HONDURAS

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales

COPECO HONDURAS

CIRCULAR No. 017-2025-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.
Miércoles, 05 de Marzo del 2025.

A LOS FUNCIONARIOS, DIRECTORES, JEFES Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL CENTRAL.

La Dirección de Recursos Humanos a través de la infrascrita Directora **Licenciada ISSEL IVETH MEDINA RAMOS**, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente:

PRIMERO: Por medio de la presente se le solicita a cada Dirección, Jefatura, Departamento, Unidad, y Regional en COPECO Central, ***designar a tres (3) colaboradores (as) para que puedan asistir a la Jornada que organiza el Departamento de Género de esta Secretaría de Estado, motivo de la Conmemoración al 08 de marzo Día Internacional de la Mujer, misma se desarrollará en el Salón Juan Bendeck en un horario de 10:30 am. a 12:00 m.*** La charla será impartida por la Lic. Eyleen Gutiérrez, Asesora de Género en Emergencias para la Red Humanitaria en Honduras.

SEGUNDO: Así mismo es necesario que el Enlace de Género de cada Regional y Departamental se conecte de manera digital, el medio a utilizar se le informará por medio del grupo de WhatsApp.

TERCERO: Su presencia a la jornada es de suma importancia, ya que por medio de la Dirección de Recursos Humanos se llevará un control de asistencia a la misma.

CUARTO: Quedan todos informados.

COPECO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES
(COPECO).

HONDURAS

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales

CIRCULAR No. 016-2025-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.
Miércoles, 05 de Marzo del 2025.

A LOS FUNCIONARIOS, DIRECTORES, JEFES Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL CENTRAL.

La Dirección de Recursos Humanos a través de la infrascrita Directora **Licenciada ISSEL IVETH MEDINA RAMOS**, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente:

PRIMERO: Por medio de la presente se le solicita enviar a esta Dirección de Recursos Humanos **listado con el nombre completo y numero de identidad de todos los colaboradores que son padres de familia asignados a cada Dirección, Jefatura, Departamento, Unidad, Regional y/o Departamental.**

SEGUNDO: **El listado deberá ser enviado hoy miércoles cinco (05) de marzo de dos mil veinticinco (2025) a más tardar a las tres y treinta de la tarde (03:30 pm.).**

TERCERO: Quedan todos informados.

COPECO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES
(COPECO).

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales

CIRCULAR No. 018-2025-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.

12 de marzo de 2025.

A LOS FUNCIONARIOS, DIRECTORES, JEFES Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE RIESGO Y CONTIGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL CENTRAL

Estimados colaboradores,

Con instrucciones del Secretario de Estado, Vicealmirante ® **JOSE JORGE FORTIN AGUILAR**, la Dirección de Recursos Humanos a través de la infrascrita Directora Lic. **ISSEL IVETH MEDINA RAMOS**, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente:

PRIMERO: Por medio de la presente, nos complace informarles que, la Dirección de Riesgo Ambiental en coordinación con la Dirección Nacional de Emergencia Sanitaria, se llevará a cabo la segunda **Jornada de Vacunación y Brigada Médica** los días **LUNES 17 Y MARTES 18** del presente mes.

SEGUNDO: Lugar:17 de marzo: Auditorio Juan Bendeck y **18 de marzo**: Salón Presidencial, **Horario:** 9:00 a.m. - 12:00 p.m. **Requisito:** Es indispensable portar el carnet de vacunación para acceder al evento.

TERCERO: Servicios disponibles, Vacunación: Hepatitis A, B y SRP (Sarampión, Rubeola y Parotiditis) y atención Médica: Consulta general, toma de signos vitales e información sobre las vacunas.

CUARTO: Para garantizar el orden durante la jornada, se llamará a los colaboradores por dirección en su debido turno.

LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS
Directora de Recursos Humanos.
Secretaria de Estado en los Despachos de
Gestión de Riesgo y Contingencias
Nacionales (COPECO).

