elaboración en UO. Ayuda Memoria Taller realizado, Lista Participantes, fotos.				30	70	100
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.1: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.1.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.1.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.1.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	5	Informes trimestrales.		25	25	25	25	100
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	2.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.		02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) del Departamento de Seguimiento y Evaluación.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 3 indicadores PEI y 20 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	5	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UO xxx		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Seguimiento y Evaluación

			50	02.3.1.1.2: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales de las Unidades Operativas de la institución.	02.3.1.1.2: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.2: Analizados los indicadores PEI y POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de las Unidades Operativas de la institución.		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.1.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales (I, II, III, IV) 2025 de avances de indicadores PEI y POA del Departamento de Seguimiento y Evaluación, brindados a tiempo esperados según trimestre.	02.3.2.1.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III, IV) 2025 con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del Departamento de Seguimiento y Evaluación brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación.	02.3.2.1.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres del Departamento de Seguimiento y Evaluación.	% Informe trimestral	Informes 2024	5	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del Departamento de Seguimiento y Evaluación.		25	25	25	25	100
				02.3.2.1.2: Elaboración, consolidación y presentación de informes trimestrales institucional (I, II, III, IV) 2025 avances de indicadores PEI y POA Institucional brindados a tiempo para el seguimiento y monitoreo.	02.3.2.1.2: Número de informes de ejecución trimestral institucional 2025 elaborados, consolidados y presentados con un % de avance de cumplimiento de los indicadores del PEI y POA con avance de cumplimiento reportados.	02.3.2.1.2: 4 Informes de ejecución trimestral 2025 elaborados y presentados con el 85% de avance de cumplimiento de los indicadores PEI y POA, brindados a tiempo a la Gerencia de Planificación y E	% Informe trimestral	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de las Unidades Operativas de la institución.		25	25	25	25	100
				02.3.2.1.3: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del Departamento de Seguimiento y Evaluación.	02.3.2.1.3: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del Dpto de Seguimiento y Evaluación, elaborado y presentado.	02.3.2.1.3: Informe Anual de ejecución de resultados 2024 del Departamento de Seguimiento y Evaluación, elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	5	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del Departamento de Seguimiento y Evaluación.		100	0	0	0	100
				02.3.2.1.4: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 de la AMHON.	02.3.2.1.4: Número de Informe anual de resultados de año 2024, consolidado institucional, elaborado y presentado.	02.3.2.1.4: Informe Anual de ejecución de resultados 2024 consolidado institucional elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes de ejecución anual de resultados .	Las Unidades Operativas entregan sus informes anuales en el tiempo indicado.	100	0	0	0	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Seguimiento y Evaluación

				02.3.2.1.5 : Evaluación de la ejecución del PEI y POA 2024 basada en los resultados del Departamento de S&E, indicadores y metas obtenidas presentadas a la GPyE, CT y DE.	02.3.2.1.5: % de informe semestral y anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024 del DSyE, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas presentadas a la GPyE, CT y DE.	02.3.1.5: 100% de Informe anual de evaluación del PEI y POA, PTO 2024 basados en los resultados, indicadores y metas, obtenidas presentadas a la GPyE, CT y DE.	Número Informe.	Informes 2024	5	Informe de evaluación anual 2024.		100	0	0	0	100
				02.3.2.1.6: Apoyar la realización de la evaluación institucional anual 2024 de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la DE y Coordinación Técnica.	02.3.2.1.6: Un informe anual de evaluación de los indicadores POA 2024 de las Unidades Operativas ejecutados.	02.3.2.1.6: Evaluación de los resultados obtenidos por las Unidades Ejecutoras durante el año 2024, presentados a la Dirección Ejecutiva y Coordinación Técnica.	Informe anual de evaluación	0	10	Documento informe de evaluación	Las unidades ejecutoras entregan sus informes anuales en el tiempo indicado.	100	0	0	0	100
				02.3.2.1.7: Realización de la evaluación Semestral 2025 de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por el DSyE presentado a la DE, CT y GPyE	02.3.2.1.7: Un informe semestral 2025 de evaluación de los indicadores POA 2023 ejecutados del DSyE.	02.3.2.1.7: Evaluación de los resultados obtenidos por el DSyE durante el primer semestre 2025, presentados a la DE, CT, y GPyE..	Informe semestral de evaluación	0	5	Documento informe de evaluación	DSyE entregan sus informes en el tiempo y forma.	0	0	100	0	100
				02.3.2.1.8: Apoyar la realización de la evaluación institucional Semestral 2025 de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las Unidades Operativas de la institución presentado a la DE y CT.	02.3.2.1.8: Un informe semestral 2025 de evaluación de los indicadores POA 2023 ejecutados.	02.3.2.1.8: Evaluación de los resultados obtenidos por las Unidades Operativas durante el primer semestre 2025, presentados a la Dirección Ejecutiva y CT.	Informe semestral de evaluación	0	10	Documento informe de evaluación	Las unidades ejecutoras entregan sus informes anuales en el tiempo indicado.	0	0	100	0	100
				02.3.2.1.9: Implementar un sistema de monitoreo, seguimiento y evaluación.	02.3.2.1.9: Numero de sistema de monitoreo y seguimiento	02.3.2.1.9: Un sistema de monitoreo y seguimiento implementado y funcionando.	Sistema de monitoreo y seguimiento.	no existe	10	Reportes de seguimiento y monitoreo generados en el sistema.	Se adquiere el sistema de Planificación seguimiento y evaluación de AMHON.	0	0	0	100	100
Eje Estratégico Institucional: II. Sistematización de Procesos y Usos de Tecnología.																
OEI.08. Usar recursos tecnológicos para una gestión eficiente.																
AEI.08.1: Dotar de recursos tecnológicos para la gestión de los procesos.	08.1.1: Porcentaje de implementación de procesos mejorados por uso digital.	08.1.1.1: 100% de implementación de procesos mejorados por uso digital.	2	08.1.1.1.1: Adquisición de equipo tecnologico para implementacion de sistemas.	08.1.1.1.1: Equipo tecnologico para implementacion de sistemas.	08.1.1.1.1: Equipo tecnologico instalado	Equipo tecnologico	Equipo tecnologico obsoleto	100	Procesos administrativos, contables, monitoreo y seguimiento, sistema estadístico, mas eficientes		0	0	50	50	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Transparencia

 Asociación de Municipios de Honduras MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																	
Dependencia :		UNIDAD DE TRANSPARENCIA															
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACT POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
													I T	I I T	I I I T	I V T	TOTAL
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 de la unidad de Transparencia (Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.2: Fortalecer las capacidades de planificación institucional	02.2.2: Porcentaje de las Unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.1: 100% de las unidades con su POA acorde a PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.		02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPYE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Unidad de transparencia	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100	
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.1: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	30	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) de la Unidad de transparencia	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 4 indicadores PEI y 13 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	70	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la Unidad de transparencia		25	25	25	25	100	
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a la dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA la Unidad de Transparencia brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del Unidad de transparencia brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la Unidad de Transparencia	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la Unidad de transparencia		25	25	25	25	100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Transparencia

				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 de la unidad de transparencia	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, de la unidad de transparencia elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: I informe Anual de ejecución de resultados 2023 de la unidad de Transparencia elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la Unidad de transparencia		100					100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Número de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	15	Informes		100					100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	15	Informes				100			100
OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																	
AEI.05.3: Fomentar la rendición de cuentas y transparencia institucional.	05.3.2: Porcentaje de cumplimiento de la Política Institucional de Transparencia.	05.3.2.1: 90% de cumplimiento de la Política Institucional de Transparencia.		05.3.2.2.1: Apoyar proceso de elaboración y formulación a la elaboración de la Política Institucional de Transparencia	05.3.2.2.1: Una política elaborada Nacional, en el marco de la ENTAH	05.3.2.2.1: Se apoya a la política institucional de AMHON a una política de transparencia elaborada	# de política	0		15	Documento Digital	Se cuenta con el apoyo de la Secretaría de Transparencia.	0	100	0	0	100
				05.3.2.2.2: Apoyo durante el proceso de elaboración y formulación estadístico de la elaboración y creación de	05.3.2.2.2: Una política elaborada Nacional de país, en el marco de la ENTAH	05.3.2.2.2: 2 Propuesta técnicas elaboradas que fortalezcan la transparencia en la gestión pública	Número de de matrices elaboradas y apoyo técnico prestado			20	Documento Digital Aprobado por la Presidencia de la República		0	0	100	0	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Transparencia

				05.3.2.2.4: Mantener la calificación de excelencia en el portal de transparencia, durante el 2024	05.3.2.2.4: % de calificación de excelencia en el portal de transparencia, durante el 2024	05.3.2.2.4: AMHON, mantiene su excelencia con una calificación de un 100% en el Portal de transparencia del IAIP durante el año 2024	% de Calificación.	100% Informacion 2023.	40	informes disponibles en la plataforma del IAIP		25	25	25	25	100
Eje Estratégico Institucional: EEI 3. DESEMPEÑO MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES.																
OEI.12. Promover la Autonomía y Descentralización Municipal																
AEI.12.2 Impulsar la rendición de cuentas y la transparencia en las municipalidades.	12.2.2: Porcentaje de municipalidades con 100% de transparencia según IAIP y en portales de la AMHON	12.2.2.2: 80% de municipalidades con 100% de transparencia según IAIP y en portales de la AMHON		12.2.2.2.1: Formar y capacitar, para dar cumplimiento a los OIP, y Tecnicos Municipales para el cumplimiento del 100% según los lineamientos del IAIP	12.2.2.2.1: Porcentaje de Municipalidades que cumple con el 100% de transparencia	12.2.2.2.1: 83% (249) municipalidades con el 100% de transparencia municipal según IAIP.	% De participantes	249 municipalidades	50	Registros del IAIP/	Negativa de Municipios a participar	25	25	25	25	100
	12.2.2.3: Numero de tecnico de municipalidades/ mancomunidades asesoradas, asistidos y/o capacitados en transparencia y rendicion de cuentas.			12.2.2.2.2: Desarrollar, talleres presenciales, reuniones virtuales de seguimiento, permanentes OIP de las municipalidades para mejorar su eficiencia y eficacia en el cumplimiento de la LTAIP y las disposiciones ordenamientos y el manejo pertinente y oportuno del portal de transparencia de oficio y otra informacion.	12.2.2.2.2: Número de técnicos OIPs capacitados en el uso y manejo del Portal de Transparencia.	12.2.2.2.2: 49 nuevos técnicos OIPs capacitados en el uso y manejo del Portal de Transparencia y seguimiento a 249 municipalidades.	# técnicos OIP	Línea base del año 2024 Portales de transparencia y la Ley de acceso a la información pública.	50	Listado de asistencia participantes, informe de actividad, desarrollo de agenda, evidencia reuniones virtuales y presenciales.	Negativa de Municipios a participar	25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Modernización de la gestión Pública Municipal

 Asociación de Municipios de Honduras MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																	
Dependencia : Departamento de Modernizacion de la Gestion Publica Municipal																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACT POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
													I T	II T	III T	IV T	TOTAL
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Depto. (Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.2. Fortalecer las capacidades de planificación institucional	02.2.1: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.1.1:100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	50	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por el Dpto .MGPM	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100	
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.1: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.1.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.1.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas.	02.2.4.1.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas.	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Modernización de la gestión Pública Municipal

AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 80% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.		02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) del Dpto .MGPM	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 4 indicadores PEI y 22 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	3 / 8	30	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.	50	02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III, IV) de avances de indicadores PEI y POA del Dpto.MGPM, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III, IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del Dpto.MGPM brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la del Dpto.MGPM.	% Informe trimestral	5	40	Informes trimestrales, informe anual		25	25	25	25	100
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del Dpto.MGPM	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del Dpto .MGPM elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe Anual de ejecución de resultados 2023 del Dpto .MGPM elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la Dpto .MGPM		100				100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Número de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	10	Informes		100				100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la Institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	10	Informes				100		100
Eje Estratégico Institucional: III. Desempeño Municipalidades y Mamcomunidades.																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Modernización de la gestión Pública Municipal

OEI.09. Fortalecer las Capacidades de Desempeño Municipal																
AEI.09.1: Desarrollar modelos de gestión basados en fortalecimiento de la gestión pública municipal para el desarrollo social, ambiental, económico y territorial.	09.1.1: Numero de modelos de gestión desarrollados para la mejora de la gestión pública municipal.	09.1.1.1: Al menos 2 modelos de gestión desarrollados en las áreas de: 1. Gestión administrativa municipal 2. Ordenamiento territorial.	25	09.1.1.1.1: Elaboracion del modelo de gestion administrativa municipal.	09.1.1.1.1: Numero de modelos de gestion administrativa municipales formulado.	09.1.1.1.1: 1 Modelo de gestion administrativa municipales formulado.	Numero Modelo	3	100	Informe de consultoria que contenga documento del modelo gestion administrativa, aprobado; Ayudas memorias.	Se encuentra perfil de consultores de acuerdo a los requerimientos solicitados	20	60	20	0	100
AEI.09.2: Potenciar al gobierno municipal para liderar el desarrollo sostenible.	09.2.1: Numero de autoridades municipales asesoradas, asistidas y/o capacitadas en políticas, estrategias o planes de desarrollo local	09.2.1.1: 175 gobiernos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en liderazgo para promover el desarrollo sostenible.	15	09.2.1.1.1: Capacitacion a autoridades de gobiernos municipales en Normativa de Centros Historicos.	09.2.1.1.1: Numero de autoridades de gobiernos municipales capacitados en Gestion de Centros Historicos.	09.2.1.1.1: 15 autoridades de gobiernos municipales capacitados en Gestion de Centros Historicos. (La Esperanza, Cantarranas, Santa Rosa de Copan).	Numero Autoridades municipales	0	50	Informe de capacitacion; listados de asistencia	Se cuenta con la participacion de todos los convocados	0	100	0	0	100
	09.2.2: Numero de técnicos municipales asesorados, asistidos y/o capacitados en políticas, estrategias o planes de desarrollo local.	09.2.2.1: 175 técnicos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en liderazgo para promover el desarrollo sostenible.		09.2.2.2.1: Capacitacion a tecnicos municipales en Normativa de Centros Historicos.	09.2.2.2.1: Numero de tecnicos municipales capacitados en Gestion de Centros Historicos.	09.2.2.2.1: 15 tecnicos municipales capacitados en Gestion de Centros Historicos. (La Esperanza, Cantarranas, Santa Rosa de Copan).	Numero Tecnicos Municipales	0	50	Informe de capacitacion; listados de asistencia	Se cuenta con la participacion de todos los convocados	0	100	0	0	100
AEI.09.3: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa municipal, con base a estrategias, planes o modelos de gestión.	09.3.1: Numero de autoridades municipales asesoradas, asistidas y/o capacitadas en gestión administrativa municipal.	09.3.1.1: 175 gobiernos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en gestión administrativa municipal.	20	09.3.1.1.1: Capacitacion a autoridades de gobiernos municipales en temas de finanzas municipales (Elaboracion de Plan de arbitrios, aplicacion de proceso de apremio municipal).	09.3.1.1.1: Numero de autoridades de gobiernos municipales capacitados en temas de finanzas municipales (Elaboracion de Plan de arbitrios, aplicacion de proceso de apremio municipal).	09.3.1.1.1: 40 autoridades de gobiernos municipales capacitados en temas de finanzas municipales (Elaboracion de Plan de arbitrios, aplicacion de proceso de apremio municipal).	# Autoridades municipales	16	50	Informe de capacitacion; listados de asistencia	Se cuenta con la participacion de todos los Alcaldes convocados	0	13	87	0	100
	09.3.2: Numero de técnicos municipales asesorados, asistidos y/o capacitados en Gestión administrativa.	09.3.2.1: 175 técnicos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en gestión administrativa municipal.		09.3.2.2.1: Capacitacion a tecnicos municipales en temas de finanzas municipales (Elaboracion de Plan de arbitrios; aplicacion de proceso de apremio municipal).	09.3.2.2.1: Numero de tecnicos municipales capacitados en temas de finanzas municipales (Elaboracion de Plan de arbitrios; aplicacion de proceso de apremio municipal).	09.3.2.2.1: 160 tecnicos municipales capacitados en temas de finanzas municipales (Elaboracion de Plan de arbitrios; aplicacion de proceso de apremio municipal).	# Tecnicos municipales	56	50	Informe de capacitacion; listados de asistencia	Se cuenta con la participacion de todos los convocados	0	13	87	0	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Modernización de la gestión Pública Municipal

09.3.3: Número de herramientas técnicas elaboradas para las municipalidades, que faciliten la gestión administrativa municipal.	09.3.3.1: 25 herramientas técnicas elaboradas para las municipalidades, que faciliten la gestión administrativa municipal.		09.3.3.3.1: Elaboracion de manual de gestion de servicios de agua y saneamiento municipales.	09.3.3.3.1: Numero de manuales de procesos para los servicios públicos municipales.	09.3.3.3.1: 1 Manual de gestion de servicios de agua y saneamiento municipalidades elaborado.	# Manuales	0	15	Manual elaborado y aprobado	Se cuenta con el financiamiento del cooperante para realizar el manual	0	100	0	0	100
			09.3.3.3.2: Elaboracion curso de gestion de agua y saneamiento en Plataforma SETCAM.	09.3.3.3.2: Numero de cursos de gestion de servicios publicos municipales.	09.3.3.3.2: 1 Curso de gestion de agua y saneamiento en Plataforma SETCAM.	# Cursos	0	15	Curso de gestion de agua y saneamiento incorporado en Plataforma SETCAM	Se cuenta con el financiamiento del cooperante.	33	67	0	0	100
			09.3.3.3.3: Elaboracion Guia de lineamientos de inversion municipal de servicios publicos de agua y saneamiento.	09.3.3.3.3: Numero de guias administrativas municipales de servicios publicos.	09.3.3.3.3: 1 Guia de lineamientos de inversion municipal de servicios publicos de agua y saneamiento.	Numero guias	0	15	Guia de lineamientos de inversion municipal de servicios publicos de agua y saneamiento	Se cuenta con el financiamiento del cooperante.	75	25	0	0	100
		40	09.3.3.3.4: Elaboracion proceso de abordaje de limites intermunicipales.	09.3.3.3.4: Numero de guias de gestion del territorio municipal.	09.3.3.3.4: 1 guias de gestion del territorio municipal.	Numero guias	3	15	Guia de gestion del territorio municipal	Se cuenta con el apoyo de la UNAH y SGJD.	33	50	17	0	100
			09.3.3.3.5: Desarrollo de mejoras al sistema SAFT (plataforma WEB - Modulo de Tributaria, Servicios Publicos, Catastro).	09.3.3.3.5: Numero de mejoras del sistema SAFT desarrollados.	09.3.3.3.5: 3 mejoras del sistema SAFT desarrollados plataforma WEB - Modulo de Tributaria, Servicios Publicos, Catastro).	Numero mejoras	6	25	Modulos funcionando	La demanda de atencion a municipalidades por mantenimiento al sistema no sobrepasa la capacidad tecnica para el desarrollo de las mejoras.	25	25	25	25	100
			09.3.3.3.6: Desarrollo de mejoras al sistema de linea base para los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).	09.3.3.3.6: Numero de mejoras realizadas al sistema de linea base para los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).	09.3.3.3.6: 2 mejoras realizadas al sistema de linea base para los Planes de Desarrollo Municipal.	Numero mejoras	3	15	Sistema de linea base de PDM funcionando con las mejoras desarrolladas	Se cuenta con insumos tecnicos consensuados con las SGJD, previo a la incorporacion de las mejoras.	0	0	50	50	100
OEI.10. Propulsar la Modernización de la Gestión Municipal.															



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Modernización de la gestión Pública Municipal

OEI.10. Propulsar la Modernización de la Gestión Municipal.																
AEI.10.1: Mejorar la gestión de los Gobiernos locales, mediante la modernización e innovación de sus procesos.	10.1.2: Porcentaje municipalidades implementando las herramientas tecnológicas para la gestión municipal.	10.1.2.1: 50% municipalidades asistidas implementando las herramientas tecnológicas para la gestión municipal.	100	10.1.2.2.1: Implementacion del sistema SAFT de manera presencial a municipalidades	10.1.2.2.1: Numero de municipalidades asistidas con la implementacion del sistema SAFT de manera presencial.	10.1.2.2.1: 8 municipalidades asistidas con la implementacion del sistema SAFT de manera presencial. (Siguatepeque, Curaren, Apacilagua, Concepcion, San Lucas, San Manuel Colohete, Trinidad, Gualala)	Numero Municipalidades	244	50	Hojas de visita de asistencia tecnica; informe de asistencia tecnica del funcionamiento del sistema.	Se cuenta con la logistica de transporte.	49	51	0	0	100
				10.1.2.2.2: Asistencia tecnica a municipalidades con SAFT, en el mantenimiento, actualizacion de modulos del sistema y respaldo de informacion (PTyT); de manera presencial.	10.1.2.2.2: Numero de municipalidades con SAFT, en el mantenimiento, actualizacion de modulos del sistema y respaldo de informacion (PTyT); de manera presencial.	10.1.2.2.2: 30 municipalidades con SAFT, en el mantenimiento, actualizacion de modulos del sistema y respaldo de informacion (PTyT); de manera presencial.	Numero Municipalidades	30	25	Hojas de visita de asistencia tecnica; informe de asistencia tecnica del mantenimiento realizado del sistema.	Se cuenta con la logistica de transporte.	4	4	48	44	100
				10.1.2.2.3: Asistencia/asesori a tecnica a municipalidades con SAFT, en el mantenimiento, uso del sistema y respaldo de informacion (PTyT); de manera remota.	10.1.2.2.3: Numero de municipalidades con SAFT, asistidas/asesorad as con el mantenimiento, uso del sistema y respaldo de informacion (PTyT); de manera remota.	10.1.2.2.3: 120 de municipalidades con SAFT asistidas/aseso radas con el mantenimiento, uso del sistema y respaldo de informacion (PTyT); de manera remota.	Numero Municipalidades	120	25	Reporte de asistencia / asesoría; informe del mes	Se cuenta con el buen funcionamiento de la conexion de internet de AMHON y de las municipalidades.	25	25	25	25	100
				10.1.2.2.4: Implementacion del SISAT (modulo de solicitud de permisos de operacion y construccion con conexion al sistema SAFT).	10.1.2.2.4: Numero de municipalidades con el SISAT (modulo de solicitud de permisos de operacion y construccion con conexion al sistema SAFT).	10.1.2.2.4: 4 municipalidades con el SISAT (modulo de solicitud de permisos de operacion y construccion con conexion al sistema SAFT). (Trujillo, Danli, Siguatepeque, Valle de Angeles\))	Numero Municipalidades	2	10	Modulo de de solicitud de permisos de operacion y construccion funcionando en municipalidades; Hojas de visita de asistencia tecnica; informe de asistencia tecnica.	Se cuenta con el apoyo de cooperante con el desarrollo del modulo y con la logistica de transporte.	0	75	25	0	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Fortalecimiento a los Gobiernos Locales

 Asociación de Municipios de Honduras MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																	
Dependencia :		Unidad de Fortalecimiento a los Gobiernos Locales															
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACTIVIDAD POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
I T II T III T IV T TOTAL																	
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1: Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Dpto. (Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.2 Fortalecer las capacidades de planificación institucional	02.2.1: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.1.1: 100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	50	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Unidad de UFGL.	N° POA-PTO	1	70	Documento de POA - PTO Elaborado		25	0	0	75	100	
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.1: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.1.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.1.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.1.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	30	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	50	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) de la Unidad de UFGL.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 4 indicadores PEI y 11 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	2 / 2	25	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100	
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III, IV) de avances de indicadores PEI y POA a la Unidad de UFGL, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III, IV) con avance de 85% cumplimiento reportados en resultados del la Unidad de UFGL brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborados y presentados de los 4 trimestres de la la Unidad de UFGL.	% Informe trimestral	5	45	Informes trimestrales, informe anual		25	25	25	25	100	
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 de la Unidad de UFGL.	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del la Unidad de UFGL, elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: I Informe Anual de ejecución de resultados 2023 del la Unidad de UFGL, elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la la Unidad de UFGL.		100				100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Fortalecimiento a los Gobiernos Locales

