



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Campus
Comayagua

Tel: 2771-5700
Ext: 210012
Correo: [dirección.curc @unah.edu.hn](mailto:dirección.curc@unah.edu.hn)

Oficio D-UNAH-CM-0218-2025
Comayagua, 8 de abril, 2025.

MÁSTER
RAFAEL ANTONIO NUÑEZ
COMISIONADO COORDINADOR
COMISIÓN DE CONTROL GESTIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
SU OFICINA.

Distinguido Máster Núñez:

Reciba un atento y cordial saludo, al mismo tiempo le deseo éxitos en sus delicadas funciones.

En atención a la Circular CCG-04-UNAH-2025, adjunto remito las ayudas memorias y acta de acuerdos y resoluciones realizadas durante el mes marzo 2025 , en el UNAH Campus Comayagua:

FECHA APROBACIÓN	DE	ACTA(ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO
14 de marzo 2025		Ayuda memoria UNAH Comayagua 01-marzo-2025	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	Reunión seguimiento al Plan Estratégico Institucional (PEI)
24 marzo 2025		Ayuda memoria UNAH Comayagua 02-marzo-2025	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	Diagnóstico cultura y deporte en el centro regional unah campus comayagua para dar seguimiento a los juduca 2025
31 de marzo 2025		Ayuda memoria UNAH Comayagua 03-marzo-2025	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	Proyecto de reforestación UNAH campus Comayagua
31 de marzo 2025		Ayuda memoria UNAH Comayagua 04-marzo-2025	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	Organización Feria Vocacional

Sin otro particular me suscribo de Usted,
Atentamente,



Milthon
Máster Milthon Moisés Reyes Sosa
Director UNAH-Campus Comayagua

📁: Archivo



Año Académico "José Dionisio de Herrera"
"La Educación es la primera necesidad de la República"



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	Seguimiento PEI 2024-2028 UNAH Campus Comayagua		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH -CURC Comayagua		
FECHA:	14/03/ 2025	Hora Inicio: 10:00 A.M.	Hora final: 12 :00 M.

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

N°	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Amo Lanza Fersen	Dirección	[Firma]
2	Himelda Guerrero	Dirección	[Firma]
3	Carlos Hernández	Seg. Social	[Firma]
4	Sra. Miguel Rojas	TI	[Firma]
5	Lina M. Samalá	Atención al Cliente	[Firma]
6	José Luis Pérez	Dirección	[Firma]
7	José Gómez Soto	Académico	[Firma]
8	Leandro Amador	Servicio Social	[Firma]

PUNTOS DE AGENDA:

1. Revisión avances PEI 2024-2028 UNAH Campus Comayagua
2. Acuerdos y compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La licenciada Himelda Guerrero en su condición de coordinadora del equipo de planificación estratégica UNAH Campus Comayagua, hace una breve revisión de los avances desarrollados por el equipo de planificación estratégica UNAH Campus Comayagua. Informa que se consolidó un diagnóstico insitucional, considerando las investigaciones desarrolladas con estudiantes y docentes; Diagnósticos desarrollados



AYUDA MEMORIA

con estudaitees del máster José Gámez Suazo, Máster Carlos Aguiluz y diagnóstico desarrollado con estudiantes de la licenciada Himelda Guerrero.

Hallazgos más relevantes a considerar en el PEI :

1. Mejorar la parte tecnológica
2. Crear estrategias para la generación de empleo
3. Fortalecer el idioma ingles
4. La mayoría de los jefes no toman en cuenta a los empleados en la planificación estratégica del centro.
5. Los directores no tienen acceso al manual descripción de puestos de los empleados, en un 60% desconocen sus funciones.
6. Existe un considerable número de personal administrativo que no recibieron capacitaciones.

El máster Milthon Reyes en su condición de director manifiesta que el Cetro de Emprendimiento UNAH Campus Comayagua, se propone convertirlo en un Modulo de Innovación y Desarrollo, se trabajar en temas agroindustriales , formación amplia, articular la PIA. Se tiene una reformualción del POA 2025 en el mes de mayo, por tanto, sugiere que se desarrolle una jornada de socialización del disgnóstico y sacar el compromiso para el encuentro de trabajo y luego sacar el compromiso de cada área , revizando el plan estratégico institucional y construir el POA 2026 alineado al PEI 2024-2028. Desarrollar agenda por cada unidad de investigación, vincualción u otras.