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales

CIRCULAR No. 019-2025-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.
Miércoles, 19 de Marzo del 2025.

A LOS FUNCIONARIOS, COMISIONADOS, SUB COMICIONADOS, JEFES Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL CENTRAL.

Con instrucciones del Secretario de Estado, **VICEALMIRANTE ® JOSÉ JORGE FORTÍN AGUILAR**, la Dirección de Recursos Humanos a través de la infrascrita Directora **Lic. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS**, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente:

PRIMERO: Por su dedicación y sacrificio en la crianza de sus hijos, tenemos el agrado de extenderle una cordial INVITACIÓN para que este ***viernes veintiuno (21) de marzo del presente año, en el parqueo principal de esta Secretaría de Estado a las 11:00 am., todos los padres de familia colaboradores*** de esta Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) a nivel Central, se hagan presentes, formen parte y disfruten de un almuerzo que bajo las directrices de la **Máxima Autoridad Vicealmirante ® José Jorge Fortín,** se ha organizado la respectiva Celebración en conmemoración al 19 de marzo ***DÍA DEL PADRE.***

SEGUNDO: Quedan todos informados.

LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES
(COPECO).

HONDURAS

COPECO HONDURAS

Feliz Día del Padre

La Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO) tiene el honor de invitarte a una celebración especial en honor a los padres que forman parte de nuestra institución.

Fecha: Viernes 21 de marzo, 2025

Hora: 11:00 a.m

Lugar: Instalaciones de COPECO Central

¡Te esperamos!

CIRCULAR No. 020-2025-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.
Miércoles, 19 de Marzo del 2025.

A LOS FUNCIONARIOS, COMISIONADOS, SUB COMICIONADOS, JEFES Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL NACIONAL.

La infrascrita Directora de Recursos Humanos, de la Secretaria de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales **LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS**, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente:

PRIMERO: En atención al **OFICIO NO. STLCC-ONADICI-775-03-2025**, emitido por la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno, mismo que fue dirigido a la **Máxima Autoridad VICEALMIRANTE ® JOSÉ JORGE FORTÍN**, con relación a los 50 cupos asignados para el proceso de ***Socialización y Sensibilización del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI)*** para la promoción de una cultura de transparencia, **se solicita que los servidores públicos que aún no han recibido la Socialización del MARCI, asistan a la reunión que se realizará el día de mañana 20 de marzo, de 10:00 a.m. a 12:00 m., a través de la modalidad virtual mediante MICROSOFT TEAMS.** El enlace para la reunión se compartirá mediante WhatsApp, en el grupo de COPECO Central y Enlace de Regionales.

SEGUNDO: Se requiere que, de cada Dirección, jefatura, Regional, Departamental y demás dependencias de COPECO a nivel Nacional, designen a dos (2) colaboradores, la presencia de las personas designadas es de carácter obligatorio.

TERCERO: Se enviará mediante el grupo de Directores y Enlaces de RRHH en WhatsApp, el formato en Excel para llenar la información requerida de los colaboradores(as) a participar, dicho formato deberá ser enviado en físico a la Dirección de Recursos Humanos, y en formato editable a más tardar a las 3:00 pm. del día de hoy 19 de marzo del presente año, al siguiente correo electrónico: issel.medina@copeco.gob.hn

CUARTO: Quedan todos informados.

LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES
(COPECO).

Tegucigalpa M.D.C., 13 de marzo de 2025
Oficio No. STLCC-ONADICI-775-03-2025

Vicealmirante®
José Jorge Fortín
Secretario de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales (COPECO)
Su Despacho.

Distinguido Secretario de Estado:

Deseándole saludos cordiales y éxitos en sus labores.

La Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC) a través de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI); respetuosamente tiene a bien comunicarle que hemos iniciado el proceso de Capacitación del Marco Rector de Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI) **según el Plan Anual para la Implementación del MARCI, Ejercicio Fiscal 2025,** en cumplimiento con el inciso 10 que refiere *"Capacitación del MARCI a nivel de toda la institución."* En virtud de lo expuesto, la División de Desarrollo, Capacitación, Coordinación y Promoción del Control Interno Institucional de esta Oficina, ha programado desarrollar el proceso de capacitación con todos los servidores públicos de su institución de acuerdo con el siguiente calendario:

FECHA	HORARIO	DIRIGIDO A	CUPOS*
Jueves, 20 de marzo de 2025	**10:00 a.m.-12:00 p.m.**	Servidores públicos en general	50
***Cupos requeridos para la jornada de capacitación programada para el mes de marzo y de los que se requiere su participación.**			

OBJETIVO
Mejorar la calidad del control interno de las instituciones del sector público, con la participación de servidores públicos, con el propósito de que conozcan los componentes, principios y normas de control interno que establece el Marco Rector del Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI), para que faciliten su implementación y la prestación de servicios públicos con ética, eficiencia, cuidado del ambiente y transparencia.

ALCANCE
La capacitación del MARCI se impartirá a los servidores públicos de las entidades a las que se refiere el artículo 5 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas (TSC), para lo cual se requerirá el liderazgo y supervisión de sus autoridades y directivos.

SECRETARIA DE ESTADO EN GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)
RECIBIDO
EVALUACIÓN
Yasmin
19/03/2025
9:10 a.m.

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales

CIRCULAR No. 020-2025-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.

28 de marzo de 2025.

A LOS FUNCIONARIOS, DIRECTORES, JEFES Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE RIESGO Y CONTIGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL NACIONAL

Estimados colaboradores,

Con instrucciones del Secretario de Estado, Vicealmirante ® **JOSE JORGE FORTIN AGUILAR**, la Dirección de Recursos Humanos a través de la infrascrita Directora Lic. **ISSEL IVETH MEDINA RAMOS**, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente:

PRIMERO: Por este medio, se les informa que se estará llevando a cabo una **Jornada de Limpieza Institucional** durante toda la semana del **lunes 31 de marzo al viernes 4 de abril del presente año.**

SEGUNDO: El con el objetivo de contribuir al orden, la limpieza y el buen estado de nuestras instalaciones. Para el desarrollo de esta actividad, se solicita la colaboración de **dos (2) colaboradores por cada área, departamento o unidad,** quienes deberán participar en un horario de **4:00 p.m. a 5:00 p.m.** cada día.

TERCERO Se agradece a los jefes inmediatos coordinar con su personal a cargo la debida participación, asegurando puntualidad y compromiso en la jornada. Contamos con su apoyo para el éxito de esta actividad que beneficia a toda la institución.

CUARTO: El personal asignado para cada jornada deberá abocarse con el **Ingeniero Fernando Soto,** del área de **Preparación y Respuesta,** quien se encargará de la coordinación y distribución de tareas correspondientes.

LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS
Directora de Recursos Humanos.
Secretaria de Estado en los Despachos de
Gestión de Riesgo y Contingencias
Nacionales (COPECO).

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales

CIRCULAR No. 022-2025-DRRHH-COPECO.

Tegucigalpa, M.D.C., Francisco Morazán.
Lunes, 31 de Marzo del 2025.

A LOS FUNCIONARIOS, COMISIONADOS, SUB-COMICIONADOS, JEFES Y COLABORADORES DE LA SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO) A NIVEL NACIONAL.

Con instrucciones del Secretario de Estado **VICEALMIRANTE ® JOSÉ JORGE FORTÍN AGUILAR**, la Dirección de Recursos Humanos a través de la infrascrita Directora **LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS**, de conformidad a los artículos 3, 4 y 36 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencia del Poder Ejecutivo me permito comunicarles los siguiente:

PRIMERO: En atención al **OFICIO UDH-DEC No. 010-03-2025,** mediante el cual la **Universidad de Defensa de Honduras** realiza una invitación a las y los colaboradores de esta Secretaría de Estado a participar en **el *Diplomado de Manejo Forestal y Legislación*,** el cual dará inicio el día 07 de abril del presente año, bajo la modalidad virtual en un horario de 06:00 pm. a 08:00 pm. el cual finaliza el 05 de junio, con una duración total de ochenta (80) horas.