					02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3:Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3:Informe s elaborados anualmente presentados a la CT y GPyE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	10	Informes		100				100
					02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPyE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	10	Informes			100			100
Eje Estratégico Institucional: III. Desempeño Municipalidades y OEI.09. Fortalecer las Capacidades de Desempeño Municipal																	
AEI.09.3: Fortalecer las capacidades de gestión administrativa municipal, con base a estrategias, planes o modelos de gestión.	09.3.1: Numero de autoridades municipales asesoradas, asistidas y/o capacitadas en gestión administrativa municipal.	09.3.1.1: 175 gobiernos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en gestión administrativa municipal.	70	09.3.1.1.1: Capacitación a autoridades de gobiernos municipales para la sensibilización de la gestión de procesos administrativos (rendición de cuentas, presupuesto, PAC)	09.3.1.1.1: Numero de autoridades de gobiernos municipales capacitados en la sensibilización de temas de gestión administrativa municipal (rendición de cuentas, presupuesto, PAC)	09.3.1.1.1: 40 autoridades de gobiernos municipales capacitados en la sensibilización de temas de gestión administrativa municipal (rendición de cuentas, presupuesto, PAC)	numero Autoridades municipales	0	30	Informe de capacitación y listados de asistencia	Se cuenta con la participación de los convocados	0	0	100	0	100	
	09.3.2: Numero de técnicos municipales asesorados, asistidos y/o capacitados en Gestión administrativa.	09.3.2.1: 175 técnicos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en gestión administrativa municipal		09.3.2.2.1:Capacitacion a tecnicos municipales en temas de formulacion del presupuesto de ingresos y egresos en SAMI; compras y contrataciones del estado (PAC); y elaboracion de estados financieros.	09.3.2.2.1: Numero de tecnicos municipales capacitados en temas de formulacion del presupuesto de ingresos y egresos en SAMI; compras y contrataciones del estado (PAC); y elaboracion de estados financieros.	09.3.2.2.1: 80 tecnicos municipales capacitados en temas de formulacion del presupuesto de ingresos y egresos en SAMI; compras y contrataciones del estado (PAC); y elaboracion de estados financieros.	Numero Tecnicos Municipales	26	30	Informe de capacitacion y listados de asistencia	Se cuenta con la participacion de todos los convocados	0	11	56	33	100	
				09.3.2.2.2: Asistencia tecnica a tecnicos municipales en la implementacion del Marco Rector de control Interno MARCI.	09.3.2.2.2: Numero de tecnicos municipales asistidos en la implementacion del Marco Rector de control Interno MARCI.	09.3.2.2.2: 20 tecnicos municipales asistidos en la implementacion del Marco Rector de control Interno MARCI. (Trujillo y	Numero Tecnicos Municipales	5	40	Hojas de visita de asistencia tecnica; informe de asistencia tecnica.	Se cuenta con la logistica de transporte.	55	31	7	7	100	
OEI.12. Promover la Autonomia y Descentralización Municipal																	
AEI.12.2: Impulsar la rendición de cuentas y la transparencia en las municipalidades.	12.2.1: Porcentaje de municipalidades con cumplimiento del proceso de rendición de cuentas ante gobierno central.	12.2.1.1: 100% de municipalidades con cumplimiento del proceso de rendición de cuentas ante gobierno central.	100	12.2.1.1.1: Acompañamiento a las municipalidades para el cumplimiento de la presentación de la rendición de cuentas.	12.2.1.1.1: Numero de municipalidades que presentan la rendición de cuentas	12.2.1.1.1: 20 municipalidades que presentan la rendición de cuentas.	Numero Municipalidades	0	100	Hojas de visita de asistencia tecnica; informe de asistencia tecnica	Se cuenta con la logistica de transporte.	20	60	20	0	100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Ordenamiento Territorial

 Asociación de Municipios de Honduras MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																
Dependencia :		UNIDAD DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL														
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACTIVIDAD POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA				
												TIEMPO				
												I	II	III	IV	TOTAL
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 de la Unidad de OT	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 de la unidad OT Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.2 Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2.: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2:100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma	30	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS- PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Unidad de UOT.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	70	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) de la Unidad Operativa OT.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 7 indicadores PEI y 20 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	25	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la UO ,OT.		25	25	25	25	100
	02.3.2.: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA la UO OT, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de 85% cumplimiento reportados en resultados del UO OT brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la OP OT.	% Informe trimestral	Informes 2024	45	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UO		25	25	25	25	100
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del UO OT	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, de la unidad OT elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: I informe Anual de ejecución de resultados 2023 del UO OT elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UO OT		100				100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dendencia: Unidad de Ordenamiento Territorial

				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	10	Informes		100				100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE.	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral	Informes 2024	10	Informes			100			100
Eje Estratégico Institucional: III. Desempeño Municipalidades y Mamcomunidades.																
OEI.09. Fortalecer las Capacidades de Desempeño Municipal																
AEI.09.1 Desarrollar modelos de gestión basados en fortalecimiento de la gestión pública municipal para el desarrollo social, ambiental, económico y territorial.	09.1.1 Numero de modelos de gestión desarrollados para la mejora de la gestión pública municipal.	09.1.1.1 Al menos 2 modelos de gestión desarrollados en las áreas de: 1. Gestión administrativa municipal 2. Ordenamiento territorial.	10	09.1.1.1.2: Formular Modelo de Gestión Territorial (MGT) en sus capítulos catastro y ordenamiento territorial (# 2)	09.1.1.1.2: Modelo de Gestión Territorial elaborado	09.1.1.1.2: Modelo de Gestión Territorial (MGT) elaborado con mecanismo de implementación	numero Modelo de Gestion	3	100	Acta de recepción del Modelo de Gestion e informe técnico de implementación	Se cuenta con disponibilidad financiera y recurso logístico	10	50	30	10	100
AEI.09.3 Fortalecer las capacidades de gestión administrativa municipal, con base a estrategias, planes o modelos de gestión.	09.3.1 Numero de autoridades municipales asesoradas, capacitadas y/o asistidas en gestión administrativa municipal.	09.3.1.1 175 gobiernos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en gestión administrativa municipal.	20	09.3.1.1.1: Asesorar técnicamente a 48 autoridades municipales de 5 gobiernos municipales para la implementación de sus Planes Municipales de Ordenamiento Territorial (PMOT).	09.3.1.1.1: 48 autoridades de 5 gobiernos municipales asesorados en la implementación de los Planes Municipales de Ordenamiento Territorial (PMOT) en sus municipios.	09.3.1.1.1: 48 autoridades de 5 gobiernos municipales asesorados en la implementación de los Planes Municipales de Ordenamiento Territorial (PMOT) en sus municipios. (Potrerillos, Teupasenti, Jacaleapa, El Paraíso y Campamento, Olancho)	Numero Autoridades municipales	10	14	Documento de estrategia, informes y fichas de seguimiento de implementación del PMOT y listados de asistencia a jornadas	Se cuenta con disponibilidad financiera y recurso logístico	0	50	25	25	100
		09.3.1.1.2: Asesorar 44 autoridades municipales de 5 gobiernos municipales en la implementación de proceso para la tecnificación del catastro	20	09.3.1.1.2: 44 autoridades municipales de 5 gobiernos municipales asesorados en la implementación de proceso para la tecnificación del catastro	09.3.1.1.2: 44 autoridades municipales de 5 gobiernos municipales asesorados en la implementación de proceso para la tecnificación del catastro. (San Francisco, Atlántida, San Jorge, Ocotepeque.	09.3.1.1.2: 44 autoridades municipales de 5 gobiernos municipales asesorados en la implementación de proceso para la tecnificación del catastro. (San Francisco, Atlántida, San Jorge, Ocotepeque.	Numero Autoridades municipales		13	Nota de asistencia técnica y ficha de avance del proceso en el municipio	Se cuenta con disponibilidad financiera y recurso logístico	25	25	25	25	100
		09.3.1.1.3: Asesorar y capacitar 50 autoridades municipales de 5 gobiernos municipales se les brinda asistencia técnica en proceso de transición y traspaso 2025 - 2026 para periodo de gobierno 2026 - 2030.	20	09.3.1.1.3: 50 autoridades municipales de 5 gobiernos municipales se les brinda asistencia técnica en proceso de transición y traspaso 2025 - 2026 para periodo de gobierno 2026 - 2030.	09.3.1.1.3: 50 autoridades municipales de 5 gobiernos municipales se les brinda asistencia técnica en proceso de transición y traspaso 2025 - 2026 para periodo de gobierno 2026 - 2030.	09.3.1.1.3: 50 autoridades municipales de 5 gobiernos municipales se les brinda asistencia técnica en proceso de transición y traspaso 2025 - 2026 para periodo de gobierno 2026 - 2030.	Numero Autoridades municipales		13	Plan de trabajo, planes de gobierno y planes de gestión municipal elaborados	Se cuenta con disponibilidad financiera y recurso logístico	0	0	0	100	100
	09.3.2 Numero de técnicos municipales asesorados, capacitados en gestión administrativa.	09.3.2.1 175 técnicos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en gestión administrativa municipal	20	09.3.2.1.1: Asistir, asesorar y capacitar 25 técnicos municipales para la implementación de Planes Municipales de Ordenamiento Territorial (PMOT)	09.3.2.1.1: 25 técnicos municipales asistidos y capacitados en la implementación de Planes Municipales de Ordenamiento Territorial (PMOT).	09.3.2.1.1: 25 técnicos municipales de 5 municipios asistidos y capacitados en la implementación de Planes Municipales de Ordenamiento Territorial (PMOT). (Potrerillos, Teupasenti, Jacaleapa,	Numero Técnicos municipales	8	12	Informes, fichas de asistencia técnica de implementación del PMOT y listados de asistencia a jornadas	Se cuenta con disponibilidad financiera y recurso logístico	0	50	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dendencia: Unidad de Ordenamiento Territorial

			20	09.3.2.1.2: Asesorar, capacitar y asistir a 44 técnicos municipales en la implementación de procedimientos y técnicas para realizar levantamiento catastral urbano y rural según proceso para la tecnificación del catastro.	09.3.2.1.2: 44 técnicos municipales capacitados, asesorados y asistidos en proceso para la tecnificación del catastro	09.3.2.1.2: 44 técnicos municipales capacitados, asesorados y asistidos en proceso para la tecnificación del catastro	Numero Técnicos municipales	12	Informes, fichas de asistencia técnica y listados de asistencia a jornadas	Se cuenta con disponibilidad financiera y recurso logístico	25	25	25	25	100
			20	09.3.2.1.3: Brindar asistencia técnica a 60 técnicos municipales en proceso de transición y traspaso 2025 – 2026 para periodo de gobierno 2026 - 2030	09.3.2.1.3: 60 técnicos municipales se les brinda asistencia técnica en proceso de transición y traspaso 2025 – 2026 para periodo de gobierno 2026 - 2030	09.3.2.1.3: 60 técnicos municipales se les brinda asistencia técnica en proceso de transición y traspaso 2025 – 2026 para periodo de gobierno 2026 - 2030	Numero Técnicos municipales	12	Plan de trabajo, planes de gobierno y planes de gestión municipal elaborados	Se cuenta con disponibilidad financiera y recurso logístico	0	0	0	0	0
			20	09.3.2.1.4: Brindar capacitación en modalidad virtual a 50 técnicos municipales con curso en "Catastro Municipal" en plataforma de aula virtual de SETCAM	09.3.2.1.4: 50 técnicos municipales capacitados de manera virtual en marco legal del catastro, uso y manejo de software de mapeo con curso en "Catastro Municipal" en plataforma de SETCAM	09.3.2.1.4: 50 técnicos municipales capacitados de manera virtual en marco legal del catastro, uso y manejo de software de mapeo y con curso en "Catastro Municipal" en plataforma de SETCAM	Numero Técnicos municipales	397	Informe final de la capacitación	N/A	0	0	0	100	100
			20	09.3.2.1.5: Brindar capacitación en modalidad virtual a 50 técnicos municipales con metodología en Ordenamiento Territorial diseñada por AMHON	09.3.2.1.5: 50 técnicos municipales capacitados de manera virtual en Ordenamiento Territorial según metodología diseñada por AMHON	09.3.2.1.5: 50 técnicos municipales capacitados de manera virtual en Ordenamiento Territorial según metodología diseñada por AMHON	Numero Técnicos municipales	43	Informe final de la capacitación	Se cuenta con disponibilidad financiera y recurso logístico	0	0	0	100	100
OEI.10. Propulsar la Modernización de la Gestión Municipal.															



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dendencia: Unidad de Ordenamiento Territorial

OEI.10. Propulsar la Modernización de la Gestión Municipal.																
AEI.10.1 Mejorar la gestión de los Gobiernos locales, mediante la modernización e innovación de sus procesos.	10.1.2: Porcentaje municipalidades implementando las herramientas tecnológicas para la gestión municipal.	10.1.2.2: 50% municipalidades asistidas implementando las herramientas tecnológicas para la gestión municipal.	100	10.1.2.2.1: Brindar asistencia a 10 municipalidades para que implementen 1 herramienta tecnológica (SIT Municipal) de acuerdo con funcionalidades mejoradas que permiten el fortalecimiento de la gestión municipal	10.1.2.2.1: 10 municipalidades implementen 1 herramienta tecnológica (SIT Municipal) de acuerdo con funcionalidades mejoradas que permiten el fortalecimiento de la gestión municipal	10.1.2.2.1: 10 municipalidades implementen 1 herramienta tecnológica (SIT Municipal) de acuerdo con funcionalidades mejoradas que permiten el fortalecimiento de la gestión municipal. (La Unión, Lempira, MAVAQUI, Roatán, Danlí, San Francisco, Aguanqueterique.Santia go de Puringla y Teupasenti)	Numero municipalidade s	9	100	RESPALDOS: BASE DE DATOS 2025	Se cuenta con dispo nibilidad financiera y recurso logístico	0	30	50	20	100
OEI.12. Promover la Autonomía y Descentralización Municipal																
AEI 12.1: Promover el fortalecimiento de la gestión municipal para la certificación de capacidades que faciliten el acceso a procesos de descentralización.	12.1.1: Número de gobiernos municipales asesorados, asistidos o capacitados que han accedido a proceso de descentralización.	12.1.1.1: 298 gobiernos municipales asesorados, asistidos y/o capacitadas en progama del gobierno central "Infraestructura Escolar"	50	12.1.1.1.2: Asesorar, capacitar y asistir a 50 gobiernos municipales en la ejecución, liquidación y cierre de proyectos en el marco del progama del gobierno central "Infraestructura Escolar"	12.1.1.1.2: 50 gobiernos municipales asesorados, asistidos y capacitados en formulación, ejecución, liquidación y cierre de proyectos en el marco del "Programa Nacional de Infraestructura Escolar".	12.1.1.1.2: 50 gobiernos municipales asesorados, asistidos y capacitados en formulación, ejecución, liquidación y cierre de proyectos en el marco del "Programa Nacional de Infraestructura Escolar".	Numero Gobiernos locales		100	Priorización y liquidaciones de proyectos aprobadas por SEGOB	Se cueta con los desembolsos del gobierno central a los municipios y se cuenta con una comunicación efectiva con SEGOB y SEDUC	25	25	25	25	100
Eje Estratégico Institucional: IV. Desarrollo Sostenible de los Municipios																
OEI.13. Contribuir al desarrollo sostenible de los municipios.																
AEI.13.2 Implementación de los modelos, estrategias o planes de gestión basado en enfoque de desarrollo sostenible.	13.2.1: Porcentaje de municipios implementando modelos, estrategias o planes de desarrollo local con énfasis en las dimensiones: Social, Económica, Ambiental y Territorial.	13.2.1.1: 60% de municipios con modelos de gestión de desarrollo implementados	100	13.2.1.1.1: Ejecutar asistencia técnica a 2 municipios ejecuntan 5/7 etapas del proceso para la elaboración de planes de Ordenamiento Territorial (PMOT) como contribución a la gestión de desarrollo los municipios	13.2.1.1.1: 2 municipios ejecuntan 5/7 etapas del proceso para la elaboración de Planes Municipales de Ordenamiento Territorial (PMOT) como contribución a la gestión de desarrollo.	13.2.1.1.1: 2 municipios ejecuntan 5/7 etapas del proceso para la elaboración de Planes Municipales de Ordenamiento Territorial (PMOT) como contribución a la gestión de desarrollo. (Quimistan,SB y Lamani,Comayagua).	Municipios	5	100	Informe final de consultoria, PMOT registrado en RENOT	Se cuenta con dispo nibilidad financiera y recurso logístico		20	20	20	60
OEI.15. Fomentar la gestión de fondos de cooperación																
AEI.15.1 Ampliar y orientar los fondos de cooperación para la ejecución de programas y proyectos que contribuyan a cumplir los objetivos del PEI 2023-2027	15.1.1: Porcentaje de propuestas de propuestas de programas elaboradas, gestionadas y aprobadas.	15.1.1.1: 75% de propuestas de proyectos y programas elaboradas, gestionadas y aprobadas.	100	15.1.1.1.1: Elaborar 1 propuesta técnica para desarrollar procesos relacionados al catastro municipal y ordenamiento territorial en 24 municipios del área de influencia del proyecto "acción Municipal" presentado por AMHON a USAID	15.1.1.1.1: 1 propuesta de proyecto en catastro y ordenamiento territorial elaborada y presentada para la conformación del proyecto "Acción Municipal" presentado por AMHON a USAID	15.1.1.1.1: 1 propuesta de proyecto en catastro y ordenamiento territorial elaborada y presentada	Propuesta	0	100	Listados de jornadas técnicas internas / correo electrónico de ervio	Voluntad politica del cooperante	100	0	0	0	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Desarrollo Económico y Social



Asociación
de Municipios
de Honduras

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Dependencia : Departamento de Desarrollo Económico y Social

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO DE AEI	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
I T II T III T IV T TOTAL																	
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	50	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Departamento de DES	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.	50	02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Departamento de DDEyS	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Departamento de DES (18 Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.2: Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2.: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2:100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma	90	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 del DDEyS presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DDEyS elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por el Departamento de DDEyS.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100	
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron	10	02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación,	30	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA 2024 esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) del Departamento de DES.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales 2025.	02.3.1.1.1: Analizados los 6 indicadores PEI y 21 indicadores POA 2024 con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	25	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados del Departamento de DES.		25	25	25	25	100	
	02.3.2.: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.	40	02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III, IV) 2025 de avances de indicadores PEI y POA del Departamento de DEyS, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III, IV) 2025 con avance de 85% cumplimiento reportados en resultados del Departamento de DEyS, brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación.	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres del Departamento de DEyS.	% Informe trimestral	0	45	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del Departamento de DES.		25	25	25	25	100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Desarrollo Económico y Social

			15	02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del Departamento de DEyS.	02.3.2.2.2: Porcentaje de Informe anual de resultados de año 2024, del Departamento de DEyS, elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe anual de ejecución de resultados 2024 del Departamento de DEyS, elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del Departamento de DES.		100				100
			15	02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Porcentaje de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Elaborados informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2024	10	Informes		100				100
			30	02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos del Departamento de DES de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE.	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Elaborado Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos del Departamento de DES, presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	0	10	Informes				100		100
AEI.05.4 Promover la creación y/o fortalecimiento de comisiones especiales de Junta Directiva bajo enfoque democrático y plural para apoyar la agenda institucional de AMHON.	AEI.05.4.1 Número de comisiones integradas y ejecutando agendas de trabajo apegadas a mandatos de Asamblea Nacional, Junta Directiva y Plan Estratégico Institucional.	AEI.05.4.1.1 75% de cumplimiento en cada una de las agendas de las comisiones especiales.	100	AEI.05.4.1.1.1: Implementar agendas institucionales en materia de educación, género y salud en conjunto con Comisiones Especial de Junta Directiva, Vículados al tema.	AEI.05.4.1.1.1: 3 Comisiones Especiales coordinadas y conducidas en la implementación de las agendas institucionales encomendadas. (Comision de Educación- Género- salud).	AEI.05.4.1.1.1: 3 Comisiones especiales, Educación- Género- salud, organizadas y en funcionamiento para la puesta en marcha de las agendas institucionales en el tema.	# Agendas	3 Comisiones	100%	Informes de gestion sobre cumplimiento de metas y resultados de las Comisiones Especiales.	Voluntad Política de los alcaldes y alcaldesas que conforman las comisiones especiales.	25	25	25	25	100
EEI3 DESEMPEÑO MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES																
OEI.09. Fortalecer las Capacidades de Desempeño Municipal																
AEI.09.2: Potenciar al gobierno municipal para liderar el desarrollo.	09.2.1: Numero de autoridades municipales asesoradas, asistidas y/o capacitadas en políticas, estrategias o planes de desarrollo local	09.2.1: 175 gobiernos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en liderazgo para promover el desarrollo sostenible.	100	09.2.1.1.1: Desarrollar III Asamblea Nacional de Alcaldesas 2025 con el objetivo de posicionar la Comision de Género de la AMHON y la agenda conjunta de 22 Alcaldesas, en asocio con UNFPA, VMH, ONU- Mujeres.	09.2.1.1.1: 22 Alcaldesas participan en la Asamblea Nacional de Alcaldesas 2025, con el objetivo de posicionar la Comision de Género de la AMHON y la agenda conjunta, en asocio con UNFPA, VMH, ONU- Mujeres.	09.2.1.1.1: Desarrollar III Asamblea Nacional de Alcaldesas 2025 con el objetivo de posicionar la Comision de Género de la AMHON y la agenda conjunta de 22 Alcaldesas, en asocio con UNFPA, VMH, ONU- Mujeres.	Numero Autoridades	22 alcaldesas	100	Informes, listados fotografías	Voluntad política	100	0	0	0	100
AEI.09.3 Fortalecer las capacidades de gestión institucional municipal, con base a estrategias, planes o modelos de gestión y/o desarrollo o mejora de herramientas.	09.3.3: Numero de herramientas tecnicas elaboradas para las municipalidades que faciliten la gestión administrativa municipal y la promocion del desarrollo sostenible.	09.3.3.3: 25 Herramientas tecnicas elaboradas para las municipalidades que faciliten la gestión	50	09.3.3.3.1: Diseñar un pensum para el diplomado en Alta Gerencia Municipal, dirigido a autoridades municipales electas (alcaldes y alcaldesas), con el objetivo de fortalecer sus capacidades de liderazgo orientadas a la promoción del desarrollo sostenible.	09.3.3.3.1: 1 Diplomado elaborado en Alta Gerencia Municipal, dirigido a autoridades municipales electas (alcaldes y alcaldesas), con el objetivo de fortalecer sus capacidades de liderazgo orientadas a la promoción del desarrollo sostenible.	09.3.3.3.1: Elaborado un diplomado en Alta Gerencia Municipal, dirigido a autoridades municipales electas (alcaldes y alcaldesas), con el objetivo de fortalecer sus capacidades de liderazgo orientadas a la promoción del desarrollo sostenible.	Numero Herramientas	0	50%	Malla curricular del Diplomado	Voluntad política	20	30	50	0	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Desarrollo Económico y Social