Finaliza la reunión a las 12m del 14 de marzo 2025.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Complementar el marco teórico en le documento.
2. Revisión de redacción, cambiar todo el texto del CURC y pasarlo a UNAH campus Comayagua. Solamente dejar la parte de la historia del CURC.
3. El doctor Oscar Hernandez y el Ingeniero José Miguel Amaya , elaborarán el formato en excel editable.
4. Jornada de Socialización avances PEI 2024-2028, en la semana del 26, 27 o 28 de marzo, según sea la agenda del Director máster Milthon Reyes.
5. El taller con todos los mandos intermedios se planificará el jueves 10 de abril 2025. Pendiente de confirmar.



AYUDA MEMORIA

6. Proxima reunión de trabajo con el equipo estratégico , día miércoles 19 de marzo de 10 a.m. a 12m



Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	DIAGNÓSTICO CULTURA Y DEPORTE EN EL CENTRO REGIONAL UNAH CAMPUS COMAYAGUA PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS JUDUCA 2025		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH -CURC Comayagua		
FECHA:	24/03/2025	Hora Inicio: 3:00 P.M.	Hora final: :30 A.M.

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

UNAH
Año Académico 2025 "José Dionisio de Herrera"

LISTADO DE ASISTENCIA
DIRECCIÓN - UNAH CAMPUS COMAYAGUA

ACTIVIDAD: Diagnóstico Deportivo y Cultural para preparar a los JUDUCA 2025
FECHA: 24/03/2025

Nº	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA	
1	Kelly Niroffe San Andrés	Relación Empresas	[Firma]	Coro
2	Wany Niroffe	Coro	[Firma]	Coro
3	Humberto Alvarado	Deporte	[Firma]	Deporte
4	Dennis Edgardo Pérez	Agroindustria	[Firma]	Deporte
5	Rómulo García	Humanidades	[Firma]	Deporte
6	Ernesto Díaz Espinoza	Humanidades	[Firma]	Deporte
7	Tania Alejandra Meléndez	Ing. Sistemas	[Firma]	Deporte
8	Jose Alberto Meléndez	Ing. Sistemas	[Firma]	Deporte
9	Donat Eduardo Mejía	Comercial	[Firma]	Deporte
10	Paul Alejandro Amador	Ing. Ambiental	[Firma]	Deporte
11	Carolina Pamela Pérez	Ing. Ambiental	[Firma]	Deporte
12	Sandra Patricia Cruz	Relación Empresas	[Firma]	Teatro
13	Emery Jordana Gámez	Ing. Ambiental	[Firma]	Teatro
14	Jose Rafael Ramírez	Ing. Sistemas	[Firma]	Teatro
15	Mario Fabricio Casero	Administración	[Firma]	Teatro
16	Jose Angel Gonzalez	Humanidades	[Firma]	Teatro
17	Ana Luisa Fonseca	Administración	[Firma]	Teatro
18	Mario Rolando Paz	VOAE CU	[Firma]	Teatro

PUNTOS DE AGENDA:

1. Presentación de los participantes convocados.
2. Propósito de la reunión por el máster Mario Paz, apoyo a los JUDUCA en los centros regionales UNAH.
3. Acuerdos y compromisos



AYUDA MEMORIA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia la reunión con la presentación de todos los participantes convocados en áreas de deportes, teatro y coro.

Seguidamente el máster Mario Paz, en su condición de apoyo a los JUDUCA 2025 y en representación de VOA E UNAH, expone el propósito de la reunión; desarrollar un **Diagnóstico de Deportes y Cultura en el Centro Regional UNAH Campus Comayagua** para conocer las necesidades y potencialidades del centro, saber como están organizados los grupos y equipos, como se encuentran los espacios de entrenamiento, El máster Mario Paz exterioriza que se está trabajando un instrumento estándar para todos los centros regionales, y para la preparación de los JUDUCA 2025 a desarrollarse del 28 de julio al 01 de agosto 2025 en el Palacio Universitario de los Deportes y las Ciencias de la Cultura Física UNAH.