El colaborador interesado, deberá presentar los siguientes Requisitos:

Requisitos Financieros:
Costo de Matricula Lps. 500.00 (Quinientos lempiras exactos).
Tres Cuotas Parciales de Lps. 1,580.00 (Mil quinientos ochenta lempiras exactos).
Gastos Administrativos Lps. 1,000.00 (Mil lempiras exactos).
Costo total del Diplomado Lps. 6,240.00 (Seis mil doscientos cuarenta lempiras exactos).

Requisitos Académicos: 1) Fotocopia de su DNI; parte frontal y posterior; 2) Título de Pregrado o Educación Media completa ambos lados y; 3) Comprobante de pago de **Matricula por el valor de Lps. 500.00, el cual deberá realizarlo mediante transferencia y/o deposito a la cuenta de cheques de Banco del País, a nombre de la Secretaría de Defensa Nacional/ Universidad de Defensa de Honduras el No. 01-300-001013-0.** (deberá adjuntar la documentación en la Plataforma Gestión Académica en formato PDF)

SEGUNDO: Cada Director deberá remitir el listado de los colaboradores interesados en participar en el Diplomado, con la información siguiente: *1) Nombre completo, 2) Número de teléfono y 3) Número de DNI*, a esta Dirección de Recursos Humanos a más tardar el día jueves 03 de abril del presente año.

TERCERO: Quedan todos informados.

LIC. ISSEL IVETH MEDINA RAMOS.
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS.
SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES
(COPECO).

El Ocotal, M.D.C.
25 de marzo del 2025

REGISTRO: UDH-DEC No. 25-03-2025
EXPEDIENTE: No. 010-016

SEÑOR
MINISTRO DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTINGENCIAS COPECO
VICEALMIRANTE EN LA HONROSA SITUACIÓN DE RETIRO
JOSÉ JORGE FORTÍN AGUILAR
SU OFICINA

Estimado **Vicealmirante Fortín:**
Reciba de parte de la Rectoría de la Universidad de Defensa de Honduras, un efusivo saludo y a la vez deseándole éxitos en el prestigioso cargo que a diario ejerce.

Por este medio, me dirijo a Usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Universidad de Defensa de Honduras, ha programado impartir el **Diplomado en Manejo Forestal y Legislación Ambiental,** el cual dará inicio el 31 de marzo del presente año, en modalidad virtual en horario de lunes a jueves de 06:00 a 08:00 PM.

Por lo antes descrito, la UDH, tiene el honor de extender la invitación para que, seleccione a miembros de su Institución, con el fin de capacitarse en esta temática ya que es de interés institucional, nacional y mundial, por lo que se le otorgará descuento especial a quienes lo integren.

Se detalla información del Diplomado el cual está estructurado de la siguiente manera:

a. Fecha de inicio: **31 de marzo**
b. Fecha de finalización: **29 de mayo**
c. Duración: 80 horas.
d. Módulos del Diplomado:
   1) Manejo Forestal y Delitos Ambientales.
   2) Uso y Control del Fuego
   3) Legislación Ambiental
   4) Manejo de Residuos
e. Costo total. L. 6,240.00
f. Requisitos de matrícula:
   1) DNI ambos lados.
   2) Título de pregrado o de Educación Media completa por ambos lados.
   3) Comprobante de pago de la Matricula por un valor de L, 500.00, el cual puede realizarlo mediante transferencia y/o deposito a la cuenta de cheques de Banco del País, a nombre de Secretaría de Defensa Nacional/Universidad de Defensa de Honduras el No 01-300-001013-0.
   4) Adjuntar seguidamente en Plataforma Gestión Académica en formato PDF.

HONDURAS
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTION DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES (COPECO)
NOMBRE:
FECHA: 26/03/2025
HORA: 10:02 A.M

Se adjunta: formato de solicitud de descuento y publicidad del programa.