AEI.09.3 Fortalecer las capacidades de gestión institucional municipal, con base a estrategias, planes o modelos de gestión y/o desarrollo o mejora de herramientas.	09.3.3: Numero de herramientas técnicas elaboradas para las municipalidades que faciliten la gestión administrativa municipal y la promoción del desarrollo sostenible.	09.3.3.3: 25 Herramientas técnicas elaboradas para las municipalidades que faciliten la gestión	50	09.3.3.3.1: Diseñar un pensum para el diplomado en Alta Gerencia Municipal, dirigido a autoridades municipales electas (alcaldes y alcaldesas), con el objetivo de fortalecer sus capacidades de liderazgo orientadas a la promoción del desarrollo sostenible.	09.3.3.3.1: 1 Diplomado elaborado en Alta Gerencia Municipal, dirigido a autoridades municipales electas (alcaldes y alcaldesas), con el objetivo de fortalecer sus capacidades de liderazgo orientadas a la promoción del desarrollo sostenible.	09.3.3.3.1: Elaborado un diplomado en Alta Gerencia Municipal, dirigido a autoridades municipales electas (alcaldes y alcaldesas), con el objetivo de fortalecer sus capacidades de liderazgo orientadas a la promoción del desarrollo sostenible.	Numero Herramientas	0	50%	Malla curricular del Diplomado	Voluntad política	20	30	50	0	100
			25	09.3.3.3.2: Implementar un plan de marketing del Diplomado de Alta Gerencia para Autoridades Municipales (Alcaldes y Alcaldesas) que incluya: Un sello de prestigio de la UNESCO (Chile) mediante la validación del pensum, Video de promoción (Requisitos, alcance y modalidad).	09.3.3.3.2: 1 plan de marketing implementado sobre el Diplomado de Alta Gerencia para Autoridades Municipales (Alcaldes y Alcaldesas) que incluya: Un sello de prestigio de la UNESCO (Chile) mediante la validación del pensum, Video de promoción (Requisitos, alcance y modalidad).	09.3.3.3.2: Implementado 1 plan de marketing sobre el Diplomado de Alta Gerencia para Autoridades Municipales (Alcaldes y Alcaldesas) que incluya: Un sello de prestigio de la UNESCO (Chile) mediante la validación del pensum, Video de promoción (Requisitos, alcance y modalidad).	Numero Herramienta	0	25%	Documento del Plan de Marketing	Voluntad política	50	50	0	0	100
			25	09.3.3.3.3: Diseño de la Agenda Institucional para definir la ruta de trabajo en salud en conjunto con la Comision de Salud y la Instancia Rectora.	09.3.3.3.3: 1 Agenda Institucional diseñada para definir la ruta de trabajo en salud en conjunto con la Comision de Salud y la Instancia Rectora.	09.3.3.3.3: Diseñada la Agenda Institucional para definir la ruta de trabajo en salud en conjunto con la Comision de Salud y la Instancia Rectora.	# Herramienta	0	25%	Agenda institucional de Salud	Voluntad política		100			100
			EEI 4. DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS													
OEI.13. Contribuir al desarrollo sostenible de los municipios.																
AEI.13.2 Implementación de los modelos, estrategias o planes de gestión basado en enfoque de desarrollo sostenible.	13.2.1: Porcentaje de municipios implementando modelos, estrategias o planes de desarrollo local con énfasis en las dimensiones: Social, Económica, Ambiental y territorial.	13.2.1.1: 60% de municipios con modelos, estrategias o planes de gestión de desarrollo implementados.	100	13.2.1.1.1: Diagramar documentos de política pública local, alineados con los principios y lineamientos del Modelo de Desarrollo Social para los municipios: El Rosario-Olancho, San José y El Rosario-Comayagua, Orica-Francisco Morazán).	13.2.1.1.1: 1.34% (4) municipios con documentos de política pública local diagramadas, alineados con los principios y lineamientos del Modelo de Desarrollo Social (Municipios: El Rosario-Olancho, San José y El Rosario-Comayagua, Orica-Francisco Morazán).	13.2.1.1.1: Diagramados 4 documentos de política pública local, alineados con los principios y lineamientos del Modelo de Desarrollo Social, para los municipios: El Rosario-Olancho, San José y El Rosario-Comayagua, Orica-Francisco Morazán).	% Municipios	4 municipios	100%	Documentos de politicas diagramadas	Presupuesto		100			100
OEI.15. Fomentar la gestión de fondos de cooperación																
AEI.15.2: Ampliar alianzas con entidades públicas, privadas nacionales e internacionales en beneficio de los agremiados	15.2.1: Porcentaje de municipios beneficiadas por proyectos con cooperantes públicos y privados.	15.2.1.1: 60% municipios beneficiados por proyectos con cooperantes público y privado	15	15.2.1.1.1: Implementar el acuerdo técnico y financiero AMHON-UNICEF- PNUD, para la ejecución del proyecto de la Gestión Publica Local en Favor de la Niñez en 49% (146 municipios) para la puesta en marcha de las iniciativas Municipios Campeones por al Educación, SIGADENAH y Agua y Sanamiento.	15.2.1.1.1: 49% (146) municipios beneficiados mediante la implementación del acuerdo técnico y financiero AMHON-UNICEF- PNUD, para la ejecución del proyecto de la Gestión Publica Local en Favor de la Niñez para la puesta en marcha de las iniciativas Municipios Campeones por al Educación, SIGADENAH y Agua y Sanamiento.	15.2.1.1.1: Implementado el acuerdo técnico y financiero AMHON-UNICEF- PNUD, para la ejecución del proyecto de la Gestión Publica Local en Favor de la Niñez para la puesta en marcha de las iniciativas Municipios Campeones por al Educación, SIGADENAH y Agua y Sanamiento.	% Municipios	146 municipios	15%	Informes	Voluntad Política	33	33	34	0	100
			15	15.2.1.1.2: Implementar el plan de acción derivado del Convenio AMHON-FUNAZUCAR para la gestión con cooperantes iniciativas (Turismo, Emprendedores) del Movimiento Un Pueblo Un Producto.	15.2.1.1.2: 4.70% (14) municipios beneficiados mediante la implementación del plan de acción derivado del Convenio AMHON-FUNAZUCAR para la gestión con cooperantes iniciativas (Turismo, Emprendedores) del Movimiento Un Pueblo Un Producto.	15.2.1.1.2: Implementado el plan de acción derivado del Convenio AMHON-FUNAZUCAR para la gestión con cooperantes iniciativas (Turismo, Emprendedores) del Movimiento Un Pueblo Un Producto.	% Municipios	15 municipios	15	Plan de acción	Voluntad Política		33	33	34	100

Dependencia: Departamento de Desarrollo Económico y Social

			15	15.2.1.1.3: Contribuir con la implementación técnica y administrativa del proyecto AECID-AMHON-EUROSAN-DEL en 39 municipios.	15.2.1.1.3: 13% (39) municipios beneficiados con el proyecto AECID-AMHON-EUROSAN-DEL.	15.2.1.1.3: Implementado técnica y administrativamente el proyecto AECID-AMHON-EUROSAN-DEL que beneficia a 39 municipios.	% Municipios	39 municipios	15	Informe técnico y administrativo	Voluntad Política	33	33	34	100
15.2.2: Porcentaje de los cooperantes en el país con convenios con la AMHON.	15.2.2.2: 25% de los cooperantes en el país con convenios con la AMHON.	15	15.2.1.1.4: Diseñar y gestionar firma de un Convenio AMHON- Instituto Hondureño de Turismo (IHT) para la ejecución municipal del 4% del fondo turístico en el marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Republica año 2025.	15.2.1.1.4: 4% (1) Convenio diseñado y firmado entre AMHON y el Instituto Hondureño de Turismo (IHT) para la ejecución municipal del 4% del fondo turístico en el marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Republica año 2025.	15.2.1.1.4: Diseñado y firmado 1 Convenio entre AMHON y el Instituto Hondureño de Turismo (IHT) para la ejecución municipal del 4% del fondo turístico en el marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Republica año 2025.	% de Convenios firmados	0	15	Convenio firmado	Voluntad Política		100			100
		20	15.2.1.1.5: Formular y aprobar un Reglamento para la ejecución municipal del 4% del fondo turístico en el marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Republica año 2025.	15.2.1.1.5: 4% (1) Reglamento formulado y aprobado para la ejecución municipal del 4% del fondo turístico en el marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Republica año 2025.	15.2.1.1.5: Formulado y aprobado 1 Reglamento para la ejecución municipal del 4% del fondo turístico en el marco de las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos de la Republica año 2025.	% Reglamento formulado y aprobado	0	15	Reglamento aprobado	Voluntad Política		100			100
		10	15.2.1.1.6: Diseñar un Plan de Gestión con la UNAH para el seguimiento y continuidad de las Políticas Públicas Locales.	15.2.1.1.6: 4% (1) Plan de Gestión elaborado en conjunto con la UNAH para el seguimiento y continuidad de las Políticas Públicas Locales.	15.2.1.1.6: Elaborado 4% (1) Plan de Gestión con la UNAH para el seguimiento y continuidad de las Políticas Públicas Locales.	Plan diseñado	0	15	Plan de gestión	Voluntad Política			100		100
		10	15.2.1.1.7: Implementar tercer acuerdo técnico financiero AMHON- VMH, a corde a los programas priorizados en el mismo.	15.2.1.1.7: 4% (1) tercer acuerdo técnico financiero AMHON- VMH, implementado a corde a los programas priorizados en el mismo.	15.2.1.1.7: Implementado un tercer acuerdo técnico financiero AMHON- VMH, a corde a los programas priorizados en el mismo.	Tercer acuerdo técnico implementado	1	10	Acuerdo firmado	Voluntad Política	100				100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Proyecto AECID/EUROSAN DEL



Asociación
de Municipios
de Honduras

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL (POA) 2025

DEPENDENCIA: PROYECTO AECID/EUROSAN DEL																
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO	PESO DE AEI	ACT POA	INDICADOR ACT POA	LOGRO RESULTADO ESPERADO (POA)	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA DE BASE	PESO INDICAD OR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUEST OS	TIEMPO				
												I T	II T	III T	IV T	TOTAL
EEI 1. Consolidación Organizativa Y Gremial.																
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	50	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.	50	02.0.2.2.1: Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Depto. EUROSAN DEL.	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2025	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.2 Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	AEI.02.2.2: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	AEI.02.2.2: 100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	80	AEI.02.2.2.1: Finalizar el POA-Pto 2025 y elaborar el POA/Pto 2026 del Proyecto presentados a la GPyE	AEI.02.2.2.1: N° de POAs / Pto (2025) del Proyecto, elaborado y presentado.	AEI.02.2.2.1: 1 POA-PTO 2025 elaborado y presentado.	Numero de POA-PTO.	1	80	Documento POA-PTO eleborado		100				100
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.	20	02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10	20	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	AEI.02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	AEI.02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	40	AEI.02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) del Proyecto.	AEI.02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestral, semestral y anual.	AEI.02.3.1.1.1: Analizados 7 indicadores PEI y 37 indicadores POA con avance de cumplimiento del 85% reportados en informes trimestrales.	% de indicadores.	Informe 2025	100	Informes trimestrales y anual de ejecución de resultados		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Proyecto AECID/EUROSAN DEL

	AEI.02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	AEI.02.3.2. 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.	60	02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA del Proyecto, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del proyecto brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación.	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los trimestres del proyecto.	% Informes trimestrales	Informes 2025	40	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del Proyecto		25	25	25	25	100	
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del proyecto.	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del proyecto elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: I informe Anual de ejecución de resultados 2024 del Proyecto elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del proyecto.		100				100	
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2024	15	Informes		100				100	
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	15	Informes			100			100	
Eje Estrategico Institucional (EEI) II: Sistematización de Procesos y Uso de Tecnología																	
AEI.08: Usar Recursos tecnológicos para una gestión eficiente																	
AEI.08.1 Dotar de recursos tecnológicos para la gestión de los procesos.	AEI.08.1: Porcentaje de recursos tecnológicos para la gestión de los procesos.	AEI.08.1.1: 100% de implementación de procesos mejorados por uso digital	100	AEI.08.1.1: Dotación de equipo tecnológico a los municipios para la gestión pública municipal.	AEI.08.1.1: 8.38% (25) de los Gobiernos municipales que reciben equipo tecnológico para la gestión pública municipal.	AEI.08.1.1: 8.38% (25) Gobiernos municipales reciben equipo tecnológico para la gestión pública municipal.	% de municipios	0	100	Actas de entrega	Presupues to insuficiente	48	26	26		100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Proyecto AECID/EUROSAN DEL

Eje Estratégico Institucional (EEI) III: Desempeño Municipalidades y Mancomunidades.															
OEI.09. Fortalecer las Capacidades de Desempeño Municipal.															
AEI.09.1 Desarrollados modelos de gestión basados en fortalecimiento de la gestión pública municipal para el desarrollo social, ambiental, económico y territorial.	AEI.09.1.2: Porcentaje de municipalidades que aplican modelos de gestión.	AEI.09.1.2.2. 60% de municipalidades atendidas por la AMHON, bajo los parámetros establecidos en los modelos de gestión.	100	AEI.09.1.2.2. Asesorar a gobiernos municipales en la implementación de parametros establecidos en los modelos de gestión pública municipal.	AEI.09.1.2.2: 13% (39) Gobiernos Municipales que implementan procesos para la promoción e implementación establecidos en los modelos de: 1) Desarrollo Económico Local. 2) Desarrollo Social. 3) Administrativo Financiero. 4) Gestión Territorial y 5) Planificación Estrategica.	AEI.09.1.2.2.1 13% (39) Gobiernos Municipales que implementan procesos para la promoción e implementación del modelo de gestión municipal en Desarrollo Económico Local:		0	30		Falta de voluntad política y presupuest o para formular e implement ar las Agendas.				
						1. Actualizadas 3.35% (10) Agendas de Desarrollo Económico Local.	% de Agendas actualizadas	10	5	Agendas		60	40		100
						2. Implementadas sistematicamente 3.35% (10) Agendas en DEL en los Municipios priorizados.	% de Agendas en implementación	10	5	Informes de implementación		60	40		100
						3. Realizadas 1% (3) liquidaciones a subvenciones financieras modalidad apalancamientos financieros.	% de liquidaciones entregadas	0	5	Liquidaciones financieras			100		100
						4. Formuladas y presentadas 8.39% (25) municipalidades aplican a fondos concursables (Perfiles) para la ejecución de proyectos en DEL.	% de Aplicaciones presentadas	0	5	Documentos de perfiles de proyectos			100		100
						5. Realizadas 3.35% (10) liquidaciones a subvenciones financieras modalidad Fondos Concursables.	% de liquidaciones financieras presentadas	0	5				100		100
						6. Organizadas y funcionando en forma sistemática 13% (39) Unidades de Desarrollo Económico Local (UDEL) o unidades afines con funciones DEL.	% de UDEL organizadas y funcionando	0	5	Informes y guiones metodológicos		50	50		100

--	--	--	--	--	--

AEI.09.1.2.2.2: 1.35% (4) Gobiernos Municipales implementan acciones para la promoción e implementación del modelo de Desarrollo Social:			10		Falta de voluntad política y presupuesto o para formular e implementar políticas públicas					
1. Cuatro (4) municipios prioritizados implementan Políticas Públicas en desarrollo social.	% de municipios que implementan políticas públicas	4	10	Certificaciones de Puntos de Actas Municipales		50	50			100
AEI.09.1.2.2.3: 13% (39) Gobiernos Municipales implementan acciones para la promoción e implementación del modelo Administrativo Financiero:			30							
1. Elaborados y aprobados 13% (39) Presupuestos Municipales de Ingresos y Egresos 2025 conforme a la normativa de la SEGOB.	% de presupuestos aprobados	0	10	Presupuestos Municipales	Deficit de conocimiento y falta de voluntad política de autoridades y técnicos municipales	100				100
2. 13% (39) municipalidades han implementado la 4 fase del Marco Rectór de los Controles	% de municipios que implementan el MARCI fase 4	0	10	Informes de implementación		75	25			100
3. Elaborados 13% (39) Estados Financieros año 2024 para la Contaduría	% de municipios que elaboran sus Estados	0	10	Estados Financieros 2023		100				100
AEI.09.1.2.2.4: 13% (39) Gobiernos Municipales implementan acciones para la promoción e implementación del modelo de Gestión Territorial:			20		Falta de voluntad política y presupuesto o para implementar					
1.1. 68% (5) municipios han levantado su Reticula Urbana (3 retículas por trimestre).	% de municipios con retícula	0	7	Mapas de Reticulas		50	50			100
2. 2.01% (6) municipios levantan su Catastral Urbano	% de municipios que levantan	0	7	Mapas de levantamiento catastral		33	34	33		100
3. 3.35% (10) municipios inician su proceso de levantamiento del catastro Rural tecnificado.	% de municipios que levantan catastro rural	0	6	Mapas de levantamiento catastral		33	34	33		100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Proyecto AECID/EUROSAN DEL

						AEI.09.1.2.2.5: 13% (39) Gobiernos Municipales implementan acciones para la promoción e implementación de acciones sobre Planificación Estratégica.			10		Falta capacidad es para identificar iniciativas y presupuest o SAN en los PDM					
						1. 2.01% (6) municipios elaboran informes sobre iniciativas e inversión en SAN	% de informes elaborados	0	10			50	50			100
AEI.09.2 Potenciar al gobierno municipal para liderar el desarrollo sostenible.	AEI.09.2.1: Número de autoridades municipales asesoradas, asistidas y/o capacitadas en políticas, estrategias o planes de desarrollo local	09.2.1: 175 gobiernos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en liderazgo para promover el desarrollo sostenible.	50	AEI.09.2.1: Asesorar a las autoridades municipales para la implementación de iniciativas de políticas, estrategias y/o planes de desarrollo local.	AEI.09.2.1: 20 Gobiernos Municipales que se capacitan y asesoran para implementar acciones sobre políticas, estrategias y/o planes de desarrollo local.	AEI.09.2.1: 20 gobiernos municipales son capacitados y/o asesorados en temas de: 1) Planificación Estratégica Municipal. 2) Desarrollo Económico Local y Social. 3) Ordenamiento Territorial.	# Gobiernos Municipales capacitados	0	50	Informes, listados, bitácoras y Guiones	Falta de voluntad política	35	35	30		100
	AEI.09.2.2: Número de técnicos municipales asesorados, asistidos y/o capacitados en políticas, estrategias o planes de desarrollo local.	09.2.2: 175 técnicos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en liderazgo para promover el desarrollo	50	AEI.09.2.2: Asesorar a los técnicos municipales para la implementación de iniciativas derivadas de políticas, estrategias y/o planes de desarrollo local.	AEI.09.2.2: 20 Técnicos municipales que se capacitan y asesoran para que implementen acciones sobre políticas.	AEI.09.2.2.1: 20 Técnicos Municipales Capacitados y/o asesorados en temas de: 1) Planificación Estratégica Municipal. 2) Desarrollo Económico Local y	# técnicos capacitados	0	50	Informes, listados, bitácoras y Guiones	Falta de voluntad política	35	35	30		100
AEI.09.3. Fortalecer las capacidades de gestión administrativa municipal, con base a estrategias, planes o modelos de gestión.	AEI.09.3.2: Número de técnicos municipales asesorados, asistidos y/o capacitados en Gestión administrativa .	AEI.09.3.2: 175 técnicos municipales asesorados, asistidos y/o capacitados en Gestión administrativa .	100	AEI.09.3.2.2: Asesorar a los técnicos municipales para la implementación de procesos de gestión administrativa.	AEI.09.3.2.2: 39 técnicos municipales asesorados, asistidos y/o capacitados en Gestión administrativa	AEI.09.3.2.2: 39 Técnicos municipales capacitados en acciones para la promoción e implementación del modelo de gestión Administrativo	# de técnicos capacitados	0	100	Informes, listados, bitácoras y Guiones	Falta de voluntad política	35	35	30		100
OEI.10. Propulsar la Modernización de la Gestión Municipal.																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Proyecto AECID/EUROSAN DEL

OEI.10. Propulsar la Modernización de la Gestión Municipal.																
AEI.10.1 Mejorar la gestión de los Gobiernos locales, mediante la modernización e innovación de sus procesos.	AEI.10.1.1: Porcentaje de municipalidades asistidas implementando manuales de procesos para los servicios	AEI.10.1.1: 80% municipalidades asistidas implementando manuales de procesos para los servicios	50	AEI.10.1.1: Mejorar la gestión de los Gobiernos locales mediante la implementación de manuales de	AEI.10.1.1: 7.38% (22) municipalidades asistidas han implementado los manuales de	AEI.10.1.1: 2.35% (7) municipalidades asistidas han implementado la Ley de Carrera Administrativa	% de municipios	0	30	Informes de SETCAM	Falta de voluntad política e irrespeto de la Ley CAM	57	43	0	0	100
	AEI.10.1.2: Porcentaje de municipalidades implementando las herramientas tecnológicas para la gestión municipal.	AEI.10.1.2: 50% municipalidades implementando las herramientas tecnológicas para la gestión municipal.	50	AEI.10.1.2: Mejorar la gestión de los Gobiernos locales mediante la implementación de herramientas tecnológicas para la gestión municipal.	AEI.10.1.2: 39 municipalidades asistidas para implementar herramientas tecnológicas para la gestión municipal.	AEI.10.1.2.1: 0.67% (2) municipalidades han implementado el SAFT en 2 municipios: Wampusirpi y Ahuas.	% Municipios con herramientas	0	30	Reportes e informes del sistema	Falta y/o limitado equipo tecnológico	100	0	0	0	100
						AEI.10.1.2.3: 3.35% (10) municipalidades han digitalizado Agendas en DEL en la plataforma de monitoreo y evaluación en DEL de AMHON.	% Municipios que han digitalizado	0	40	Reportes e informes del sistema		0	60	40	0	100
OEI.11. Fortalecer la Gestión de las Mancomunidades																
AEI.11.1 Elaboración y ejecución de una estrategia de implementación de Modelos de gestión del desempeño municipal y desarrollo integral de los municipios mediante mancomunidades.	AEI.11.1: Porcentaje de cumplimiento de la Estrategia de implementación de modelos de gestión del desempeño municipal mediante mancomunidades.	AEI.11.1: 100% cumplimiento de la Estrategia de implementación de modelos de gestión del desempeño municipal mediante mancomunidades.	100	AEI.11.1: Fortalecer las competencias de las mancomunidades para mejorar su capacidad de asistencia a los municipios mediante la implementación de modelos de gestión del desempeño municipal y desarrollo integral.	AEI.11.1: 11% (5) mancomunidades que Fortalecen sus competencias para mejorar su capacidad de asistencia a los municipios mediante la implementación de modelos de gestión del desempeño municipal y desarrollo integral (MAMUDEC, MAMNO, MAMUMH, MANORPA y MANOFM.	AEI.11.1.1: 4.55% (2) mancomunidades Fortalecen sus competencias para mejorar su capacidad de asistencia a los municipios mediante la implementación de modelos de gestión del desempeño municipal y desarrollo integral (MAMNO y MANOFM).	% de mancomunidades fortalecidas	0	40	Informes, listados, bitacoras y Guiones.	Falta de voluntad política y técnica	33	34	33		100
						AEI.11.1.2: 4.55 (2) mancomunidades asistidas mejoran el Índice de Desarrollo Institucional Mancomunado (IDIM) (MAMNO y MANOFM).	% de mancomunidades con IDIM mejorado	0	60	Informes del IDIM		40	40	20		100
OEI.12. Promover la Autonomía y descentralización municipal.																
AEI.12.2: Impulsar la Rendición de Cuentas y la transparencia en las municipalidades	AEI.12.2.1: Porcentaje de municipalidades con cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas al gobierno central.	AEI.12.2.1: 100% Municipalidades cumplen con el proceso de entrega de la Rendición de Cuentas al gobierno central (2023 y 2024).	100	AEI.12.2.1: Fortalecer las competencias de las municipalidades para el cumplimiento de la Rendición de Cuentas al gobierno central (2023 y 2024 trimestral).	AEI.12.2.1: 13% (39) municipalidades que cumplen con la Rendición de Cuentas al gobierno central.	AEI.12.2.1.1: Elaboradas 13% (39) Rendición de Cuentas año 2024 en municipios del área de influencia del proyecto.	% de municipios que presentan su Rendición 2024	0	40	Rendiciones de Cuentas 2023	Falta de voluntad política	100				100
						AEI.12.2.1.2: Formuladas 13% (39) Rendición de Cuentas Municipales año 2025 (39 por 2 trimestres I y II).	% de municipios con Rendición de Cuentas 2025 por trimestre	0	60	Rendiciones de Cuentas 2024		33	33	34		100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Desarrollo Social

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																
Dependencia :		Unidad de Desarrollo Social														
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACT POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA				
												TIEMPO				
												I T	II T	III T	IV T	TOTAL
EEI 1. CONSOLIDACIÓN ORGANIZATIVA Y GREMIAL.																
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Depto. (xx Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.2 Fortalecer las capacidades de planificación institucional	02.2.2 Porcentaje de las Unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2. 100% de las unidades con su POA acorde a PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	11	02.2.2.2.1: Elaboración de un POA/Presupuesto 2025 y 2026 de la Unidad de Desarrollo Social.	02.2.2.2.1: Numero de POA s/apto (2025 y 2026) de la Unidad de Desarrollo Social, elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: POA-PTO (2025 y 2026) elaborado y presentados	Documento POA-PTO elaborado	1	7	Documento POA-PTO elaborado		25	0	0	75	100
	02.2.3. Número de modificaciones presupuestarias	02.2.3.3. Menor a 3 modificaciones anuales		02.2.3.3.1: Una modificación presupuestaria del POA 2025 elaborada y presentada.	02.2.3.3.1: Una modificación presupuestaria del POA 2025 elaborada y presentada.	02.2.3.3.1: Modificación presupuestaria del POA 2025 elaborada y presentada.	Documento Modificación Presupuestaria	1	2	Documento POA-PTO modificado y remitido a la gerencia de planificación, Desarrollo Municipal y Gerencia Administrativa.	Análisis intermedio de la planificación durante el primer semestre para ajustes técnicos y administrativos.	0	100	0	0	100
	02.2.4 Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4 Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas.	02.2.4.4.1: menos del 10% de las actividades ejecutadas no programadas.	Informes trimestrales, semestral y anual.	10% de Actividades no programadas	2	Informes trimestrales, semestral y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.3. Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1. Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	19	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) de la Unidad Operativa xx	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 6 indicadores PEI y 26 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	70	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la UO xxx		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III, IV) de avances de indicadores PEI y POA la UDS, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III, IV) con avance de 85% cumplimiento reportados en resultados del UDS, brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la UDS.	% Informe trimestral	Informes 2024	5	Informes trimestrales, semestral y anual.		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Desarrollo Social