Para el desarrollo del Diagnóstico, se conto con la participación de un grupo focal de docentes y estudiantes de deportes y cultura del campus UNAH Comayagua, quienes a través de una participación transparente , dierón a conocer todos los aspectos y necesidades en dicho centro regional:

- Existen un gran potencial en futbol, voleibol y ajedrez, en donde estudiantes deportistas han representado el centro en juegos nacionales e internacionales, quedando entre los primeros lugares, siembargo, no se han considerado en los JUDUCA 2025.
- Existen cuadros conformados no legalmente; el coro con aproximadamente 19 participates, cuadro de teatro con aproximadamente 15 estudiantes voluntarios, equipo de voleibol masculino con 16 participantes, equipo de futbol masculino con 22 jugadore, equipo de ajedrez masculino con 10 jugadores, tenis de mesa masculino con 5 jugadores y equipo de basquetbol masculino con 10 jugadores.
- Existen jugadores de futbol y voleibol que juegan y han jugado en ligas federales regionales y nacionales. Un estudiante expreso que juega en la liga federal de Comayagua, desde hace 3 años.
- Las canchas de futbol, ajedrez, voleibol y pin pon, son inadecuadas.
- Los incentivos de los estudiantes no son apropiados, se solicita facilitar los gastos de viaje.



AYUDA MEMORIA

- En cultura y arte igual, no se cuenta con espacios definidos, ni adecuados para las practicas, tienen que practicas en aulas disponibles, no se cuenta con un instructor para el coro. Ana Luisa Fonseca en su condición de asistente de dirección de UNAH campus Comayagua , manifiesta que existe en Centro Nacional de Formación en Valores, en donde se promueve el eje de cultura y arte, se debería usar dicho salón para las practias , pero debido a la necesidad de salones para eventos en el centro, se hace difícil disponerlo todos los días para las practicas, sugiere las practicas para los días viernes que pasa más disponible dicho salón, pero los estudiantes manifiestan que hay muchos voluntarios que son de fuera y se les hace difícil viajar los viernes cuando quizá ese día no tienen clases.
- Existen muchas desersiones de los estudiantes con potencial en cultura y deportes debido a que muchos solamente vienen a curar sus clases generales y luego se van a CU UNAH a cursar otras carreras, otros por que inician un trabajo, también por no contar con las condiciones necesarias para dicho deporte.
- Las matrículas preferenciales de los estudiantes deportistas, no están siendo aplicadas en algunos estudiantes por desinformación del mismo.
- Los grupos de coro y teatro, no cuentan con un nombre ni el logo legalmente constituidos.
- Los docentes de deportes manifiestan que los materiales para las prácticas de deportes, son de muy mala calidad. Sugieren indumentaria de calidad.
- Desde el departamento de Humanidades del campus Comayagua , se desarrollarán gestiones para una plaza en música, para contar con un instructor del coro, pero al no encontrar el perfil de una persona con maestría en musicas, el concurso se declaro incierto.
- Se han realizado gestiones para traer instructores de CU para el cuadro de teatro, pero solamente han quedado en platicas.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Para los JUDUCA , considerando el tiempo corto para dicho evento, se llevarán todos los hallazgos encontrados en el diagnóstico, se considerarán aquellas potencialidades encontradas en todos los centros a nivel nacional, el propósito de



AYUDA MEMORIA

la UNAH, es alcanzar los mejores lugares, no se prometen soluciones inmediatas en todas las necesidades encontradas, pero si será necesario para un seguimiento institucional de las áreas.

2. Los estudiantes de arte y cultura, recomiendan que se legalice el nombre y el logo del grupo de teatro. El máster Mario Paz, recomienda que los grupos se oficialicen desde VOAE, presentar la estructura como grupo cultural, legalizar, que los grupos que actualmente practican y juegan, sean oficializados.
3. El máster Romulo García, en su condición de jefe departamento de Humanidades, recomienda que a los jóvenes voluntarios activos en las diferentes disciplinas, deporte y cultura, se les permita asistir a los JUDUCA como espectadores, que se les facilite viáticos y transporte. Para que aprendan y se preparen para los próximos juegos.
4. El máster Mario Paz sugiere a los estudiantes, estar atentos a los comunicados de las paginas oficiales de la UNAH para conocer las fechas de becas y matriculas preferenciales.

Finalmente el máster Mario Paz agradece a todos los docentes y estudiantes presentes, que con mucha transparencia, facilitaron información muy importante para el seguimiento de los JUDUCA, así como para las próximas representaciones de la UNAH, nacionales e internacionales.



Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



UNAH
CENTRO UNIVERSITARIO
REGIONAL DEL CENTRO

AYUDA MEMORIA



A VOCABULARIAL

CURC Comayagua

10:00 A.M. - 1:30 A.M.



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	PLANIFICACIÓN FERIA VOCACIONAL		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH -CURC Comayagua		
FECHA:	31/03/ 2025	Hora Inicio: 10:00 A.M.	Hora final: :30 A.M.

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

UNAH
Año Académico 2024 "José Celestino de Herrera"

LISTADO DE ASISTENCIA
DIRECCIÓN - UNAH CAMPUS COMAYAGUA

ACTIVIDAD: Organización feria Vocacional
FECHA: 31 marzo 2025 10:00am

N°	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Yra' Gómez Sosa	Administración	[Firma]
2	Joselya Velazco	Dirección	[Firma]
3	Marta A. Velazco	Asesoría	[Firma]
4	Lidia Bertha Sandoz	Administración	[Firma]
5	Yara María Sandoz	Asesoría	[Firma]
6	Patricia Corrales	Administración	[Firma]
7	Glennia Carolina Pineda	Asesoría	[Firma]
8	Karina Ponce	VOAE	[Firma]
9	COUS Gean Carlo	Sistemas	[Firma]
10	Marlon Saúl Domínguez	Finanzas	[Firma]
11	Yra' Gilda Velazco	Asesoría	[Firma]
12	Ricardo Rodríguez	Administración	[Firma]
13	Georgette H. Pérez	Asesoría	[Firma]
14	Anna Lissette Fonseca	Dirección	[Firma]
15	Isabel Amador	Asesoría	[Firma]
16	Melba María Pérez	Dirección	[Firma]

UNAH
Año Académico 2024 "José Celestino de Herrera"

LISTADO DE ASISTENCIA
DIRECCIÓN - UNAH CAMPUS COMAYAGUA

ACTIVIDAD: Organización feria Vocacional
FECHA: 31 marzo 2025 10:00am

N°	NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
13	Georgette Domínguez	Asesoría	[Firma]
14	Leandro Amador González	Asesoría	[Firma]

PUNTOS DE AGENDA:

1. Presentación de avances Feria Vocacional por la licenciada Karina Ponce
2. Acuerdos y Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La máster Karina Ponce en su condición de coordinadora de VOAE campus Comayagua, inicia la reunión exponiendo los avances de la feria vocacional y el objetivo de la feria, para los docentes que no participaron en el evento del año 2024.

La feria se tiene planificada para el 30 de mayo 2025 , hora de 8:00 a.m. a 16:00 a.m. a desarrollarse en el campus Universitario Comayagua, dirigido a estudiantes de colegios interesados en ingresar a la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.



AYUDA MEMORIA

Asimismo, la máster Karina informa que ya está habilitado el sitio web del evento, con la actualización de las carreras , pedirá el nombre, correo electrónico e instituto del cual nos visita.

La máster Alejandrian Urbizo , en su condición de jefe de departamento consulta si se dará una retroalimentación del año pasasdo 2024 , debido a que no participó en dicho evento.

La máster Gabriela Bulnez propone modificar la fecha, debido a que está muy cerca, se tienen semana de examen, Semana Santa y después de Semana Santa vacaciones.

El máster José Games menciona que la fecha coincide con los primeros días de las inscripciones a la PAA, del 26 de mayo al 26 de junio .

La licenciada Karina Ponce manifiesta que otra de las razones por la cuál se decide la fecha 30 de mayo, es por que los colegios bilingües se retiran en junio y se debe aprovechar para que ellos se inscriban.

El máster José Gamez menciona que el obeitivo de esta reunión es conformar las comisiones, se envió invitación por escrito a todos los departamtnos , para que todas las carreras participen en las comisiones, sin ecepción, el departamento de Agroindustria que no se hicieron presentes a la convocatoria, se considerarán en las distintas comisiones.

El máster Milthon Reyes en su condición de director, considerar que la fecha ya está planificado para ejecutarse en mayo. Por tanto se decide para el 28 de mayo 2025 considerando todos los aspectos analizados, prueba de la PAA, compromisos de directores a nivel nacional, planificación estratégica.

