

# MEMORANDO

RH – 067/2023

PARA: **Ing. ARTURO GALO GALO**  
Director Ejecutivo DICTA

DE: **Lic. ALEJANDRINA TURCIOS**  
Unidad de Recursos Humanos


ASUNTO: **INFORMACION**

FECHA: 31 de enero de 2025

En cumplimiento del Plan para atender las recomendaciones del Informe de Autoevaluación del Comité de Control Interno Institucional, en base a los resultados de la evaluación del desempeño, se presenta el plan de capacitación para el año 2025, elaborado en coordinación con las unidades administrativas.

En espera de haber atendido su solicitud.

Atentamente.

CC.: COCOIN  
Archivo.

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

**OBJETIVO DEL PLAN:**

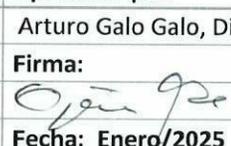
Lograr fortalecer las habilidades de los colaboradores DICTA en función de desarrollar los objetivos y el buen funcionamiento organizacional.

**ALCANCE:**

Todo el personal

No.	(1) TEMAS	(2) OBJETIVO	(3) UNIDAD ADMINISTRATIVA BENEFICIARIA	(4) No. DE SERVIDORES	(5) RECURSOS PROPIOS / RECURSOS EXTERNOS	(6) MODALIDAD VIRTUAL / PRESENCIAL	(7) PRESUPUESTO	(8) INDICADORES	(9) CRONOGRAMA-TRIMESTRES				
									I	II	III	IV	
(Ítem secuencial)	(De acuerdo a los resultados de la tabulación, escribir los temas de capacitación)	(Establecer el objetivo por tema, destacando el impacto esperado)	(Escribir la unidad que origina la necesidad de capacitación)	(Detallar el número de servidores que pertenecen a la unidad administrativa)	(Elegir si la capacitación se realizará con personal interno o mediante la contratación de una empresa)	(Elegir si la capacitación es virtual o presencial)	(Determinar el presupuesto y anexar un detalle de los elementos de la capacitación)	(Describir los indicadores que permitan comparar lo planificado vs lo ejecutado: Fecha de ejecución Número de participantes Costos Impacto)	(Escribir el trimestre de acuerdo a la tabulación realizada)				
1	Código Conducta Ética	Reforzar los lineamientos sobre el comportamiento o del servicios público	DICTA CENTRAL REGIONALES	60	Interno	Virtual	NA	Método de Evaluación:  Fecha de Ejecución: Enero de 2025	X				
2	Archivo Institucional	Brindar recomendaciones sobre la forma de	DICTA CENTRAL REGIONALES	60	Externo	Virtual	NA	Método de Evaluación:  Fecha de	X				

		manejo de archivo institucional						Ejecución: Febrero de 2025				
3	Inglés Básico	Satisfacer las necesidades expresadas a través de evaluación del desempeño para reforzar conocimientos al personal DICTA	DICTA CENTRAL REGIONALES	25	Externo	Virtuales	NA	Método de Evaluación:  Fecha de Ejecución: junio de 2025	X			
4	Microsoft Excel	Satisfacer las necesidades expresadas a través de evaluación del desempeño para reforzar conocimientos al personal DICTA	DICTA CENTRAL REGIONALES	25	Interno	Virtuales	NA	Método de Evaluación: Examen Final  Fecha de Ejecución: septiembre del 2024			X	

<b>Elaborado por:</b> Alejandrina Turcios, Recursos Humanos	<b>Revisado por:</b> Lic. Jorge Ariel Funes Luna, CCOIN	<b>Aprobado por:</b> Arturo Galo Galo, Director Ejecutivo
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b> 
<b>Fecha:</b> Enero/2025	<b>Fecha:</b> Enero/2025	<b>Fecha:</b> Enero/2025