				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del UDS.	02.3.2.2.2: Número de informe anual de resultados de año 2024, de la Unidad de UDS elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe Anual de ejecución de resultados 2023 del UO UDS elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	3	Informes, semestral y anual.		100	0	0	0	100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3:Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3:Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPyE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	5	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UO UDS		100	0	0	0	100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPyE.	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coor. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	3	Informes		0	0	100		100
EI 3. DESEMPEÑO MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES.																
OEI.09. Fortalecer las Capacidades de Desempeño Municipal																
AEI.09.1 Desarrollar modelos de gestión basados en fortalecimiento de la gestión pública municipal para el desarrollo social, ambiental, económico y territorial.	09.1.2: Porcentaje de municipalidades que aplican modelos de gestión.	09.1.2.2: Porcentaje de municipalidades atendidas por la AMHON, bajo los parámetros establecidos en los modelos de gestión.	30	09.1.2.2.1: Implementación del Modelo de Gestión en Desarrollo Social Inclusivo, mediante acciones coordinadas con las UNAH	09.1.2.2.1: 4 Municipios que implementan Modelos de Gestión Social Inclusivo, conforme a políticas publicas locales.	09.1.2.2.1: 4 Municipios que implementan Políticas Publicas Locales, conforme al Modelos de Gestión Social Inclusivo, en los municipios de San Jerónimo y San José Comayagua, Orica Francisco Morazán, y El Rosario Olanchó.	Municipios	4	5	Cuatro documentos de Política Publica en Desarrollo Social Inclusivo. Informes de Gestión	1.- Falta de Voluntad Política por parte de las autoridades en los municipios priorizados .	0	0	100	0	100
				09.1.2.2.2: Implementación de las etapas para el escalamiento del Sistema de Garantía de Derechos de la niñez en municipios priorizados, bajo el enfoque del Modelo de Desarrollo Social de AMHON en asocio con UNICEF/VMH/ y SENAF.	09.1.2.2.2: 101 nuevos municipios implementando el Sistema de Garantía de Derechos de la Niñez en Honduras (SIGADENAH), bajo el enfoque del Modelo de Desarrollo Social Inclusivo, para la mejora de la gestión publica municipal en desarrollo social en asocio con UNICEF/VMH/ y SENAF.	09.1.2.2.2: 101 nuevos municipios implementan la primera y segunda etapa para el escalamiento del Sistema de Garantía de Derechos de la Niñez en Honduras (SIGADENAH)	Municipios	101	5	1.- 101 diagnósticos de (SITAN) 2.- Plan de Trabajo Interinstitucional. 3.- Informe de cumplimiento.	1.- Falta de Voluntad Política de los alcaldes y alcaldesas de los municipios priorizados .					
				09.1.2.2.1: 197 Consejos municipales Sistema de Garantía de Derechos de la Niñez en Honduras (SIGADENAH), Fortalecidos bajo el enfoque del Modelo de Desarrollo Social Inclusivo, para la mejora de la gestión publica municipal en desarrollo social en asocio con UNICEF/VMH/ y SENAF.	09.1.2.2.1: Fortalecidos 197 Consejos municipales Sistema de Garantía de Derechos de la Niñez en Honduras (SIGADENAH).		Municipios	197	5	1.- informes de seguimiento	1.- Falta de Voluntad Política de los alcaldes y alcaldesas de los municipios priorizados .	35.2	59.35	3.25	2.2	100
				09.1.2.2.3: Implementación del Plan Institucional del Sector Educativo en coordinación con la Comisión de Educación de la AMHON y Mesa Tripartita en Educación/ Secretaria de Educación/ Secretaria de Gobernación/ Cooperante Vinculados.	09.1.2.2.3: 70% ejecutado del Plan Institucional del Sector Educativo en coordinación con la Comisión de Educación de la AMHON y Mesa Tripartita en Educación/ Secretaria de Educación/ Secretaria de Gobernación/ Cooperante Vinculados.	09.1.2.2.3: 70% ejecutado del plan en educación 2025, bajo el acompañamiento de la Comisión de Educación de la AMHON y Mesa Tripartita en Educación/ Secretaria de Educación/ Secretaria de Gobernación/ Cooperante Vinculados.	Municipios	0	5	1.- Informes de cumplimiento del plan 2.- Ayudas memorias de jornadas 3.- PD UNICEF 4. Cartas de compromiso por parte de las municipalidades 5. Planes de Trabajo por parte de las municipalidades	1.- Débil Compromiso por parte de los miembros de la Comisión de Educación. 2.- Débil compromiso de parte de los miembros de la mesa Tripartita en Educación.	35	35	20	10	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Desarrollo Social

				09.1.2.2.4: Implementación del Plan Institucional del Sector Salud en coordinación con la Comisión de Salud de la AMHON y la Secretaría de Salud/ Secretaría de Gobernación/ Cooperante Vinculados.	09.1.2.2.4: 70% ejecutado del Plan Institucional del Sector Salud en coordinación con la Comisión de Salud de la AMHON y Secretaría de Salud/ Secretaría de Gobernación/ Cooperante Vinculados.	09.1.2.2.4: 70% ejecutado del plan en Salud 2025, bajo el acompañamiento de la Comisión de Salud de la AMHON y Secretaría de Salud/ Secretaría de Gobernación/ Cooperante Vinculados.	Municipios	0	5	1.- Informes de cumplimiento del plan 2.- Ayudas memorias de jornadas 3.- Herramientas en Salud Desarrolladas.	1.- Falta de compromiso por parte de los miembros de la Comisión de Salud. 2.- Débil funcionalidad de parte los miembros de la Mesa Tripartita	35	35	20	10	100
				09.1.2.2.5: Implementación del Plan Institucional en género en coordinación con la Comisión de Género de la AMHON/ Comité Interinstitucional / Secretaria de la Mujer / Cooperante Vinculados.	09.1.2.2.5: 70% ejecutado del plan Institucional en género en coordinación con la Comisión de Género de la AMHON/ Comité Interinstitucional / Secretaria de la Mujer / Cooperante Vinculados.	09.1.2.2.5: Ejecución al 70 % el plan institucional en género, ejecutado, en coordinación con la Comisión de Género de la AMHON/ Comité Interinstitucional / Secretaria de la Mujer / Cooperante Vinculados.	%	40	5	1.- Informes de cumplimiento del plan 2.- Ayudas memorias de jornadas	1.- Compromiso de la Comisión de Género. 2.- Funcionalidad del Comité de Género 3.- Falta de apoyo de los cooperantes	25	25	25	25	100
AEI.09.2 Potenciar al gobierno municipal para liderar el desarrollo sostenible.	09.2.2: Número de técnicos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en políticas, estrategias o planes de desarrollo local.	09.2.2.2 175 técnicos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en gestión administrativa municipal		09.2.2.2.1 : Formación de Técnicos en Diplomado Gestión de la Educación con Perspectiva Descentralizada, conforme a los lineamientos de inversión en educación y Modelo de Gestión en Desarrollo Social en asocio con la Secretaría de Educación, SGJD, UNFPA, UNICEF.	09.2.2.2.1: 40 técnicos municipales capacitados sobre Diplomado Gestión de la Educación con Perspectiva Descentralizada, conforme a los lineamientos de inversión en educación.	09.2.2.2.1: Certificados 40 técnicos municipales en el diplomado Gestión de la Educación con perspectiva Descentralizada, conforme a los lineamientos de inversión en educación y Modelo de Gestión en Desarrollo Social.	Técnicos	40	5	1.- Certificados de cumplimiento. 2.- Diplomas de participación. 3.- Informe de gestión.	1.- Falta de Compromiso y permanencia de los y las matriculados.	0	0	50	50	100
			10	09.2.1.2 Ejecución de Diplomado sobre gestión Municipal en materia de género con autoridades y Oficinas Municipales de la Mujer, en coordinación con la Comisión de Género de la AMHON y la Secretaria de la Mujer y socios aliados. (SEMUJER-UNFPA- Instituto Internacional Demócrata- GLH/USAID)	09.2.1.2: Número de Oficinas Municipales de la Mujer capacitadas.	09.2.1.2: 20 Municipios fortalecidos en normativa nacional y municipal en materia de género.	Técnicos	0	0	Certificados de cumplimiento	1.- Permanencia de las autoridades y coordinadoras					
				09.2.1.3: Implementación de diplomado de gestión municipal para la atención de poblaciones móviles, con énfasis en reinserción social y económica a migrantes retornados.	09.2.1.3: Número de autoridades capacitadas .	09.2.1.3: 20 Autoridades municipales fortalecidas sus capacidades en normativa, nacional y municipal en materia de género.	Autoridades Municipales	0	0	Certificados de cumplimiento	1.- Permanencia de las autoridades y coordinadoras de OMM en el proceso.	0	0	100	0	100
				09.2.1.3: Implementación de diplomado de gestión municipal para la atención de poblaciones móviles, con énfasis en reinserción social y económica a migrantes retornados.	09.2.1.3: Número de técnicos atendidos en formación sobre gestión municipal y migración.	09.2.1.4: 40 técnicos municipales capacitados sobre gestión municipal y migración.	Técnicos.	0	0	1 - Certificados de cumplimiento 2.- Informes de gestión	1.- Permanencia de los participantes en el proceso formativo.	0	0	50	50	100
				09.2.2.2.2: implementación de la metodología Ruta de los Sueños en municipios priorizados por el UNFPA.	09.2.2.2.2: Número de municipios atendidos en formación a jóvenes sobre salud sexual y reproductiva.	09.2.2.2.2: 15 municipios atendidos en procesos formativos para jóvenes adolescentes sobre salud sexual y reproductiva.	Municipios	15	5	Informe de gestión sobre el proceso en los municipios priorizados para el 2025.	1.- Falta Voluntad Política de los alcaldes y alcaldesas de los municipios priorizados. 2.- Condiciones climáticas 3.- Disponibilidad Financiera.	25	25	50	0	100

EEl 3. DESEMPEÑO DE MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Desarrollo Social

OEI.12. Promover la Autonomía y la Descentralización Municipal.																
AEI.12.1 Promover el Fortalecimiento de la Gestión municipal para la certificación de capacidades que faciliten el acceso a proceso de Descentralización.	12.1.1 Número de Gobiernos Municipales asesorados, asistidos o capacitados que han accedido al proceso de descentralización capacitados por la AMHON para certificar sus capacidades.	12.1.1.1. Al menos el 50% de los Gobiernos Municipales sujetos a procesos de descentralización por parte del Gobierno Central, han sido asesorados, asistidos y/o capacitados por la AMHON para certificar sus capacidades.	5	12.1.1.1.1: Asesorados y capacitados 50 gobiernos municipales, en formulación, ejecución y liquidación de Fondos del Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Escolar.	12.1.1.1.1: Numero gobiernos municipales asistidos y capacitados en formulación, ejecución y liquidación de Fondos del Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Escolar.	12.1.1.1.1: 50 gobiernos municipales asistidos y capacitados en formulación, ejecución y liquidación de Fondos del Programa Nacional de Intervención de Infraestructura Escolar.	Municipios	50	5	1. Ayudas memorias de Talleres. 2. Listados de Asistencia 3. Fotografías 4. Informes de Remisión de Liquidación.	1.- Falta Voluntad Política de los alcaldes y alcaldesas de los municipios priorizados. 2.- Condiciones climáticas	25	25	25	25	100
OEI 4. DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS																
OEI.13. Contribuir al desarrollo sostenible de los municipios.																
AEI.13.2 Implementación de los modelos, estrategias o planes de gestión basado en enfoque de desarrollo sostenible.	13.2.1. Porcentaje de municipios implementando modelos, estrategias o planes de desarrollo local con énfasis en las dimensiones: Social, Económica, Ambiental y territorial.	13.2.1.1. 60% de municipios con modelos, estrategias o planes de gestión de desarrollo implementados	10	13.2.1.1.1: Formulación y validación de lineamientos de inversión municipal en género, orientados al cumplimiento de las medidas de la Política de Genero de AMHON, en conjunto con la SGJD y la Secretaria de la Mujer.	13.2.1.1.1: Una herramienta de lineamientos para orientar la inversión municipal en género.	13.2.1.1.1: Elaborada y validada herramienta de lineamientos de Inversión Municipal en Género.	Herramientas	0	5	Herramienta de lineamientos de inversión municipal en género.	1.- Disponibilidad Presupuestaria para la financiación de las actividades. 2.- Compromiso por parte de los actores involucrados (Secretaria de la Mujer/ Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización.	0	50	50	0	100
				13.2.1.1.2: Elaboración de Lineamientos de Inversión Municipal para la inversión Municipal en Niñez en asocio con SENAF, UNICEF, Visión Mundial y MMI	13.2.1.1.2: Número de herramientas construidas para orientar la inversión municipal en Niñez	13.2.1.1.2: Elaborada y validada herramienta de Lineamientos de Inversión Municipal para la inversión Municipal en Niñez en saneamiento e higiene. 2.- Ayudas memorias	Herramientas	0	5	1.- Herramienta de lineamientos de inversión Municipal para la inversión Municipal en Niñez saneamiento e higiene. 3.- Informes de gestión.	1.- Disponibilidad Presupuestaria para la financiación de las actividades por parte del socio aliado.	50	50	0	0	100
OEI.15. Fomentar la gestión de fondos de cooperación																
AEI.15.2 Ampliar alianzas con entidades públicas, privadas nacionales e internacionales en beneficio de los agremiados.	15.2.1: Porcentaje de municipios beneficiados por proyectos con cooperantes públicos y privados	15.2.1.1: 60% municipios beneficiados por proyectos con cooperantes público y privado	15	15.2.1.1.1: Implementado al 100% el proyecto "Fortalecimiento de la gestión pública local en favor de la niñez" En asocio con UNICEF, PNUD, SEDUC, SEGOB	15.2.1.1.1: Porcentaje de Ejecución del proyecto "Fortalecimiento de la gestión pública local en favor de la niñez"	15.2.1.1.1 100% Ejecutado el proyecto "Fortalecimiento de la gestión pública local en favor de la niñez" En asocio con UNICEF, PNUD, SEDUC, SEGOB	Municipios		4	Cartas de Compromiso, Puntos de Acta, Planes de Trabajo, PD AMHON/UNICEF	1. Falta de voluntad por parte de los alcaldes y alcaldesas de los municipios inscritos. 2. Falta de interés por parte de la entidades rectoras	50	50	0	0	100
	15.2.2: Porcentaje de los cooperantes en el país con convenios con la AMHON.	15.2.2.2: 25% de los cooperantes en el país con convenios con la AMHON.		15.2.2.2.1: Conducción de alianzas, convenios y planes de acción nivel gubernamental, ONG y de cooperación Externa para el fortalecimiento de acciones en materia social.	15.2.2.2.1: Número de convenios implementados en materia social.	15.2.2.2.1: implementados 5 convenios de cooperación mutua para el fortalecimiento de acciones en materia social. (VMH, UNICEF, SENAF, Relaciones Exteriores, CICESCT)	Cooperantes	5	4	1.- Convenios de Cooperación 2. Planes de acción 3.- Informes de implementación	1.- Disponibilidad Presupuestaria para la financiación de las actividades. 2.- Falta de Voluntad técnica y política de lo municipios priorizados.	25	25	25	25	100
				15.2.2.2.2: Diseñada, e implementada 1 estrategia de campaña de capacitación y sensibilización a medios de comunicación en el marco del proyecto "Mujeres Visibles-Cambios Visibles" AMHON-ONU/MUJERES		15.2.2.2.2: Diseñada, e implementada 1 estrategia de campaña de capacitación y sensibilización a medios de comunicación en el marco del proyecto "Mujeres Visibles-Cambios Visibles" AMHON-ONU/MUJERES	Herramientas	1	4	1.- Convenios de Cooperación 2. Planes de acción 3.- Informes de implementación	1.- Disponibilidad Presupuestaria para la financiación de las actividades. 2.- Falta de Voluntad técnica y política de lo municipios priorizados.	70	30	0	0	100
				15.2.2.2.3: Contraparte proyecto AMHON/CICESCT		15.2.2.2.3: Contraparte proyecto AMHON/CICESCT	Herramientas	1	3	1.- Convenios de Cooperación 2. Planes de acción 3.- Informes de implementación	1.- Disponibilidad Presupuestaria para la financiación de las actividades. 2.- Falta de Voluntad técnica y política de lo municipios priorizados.	40	40	10	10	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Desarrollo Local



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025

Dependencia : Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL)

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO DE AEI	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
													I	II	III	IV	TOTAL
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 de la UDEL.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1: Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 de la UDEL.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 de la UDEL. (Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.2 Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2.: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2: 100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma	30	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la UDEL.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100	
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.	70	02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	100	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) de la UDEL.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 4 indicadores PEI y 16 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	25	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la UDEL		25	25	25	25	100	
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.	15	02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III, IV) de avances de indicadores PEI y POA de la UDEL, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III, IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados de la UDEL, brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la UDEL.	% Informe trimestral	Informes 2024	45	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UDEL		25	25	25	25	100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Desarrollo Local

			25	02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 de la UDEL.	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, de la UDEL, elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe Anual de ejecución de resultados 2024 de la UDEL, elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UDEL		100					100
			25	02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Número de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	10	Informes		100					100
			25	02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos de la UDEL de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos de la UDEL, presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	10	Informes					100		100
EI13 DESEMPEÑO MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES																	
OE1.09. Fortalecer las Capacidades de Desempeño Municipal																	
AE1.09.2: Potenciar al gobierno municipal para liderar el desarrollo.	09.2.1: Numero de autoridades municipales asesoradas, asistidas y/o capacitadas en políticas, estrategias o planes de desarrollo local	09.2.1: 175 gobiernos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en liderazgo para promover el desarrollo sostenible.		09.2.1.1.1: Capacitar autoridades municipales en la metodología Un Pueblo Un Producto (OVOP), mediante el curso formativo bimodal en asocio con la Agencia de Cooperación Japonesa (JICA), la Fundación Social de la Agroindustria Azucarera (FUNAZUCAR) y mancomunidad de MUNASBAR.	09.2.1.1.1: 9 autoridades municipales capacitadas en la metodología Un Pueblo Un Producto (OVOP), mediante el curso formativo bimodal en asocio con la Agencia de Cooperación Japonesa (JICA), la Fundación Social de la Agroindustria Azucarera (FUNAZUCAR) y mancomunidad de MUNASBAR.	09.2.1.1.1: 9 autoridades municipales capacitadas en la metodología Un Pueblo Un Producto (OVOP), mediante el curso formativo bimodal en asocio con la Agencia de Cooperación Japonesa (JICA), la Fundación Social de la Agroindustria Azucarera (FUNAZUCAR) y mancomunidad de MUNASBAR.	Autoridades	Numero Autoridades		Planes municipales	1.- Voluntad política de las autoridades y personal técnico a cargo del tema.	0	0	100	0		100
AE1.09.3 Fortalecer las capacidades de gestión institucional municipal, con base a estrategias, planes o modelos de gestión y/o desarrollo o mejora de herramientas.	09.3.2.: Numero de técnicos municipales asesorados, asistidos y/o capacitados en gestión administrativa.	09.3.2.2: 175 técnicos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en gestión administrativa municipal.		09.3.2.2.1: Capacitar técnicos municipales en la metodología Un Pueblo Un Producto (OVOP), mediante el curso formativo bimodal en asocio con la Agencia de Cooperación Japonesa (JICA), la Fundación Social de la Agroindustria Azucarera (FUNAZUCAR) y mancomunidad de MUNASBAR.	09.3.2.2.1: 9 técnicos municipales capacitados en la metodología Un Pueblo Un Producto (OVOP), mediante el curso formativo bimodal en asocio con la Agencia de Cooperación Japonesa (JICA), la Fundación Social de la Agroindustria Azucarera (FUNAZUCAR) y mancomunidad de MUNASBAR.	09.3.2.2.1: 9 técnicos municipales capacitados en la metodología Un Pueblo Un Producto (OVOP), mediante el curso formativo bimodal en asocio con la Agencia de Cooperación Japonesa (JICA), la Fundación Social de la Agroindustria Azucarera (FUNAZUCAR) y mancomunidad de MUNASBAR.	Técnicos	Numero Técnicos		Informes de Gestión Agenda del evento Listados de asistencia	1.- Voluntad política de las autoridades y personal técnico a cargo del tema.	0	50	50	0		100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Desarrollo Local

				09.3.2.2.2: Capacitar a Técnicos de Unidades de Desarrollo Económico Local, sobre modelos de gestión municipal en desarrollo económico local en coordinación con Proyecto AECID-EUROSAN DEL.	09.3.2.2.2: 53 Técnicos municipales a cargo de UDEL capacitados sobre MGDEL y Agendas DEL en coordinación con el Proyecto AECID-EUROSAN DEL	09.3.2.2.2: Capacitados 53 Técnicos de Unidades de Desarrollo Económico Local, sobre modelos de gestión municipal en desarrollo económico local en asocio con el Proyecto AECID-EUROSAN DEL y CESAL	Técnicos	Numero Técnicos		Informes de Gestión Agenda del evento Listados de asistencia	1.- Voluntad política de las autoridades y personal técnico a cargo del tema.	50	0	50	0	100
				9.3.2.2.3:Capacitación para formación sobre funciones y MGDEL con enfoque de agroindustrias en asocio con el Proyecto de Competitividad Rural (COMRURAL)	9.3.2.2.3: X técnicos municipales capacitados sobre MGDEL con enfoque de agroindustrias en asocio con COMRURAL	9.3.2.2.3:Capacitados x técnicos municipales sobre funciones y MGDEL con enfoque de agroindustrias en asocio con el Proyecto de Competitividad Rural (COMRURAL)	Técnicos	Numero Técnicos		Informes de Gestión Agenda del evento Listados de asistencia	1.- Voluntad política de las autoridades y personal técnico a cargo del tema.	25	25	25	25	100
09.3.3: Numero de herramientas tecnicas elaboradas para las municipalidades que faciliten la gestión administrativa municipal y la promocion del desarrollo sostenible.	09.3.3.3: 25 Herramientas tecnicas elaboradas para las municipalidades que faciliten la gestión		09.3.3.3.1: Elaborar una herramienta de lineamientos operativos a las municipalidades para la clasificación del gasto en el marco del Modelo de Gestión en DeL, en coordinación con el Proyecto AECID-EUROSAN DEL.	09.3.3.3.1: 1 herramienta elaborada para brindar los lineamientos operativos a las municipalidades para aplicar en la clasificacion del gasto municipal que realizan en DEL en coordinación con el Proyecto AECID-EUROSAN DEL.	09.3.3.3.1: 1 herramienta elaborada para brindar los lineamientos operativos a las municipalidades para aplicar en la clasificacion del gasto municipal que realizan en DEL en coordinación con el Proyecto AECID-EUROSAN DEL.	Herramientas	Numero Herramientas		Municipios que implementan herramientas. Informes para análisis estadisto.	1.- Voluntad política de las autoridades y personal técnico a cargo del tema.	10	10	30	50	100	
			09.3.3.3.2:Actualizar el Sistema ADEL mediante ajustes y mejoras propuestas por técnicos municipales para la digitalización de de Agendas.	09.3.3.3.2: Una herramienta actualizada mediante ajustes y mejoras propuestas por técnicos municipales para la digitalización de ADEL en el Sistema ADEL.	09.3.3.3.2: Actualizado el Sistema ADEL con los ajustes y mejoras propuestas por técnicos municipales para la digitalización de de Agendas.	Herramienta actualizada	Numero Herramientas		Uso de la herramienta con las modificaciones aplicadas.		0	50	50	0	100	
			09.3.3.3.3: Elaborar Agendas DEL según el Modelo de Gestión de Desarrollo Económico Local en municipios priorizados.	09.3.3.3.3: 4 municipios beneficiados con asistencia técnica y apoyo en iniciativas y la elaboración Agendas DEL y la implementación del Modelo de Gestión en DEL.	09.3.3.3.3: Elaboradas 4 Agendas DEL según el Modelo de Gestión de Desarrollo Económico Local en municipios priorizados (San Marcos de Ocotepeque, Copán Ruinas, Siguatepeque y Valle de Angeles.	Herramientas (Agendas DEL)	Numero Herramientas		1.- Voluntad política de las autoridades y personal técnico a cargo del tema.	0	25	50	25	100		
EEI4 DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS MUNICIPIOS																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Desarrollo Local