Para mayor información comunicarse con el coordinador académico, **Nelson Alexander Murillo** al número de celular **9735-5077** o al correo de educacionnoformal@udh.edu.hn

Sin más que agregar, me suscribo de usted, agradeciendo su fina atención a la presente.

CORONEL DE INGENIERÍA D.E.M
JOSUÉ SALVADOR JEREZ MENDOZA
RECTOR DE UDH

Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales
HONDURAS
RECIBIDO
26 MAR 2025 10:32a
DESPACHO MINISTERIAL
POR:

UNIVERSIDAD DE DEFENSA DE HONDURAS
CONSEJO ADMINISTRATIVO
FORMULARIO DE DESCUENTO

NOMBRE COMPLETO	
FECHA DE SOLICITUD	
DIRECCIÓN EXACTA	
TELEFONO	
PROGRAMA A ESTUDIAR	
CAMPUS	
ÍNDICE ACADÉMICO	
☐ PRIMER INGRESO	☐ REINGRESO – No. CUENTA _____

TIPO DE BECA		
☐ SOLIDARIDAD	☐ ½ DESCUENTO	☐ DESCUENTO COMPLETO
☐ ½ DESCUENTO	☐ ¼ DESCUENTO	☐ ¾ DESCUENTO
☐ DESCUENTOS POR SER ESPOSA E HIJO		
MOTIVO POR EL CUAL SOLICITA EL DESCUENTO		

DOCUMENTOS ADJUNTOS (DESCUENTO SOLIDARIO Y/O EXONERACIÓN)

- ☐ FICHA DE INSCRIPCIÓN
- ☐ SOLICITUD DE DESCUENTO (PERSONAL)
- ☐ COPIA DE DNI (AMBOS LADOS)
- ☐ COPIA DE TÍTULO DE EDUCACIÓN SUPERIOR POR AMBOS LADOS (PRE GRADO)
- ☐ RECIBO DE PAGO DE MATRÍCULA AL PROGRAMA QUE DESEA OPTAR EL DESCUENTO
- ☐ CONSTANCIA DE SUELDO CON DEDUCCIONES DE COMPUTO DE SEDENA EN CASO DE SER MIEMBRO DE LA INSTITUCIÓN (O DONDE LABORA)
- ☐ PARTIDA DE NACIMIENTO Y/O ACTA DE MATRIMONIO (REQUISITOS EXCLUSIVO PARA ESPOSA (OS) E HIJOS (AS) DE PERSONAL DE LAS FF.AA.)

YO _____ con No. de DNI: _____: CERTIFICO QUE TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTE FORMATO ES VERAZ Y AUTORIZO A LA UNIVERSIDAD DEFENSA DE HONDURAS PARA SER UTILIZADA.

_____

FIRMA Y HUELLA DEL ESTUDIANTE

LUGAR XXXXXXX
XXXXXXXXX del 2025

A S U N T O : **SOLICITUD DE DESCUENTO**

A L : SEÑOR
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DE DEFENSA DE HONDURAS
CORONEL DE INGENIERÍA D.E.M
DON **JOSUÉ SALVADOR JEREZ MENDOZA**
SU OFICINA:

1. Muy respetuosamente me dirijo a esa Superioridad, a fin de solicitarle de no mediar inconveniente alguno, pueda ser considerada/o, con el beneficio de **DESCUENTO**, para continuar/iniciar mis estudios en el (DIPLOMADO/MAESTRIA), que imparte en esta prestigiosa Universidad.

2. Se adjunta formulario de admisión y documentos soporte.

3. De ante mano, agradecido a la atención de la presente misiva; me despido del Señor Rector de la Universidad de Defensa de Honduras, con mis más altas muestras de subordinación y respeto.

GRADO MILITAR/ACADÉMICO

XXXXXXXXXXXX
EHO-XXXX
SOLICITANTE
CEL. XXXXXXXXX
CORREO: XXXXXXXXXX

"La Jerarquía Disciplina y Unidad de Mando son los Principios Fundamentales de nuestro Éxito"