EEI4 DESARROLLO SOSTENIBLE DE LOS MUNICIPIOS																
OEI.15. Fomentar la gestión de fondos de cooperación																
AEI.15.2: Ampliar alianzas con entidades públicas, privadas nacionales e internacionales en beneficio de los agremiados	15.2.1: 60% municipios beneficiados por proyectos con cooperantes público y privado	15.2.1.1: 60% municipios beneficiados por proyectos con cooperantes público y privado		15.2.1.1.1: Apoyo en la implementación de fondos concursables para iniciativas de Agendas DEL en coordinación con AECID/EUROSAN DEL	15.2.2.1.1: 10 municipios beneficiados mediante fondos concursables para implementación de ADEL en coordinación con AECID/EUROSAN DEL	15.2.1.1.1: Apoyadas 10 iniciativas de fondos concursables para implementación de Agendas DEL en coordinación con AECID/EUROSAN DEL.	Municipios	Numero Municipios		Agendas Proyectos	1.- Voluntad política de las autoridades y personal técnico a cargo del tema.	100	0	0	0	100
		15.2.2.1: Numero de Municipios priorizados que reciben apoyo en la implementación de iniciativas o proyectos de turismos según las disposiciones generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2025.		15.2.2.1: Gestión y seguimiento proyectos con iniciativas de turismo en el marco del 4% del fondo turístico según las disposiciones generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2025.	15.2.2.1.1: 50 proyectos con iniciativas de turismo en el marco del 4% del fondo turístico según las disposiciones generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2025.	15.2.2.1: 50 municipios beneficiados mediante la gestión de iniciativas de turismo en el marco del 4% del fondo turístico según las disposiciones generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2025.	Municipios	Numero Municipios		Perfiles de proyectos	1.- Voluntad política de las autoridades y personal técnico a cargo del tema.	25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Gestión Ambiental



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025

Dependencia	Unidad de Gestión Ambiental												CRONOGRAMA					
	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2024	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACT POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	TIEMPO					
													I	II	III	IV	TOTAL	
EEI 1. CONSOLIDACIÓN ORGANIZATIVA Y GREMIAL.																		
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																		
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100		02.0.1.1.1: Revisión, análisis y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Dpto. (xx Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento o logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100		
AEI.02.2 : Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2:Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2:100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma.	10		02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 UGA presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del la UGA elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Unidad Operativa UGA	Numero de POA-PPTO	1	90	Documentos POA-PPTO presentados y aprobados		20	0	0	80	100	
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4.1:Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.	% Actividades ejecutadas	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.	Delegacion de actividades no pogramadas por parte de la Direccion Ejecutiva y presidencia de AMHON.	25	25	25	25	100		
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.			02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) de la Unidad Operativa xx	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los xx indicadores PEI y xx indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	25	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la UGA.		25	25	25	25	100	
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.			02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA la UGA, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de 85% cumplimiento reportados en resultados de la UGA brindados a tiempo para el	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la UGA:	% Informe trimestral	Informes 2024	45	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UGA.		25	25	25	25	100	
					02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 de la UGA.	02.3.2.2.2: Número de informe anual de resultados de año 2024, de la UGA elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: I informe Anual de ejecución de resultados 2023 de la UGA elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UGA.		100				100	

Plan Operativo Anual (POA) 2025 Anual AMHON



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Gestión Ambiental

				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3:Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados.	02.3.2.2.3:Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPyE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	10	Informes		100					100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de los indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	10	Informes				100			100
OEI.03. Diseñar e implementar un Sistemas de Gestión de la Calidad y Plan de respuesta a Contingencias																	
AEI.03.2. Desarrollar y mantener actualizado anualmente el plan de contingencia y gestión de riesgos.	03.2.1 Elaboración y actualización anual de el Plan de contingencia en tres áreas de riesgo: 1. Financiero, 2. Fenómenos naturales y sanitarios y 3. Contexto político.	03.2.1.1: 100% de cumplimiento de actualización y aprobación anual del Plan de contingencia.		03.2.1.1.1 Diseñar estrategia institucional AMHON, para la gestión del riesgo y atención de emergencias con apoyo de PNUD	03.2.1.1.1 Elaborada estrategia institucional para la gestión del riesgo y atención de emergencias.	03.2.1.1.1 Documento de estrategia institucional para la gestión del riesgo y atención de emergencias.	1.Documento 2. Ayuda Memoria	0		1. Documento de estrategia para la gestión del riesgo y atención de emergencia	1. Falta de asistencia técnica por los socios del proyecto PNUD,	0	33	33	34		100
				03.2.1.1.2: Generación de Información de Evaluación y Analisis de daños por emergencias climatologicas presentados en el país.	03.2.1.1.1: Número de informes preliminares de afectaciones por emergencias climatologicas	03.2.1.1.1: Informes preliminares de afectaciones por emergencias climatologicas	1. Reporte de afectaciones 2. # de EDAN recibidos		1.Reportes de afectaciones 2. Número de EDAN en el repositorio	1.Disponibilidad técnica 2.Fenómenos climáticos ocurridos en el país	0	0	50	50		100	
OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																	
AEI.05.4.1: Promover la creación y/o fortalecimiento de comisiones especiales de Junta Directiva bajo enfoque democrático y plural para apoyar la agenda institucional de AMHON.	05.4.1:Ejecutando agendas de trabajo apegadas a mandatos de Asamblea Nacional, Junta Directiva y Plan Estratégico Institucional	05.4.1.1: 75% de cumplimiento en cada una de las agendas de las comisiones especiales		05.4.1.1.1:Ejecución de la agenda de trabajo de la Comisión de Ambiente 2025.	05.4.1.1.1: 70% de ejecución de la agenda de trabajo	05.4.1.1.1: Ejecutada la agenda de trabajo de la Comisión de Ambiente.	1 agenda de trabajo 2024	0		1. Documento de Agenda de Trabajo 2. Reportes de avances de ejecución. 3. Listas de asistencia.	1. Falta de voluntad politica por parte de los Alcaldes.	25	25	25	25		100
FEI3 DESEMPEÑO MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES																	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Gestión Ambiental

EEI3 DESEMPEÑO MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES												
OEI.09. Fortalecer las Capacidades de Desempeño Municipal												
AEI.09.1: Desarrollar modelos de gestión basados en fortalecimiento de la gestión pública municipal para el desarrollo social, ambiental, económico y territorial.	09.1.2: Porcentaje de municipalidades que aplican modelos de gestión.	09.1.2.2: 60% de municipalidades atendidas por la AMHON, bajo los parámetros establecidos en los modelos de gestión.		09.1.2.2.1: Implementación del Modelo de Gestión Ambiental Municipal, en al menos 2 municipalidades.	09.1.2.2.1: 2 municipalidades asistidas, que aplican el modelo de gestión ambiental.	09.1.2.2.1: Implementado del modelo de gestión ambiental	Informes	0 municipalidades		1. Documento de modelo. 2. Informes, ayudas memorias. 3. Documento de políticas municipales.	1. Voluntad técnica y política de las municipalidades.	070300100
AEI.09.2: Potenciar al gobierno municipal para liderar el desarrollo sostenible.	09.2.2: Número de técnicos municipales asesoradas, asistidas y/o capacitadas en políticas, estrategias o planes de desarrollo local	09.2.2.2: 175 técnicos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en liderazgo para promover el desarrollo sostenible		09.2.2.2.1: Coordinación para la realización del curso "Métodos y Técnicas para la Gestión de Residuos Sólidos a Nivel Municipal", dirigido a 30 técnicos municipales, en colaboración con AMUPROLAGO-FELCODE.	09.2.2.2.1: 30 técnicos capacitados en "Métodos y técnicas para la gestión de residuo sólidos"	09.2.2.2.1: Capacitados 30 técnicos municipales sobre "Métodos y técnicas para la gestión de residuos sólidos a nivel municipal"	Técnicos municipales	164 técnicos municipales		Informes de Gestión Agenda del evento Listados de asistencia	1. Pensum pedagógico 2. Matricula en el aula virtual 3. Certificados de aprobación y participación.	033334100
				09.2.2.2.2: Capacitación de 30 técnicos municipales con el curso "Fortaleciendo las Capacidades Municipales para la Gestión de las Áreas Protegidas de Honduras"	09.2.2.2.2: 30 técnicos capacitados en "Fortaleciendo las Capacidades Municipales para la Gestión de las Áreas Protegidas de Honduras"	09.2.2.2.2: Capacitados 30 técnicos municipales sobre "La Gestión de las Áreas Protegidas de Honduras"	Técnicos municipales	0		Informes de Gestión Agenda del evento Listados de asistencia	1.- Voluntad política de las autoridades y personal técnico a cargo del tema.	505000100
				09.3.3.3.4: Socialización y capacitación de la Guía orientadora de tributos del sector forestal a nivel municipal con al menos 20 técnicos municipales.	09.3.3.3.4: 20 técnicos han sido capacitados en el uso de la guía de tributos del sector Forestal a nivel municipal	09.3.3.3.4: Socializa da y capacitados en el uso de la Guía Orientadora de Tributos del sector Forestal a nivel municipal a 20 técnicos de las siguientes municipalidades: Campamento, Jano, Manto, La Unión, El Rosario, Alauca, Yoro, Olanchito, Victoria y Yorit, El Paraíso, Guinope, Jacaleapa, Cantarranas, Valle de Angeles, Tatumbla, Villa de San Francisco, Santa Lucia, Limon, Trujillo	Técnicos municipales			Listados de asistencia Ayuda memoria	1. Disponibilidad Técnica 2. Voluntad política	100100
				09.3.3.3.1: Actualización de la Línea Base de UMAs, mediante el levantamiento del nivel de desempeño.	09.3.3.3.1: 1 línea base de UMAs	09.3.3.3.1: Actualizada de la Línea Base de UMAs, mediante el levantamiento del nivel de desempeño.	Documento de Línea base	1 línea base de UMAs		1. Informe de línea base. 2. Ayudas memorias	Voluntad técnica y política de las municipalidades.	30303090
OEI.12. Promover la Autonomía y Descentralización Municipal												

04



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Unidad de Gestión Ambiental

OEI.12. Promover la Autonomía y Descentralización Municipal												
AEI.12.1 :Promover el fortalecimiento de la gestión municipal para la certificación de capacidades que faciliten el acceso a procesos de descentralización.	12.1.1: Numero de Gobiernos Municipales asesorados, asistidos o capacitados que han accedido a procesos de descentralización.	12.1.1.1: Al menos el 50% de los Gobiernos Municipales sujetos a procesos de descentralización por parte del Gobierno Central, han sido asesorados, asistidos y /o capacitados por la AMHON para certificar sus capacidades.		12.1.1.1.1: 46 gobiernos municipales asesorados sobre ejecución y liquidación de fondos en el marco del "Programa de Infraestructura Local"	12.1.1.1.1: 46 gobiernos municipales asesorados sobre ejecución y liquidación de fondos en el marco del "Programa de Infraestructura Local"	12.1.1.1.1: Asesoradas al menos 46 municipalidades de los departamentos: Olancho, El Paraíso, Cortés, Islas de la Bahía, Tela, sobre ejecución y liquidación de fondos del proceso de descentralización de infraestructura escolar.	Gobiernos municipales			1. Reporte de asesorías brindadas.	Voluntad técnica y política de las municipalidades.	25252525100
EI4 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS												
OEI.15. Fomentar la gestión de fondos de cooperación												
AEI.15.2 Ampliar alianzas con entidades públicas, privadas nacionales e internacionales en beneficio de los agremiados	15.2.1: Porcentaje de municipios beneficiadas por proyectos con cooperantes públicos y privados.	15.2.1.1: 60% municipios beneficiados por proyectos con cooperantes público y privado		15.2.1.1.1: Asistencia técnica en el marco del convenio AMHON-MAMNO sobre la Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS) ante AECID, para beneficiar a 6 municipios de MAMNO, con colaboración con FELCODE.	15.2.1.1.1: 6 municipios son asistidos mediante convenio AMHON-MAMNO.	15.2.1.1.1: Implementado el convenio con MAMNO sobre la iniciativa GIRS en beneficio de 6 municipios de MAMNO (AECID-FELCODE).	Numero Municipios			1. Informes de cumplimiento. 2. Carta de entendimiento.	Voluntad técnica y política de MAMNO, FELCODE, AECID.	25252525100
	15.2.2: Porcentaje de los cooperantes en el País con convenios con la AMHON	15.2.1.2: 25% de los cooperantes en el País con convenios con la AMHON		15.2.1.2.2: Implementado Convenios de Cooperación con el Instituto de Conservación Forestal (ICF) y el Instituto Hondureño de Geología y Minas (INHGEOMIN).	15.2.1.2.2: Número de actividades ejecutadas bajo los Convenio suscrito entre ICF e INHGEOMIN	15.2.1.1.2: Actividades ejecutada bajo el Convenios de Cooperación con el Instituto de Conservación Forestal (ICF) y el Instituto Hondureño de Geología y Minas (INHGEOMIN).	2 Convenio			1. Convenio suscrito con ICF e INHGEOMIN 2. Reportes de Avances de ejecución	Voluntad técnica y política.	25252525100
AEI. 16.1: Representar al gremio municipal en instancias públicas y privadas para defender la autonomía municipal, promover el buen gobierno y el desarrollo integral de los municipios.	16.1.1: Número de propuestas, análisis a nivel técnico, legal, presentados ante los espacios de representación institucional.	No hay meta definida		16.1.1.0.1: Participar activamente en al menos 1 instancias definidas por ley, espacios estratégicos y proyectos para la gestión ambiental.	16.1.1.0.1: Una propuestas y análisis a nivel técnico con el fin de mejorar la participación de los gobiernos locales.	16.1.1.0.1: Posicionada y representada la AMHON en espacios institucionales mediante opiniones técnicas y/o legales, actas, propuestas.	documento propuesta	1 instancia		1. Documento de propuesta o análisis técnico	Falta de convocatoria por parte de la institución líder del espacio de concertación.	033334100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Incidencia Política



Asociación
de Municipios
de Honduras

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025

Dependencia : Gerencia de Incidencia Política

ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACT POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
												I T	II T	III T	IV T	TOTAL	
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrados de la anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 GIP	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 GIP. Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.2: Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2.: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2:100% de las unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma		02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 GIP presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO de la GIP elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Unidad Operativa GIP.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100	
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.		02.3.1.1.1: Análizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales) de la Unidad Operativa GIP.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 6 indicadores PEI y 18 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	70	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la GIP.		25	25	25	25	100	
	02.3.2.: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA la GIP, brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación esperados según	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados de la GIP brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación.	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la GIP.	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UO GIP		25	25	25	25	100	

00



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Incidencia Política

				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del GIP.	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del Dpto GIP elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe Anual de ejecución de resultados 2023 del GIP elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la GIP.		100	0	0	0	100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Número de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	15	Informes		100	0	0	0	100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	15	Informes		0	0	100	0	100
OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																
AEI.05.2 Crear y fortalecer los canales de comunicación y vinculación institucional.	5.2.1: Porcentaje de agremiados informados del quehacer y resultados de la AMHON.	5.2.1.1: 40% de agremiados informados sobre el quehacer y resultados institucionales.	100	5.2.1.1: Conformadas, acompañadas, capacitadas e informadas las comisiones departamentales de alcaldes en incidencia política.	5.2.1.1: Número de Comisiones Departamentales en funcionamiento.	5.2.1.1: 12. comisiones departamentales de alcaldes en incidencia política trabajando en temas de interés municipal.		Viene desde el año 2020 este proceso	60			0	25	25	50	100
				5.2.1.1: Socialización y aprobación de la creación de Secretarías Municipales en los partidos políticos	5.2.1.1: Número de Propuestas presentadas ante los partidos políticos para Crear las Secretarías Municipales.	5.2.1.1: Número de propuestas entregadas a los partidos políticos para la creación de la Secretaría de asuntos municipales.	5.2.1.1: 5 propuestas entregadas a igual número de partidos políticos, para la creación de las secretarías de asuntos municipales	Dic.2021	40	Acuse de recibo de la propuesta presentada a los Partidos Políticos	Voluntad Política de los Partidos Políticos para lograr la creación de estas Secretarías de asuntos Municipales.	0	25	25	50	100
OEI 06. Contribuir en el proceso de transición para la autonomía de la SETCAM.																
AEI.06.2: Brindar sostenibilidad financiera durante el proceso de transición a la autonomía de la SETCAM	6.2.1: Porcentaje de fondos transferidos a la SETCAM en el marco del acuerdo.	6.2.1.1: 100% de transferencias efectuadas según acuerdo.	100	6.2.1.1: Propuesta de artículo a las Disposiciones del Presupuesto 2025 donde se asigna la cantidad de Diez millones de lempiras, para gastos de funcionamiento de la SETCAM en presupuesto 2025.	6.2.1.1: Presentada la propuesta de reforma a la Comisión de Presupuesto del Congreso Nacional y a la Secretaría de Finanzas	6.2.1.1: Propuesta de financiamiento a la SETCAM, incluida en el Presupuesto 2025.	Decreto aprobado.	No hay.	100	Decreto aprobado y publicado en la Gaceta.	Apoyo técnico de la SETCAM para lograr la socialización y aprobación en el congreso. 2) Decreto debe estar aprobado a	0	0	50	50	100
EEI3 DESEMPEÑO MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Incidencia Política

EEI3 DESEMPEÑO MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES																
OEI.12. Promover la Autonomía y Descentralización Municipal																
AEI 12.1 : Promover el fortalecimiento de la gestión municipal para la certificación de capacidades que faciliten el acceso a procesos de descentralización.	12.1.1: Número de gobiernos municipales asesorados asistidos o capacitados que han accedido a proceso de descentralización.	12.1.1.1: 298 gobiernos municipales asesorados, asistidos y/o capacitadas en el proyecto de caminos productivos.	100	12.1.1.1: Capacitación a gobiernos municipales en la ejecución del proyecto de caminos productivos de los Departamentos de Yoro y Colón.	12.1.1.1: Numero de gobiernos municipales capacitados y asistidos en la ejecución del proyecto de caminos productivos	12.1.1.1: 20 gobiernos municipales asesorados, asistidos y/o capacitadas en el proyecto de caminos productivos.	Gobiernos municipales	viene del 2023	50	.	Se cuenta con la participacion activa de tomadores de decisión a nivel político y técnico en los procesos de capacitación.	25	25	25	25	100
		12.1.1.2: 291 gobiernos municipales asesorados, asistidos y/o capacitadas en el programa de infraestructura escolar.		12.1.1.2: Asistencia y capacitación a gobiernos municipales en la ejecución del programa de infraestructura escolar de los Departamentos de Yoro y Colón .	12.1.1.2: Numero de gobiernos municipales capacitados en la ejecución del programa de infraestructura escolar	12.1.1.2: 20 gobiernos municipales asesorados, asistidos y/o capacitados en el programa de infraestructura escolar.	Gobiernos municipales	0	50	Plan de capacitación, Informes		25	25	25	25	100
			12.1.1.3: 298 gobiernos municipales asistidos en la aplicación de la Ley de Residuos Solidos.		12.1.1.3: Acompañamiento al departamento ambiental, en el analisis definiendo espacios estrategicos y proyectos para la gestion ambiental	12.1.1.3: Una propuesta y analisis tecnico legal, del anteproyecto de Gestion integral de Residuos Solidos, asi como otras inciativas y enfoques en gestion ambiental, con el objetivo de fortalecer la participacion de los gobiernos locales.	12.1.1.3: 3 Posicionada y representada la AMHON, en espacios institucionales mediante opiniones tecnicas y/o legales en actas propuestas.									
12.2: En conjunto con la Junta Directiva, Direccion Ejecutiva, Coordinacion Tecnica, Gerencias y Equipo Tecnico de AMHON, se desarrollan FOROS Regionales con Temas de Interes Municipal.	12.2.1: Participacion en FOROS Regionales, espacio de dialogo para las Autoridades Municipales Actuales, este año participaran mas actores involucrados, producto de las elecciones Internas y Generales	12.2.1: 298 gobiernos municipales asesorados, asistidos y/o capacitadas en el proceso de Transicion y Traspaso.		12.2.1: Asistencia y capacitacion a las autoridades municipales, salientes y entrantes para ejecutar el proceso de transicion y traspaso 2025-2026	12.2.1: # de autoridades, salientes y entrantes, Asistidos y capacitados, en el proceso de transicion y traspaso 2025-2026	12.2.1: 160 gobiernos municipales, asistidos en el proceso de transicion y traspaso 2025-2026	Gobiernos municipales	Vienen desde el año 2009	80	Manual de Transicion y Traspaso Actualizado y Plan de Trabajo y Capacitacion	Participacion masiva de los tomadores de decision para desarrollar un buen proceso de Transicion y Traspaso en los Gobiernos Locales.			50	50	100
EEI4 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Gerencia de Incidencia Política

EEI4 DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS																	
OEI.14. Incidir en el incremento de ingresos municipales.																	
AEI.14.1: Incidir ante el legislativo y ejecutivo para la aprobación de disposiciones y regulaciones que mejoren los ingresos municipales	14.1.1: Porcentaje de leyes, reglamentos y Disposiciones propuestas por AMHON que contribuyan a mejorar ingresos municipales aprobadas por el Poder Legislativo y/o Poder Ejecutivo.	14.1.1.1: 75% de disposiciones, leyes y reglamentos propuestas aprobadas que generan beneficio de tributos municipales	100	14.1.1.1: :Aprobación de propuesta de ley que reforma artículos de las Disposiciones del presupuesto 2025, con beneficios directo a las municipalidades, y que mejoran sus ingresos.	14.1.1.1: 12 Propuestas de ley que mejoran los ingresos en los municipios por medio de las disposiciones del pesupuesto de la Republica 2025 aprobada.	14.1.1.1: al menos 12(10,14,111,156,286,287,296,297,298,303,358 y 359) artículos de las disposiciones 2025, que mejoran los ingresos de las municipalidades.	Propuestas de ley	2016		50	Propuesta de ley aprobada, con publicación en la gaceta.	Referente pasado mas reciente de ley: Decreto 062-2003	0	0	0	100	100
				14.1.1.2: Aprobación de propuesta de ley para exonerar a las municipalidades de 15% ISV que incrementa los ingresos de las municipalidades.	14.1.1.2: Propuesta de ley que generan ingresos en los municipios por exoneraciones a las municipalidades del 15% de ISV aprobada.	14.1.1.2: Propuesta de ley elaborada y presentada ante el Congreso Nacional para su discusion y aprobacion.	Propuestas de ley	Decreto 135-94		50	Propuesta de ley aprobada, con publicación en la gaceta.	Referente pasado de ley: Decreto 038-2013	0	0	0	100	100
				14.1.1.3: Elaboración de propuesta que reforma de ley impuesto selectivo a las telecomunicaciones que incrementa los ingresos de las municipalidades.	14.1.1.3: Propuesta de reforma a Decreto 89-2015, que genere una nueva ley para mejorar los ingresos en los municipios por el impuesto selectivo a las telecomunicaciones.	14.1.1.3: Propuesta de ley elaborada y presentada para su aprobación en el legislativo.	Propuestas de reforma ley	Decreto legislativo 089-2015		50	Reforma de ley elaborada.		0	0	0	100	100
				14.1.1.4: Elaboración de una propuesta, que estructura todo un Decreto, que permita recuperar en la Ley de Municipalidades, el Impuesto Pecuario, permitiendo incrementar los ingresos de las municipalidades.	14.1.1.4: Propuesta de Decreto, que genere un nuevo Decreto para la recuperacion del Imp. Pecuario en la ley de municipalidades, con el proposito de mejorar los ingresos en los municipios.	14.1.1.4: Propuesta de ley elaborada y presentada para su aprobación en el legislativo.	Propuesta de Ley	Ley de Municipalidades y Decreto Ejecutivo 36-2018		50	Decreto Elaborado	Referente Decreto 36-2108	0	100	0	0	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento Legal

Dependencia :		DEPARTAMENTO LEGAL															
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCION E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
												I	T	II	III	IV	TOTAL
EEI 1. CONSOLIDACIÓN ORGANIZATIVA Y GREMIAL.																	
OEI.01. Fortalecer el Desarrollo Organizacional (DO).																	
AEI.01.1: Ordenar y sistematizar el desarrollo organizacional y la administración del talento humano basado en resultados.	01.1.1.1: Porcentaje de los manuales de desarrollo organizativo básicos aprobados e implementados: 1) Manual de Organización, 2) Manual de Descripción de Funciones y Requerimientos del Cargo, 3) Manual de Gestión del Talento Humano, 4) Manual de Clasificación de Cargos y Salarios, 5) Reglamento Interno de Trabajo, 6) Manual de asistencia a agremiados, 7) Manual de contrataciones y adquisiciones, 8) Manual de gestión con mancomunidades, 9) Manual contable y control de presupuesto, 10) Manual de Gestión de Servicios Generales, 11) Manual de procedimientos administrativos, 12) Marco Conceptual del sistema de apoyo a gestión y asistencia técnica, 13) Marco conceptual del sistema de información estadístico municipal (SIEM), 14) Marco conceptual y diseño repositorio de información municipal.	01.1.1.1: 1. 100% de manuales aprobados e implementados.	100	01.1.1.1: Acompañamiento a las Gerencias y/o departamentos en la revisión de los documentos normativos.	01.1.1.1: Numero de asistencias y/o acompañamientos a las Gerencias y/o departamentos en la revisión de los documentos normativos.	01.1.1.1: 5 de los documentos normativos sujetos a revisión o elaboración son acompañados por el departamento legal	Numero de Manuales	1	100	Documentos elaborados	Las Gerencias y/o Departamentos someten a revisión o elaboración documentos normativos	0	0	0	0	0	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.		02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1: Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Depto. Legal (xx Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.2: Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2.: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2: 100% de las unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma		02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 Dpto. Legal presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del Depto. Legal elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por el Depto. Legal.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento Legal

	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	25	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	30	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) del Depto Legal.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 8 indicadores PEI y 27 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	45	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados del Depto Legal.		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.2: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA del Depto Legal , brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del Depto Legal brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborados y presentado de los 4 trimestres del Depto.Legal.	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del Depto Legal.		25	25	25	25	100
			70	02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del Depto Legal..	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del Dpto Legal elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe Anual de ejecución de resultados 2023 del Depto Legal elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del Depto Legal.		100				100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3:Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA/ presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3:Informe s elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	10	Informes		100				100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	10	Informes				100		100
OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento Legal

OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																
AEI.05.1: Mejorar la imagen institucional ante los agremiados.	05.1.1: Nivel de percepción favorable de los agremiados, ej. Puntuación neta del promotor (NPS),	05.1.1.1.1: 70% de percepción favorable de los agremiados.	100%	05.1.1.1.1: Acompañar a 100 municipalidades en el proceso de renovación del registro de Exonerados 2025 ante SEFIN	05.1.1.1.1:Numero de municipalidades con renovacion de registro,exonerados 2025 ante la SEFIN.	05.1.1.1.1:Acompañadas 100 municipalidades en el proceso de renovación del registro de Exonerados 2025 ante SEFIN	200 Registros de Exonerados	5	100	Certificaciones de registro	Municipios cuentan con solvencia fiscal para iniciar tramite / voluntad política					
EEI 2. SISTEMATIZACIÓN DE PROCESOS Y USO DE TECNOLOGÍA.																
OEI.08. Usar recursos tecnológicos para una gestión eficiente.																
AEI.08.1: Dotar de recursos tecnológicos para la gestión de los procesos.	08.1.1: Porcentaje de implementación de procesos mejorados por uso digital.	08.1.1.1: 100% de implementación de procesos mejorados por uso digital	100%	08.1.1: Diseño de una chat Bot, con información jurídica, para facilitar la toma de decisiones de las	08.1.1.1: Diseño de una chat Bot, con información jurídica, para facilitar la toma de decisiones de las municipalidades.	08.1.1.1:Diseñada herramienta tecnológica	Numero de herramientas	0	1		La AMHON cuenta con el presupuesto para el desarrollo de la consultoría	0	25	25	50	100
EEI 3. DESEMPEÑO MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES.																
OEI.09. Fortalecer las Capacidades de Desempeño Municipal																
AEI.09.3: Fortalecer las capacidades de gestión institucional municipal, con base a estrategias, planes o modelos de gestión y/o desarrollo o mejora de herramientas.	09.3.1: Numero de autoridades municipales asesoradas, asistidas y/o capacitadas en gestión administrativa municipal.	09.3.1.1:175 gobiernos municipales asesorados, capacitados y/o asistidos en gestión administrativa municipal.	50%	9.1.1.1: Brindar asistencia a 120 municipios en temas de interés Municipal al 31 de diciembre 2025	09.1.1.1: Número de asistencias brindadas en temas de temas de interés Municipal.	09.1.1.1:120 de asistencias tecnicas de interes municipal brindadas a los municipios brindadas en temas de temas	120 Municipalidades asistidas en temas de interés municipal.	Número de municipios.	1	Informe trimestrales	Las Autoridades Municipales solicitan acompañamiento	25	25	25	25	100
	09.3 : Numero de herramientas técnicas elaboradas para las municipalidades que faciliten la gestión administrativa municipal.	09.3.3.3: 25 herramientas técnicas elaboradas para las municipalidades que faciliten la gestión administrativa municipal.	50%	09.3.3.3:	09.3.3.3: Elaborar de un modelo de reglamento que guie a las Municipalidades en los procesos de auditorias tributarias, a las empresas para corroborar sus declaraciones.	09.3.3.3: Modelo de Reglamento para auditoria Tributarias de contribuyentes	Numero de reglamento	# Reglamento	100%	Los Municipios Cuentan con Herramienta para realizar auditorias tributarias	Voluntad política por parte de los municipios en participar en el proceso de diagnostico	0	50	50	0	100
EEI 4. DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento Legal

EEI 4. DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS																	
OEI.13. Contribuir al desarrollo sostenible de los municipios.																	
implementar herramientas para asesorar, asistir y/o capacitar a los municipios en gestión del desarrollo sostenible.	13.1.1: Desarrollar e implementar herramientas para asesorar, asistir y/o capacitar a los municipios en gestión del desarrollo sostenible.	13.1.1: Porcentaje de municipios que han participado en los cursos, seminarios, y diplomados de formación para fortalecer capacidades de autoridades y técnicos en procesos de desarrollo local. GDM, DL,	13.1.1.1: 60 % municipios que han participado en los cursos, seminarios, y diplomados de formación para fortalecer capacidades de autoridades y técnicos en procesos de desarrollo local anualmente.	100%	13.1.1.1.1: Curso marco legal dirigido a OIP Municipales	13.1.1.1.1: capacitados en el marco legal dirigido a OIP Municipales	13.1.1.1.1: 100 Oficiales de Acceso a la Información Pública son capacitados	Numero de OIP capacitados	0	20%	Listados de Asistencia, fotografías.	Voluntad política por parte de los municipios en participar en el proceso de formación	0	0	50	50	100
					13.1.1.1.2:Capacitación a apoderados legales de las municipalidades en materia de contrataciones publicas, Fiscalidad, Penal y Contencioso Administrativo.	13.1.1.1.2.Capacitación a 120 apoderados legales de las municipalidades en procesal civil, contrataciones publicas.	13.1.1.1.2: 120 abogados de municipalidades formados	Numero de Abog Capacitados	106	40%	Listados de Asistencia, contratos, fotografías	Voluntad política por parte de los municipios en participar en el proceso de formación	0	50	50	0	100
					13.1.1.1.3: Certificación de 40 técnicos municipales como compradores públicos certificados.	13.1.1.1.3:Certificación de 40 técnicos municipales como compradores públicos certificados.	13.1.1.1.3: 40 tecnicos compradores publicos certificados.	Numero de tecnicos	Número de tecnicos de catastro..				0	0	0	0	0
					13.1.1.1.3:	13.1.1.1.4:Capacitación a 40 jefes de Catastro, respecto del cumplimiento del marco legal en la emisión de dominios plenos.	13.1.1.1.4. 40 jefes de Catastro capacitados en procesos legales	Numero jefes de catastro	0	40%	Listados de Asistencia, fotografías.	Voluntad política por parte de los municipios en participar en el proceso de formación	0	50	50	0	
OEI.14. Incidir en el incremento de ingresos municipales.																	
legislativo para la aprobación de regulaciones que mejoren los ingresos municipales	1. Porcentaje de leyes y reglamentos propuestas por AMHON que contribuyan a mejorar ingresos municipales aprobadas por el Poder Legislativo y/o Poder Ejecutivo.	75% de leyes y reglamentos propuestas aprobadas que generan beneficio de tributos municipales	30%	13	acompañamiento a la Gerencia de Incidencia Política en la revisión de leyes, reglamentos y propuestas.	Acompañamiento Legal a la Gerencia de Incidencia Política en la revisión de propuestas	100% de acompañamientos requeridos por parte de la gerencia de Incidencia Política	8	100%	Listados de Asistencia, fotografías, informes	Incidencia Política solicita el acompañamientos del departamento legal	0	0	0	0	0	
					Desarrollo de Jornadas con autoridades Municipales para la mejora de las tasas por uso de vías publicas	incidencia ante las autoridades Municipales para potenciar sus ingresos	Numero de Municipios que participan en el proceso	0	100%	Listados de Asistencia, fotografías, informes	Interés de Autoridades Municipales en incrementar la tasa vehicular	##	0	0	100		



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento Comunicaciones

Asociación de Municipios de Honduras MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																
Dependencia : Departamento de Comunicaciones																
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO DE AEI	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA				
												TIEMPO				
												I	T	III	IV	TOTAL
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																
OEI.01. Fortalecer el Desarrollo Organizacional (DO).																
AEI.01.2 Fortalecer los canales de comunicación y vinculación institucional.	01.2.1: Porcentaje de empleados informados del que hacer y resultados de la AMHON.	01.2.1: 80% de empleados informados sobre el quehacer y resultados.	100%	01.2.1.2.1: Difusión de Material Informativo que se ha definido en el plan de comunicaciones	01.2.1.1: 80% de empleados informados del que hacer y resultados de AMHON, a través de material audiovisual	01.2.1.1: 57 empleados informados sobre el que hacer y resultado institucional	01.2.1.1: 57 Empleados informados		25	publicaciones, boletines		25	25	25	25	100
	01.2.2: Porcentaje de presencia anual en los principales medios definidos en el Plan Anual de Comunicación (radio, tv, web, prensa, redes sociales, correo electrónico).	01.2.2: 90% de presencia anual en los principales medios definidos en el Plan Anual de Comunicación.		01.2.2.2.1: Implementación de Plan de visibilidad y posicionamiento de la AMHON para mantener la presencia anual de la institución en los medios de comunicación	01.2.2.1: 18 Medios de comunicación que publican información de AMHON	01.2.2.1: 20 medios de comunicación con presencia de AMHON	01.2.2.1: 18 medios de comunicaciones	20	25	Informe mensual sobre cantidad de contactos, con medios de comunicación Informes de los medios y publicaciones de medios las fotos monitoreo de medios	Medios de comunicación no hacen publicaciones	25	25	25	25	100
					01.2.2.2.2: Al menos 10 producciones anuales audiovisuales para comunicar y difundir temas estrategicos de interes institucional	01.2.2.2: Al menos 10 producciones audiovisuales para comunicar y difundir temas estrategicos de interes institucional	01.2.2.2: Al menos 10 producciones audiovisuales			Registro de material audiovisual	Publicaciones en las redes sociales de la institución	25	25	25	25	100
				01.2.2.2.2: Brindar asesorias y asistencias a dependencias de amhon en tema de comunicación	01.2.2.2 83 asistencias tecnicas audivisuales brindadas en comunicacion a dependencias de amhon	01.2.2.3: 90 asistencias audivisuales brindadas a dependencias internas	01.2.2.3: 83 asistencias brindadas	83	25	Informe de Registros de Asistencias, registro fotografico	Se cuenta con recurso logistico	25	25	25	25	100
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento Comunicaciones

OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Depto. (Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.2 Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2.: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2:100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma	30	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por el Depto de Comunicaciones .	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento Comunicaciones

AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	70	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) de Comunicaciones	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 4 indicadores PEI y 12 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	25	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la UO xxx		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III, IV) de avances de indicadores PEI y POA de Comunicaciones, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III, IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del UO Comunicaciones s brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la OP Comunicaciones.	% Informe trimestral	Informes 2024	45	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la UO XX		25	25	25	25	100
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del Dpto. Comunicaciones.	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del Dpto. Comunicaciones elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: I informe Anual de ejecución de resultados 2023 del UO Comunicaciones elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del Dpto. Comunicaciones		100				100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Número de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	10	Informes		100				100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coor. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	10	Informes				100		100
	Eje Estratégico Institucional: III. Desempeño de Municipalidades y Mancomunidades															
OEI.09. Fortalecer las Capacidades de Desempeño Municipal																
AEI.09.2: Potenciar al gobierno municipal para liderar el desarrollo sostenible				01.2.2.3: Brindar asesorías y Asistencias a municipios en temas de Comunicación	01.2.2.3:15 asesorías técnicas audiovisuales brindadas a comunicación a dependencias de AMHON.	01.2.2.3: 8 municipios con asistencia técnica audiovisual	01.2.2.3:15 Municipalidades	15	25	Informe de Registros de Asistencias, registro audiovisual	Se cuenta con recurso logístico	25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Atención al Agremiado

Asociación de Municipios de Honduras MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																
Dependencia : Departamento de Atención al Agremiado																
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PAE	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO IND ACTIV POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA				
												TIEMPO				
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.												I T	II T	III T	IV T	TOTAL
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados Logrados según plan estratégico institucional.	40	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.	60	02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Dpto. (xx Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.2:Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2.: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2:100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma		02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPYE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por la Unidad Operativa Atención al Agremiado.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		25	25	25	25	100
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		20	0	0	80	100
AEI.02.3:Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA		02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) de la Unidad Operativa Atención al Agremiado.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 3 indicadores PEI y 22 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	25	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la UO xxx		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.2: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.	70	02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA del DAA brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del DAA brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres del DAA	% Informe trimestral	Informes 2024	45	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la DAA		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Atención al Agremiado

				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del DAA.	02.3.2.2.2: Número de informe anual de resultados de año 2024, del DAA elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe de ejecución de resultados 2023 del DAA elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la DAA	100					100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Número de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	10	Informes	100					100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE.	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	10	Informes			100			100
OEI 05. Fortalecer la cohesión gremial.																
AEI.05.1: Mejorar la imagen institucional ante los agremiados.	05.0.1: Nivel de percepción favorable de los agremiados, ej. Puntuación neta del promotor (NPS).	05.0.1: 70% de percepción favorable de los agremiados.		05.0.1.2: Aplicación de la encuesta trimestralmente a los agremiados de AMHON	05.0.1.2: Porcentaje de agremiados de la opinión a los servicios brindados por AMHON	05.0.1.2: Al menos el 55% (162) de agremiados tienen una percepción favorable sobre los servicios que brinda la AMHON.	Encuesta virtuales de percepción	0	100	Reportes de la encuesta, informes mensuales, encuesta	Agremiados no contesten la encuesta,	25	25	25	25	100
	05.1.1: Nivel de satisfacción del total de agremiados.	05.1.1: 70% del total de agremiados satisfechos	50	05.0.1.1: Definir un mecanismo para medir el nivel de satisfacción de los agremiados	05.0.1.1: Un mecanismo para medir el nivel de satisfacción de los agremiados	05.0.1.1: Encuesta virtual dirigida a los agremiados	Encuesta virtual	0	10	Documento de encuesta	Encuestas virtuales, Trabajadas en conjunto con el Depto. de Comunicación y Sistemas.		33	33	34	100
				05.0.1.2: Aplicación de la encuesta trimestralmente a los agremiados de AMHON.	05.0.1.2: Porcentaje de agremiados satisfechos con los servicios brindados por AMHON	05.0.1.2: Al menos el 55% (164) de agremiados satisfechos con los servicios que brinda la AMHON.	Encuesta virtuales de percepción	0	15	Reportes de la encuesta, informes mensuales, encuesta	Agremiados no contesten la encuesta,	100	0	0	0	100
				05.1.1.1: Creación de un protocolo para la atención de los agremiados.	05.1.1.1: Elaborado el protocolo para la atención de los agremiados.	05.1.1.1: Protocolo en funcionamiento orientado en la atención de los agremiados	Cumplimiento del protocolo	0	10	Documento borrador, informes mensuales	Aprobación de parte de Coordinación Técnica y Dirección Ejecutiva		33	33	34	100
				05.1.1.2: Brindar asesoría en la gestión de la póliza de seguro médico.	05.1.1.2: Número de asistencias en gestiones de seguro médico	05.1.1.2: Al menos 242 asistencias en las gestiones de seguro médico de los agremiados	Asistencia en póliza de seguro.	80	15	Documentación soporte en digital y físico	Agremiado asiste a AMHON a entregar la documentación, Correduría responde a la solicitud y Aseguradora ejecuta el pago	10	40	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Atención al Agremiado

				05.1.1.3: Brindar asesoría para la gestión de documento de fianza municipal	05.1.1.3: Numero de asesorías brindadas en la gestión de documentos de fianza municipal	05.1.1.3: Al menos 163 asistencias en fianzas municipales	Fianzas Municipales.	163	15	Solicitudes de fianza	Solicitud de fianza emitida, Correduría responde a la solicitud y Aseguradora emite el documento	25	25	25	25	100
				05.1.1.4: Brindar atención al agremiado en la gestión de trámites administrativos	05.1.1.4: Numero de Brindadas a los Agremiados en trámites administrativos	05.1.1.4: Al menos 310 asistencias en trámites administrativos	Trámites administrativos	310	20	Documentación en soporte, solicitudes	Agremiado presenta solicitud y asiste a las reuniones	25	25	25	25	100
				05.1.1.5: Asignaciones delegaciones y representaciones de AMHON, Presidencia y Dirección	05.1.1.5: Numero de Asignaciones delegaciones y representaciones de AMHON, Presidencia y Dirección	05.1.1.5: Al menos 2 Asignaciones delegaciones y representaciones de AMHON, Presidencia y Dirección	Asignaciones.	0	5	Ayuda memoria	Dirección y presidencia	25	25	25	25	100
	05.1.2: Nivel de satisfacción de los agremiados asistidos	05.1.1.2: 90% de los agremiados asistidos satisfechos.	10	05.0.1.2: Aplicación de la encuesta trimestralmente a los agremiados asistidos	05.0.1.2: Porcentaje de agremiados satisfechos con los servicios brindados por AMHON	05.0.1.2: Al menos el 70% (115) de agremiados asistidos están satisfechos con los servicios de AMHON.	Encuesta virtuales de percepción	0	10	Reportes de la encuesta, informes mensuales, encuesta	Agremiados no contesten la encuesta,	25	25	25	25	100
AEI.05.2 : Crear y fortalecer los canales de comunicación y vinculación institucional.	05.2.1: Porcentaje de agremiados informados del quehacer y resultados de la AMHON.	05.2.1: 80% de agremiados informados sobre el quehacer y resultados institucionales.	40	05.2.1.1: Creación de boletines informativos del quehacer (reembolso con beneficios de la póliza de seguro y fianzas municipales)	05.2.1.1: Numero de Boletines informativos del quehacer (reembolso con beneficios de la póliza de seguro y fianzas municipales)	05.2.1.1: Al menos el 55% de agremiados informados sobre el quehacer (reembolso con beneficios de la póliza de seguro y fianzas municipales)	Boletines informativos.	6	5	Boletines informativos, y los canales autorizados por la AMHON donde se hará emisión de los mismos	Creación del boletín en coordinación con Depto de Comunicaciones, Póliza de Seguro	0	33	33	34	100
				05.2.1.1: Organización de Foros Regionales Etapa II	05.2.1.1: Número de participantes en los foros regionales	05.2.1.1: Ejecución de los foros regionales	Agremiados y representantes que asistieron al evento.	391	10	Listas de asistencia, publicación de los fotos en los canales de comunicación	Convocatoria	25	25	25	25	100
				05.2.1.2: Apoyo logístico en Organización de Evento Premiación IAIP	05.2.1.2: Número de participantes en el evento Premiación IAIP	05.2.1.2: Facilitar de una manera optima el apoyo al montaje del evento Premiación IAIP	Ejecución de Evento del Premiación IAIP .	2	10	Respaldo fotografico, listado de asistencia del evento	Coordinación con Gerencia de Planificación	10	90	0	0	100
				05.2.1.3: Apoyo logístico en Organización de Evento Asamblea	05.2.1.3: Numero de participantes en el evento de Asamblea	05.2.1.3: Facilitar de una manera optima el apoyo al montaje del evento Asamblea	Ejecución de Evento Anual Asamblea	1	35	Respaldo fotografico, listado de asistencia del evento, Confirmacion via telefonica de la asistencia de los agremiados a la Asamblea	Convocatoria a la Asamblea	50	50	50	0	150
				05.2.1.4: Organización de Sesiones de Junta Directiva, Comité Ejecutivo y Comisiones Especiales	05.2.1.4: Numero de sesiones asistidas	05.2.1.4: Sesiones de Junta Directiva, Comité Ejecutivo y Comisiones Especiales realizadas	Ejecución Sesiones de Junta Directiva Comité Ejecutivo y Comisiones Especiales.	7 sesiones ordinarias, 4 comisiones especiales	30	Listados de asistencia, actas y respaldo fotografico	Convocatoria a sesiones	50	50	0	0	100
				05.2.1.5: Brindar atenciones diversas a los agremiados durante las gestiones de interes de los agremiados (Fondo Rotatorio)	05.2.1.5: Numero de Agremiados asistidos en atenciones diversas	05.2.1.5: 55% Agremiados asistidos en atenciones diversas	Agremiados.	50	10	Listados de asistencia, solicitudes de cheques y respaldo fotografico	Asistencia de los Agremiados a la AMHON y Unidades Operativas de AMHON	25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Servicios Generales



MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES																	
ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCI ON E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADOR ACTIVIDAD POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
												I T	II T	III T	IV T	TOTAL	
Eje Estratégico Institucional 1: Consolidación Organizativa y Gremial																	
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																	
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	40	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.	60	02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Dpto. (xx Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.2 Fortaler las capacidades de planificacion institucional.	02.2.2.: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2:100% de las unidades con su POA acorde el PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma	30	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por el Dpto.DSG.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100	
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100	
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	70	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) del Dpto.DSG.	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 3 indicadores PEI y 17 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	25	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados del Dpto.DSG.		25	25	25	25	100	
	02.3.2.: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.2: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) de avances de indicadores PEI y POA la UO XX, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) con avance de 85% cumplimiento reportados en resultados del Dpto.Servicios Generales brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación.	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la DSG..	% Informe trimestral	Informes 2024	45	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del Dpto. DSG.		25	25	25	25	100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Servicios Generales

				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del DSG.	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del DSG, elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe Anual de ejecución de resultados 2023 del DSG, elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados del Depto. DSG.		100					100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Número de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPYE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	10	Informes		100					100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPYE.	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	10	Informes			100				100
Eje Estratégico Institucional: Sistematización de Procesos y Usos de Tecnología.																	
OEL07. Optimizar los procesos administrativos, financieros y de atención a los agremiados.																	
AEI.07.3: Implementación de los procesos rediseñados.	07.3.2: Porcentaje de implementación de procesos rediseñados	07.3.2.2: 100% de procesos rediseñados e implementados.		07.3.2.2.1: Garantizar a las dependencias de la institución la movilización del personal institucional, personal directivo, ejecutivo, técnicos, agremiados, conductores y otros, para la realización de giras nacionales.	07.3.2.2.1: Número de solicitudes atendidas con asignación de vehículos en óptimas condiciones.	07.3.2.2.1: 1200 solicitudes atendidas (giras foraneas 336 y 864 internos)	Solicitudes de giras	Solicitudes atendidas en 2024	70	Solicitud de las UO, Planes de gira de DSG, Informe mensual	Se cuenta con flota vehicular suficiente y en condiciones óptimas	25	25	25	25	25	100
				07.3.2.2.2: Garantizar la disponibilidad de los 8 Vehículos para atender el que hacer y demanda institucional.	07.3.2.2: Número de vehículos en óptimas condiciones para atender la gestión institucional.	07.3.2.2: 8 vehículos en óptimas condiciones para el que hacer y demanda institucional.	Vehículo	18 Vehículos (8 para uso de AMHON, 3 no funcionan, 6 para: presidencia, las tres Vice-presidencias, Secretario, y Dirección, 1 SETCAM)	14	1-Bitacoras de mantenimiento, 2-planes de giras.	Demanda Institucional mayor a la capacidad planificada.	25	25	25	25	25	100
				07.3.2.2.3: Garantizar la disponibilidad de los 6 Vehículos para atender las actividades del nivel Directivos y ejecutivo de AMHON.	07.3.2.3: Número de vehículos en óptimas condiciones para atender la gestión de Dirección Ejecutiva y Presidencia.	07.3.2.3: 6 vehículos en óptimas condiciones para la Dirección Ejecutiva, Presidencia y Vicepresidencia.	Vehículo	18 vehículos (8 para uso de AMHON, 3 no funcionan, 6 para presidencia, Vicepresidencias y Dirección, 1 SETCAM)	14	1-Bitacoras de mantenimiento, 2-planes de giras.		25	25	25	25	25	100
				07.3.2.2.4: Asistir a las dependencias de AMHON, con el trámite de viáticos a los motoristas para realizar Giras nacionales.	07.3.2.4: Número de dependencias	07.3.2.4: realizado todas la giras	Dependencias	14	14	Planes de Giras		25	25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Servicios Generales

			07.3.2.5: Mantener en condiciones adecuadas las instalaciones físicas de la AMHON y de SETCAN.	07.3.2.2.5: Numero de Cubiculos y oficinas con sus respectivos mantenimientos.	07.3.2.5 : Realizado los mantenimientos de al menos 40 cubiculos	Numero Cubiculo u oficinas	40 (Oficinas, Area verde, y parqueo y areas comunes.)	40	1-Reportes de mantenimiento.		25	25	25	25	100
				07.3.2.5.1: Numero de solicitudes atendidas	07.3.2.5.1: 192 solicitudes	Numero de solicitudes	192 solicitudes al año (16 al mes)	192	Reportes de mantenimiento	alta demanda de los que haceres de AMHON.	25	25	25	25	100
				07.3.2.5.2: Diagnóstico de necesidades de mantenimiento en todas las areas	07.3.2.5.2: # de areas atendidas en tiempo para mantaener en condiciones optimas el edificio de AMHON y de SETCAM	Diagnóstico	Diagnósticos anteriores	10	Diagnóstico		0	50	0	50	100
				07.3.2.5.3: Plan de mantenimiento y de mejoras	07.3.2.5.3: # de areas (cuantas oficina) 40 cubiculos	Plan de mantenimiento	Planes de mantenimientos años anteriores	3	Reportes de mantenimiento		25	25	25	25	100
				07.3.2.5.4: Diagnóstico de necesidades de mantenimiento en sistema electrico y generadores electricos.	07.3.2.5.4: Area de generadores Electrico y area de sistema electrico	Plan de mantenimiento	Planes de mantenimientos años anteriores	1	Planes		30	70	0	0	100
			07.3.2.6: Asegurar el cumplimiento de los servicios de seguridad contratados para salvaguardar el personal y las instalaciones de AMHON.	07.3.2.6: cumplido en el 100% de sus clausula	07.3.2.6: Asegurado el cumplimiento de los servicios de seguridad contratados para salvaguarda las instalaciones de AMHON.	Contrato.	1 Contrato.	100	Reportes de Cumplimiento de contrato.	Falta de Ofertantes en el preceso de contratacion.	25	25	25	25	100
			07.3.2.7: Realizar Diagnostico de Seguridad Industrial y adquisicion de equipamiento menor, (uniformes) para servicios genrales	07.3.2.7 : Numero de Diagnosticos de las instalaciones de AMHON	07.3.2.7: Realizado un diagnostico Intitucional sobre las medidas de seguridad laboral.	Diagnostico	02 Diagnostico	100	Reporte de Diagnostico.		0	100	0	0	100
			07.3.2.8: Garantizar la adquisiciones de insumos y materiales requeridos para el que hacer institucional	07.3.2.8: Cantidad de Inventarios necesario.	07.3.2.8: Garantizado las adquisiciones de insumos y materiales requeridos para el que hacer institucional	Inventarios	4 Invetarios al año.	100	Reporte de Inventarios.	25	25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Talento Humano

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025																	
 Dependencia : Departamento de Talento Humano																	
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONA L	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PAE	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACT POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO INDICADO R ACT POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA					
												TIEMPO					
												I	T	II	III	IV	TOTAL
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																	
OEI.01. Fortalecer el Desarrollo Organizacional.																	
AEI.01.1 Ordenar y sistematizar el desarrollo organizacional y la administración del talento humano basado en resultados.	1. Porcentaje de los 5 manuales de desarrollo organizativo básicos aprobados e implementados: 1) Manual de Organización, 2) Manual de Descripción de Funciones y Requerimientos del Cargo, 3) Manual de Gestión del Talento Humano, 4) Manual de Clasificación de Cargos y Salarios, 5) Reglamento Interno de Trabajo.	1. 100% de manuales aprobados e implementados.	20	01.1.1.1: Revisión e implementación de manuales y reglamento interno de trabajo.	01.1.1.1: Numero de manuales y reglamento revisados, e implementados.	01.1.1.1: 4 manuales y un reglamento interno de trabajo, revisados e implementados.	# Manuales y reglamentos	4 Manuales, 1 Reglaento ilnterno elaborados en el 2023.	30	Manuales y reglamento elaborados	Manuales probados por Junta Directiva	15	30	30	25	100	
				01.1.1.2: Socializar e implementar con los colaboradores los cambios organizacionales, reestructuraciones e implementación de nuevas políticas, normas y tecnologías.	01.1.1.2: porcentaje de empleados conocedores de los cambios organizacionales, nuevas políticas, normas y tecnologías.	01.1.1.2: 95% de empleados conocedores de los cambios organizacionales, nuevas políticas, normas y tecnologías.	% de empleados	0	60	Informe de talleres informativos. Memorándum de entrega de descriptor de cargo	Manuales estén aprobados.	25	25	25	25	100	
				01.1.1.3: Socializar e implementar con los colaboradores el reglamento interno una vez aprobado por el Ministerio de Trabajo.	01.1.1.3: porcentaje de empleados conocedores de sus derechos y obligaciones según reglamento interno de trabajo..	01.1.1.3: 95% de empleados conocedores del reglamento inerno de trabajo..	% de empleados	0	10	Informe de talleres informativos. Memorándum de entrega de descriptor de cargo	Manuales estén aprobados.	0	100	0	0	100	
AEI.01.3 Mejorar la gestión del talento humano basado en competencia, experiencia y desempeño.	1.3.1: Tiempo medio de contratación	1.3.1.1: 45 días de tiempo medio de contratación.	30	1.3.1.1: Identificar y atraer candidatos potenciales para cubrir vacantes dentro de la organización.	1.3.1.1: Porcentaje de vacantes contratadas conforme al manuales vigentes.	1.3.1.1: 100% de vacantes contratadas conforme al manuales vigentes.	Porcentaje de vacantes contratadas conforme al manuales vigentes.	0	100	evidencia del cumplimiento en el expediente del personal.		25	25	25	25	100	
	1.3.2: Nivel de satisfacción a los empleados	1.3.2.1: 70% de empleados satisfechos	10	1.3.2.1: Fomentar un ambiente de trabajo positivo y motivador, promoviendo la comunicación abierta, el trabajo en equipo y la participación de los empleados.	1.3.2.1: Índice de satisfacción general de los empleados.	1.3.2.1: 85% de satisfacción de los empleados	% de satisfacción.		40	informe mensual		0	0	0	0	100	
					1.3.2.2: Porcentaje de plan de actividades motivacionales realizado.	1.3.2.2: 90% de plan de motivación es cumplido	% de plan de motivación cumplido		30	informe mensual		0	0	0	0	100	
				1.3.2.3 : Realizar actividades en concepto de clima laboral: día de la mujer, día mundial contra el cancer de mama, día del amor y la amistad, día de las madre, día de la bandera, día del Niño, día del Padre, decoración navideña, celebración fin de año.	1.3.2.3: Índice de satisfacción general de los empleados.	1.3.2.3: 85% de satisfacción de los empleados	% de satisfacción.	Celebraciones años anteriores	30	informe mensual		0	0	0	0	100	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento de Talento Humano

	1.3.3: Porcentaje de cumplimiento de personal idóneo contratado cumpliendo requerimientos del cargo	1.3.3.1: 100% de cumplimiento de requerimiento del cargo.	20	1.3.3.1: Realizar la evaluación del desempeño anual del talento humano aplicando los manuales vigentes.	1.3.3.1: Índice del desempeño del talento humano promedio	1.3.3.1: 75%	Índice del desempeño del talento humano promedio	0	100	Informe de evaluación del desempeño		0	0	0	100	100
	1.3.4: Procesos de formación y capacitación.	1.3.4.1 75% cumplimiento de plan de formación y capacitación.	10	1.3.4.1 : Proporcionar oportunidades de aprendizaje y formación a los empleados para mejorar sus habilidades, conocimientos y competencias profesionales conforme al plan anual de capacitación y desarrollo profesional.	1.3.4.1 Porcentaje de plan anual de capacitación y desarrollo profesional cumplido.	1.3.4.1: 90% de plan anual de capacitación y desarrollo profesional cumplido.	Porcentaje de plan anual de capacitación y desarrollo profesional cumplido.		100	Informe mensual		0	0	50	50	100
	1.3.5: Índice de rotación de personal	1.3.5.1: Índice de rotación anual menor al 10%	20	1.3.5.1: Administrar la política salarial, derechos laborales y los beneficios sociales velando por el cumplimiento institucional de las leyes vigentes en materia de seguridad social, fiscal, municipal y laboral. (Ejecutar Acciones de índole administrativo vinculadas con el recurso humano: planillas salariales, pago de colaboradores por contrato, revisión y actualización de cuotas prestamos personales, pagar cotizaciones según ley de colaboradores, activo seguro de gastos médicos y de vida).	1.3.5.1: Porcentaje de planilla salarial, beneficios y derechos elaborados sin errores y a tiempo enmarcadas a las políticas institucionales.	1.3.5.1: 100% de planilla salarial, beneficios y derechos elaborados sin errores y a tiempo enmarcadas a las políticas institucionales.	Porcentaje de planilla salarial, beneficios y derechos elaborados sin errores y a tiempo enmarcadas a las políticas institucionales.	cumplimiento leyes vigentes seguridad social, laboral, municipal y laboral años anteriores.	100	Informe trimestrales de auditoria interna, memo de aprobación de planilla, informe de liquidación planilla de administración		0	0	0	0	100
	1.3.6: Relación hombre: mujeres en la institución.	1.3.6.1: en la institución	10	1.3.6.1: Actualización de expedientes de los colaboradores.	1.3.6.1: Porcentaje de expedientes de empleados actualizados mensualmente.	1.3.6.1: 100% de los expedientes de empleados actualizados mensualmente	porcentaje de expediente actualizados		100	Informe mensual		30	50	20	0	100
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																

OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto.	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	100	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1: Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Depto. (xx Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.2: Fortalecer las capacidades de planificación institucional.	02.2.2: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2: 100% de las unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma	30	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSYe presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSYe elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS- PTO 2025 y PTO finalizado y 2026 elaborado y presentados por El DTH.	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA- PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA.	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	70	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III, IV trimestrales y anual) de la Unidad Operativa xx	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 3 indicadores PEI y 17 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	Informes 2024	25	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de la El DTH.		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.2: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.		02.3.2.2.1: Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III, IV) de avances de indicadores PEI y POA la El DTH..	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III, IV) con avance de de 85% cumplimiento reportados en resultados del El DTH, brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres de la El DTH..	% Informe trimestral	Informes 2024	25	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la El DTH.		25	25	25	25	100
				02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de resultados del año 2024 del El DTH.	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, del El DTH, elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe Anual de ejecución de resultados 2023 del El DTH, elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	15	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la El DTH.		100				100
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Número de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPyE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	15	Informes		100				100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPyE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coord. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	15	Informes				100		100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento Infotecnología

		MATRIZ DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025														
Dependencia : Departamento de Infotecnología																
ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	INDICADOR ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	META / RESULTADO 2025	PESO ACCIÓN E	ACTIVIDAD POA	INDICADOR ACTIVIDAD POA	LOGRO / RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE	PESO IND ACTIVIDAD POA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	CRONOGRAMA				
												TIEMPO				
												I T	II T	III T	IV T	TOTAL
Eje Estratégico Institucional: I. Consolidación organizativa y gremial.																
OEI.02. Consolidar una cultura de Planificación Estratégica.																
	02.0.1: Porcentaje de resultados Logrados del Plan Estratégico institucional según meta, tiempo y presupuesto	02.0.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	15	02.0.1.1.1: Revisión, análisis, y cumplimiento de los resultados logrados del PEI en 2025 del Dpto.	02.0.1.1.1: 60% de los resultados logrados según plan estratégico institucional.	02.0.1.1.1: Cumplido el 60% de los resultados esperados según plan estratégico institucional.	N° Resultados logrados	% de resultados logrados en el PEI en 2024	40	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
	02.0.2: Porcentaje de cumplimiento logrados de la planificación Operativa Anual.	02.0.2.2: 90% de cumplimiento logrado anualmente en el Plan Operativo Anual.		02.0.2.2.1:Revisión, análisis de cumplimiento de los resultados Alcanzados en el POA 2025 del Dpto.	02.0.2.2.1: Al menos el 90% de cumplimiento de los resultados logrado anualmente en el Plan Operativo Anual 2025.	02.0.2.2.1: Cumplido el 90% del POA Presupuesto 2025 del Dpto. (xx Indicadores POA)	% de cumplimiento	% de cumplimiento logrado en POA en 2024	60	Informes trimestrales y anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.2 Fortalecer las capacidades de planificación institucional.	02.2.2.: Porcentaje de las unidades con sus POA acorde al PEI 2023-2027, debidamente presentado y a tiempo.	02.2.2.2:100% de las unidades con su POA acorde al PEI 2023-2027, realizado a tiempo y forma	15	02.2.2.2.1: Finalizar el POA PTO 2025 y elaborar el POA / PTO 2026 DSyE presentados a la GPyE	02.2.2.2.1: N° de POA / PTO del DSyE elaborado y presentado.	02.2.2.2.1: 2 POAS-PTO 2025 finalizado y 2026 elaborado y presentados por el Dpto. De Info	N° POA-PTO	1	90	Documento de POA - PTO 2025 y 2026 Elaborado		20	0	0	80	100
	02.2.4: Porcentaje de actividades ejecutadas que no fueron programadas en POA.	02.2.4.4: Menos del 10% de las actividades ejecutadas no fueron programadas en POA.		02.2.4.4.1: Revisión y análisis de las actividades a ejecutar No programadas en POA	02.2.4.4.1: Porcentaje de actividades ejecutadas no programadas	02.2.4.4.1: Menos del 10% de las actividades, ejecutadas no programadas	% de actividades	10%	10	Informes trimestrales; informe semestral; informe anual.		25	25	25	25	100
AEI.02.3: Mantener los indicadores del PEI y POA actualizados para el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicos.	02.3.1: Porcentaje de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	02.3.1.1: 85% de los indicadores del PEI y POA brindada a tiempo para seguimiento según lo establecido en el manual de formulación, ejecución y seguimiento de POA.	70	02.3.1.1.1: Analizar los avances de indicadores PEI y POA esperados según (informes I, II, III,IV trimestrales y anual) del Dpto. Infotecnología	02.3.1.1.1: Porcentaje de indicadores del PEI y POA con avance de 85% de cumplimiento reportados en informes trimestrales.	02.3.1.1.1: Analizados los 4 indicadores PEI y 14 indicadores POA con avance de 85% cumplimiento reportados en informes trimestrales.	% de indicadores	10	30	Informes trimestrales y anual de ejecución de los resultados de Dpto. De Info		25	25	25	25	100
	02.3.2: Porcentaje de Informes de seguimiento y evaluación presentados a la Dirección Ejecutiva para cada trimestre y cierre anual.	02.3.2.1: 100% de informes de seguimiento y evaluación presentados a dirección ejecutiva a tiempo.		02.3.2.2.1 Elaboración y presentación de informes trimestrales, (I, II, III,IV) 2025 de avances de indicadores PEI y POA la Dpto. De Info, brindados a tiempo para el seguimiento y evaluación esperados según trimestre.	02.3.2.2.1: Porcentaje de Informe trimestrales, (I, II, III,IV) 2025 con avance de 85% cumplimiento reportados en resultados del Dpto. De Info brindados a tiempo para el seguimiento y la evaluación..	02.3.2.2.1: 100% informes de ejecución de resultados elaborado y presentado de los 4 trimestres del Dpto. Infotecnología	% Informe trimestral	Informes 2024	30	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la Dpto. De Info		25	25	25	25	100



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento Infotecnología

			02.3.2.2.2: Elaboración y presentación de informe de ejecución anual de resultados del año 2024 del Depto. De Info	02.3.2.2.2: Número de Informe anual de resultados de año 2024, de IDeppto. De Info elaborado y presentado.	02.3.2.2.2: Informe Anual de ejecución de resultados 2023 del Depto. De Info elaborado y presentado.	Informe anual.	Informes 2024	10	Informes trimestrales de ejecución de los resultados de la Depto. De Info		100					100	
				02.3.2.2.3: Evaluación de la ejecución del PEI y POA basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas del año 2024.	02.3.2.2.3: Numero de informe anual de evaluación del PEI, POA / presupuesto 2024, basada en los resultados, indicadores y metas obtenidas.	02.3.2.2.3: Informes elaborados anualmente presentados a la CT y GPyE	Informe de evaluación anual.	Informes 2023	15	Informes		100					100
				02.3.2.2.4: Realizar la evaluación semestral 2025 del avance de los resultados del seguimiento monitoreo y evaluación obtenidos por las UO de la institución presentado a la Coordinación Técnica y GPyE..	02.3.2.2.4: Un informe semestral 2025 de evaluación de los avances de indicadores POA 2025 ejecutados.	02.3.2.2.4: Informe de evaluación semestral 2025 del avance de los resultados obtenidos por la Unidad Operativa presentados a la Dirección Ejecutiva y Coor. Gral.	Informe de evaluación semestral .	Informes 2024	15	Informes				100			100
Eje Estratégico Institucional: II. Sistematización de Procesos y Usos de																	
OEI.07. Optimizar los procesos administrativos, financieros y de atención a los agremiados.																	
AEI.07.1 Mapeo, análisis y diagnóstico de los procesos actuales	07.2.1: Porcentaje de procesos documentados	07.2.1.1: 100% de procesos actuales documentados	100	07.2.1.1: Evaluación y diagnostico para determinar los requerimientos de procesos institucionales que requieren ser automatizados.	7.2.1.1: Porcentaje de procesos identificados con potencial para ser automatizados	7.2.1.1: un mapeo de procedimientos administrativos que requieren ser automatizados	informe	0	40	Informe de diagnóstico y propuesta de mejora aprobado	No se realizaron diagnósticos	0	100	0	0	100	
	7.2.2: Porcentaje de procesos y procedimientos de la institución sistematizados para uso de manera digital.	07.2.2.1.: 80% de los procesos y procedimientos mejorados por uso digital.		7.2.2.1.: Elaboración de plan de automatización de procesos administrativos, mejora de infraestructura digital	07.2.2.1.: número de planes para la mejora de procesos de forma digital.	7.2.2.1.: Un plan de procesos de mejora / automatizado digitalmente.	Plan de automatización	0	60	Documento del Plan de implementación.	No se realizó el plan por temas de presupuesto	0	25	50	25	100	
OEI.08. Usar recursos tecnológicos para una gestión																	



Asociación
de Municipios
de Honduras

Dependencia: Departamento Infotecnología

OEI.08. Usar recursos tecnológicos para una gestión																
AEI.08.1 Dotar de recursos tecnológicos para la gestión de los procesos.	08.1: Porcentaje de implementación de procesos mejorados por uso digital.	08.1.1: 100% de implementación de procesos mejorados por uso digital	40	08.1.1: Implementación de herramientas tecnológicas según plan de automatización de procedimientos.	08.1.1: Numero de herramientas tecnológicas implementadas.	08.1.1: 2 Herramientas tecnológicas para automatizar procedimientos administrativos.	2 Herramienta tecnológica implementada		40	memo de confirmación por las unidades organizativas	No requerido por las unidades		10	50	40	100
				08.1.1.2: Ofrecer capacitación a personal de AMHON para la implementación de herramientas tecnológicas para la automatización de procesos administrativos.	08.1.1.2: Número de personal de AMHON capacitado	08.1.1.2: Al menos 11 personas capacitadas en herramientas tecnologicas	Personas de AMHON capacitadas		20	Informe con listado de participantes	No se requiere ninguna capacitación			50	50	100
				08.1.1.3: Establecer un sistema de seguimiento de solicitudes de soporte.	08.1.1.3: Porcentaje de solicitudes de soporte atendidas dentro del tiempo de respuesta acordado.	08.1.1.3: 95% de solicitudes de soporte atendidas dentro del tiempo de respuesta acordado	solicitudes de soporte atendidas		40	Informe mensual	No tener solicitudes de soporte		100			100
AEI.08.2 Rediseño del sitio web institucional como portal de servicio a los agremiados.	8.2.1: Porcentaje de agremiados haciendo uso del portal de servicios a los agremiados.	8.2.1.1: 25% de los agremiados haciendo uso del portal de servicios a los agremiados. acceso para colaboradores y agremiados.	30	08.2.1.3: Actualizar el sitio web y aplicaciones en forma oportuna.	08.2.1.1: Número de actualizaciones de sitio web dentro de un periodo de 7 días.	08.2.1.1: Al menos 12 actualización al año del sitio web.	Página web actualizada		100	Informe mensual	No se tienen solicitudes de actualización	25	25	25	25	100
AEI.08.3 Crear un repositorio documental virtual de la institución con Información Estadística Municipal.	8.3.1: Disponibilidad de acceso al sistema repositorio para los colaboradores y agremiados.	8.3.1.1: 50% de disponibilidad acceso para colaboradores y agremiados.	30	08.3.1.1: Diseñar 1 solución de almacenamiento e intercambio de documentos en la nube.	08.3.1.1: Sitio elaborado para la clasificación y registro de la información	08.3.1.1: Repositorio documental en operación	Repositorio de documentación en funcionamiento		100	Implementación del sistema	No tener la información requerida para la puesta en marcha del repositorio		25	50	25	100

Presupuesto 2025

ASOCIACION DE MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)		
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS		
AÑO 2025		
CODIGO	INGRESOS PROPIOS	PRESUPUESTO APROBADO
411	INGRESOS CORRIENTES:	
411.0000001	Aportaciones Municipales	108,913,235.54
412	INGRESOS FINANCIEROS:	
412.0000001	Ingresos por intereses	900,000.00
412.0000002	Intereses de plazo fijo	4,000,000.00
		-
413	INGRESOS VARIOS:	
413.0000001	Alquiles de vivienda 2025	180,000.00
413.0000002	Alquiles de vivienda años anteriores	15,000.00
413.0000004	Porcentaje de administración por Fondos de Matricula 2024	-
413.0000006	Porcentaje de administración por Fondos de Matricula 2025	8,203,126.30
413.0000005	Ingresos Varios	-
420	RECURSO DE BALANCE :	
420.0000001	Disponibilidad año 2024	-
	TOTAL INGRESO AMHON	L 122,211,361.84



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

	EGRESOS	
CODIGO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO APROBADO
51	FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y GREMIAL	101,097,806.77
511	GASTOS DE GOBERNANZA Y GOBIERNO CORPORATIVOS	45,245,373.05
51101	JUNTA DIRECTIVA	
511.01.0000001	Sueldos y Salarios	1,319,162.86
511.01.0000002	Dietas	2,800,000.00
511.01.0000003	Decimo Tercer Mes	109,930.24
511.01.0000004	Decimo Cuarto Mes	109,930.24
511.01.0000005	Gastos Inherentes a la Presidencia y Vice Presidencia	3,364,571.14
511.01.0000006	Gastos Inherentes a Secretario JD	466,857.14
511.01.0000007	Gastos Inherentes al Fiscal JD	493,714.20
511.01.0000008	Bono Vacacional	73,286.83
511.01.0000009	Gastos de Representacion	55,000.00
511.01.0000010	Ayudas Sociales Varias	600,000.00
511.01.0000011	Publicidad y Propaganda	100,000.00
511.01.0000012	Viaticos Nacionales	150,000.00
511.01.0000013	Viaticos Internacionales	200,000.00
511.01.0000014	Alimentos y Bebidas	100,000.00
511.01.0000015	Atenciones Diversas para J.D	1,150,810.00
511.01.0000016	Combustible y Lubricantes	350,000.00
511.01.0000018	Adquisicion Mobiliario y Equipos	150,000.00
511.01.0000019	Transfer. Anual a CAMCAYCA y similares	20,000.00
511.01.0000020	Transferencia a la Comision de Genero	800,000.00
511.01.0000021	Asamblea Nacional de Municipios	7,000,000.00
511.01.0000022	Transferencia a SETCAM	4,500,000.00
511.01.0000023	Protocolo de Eventos Oficiales	160,000.00
	Sub-total	24,073,262.65



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

51102	DIRECCION EJECUTIVA	
511.02.0000001	Sueldos y Salarios	2,105,788.91
511.02.0000002	Decimo Tercer Mes	175,482.41
511.02.0000003	Decimo Cuarto Mes	175,482.41
511.02.0000004	Bono Vacacional	87,741.20
511.02.0000005	Gastos de Representacion	50,000.00
511.02.0000006	Ayudas Sociales Varias	100,000.00
511.02.0000007	Viaticos Nacionales	50,000.00
511.02.0000008	Viaticos Internacionales	100,000.00
511.02.0000009	Otros Servicios	10,000.00
511.02.0000010	Alimentos y Bebidas	20,000.00
511.02.0000011	Textos y Libros	3,000.00
511.02.0000012	Combustibles y Lubricantes	100,000.00
511.02.0000014	Adquisicion de Mobiliario y Equipo Ofici	30,000.00
511.02.0000015	Consultorias Varias Eventuales	1,000,000.00
511.02.0000016	Atencion a Delegaciones Internacionales	50,000.00
511.02.0000017	Conversatorio Regionales	1,100,000.00
511.02.0000018	Protocolo de Eventos Oficiales	20,000.00
	Sub-total	5,177,494.93
51103	COORDINACION TECNICA	
511.03.0000001	Sueldos y Salarios	1,395,702.00
511.03.0000002	Decimo Tercer Mes	116,308.50
511.03.0000003	Decimo Cuarto Mes	116,308.50
511.03.0000004	Bono Vacacional	73,846.67
511.03.0000005	Viaticos Nacionales	50,000.00
511.03.0000006	Viaticos Internacionales	40,000.00
511.03.0000007	Imprenta, Publicaciones y Reproduc.	10,000.00
511.03.0000008	Renta Vehiculos y otros	25,000.00
511.03.0000009	Alimentos y Bebidas no Alcohol.	10,000.00
511.03.0000010	Combustibles Y Lubricantes	23,920.00
511.03.0000012	Otros Materiales y Suministros	5,000.00
511.03.0000013	Adquisicion Mobiliario y Equipo Oficina	50,000.00
511.03.0000014	Servicios de Capacitacion y Talleres	222,000.00
511.03.0000015	Servicios de Consultoria Profesionales	408,000.00
511.03.0000016	Asistencia Tecnica	442,000.00
	Sub-total	2,988,085.67



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

51104	GERENCIA INCIDENCIA POLITICA	
511.04.0000001	Sueldos y Salarios	1,125,415.84
511.04.0000002	Decimo Tercer Mes	93,784.65
511.04.0000003	Decimo Cuarto Mes	93,784.65
511.04.0000004	Bono Vacacional	62,523.10
511.04.0000007	Viaticos Nacionales	200,000.00
511.04.0000008	Viaticos Internacionales	25,000.00
511.04.0000009	Otros Servicios	6,000.00
511.04.0000010	Alimentos y Bebidas no Alcohol.	5,000.00
511.04.0000011	Combustibles y Lubricantes	50,000.00
511.04.0000013	Adquisicion Mobiliario y Equipo Of.	30,000.00
511.04.0000014	Servicios de Capacitacion y Talleres	1,000,000.00
511.04.0000016	Asistencia Tecnica	600,000.00
511.04.0000017	Formacion y Desarrollo de Capacidades	20,000.00
511.04.0000018	Consultoria y Asesoría Especializadas Nacionales	1,000,000.00
511.04.0000019	Otros Suministros y Materiales	6,000.00
	Sub-total	4,317,508.24
51105	AUDITORIA INTERNA	
511.05.0000001	Sueldos y Salarios	1,291,620.00
511.05.0000002	Decimo Tercer Mes	107,635.00
511.05.0000003	Decimo Cuarto Mes	107,635.00
511.05.0000004	Bono Vacacional	71,756.67
511.05.0000005	Viaticos Nacionales	40,000.00
511.05.0000007	Adquisicion de Mobiliario y Equipo Oficina	45,000.00
	Sub-total	1,663,646.67



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

51106	DEPARTAMENTO LEGAL	
511.06.0000001	Sueldos y Salarios	2,082,972.75
511.06.0000002	Decimo Tercer Mes	173,581.06
511.06.0000003	Decimo Cuarto Mes	173,581.06
511.06.0000004	Bono Vacacional	95,720.71
511.06.0000005	Capacitaciones al personal Legal	30,000.00
511.06.0000006	Viaticos Nacionales	70,000.00
511.06.0000007	Alimentos y bebidas no alc.	25,000.00
511.06.0000008	Libros y Periodicos (Gacetas)	5,000.00
511.06.0000009	Combustibles y Lubricantes	20,000.00
511.06.0000011	Adquisicion Mobiliario y Equipo	100,000.00
511.06.0000012	Servicios de Capacitacion y Talleres	271,000.00
511.06.0000016	Consultoria y Asesoría Especializadas Nacionales	629,000.00
511.06.0000017	Gastos Notariales	50,000.00
511.06.0000018	Alquiler de Vehiculo	40,500.00
511.06.0000019	Otros Suministros y Materiales	10,000.00
	Sub-total	3,776,355.58
51107	DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES	
511.07.0000001	Sueldos y Salarios	701,094.35
511.07.0000002	Decimo Tercer Mes	58,424.53
511.07.0000003	Decimo Cuarto Mes	58,424.53
511.07.0000004	Bono Vacacional	25,150.70
511.07.0000005	Publicidad y Propaganda	1,700,000.00
511.07.0000006	Viaticos Nacionales	100,000.00
511.07.0000007	Viaticos Internacionales	1,000.00
511.07.0000008	Otros Servicios	30,000.00
511.07.0000010	Libros, Revistas y Periodicos	20,460.00
511.07.0000011	Combustible y Lubricantes	15,000.00
511.07.0000013	Material Fotografico y Video	100,000.00
511.07.0000014	Adquisicion Equipo Oficina y Audiovisual	100,000.00
511.07.0000015	Atenciones Relaciones publicas	50,000.00
511.07.0000017	Consultorias Varias	250,000.00
511.07.0000019	Gestion de Redes Sociales	10,000.00
511.07.0000020	Aplicaciones, software, programacion y Licencias	29,465.20
	Sub-total	3,249,019.31



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

512	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN	33,035,049.61
51201	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	
512.01.0000001	Sueldos y Salarios	2,476,787.42
512.01.0000002	Decimo Tercer Mes	206,398.95
512.01.0000003	Decimo Cuarto Mes	201,343.40
512.01.0000004	Bono Vacacional	106,683.23
512.01.0000005	Mantto. Equipo de Oficina	300,000.00
512.01.0000006	Imprenta, Publicaciones y Reproduc.	50,000.00
512.01.0000007	Primas de Seguro Equipos	800,000.00
512.01.0000008	Comisiones y Gastos Bancarios	140,000.00
512.01.0000009	Viaticos Nacionales	30,000.00
512.01.0000010	Viaticos Internacionales	1,000.00
512.01.0000011	Servicios de Consultorias Profesionales	-
512.01.0000012	Alimentos y Bebidas	40,000.00
512.01.0000013	Combustibles y Lubricantes	15,000.00
512.01.0000015	Otros Materiales y Suministros	174,000.00
512.01.0000016	Adquisicion Mobiliario y Equipo	150,000.00
512.01.0000017	Mejoras a Edificios	2,270,500.00
512.01.0000018	Aplicaciones, software y programacion	350,000.00
512.01.0000019	Pago de Intereses s/deuda	1,000.00
512.01.0000020	Amortizacion de Capital s/la deuda	1,000.00
512.01.0000021	Auditoria Externa	300,000.00
512.01.0000022	Equipo de transporte terrestre	-
512.01.0000023	Fianza De Ejecutivos	60,000.00
512.01.0000024	Reserva Estrategica 2024 (3% Ingresos Corrientes)	-
512.01.0000025	Activo Fijo	-
512.01.0000026	Servicios de Consultorias Especializadas Nacionales	1,000,000.00
512.01.0000027	Capacitación del Personal	100,000.00
	Sub-total	8,773,713.00
51202	UNIDAD DE ADMINISTRACION	
512.02.0000001	Sueldos y Salarios Recursos Humanos	737,832.28
512.02.0000002	Decimo Tercer Mes	61,486.02
512.02.0000003	Decimo Cuarto Mes	61,486.02
512.02.0000004	Bono Vacacional	40,990.68
512.02.0000005	Energia Electrica	1,068,000.00
512.02.0000006	Agua Sanaa y Embotellada	160,000.00
512.02.0000007	Telefonos	600,000.00
512.02.0000008	Correspondencia	30,000.00
512.02.0000009	Otros Gastos en Transporte Local	20,000.00
512.02.0000010	Servicio de Internet	410,000.00
512.02.0000011	Otros Servicios (BIENES INMUEBLES)	150,000.00
512.02.0000013	Adquisicion Mobiliario y Equipo	40,000.00
	Sub-total	3,379,795.00



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

51203	UNIDAD DE CONTABILIDAD	
512.03.0000001	Sueldos y Salarios	954,294.00
512.03.0000002	Decimo Tercer Mes	79,524.50
512.03.0000003	Decimo Cuarto Mes	79,524.50
512.03.0000004	Bono Vacacional	39,194.47
512.03.0000005	Viaticos Nacionales	10,000.00
512.03.0000006	Servicios de Consultorias Profesionales	-
512.03.0000008	Adquisicion Mobiliario y Equipo	50,000.00
512.03.0000009	Apoyo a Practicas Supervisadas	5,000.00
512.03.0000010	Servicios de Consultorias Especializadas Nacionales	100,000.00
512.03.0000011	Capacitación al Personal	50,000.00
512.03.0000012	Asistencia Técnica	30,000.00
	Sub-total	1,397,537.47
51204	DEPTO. DE SERVICIOS GENERALES	
512.04.0000001	Sueldos y Salarios	3,804,390.47
512.04.0000002	Decimo Tercer Mes	317,032.54
512.04.0000003	Decimo Cuarto Mes	317,032.54
512.04.0000004	Bono Vacacional	159,007.19
512.04.0000005	Mantenimiento Vehiculos	1,300,000.00
512.04.0000006	Viaticos Nacionales	150,000.00
512.04.0000007	Servicios de Vigilancia y Aseo	2,200,000.00
512.04.0000008	Otros Servicios	200,000.00
512.04.0000009	Alimentos y Bebidas	100,000.00
512.04.0000010	Llantas y Neumaticos	208,800.00
512.04.0000011	Combustibles y Lubricantes	85,000.00
512.04.0000012	Elementos de Limpieza	170,000.00
512.04.0000014	Adquisicion Mobiliario y Equipo	15,000.00
512.04.0000015	Mantenimiento y Reparacion de Edificio	300,000.00
	Sub-total	9,326,262.74



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

51205	DEPTO. DE TALENTO HUMANOS	
512.05.0000001	Sueldos y Salarios	677,160.00
512.05.0000002	Decimo Tercer Mes	56,430.00
512.05.0000003	Decimo Cuarto Mes	56,430.00
512.05.0000004	Seguro Social Pataronal	1,350,000.00
512.05.0000005	Infop y Rap Patronal	1,450,000.00
512.05.0000006	Bono Vacacional	28,215.00
512.05.0000007	Capacitaciones al personal Amhon	150,000.00
512.05.0000008	Prestaciones Laborales	420,506.40
512.05.0000009	Primas de Seguro Empleados Vida	900,000.00
512.05.0000010	Primas de Seguro Empleados Medico	3,000,000.00
512.05.0000011	Viaticos Nacionales	5,000.00
512.05.0000012	Viaticos Internacionales	1,000.00
512.05.0000013	Otros Servicios	10,000.00
512.05.0000014	Alimentos y Bebidas no alc.	1,000.00
512.05.0000015	Motivacion y Mejoras al Clima Laboral	800,000.00
512.05.0000016	Textos y Libros	1,000.00
512.05.0000017	Combustibles y Lubricantes	1,000.00
512.05.0000019	Adquisicion Mobiliario y Equipo	50,000.00
512.05.0000020	Reserva de Pasivo Laboral RAP	1,200,000.00
	Sub-total	10,157,741.40
513	GASTOS DE ASISTENCIA A LOS AGREMIADOS	22,817,384.11
51301	GERENCIA DE PLANIFICACION Y EVALUACION	
513.01.0000001	Sueldos y Salarios	1,561,926.89
513.01.0000002	Decimo Tercer Mes	130,160.57
513.01.0000003	Decimo Cuarto Mes	130,160.57
513.01.0000004	Bono Vacacional	67,490.75
513.01.0000005	Viaticos Nacionales	56,000.00
513.01.0000006	Viaticos Internacionales	80,000.00
513.01.0000007	Alimentos y Bebidas No alc.	4,000.00
513.01.0000008	Combustibles y Lubricantes	30,000.00
513.01.0000010	Adquisicion Mobiliario y Equipo	30,000.00
513.01.0000011	Servicios de Capacitacion y Talleres	80,000.00
513.01.0000012	Asistencia Tecnica	80,000.00
513.01.0000013	Consultores Varias eventuales	600,000.00
513.01.0000014	Formacion y Desarrollo de Capacidades	20,000.00
	Sub-total	2,869,738.78



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

513011	UNIDAD ESTADISTICAS MUNICIPALES	
-	-	-
-	-	-
-	-	-
	Sub-total	-
513012	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
513.012.0000001	Servicios de Capacitacion y Talleres	120,000.00
513.012.0000002	Organización de Evento	460,000.00
513.012.0000003	Asistencia Tecnica	120,000.00
	Sub-total	700,000.00
51302	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	
513.02.0000001	Sueldos y Salarios	891,172.09
513.02.0000002	Decimo Tercer Mes	74,264.34
513.02.0000003	Decimo Cuarto Mes	66,264.34
513.02.0000004	Bono Vacacional	44,176.23
513.02.0000005	Viaticos Nacionales	5,000.00
513.02.0000006	Alimentos y Bebidas	4,000.00
513.02.0000008	Adquisicion Mobiliario y Equipo	36,000.00
513.02.0000009	Otros Servicios	5,000.00
513.02.0000010	Servicios de Capacitacion y Talleres	20,000.00
	Sub-total	1,145,877.00



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

51303	GERENCIA DE RECURSOS EXTERNOS	
513.03.0000001	Sueldos y Salarios Gestion RE	360,000.00
513.03.0000002	Decimo Tercer Mes	30,000.00
513.03.0000003	Decimo Cuarto Mes	30,000.00
513.03.0000004	Bono Vacacional	20,000.00
501-1-3300162	Capacitaciones al personal	
501-1-3300272	Viaticos Nacionales	
501-1-3300311	Alimentos y Bebidas no alc.	
501-1-3300356	Combustibles y Lubricantes	
501-1-3300392	Papeleria y Utiles	
501-1-3300421	Adquisicion Mobiliario y Equipo	
501-1-3300422	Servicios de Capacitacion y Talleres	
501-1-3300423	Servicios de Consultoria Profesionales	
501-1-3300424	Asistencia Tecnica	
	Sub-total	440,000.00
51304	DEPARTAMENTO ATENCION AL AGREMIADO	
513.04.0000001	Sueldos y Salarios	1,192,303.20
513.04.0000002	Decimo Tercer Mes	99,358.60
513.04.0000003	Decimo Cuarto Mes	99,358.60
513.04.0000004	Bono Vacacional	54,848.57
513.04.0000005	Primas de Seguro Medico Alcaldes/as	10,256,876.00
513.04.0000006	Primas de Seguro Vida Alcaldes/as	2,800,000.00
513.04.0000007	Viaticos Nacionales	141,907.50
513.04.0000008	Viaticos Internacionales	10,000.00
513.04.0000009	Otros Servicios	1,000.00
513.04.0000010	Alimentos y Bebidas no Alc.	70,000.00
513.04.0000011	Atenciones Diversas Agremiados	1,600,000.00
513.04.0000013	Adquisicion Mobiliario y Equipo	50,000.00
513.04.0000014	Fondo de Retiro	-
513.04.0000018	Ayudas Sociales	1,000,000.00
513.04.0000019	Bono Navideño	286,115.86
	Sub-total	17,661,768.33



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

52	MEJORA CONTINUA E IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS	1,898,355.90
521	INVERSION REAL	1,898,355.90
52101	DEPTO. DE INFOTECNOLOGIA	
521.01.0000001	Sueldos y Salarios	636,239.35
521.01.0000002	Decimo Tercer Mes	53,019.95
521.01.0000003	Decimo Cuarto Mes	53,019.95
521.01.0000004	Bono Vacacional	30,887.96
521.01.0000005	Talleres de Capacitaciones	100,000.00
521.01.0000006	Mantto. Equipo de Computo	100,000.00
521.01.0000007	Viatcos Nacionales	30,000.00
521.01.0000009	Adquisicion Mob. y Equipos	100,000.00
521.01.0000010	Apoyo a practicas Supervisadas	5,000.00
521.01.0000012	Aplicaciones, software, programacion y Licencias	790,188.69
	Sub-total	1,898,355.90
53	DESEMPEÑO DE MUNICIPALIDADES Y MANCOMUNIDADES	15,287,595.84
531	GASTOS DE ASISTENCIA A LOS MUNICIPIOS Y MANCOMUNIDADES	15,287,595.84
53101	GERENCIA DE DESARROLLO MUNICIPAL	
531.01.0000001	Sueldos y Salarios	2,057,452.72
531.01.0000002	Decimo Tercer Mes	171,454.39
531.01.0000003	Decimo Cuarto Mes	171,454.39
531.01.0000004	Bono Vacacional	114,302.93
531.01.0000005	Viatcos Nacionales	50,000.00
531.01.0000006	Viatcos Internacionales	40,000.00
531.01.0000007	Renta Vehiculos y otros	25,000.00
531.01.0000008	Alimentos y Bebidas no Alcohol.	18,400.00
531.01.0000009	Combustibles Y Lubricantes	23,920.00
531.01.0000011	Adquisicion Mobiliario y Equipo Oficina	50,000.00
531.01.0000012	Servicios de Capacitacion y Talleres	222,000.00
531.01.0000013	Servicios de Consultoria Profesionales	393,392.36
531.01.0000014	Asistencia Tecnica	392,000.00
531.01.0000015	Contraparte AECID	500,000.00
531.01.0000016	Contraparte proy GLH usaid	80,000.00
531.01.0000017	Contraparte Proy. PNUD	45,000.00
531.01.0000018	Contraparte TMS Usaid	150,000.00
531.01.0000019	Contraparte Unicef	50,000.00
531.01.0000020	Contraparte UNFPA	50,000.00
531.01.0000021	Contraparte APRODE GIZ	20,000.00
531.01.0000022	Contraparte ONUMJERES	54,000.00
	Sub-total	4,678,376.79



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

531011	PROYECTOS FONDOS EXTERNOS	
531.011.0000001	Proyecto EUROSAN Del	-
531.011.0000002	Proyecto TMS/USAID	-
531.011.0000003	Proyecto ONU/MUJERES	-
531.011.0000004	Proyecto MAMNO/AMHON (\$.70,040.17 X 24.653100)	-
531.011.0000005	Proyecto FONDO DE AREAS PROTEGIDAS	-
	Sub-total	-
531012	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	
531.012.0000001	Servicios de Capacitacion y Talleres	90,580.00
531.012.0000002	Asistencia Tecnica	27,000.00
531.012.0000003	Viaticos Nacionales	45,000.00
531.012.0000004	Combustibles Y Lubricantes	42,420.00
531.012.0000005	Consultoria y Asesoría Especializadas Nacionales	295,000.00
	Sub-total	500,000.00
53102	DEPTO. DE MODERNIZACION G.P.LOCAL	
531.02.0000001	Sueldos y Salarios	3,450,229.27
531.02.0000002	Decimo Tercer Mes	287,519.11
531.02.0000003	Decimo Cuarto Mes	274,456.61
531.02.0000004	Bono Vacacional	175,586.40
531.02.0000005	Capacitaciones al personal	50,000.00
531.02.0000006	Viaticos Nacionales	50,000.00
531.02.0000007	Viaticos Internacionales	15,000.00
531.02.0000008	Combustibles y Lubricantes	20,000.00
531.02.0000010	Mobiliario y Equipo	200,000.00
531.02.0000011	Servicios de Capacitacion y Talleres	344,885.00
531.02.0000013	Asistencia Tecnica	670,115.00
531.02.0000014	Consultoria y Asesoría Especializadas Nacionales	285,000.00
531.02.0000015	Aplicaciones, software, programacion y Licencias	26,000.00
531.02.0000016	Alquiler de Vehiculo	55,000.00
	Sub-total	5,903,791.39



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

531021	UNIDAD DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	
531.021.0000001	Servicios de Capacitacion y Talleres	133,435.00
531.021.0000003	Asistencia Tecnica	723,990.00
531.021.0000004	Consultoria y Asesoría Especializadas Nacionales	842,575.00
	Sub-total	1,700,000.00
531022	UNIDAD FORTALEC.GOB.LOCALES	
531.022.0000001	Servicios de Capacitacion y Talleres	370,440.00
531.022.0000003	Asistencia Tecnica	189,560.00
531.022.0000004	Consultoria y Asesoría Especializadas Nacionales	140,000.00
	Sub-total	700,000.00
53103	DEPTO. DE FORTALECIMIENTO DE MANCOMUNIDADES	
531.03.0000001	Sueldos y Salarios	583,802.21
531.03.0000002	Decimo Tercer Mes	48,650.18
531.03.0000003	Decimo Cuarto Mes	48,650.18
531.03.0000004	Bono Vacacional	24,325.09
531.03.0000005	Materiales y Publicaciones	15,000.00
531.03.0000006	Viaticos Nacionales	25,000.00
531.03.0000007	Viaticos Internacionales	2,000.00
531.03.0000008	Alimentos y Bebidas	10,000.00
531.03.0000009	Combustibles y Lubricantes	10,000.00
531.03.0000011	Adquisicion Mobiliario y Equipo	20,000.00
531.03.0000012	Servicios de Capacitacion y Talleres	150,000.00
531.03.0000014	Asistencia Tecnica	168,000.00
531.03.0000015	Consultoria y Asesoría Especializadas Nacionales	700,000.00
	Sub-total	1,805,427.66



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

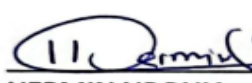
54	DESARROLLO SOSTENIBLE DE MUNICIPIOS	3,927,603.33
541	GASTOS DE ASISTENCIA A LOS MUNICIPIOS	3,927,603.33
54101	DEPTO. DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL	
541.01.0000001	Sueldos y Salarios	1,128,600.00
541.01.0000002	Decimo Tercer Mes	94,050.00
541.01.0000003	Decimo Cuarto Mes	94,050.00
541.01.0000004	Bono Vacacional	45,283.33
541.01.0000005	Capacitacion al personal	30,000.00
541.01.0000006	Materiales y Publicaciones	11,120.00
541.01.0000008	Viaticos Internacionales	22,000.00
541.01.0000009	Alimentos y Bebidas	20,000.00
541.01.0000010	Combustibles y Lubricantes	40,000.00
541.01.0000012	Adquisicion Mobiliario y Equipo	10,000.00
541.01.0000013	Servicios de Capacitacion y Talleres	160,500.00
541.01.0000014	Servicios de Consultoria Profesionales	160,500.00
541.01.0000015	Asistencia Tecnica	201,500.00
541.01.0000016	Consultoria y Asesoría Especializadas Nacionales	150,000.00
541.01.0000017	Contrapartida VMH	15,000.00
541.01.0000018	Contrapartida AMHON/FUNAZUCAR	45,000.00
	Sub-total	2,227,603.33
541011	UNIDAD DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	-
541.011.0000001	Servicios de Capacitacion y Talleres	318,340.00
541.011.0000003	Asistencia Tecnica	190,080.00
541.011.0000004	Contrapartida AMHON/TMS	250,000.00
541.011.0000005	Viaticos Nacionales	41,580.00
	Sub-total	800,000.00



Asociación
de Municipios
de Honduras

Presupuesto 2025

541012	UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL	
541.012.0000001	Servicios de Capacitacion y Talleres	323,365.00
541.012.0000003	Asistencia Tecnica	296,127.00
541.012.0000004	Viaticos Nacionales	89,540.00
541.012.0000005	Combustibles y Lubricantes	30,968.00
541.012.0000006	Consultoria y Asesoría Especializadas Nacionales	160,000.00
	Sub-total	900,000.00
	TOTAL EGRESOS	122,211,361.84



HERMIN URQUIA
 Gerencia de Planificación y Seguimiento