El máster José Gamez propone conformar las comisiones con las diferetes rutas, para visitar las alcaldías municipales:

- **Ruta 1.** Ajuterique, Lejamaní, La Paz . Sarahí Dominguez y el Dr. Edis Francisco Romero.
- **Ruta 2.** La Maní, San Sebastián, cane y Villa de San Antonio responsable el máster José Gámez, Máster Milthon Reyes .
- **Ruta 3 .** San Jeronimo, La Libertad, Ojos de Agua , Lajas . Magda Amaya , Osacar Lupiac.
- **Ruta 4** Siguatepeque Otoro y Taulabé , Lourdes Melendez, Karina Ponce
- **Ruta 5 .** Marcala, Tutule, San Tiago de Puringla , Chinacla. Rolando Bulnez y Milthon Reyes.



AYUDA MEMORIA

Etiquetas de fila	Cuenta de Nombre Completo
4 Administración y Generación de Empresas	41
5 Ingeniería Agroindustrial	68
6 Ingeniería en Sistemas	127
7 Licenciatura comercio internacional con orientación en agroindustria	24
8 Licenciatura en desarrollo local	7
9 Otra	225
10 Técnico en administración de empresas cafetaleras	6
11 Técnico en microfinanzas	6
12 Técnico en tecnología de alimentos	11
13 Técnico universitario en producción agrícola	6
14 Tecnólogo en agroexportaciones	5
15 Total general	526

Se presentó el informe estadístico de los visitantes interesados por carrera en la feria vocacional 2024:

Administración y Gestión de Empresas 41

Ingeniería Agroindustrial 68

Ingeniería en Sistemas 127

Licenciatura en Comercio Internacional con Orientación en Agroindustria 24

Licenciatura en Desarrollo Local 7

Técnico en Microfinanzas 6

Técnico en Administración de Empresas Cafetaleras 6

Técnico en Tecnología de Alimentos 11

Técnico Universitario en Producción Agrícola 6

Tecnólogo en Agroexportaciones 5

Otras carreras 225

Total de aspirantes que visitarán la feria vocacional 2024 = 526

El doctor Eddi Francisco Romero expone que en la carrera de Ingeniería en Sistemas, de los datos estadísticos 126 aspirantes que visitarán la feria vocacional 2024, solamente se matricularon 3 estudiantes en este año 2025.

El master Milthon propone que el recorrido sea lo más cercano a los stand, cerca de la Planta de Innovación Alimentaria. Se necesita un entrenamiento por carreras para los stand.

El máster Romulo expone que el año pasado no había un espacio adecuado para los actos culturales.

El máster José Gamez propone dejar al departamento de Humanidades en la parte artística y al departamento Matemáticas definir las líneas de evaluación.



AYUDA MEMORIA

Se sugiere que la terna evaluadora no sea de la universidad.

El máster Milthon Reyes manifiesta que este año solamente se harán camisetas de algodón vinculadas con temas de la universidad, "La UNAH somos todos", "Una mejor universidad", mensajes diferentes, agregar el sellos de acreditación.

Se verificarán las diferentes comisiones del año 2024 y se agregarán nuevos integrantes en algunas comisiones.

Desde la Dirección campus Comayagua se tendrán reuniones específicas con cada comisión, para identificar presupuesto y algunos compromisos.

Queda claro que la coordinadora del evento Feria Vocacional es la máster Karina Ponce para que las diferentes comisiones.

Para un día antes, previo a la feria, se apoyará con meriandas para los estudiantes que apoyan en la elaboración de los stand.

Proxima reunión martes 8 de abril 2025 a las 10:00 a.m.

Se adjunta la propuesta plan de actividades.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Al departamento de Agroindustria se les enviará una nota por escrito para involucrarse en la organización de la feria vocacional
2. El día martes 01 de abril y viernes 4 de abril se procederá a visitar las Alcaldías Municipales para gestionar transporte, para los estudiantes de los colegios.
3. Considerar un espacio adecuado para los actos culturales
4. Desde la dirección, se tendrán reuniones específicas con cada una de las comisiones.



Redactada por Ana Luisa Fonseca
Asistente de Dirección



AYUDA MEMORIA

ASUNTO:	Proyecto de reforestación UNAH campus Comayagua		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN UNAH -CURC Comayagua		
FECHA:	31/03/ 2025	Hora Inicio: 9:00 A.M.	Hora final: 10:15 A.M.
ASISTENTES A LA REUNIÓN: Máster Milthon Reyes , Director Máster José Gamez Suazo, secretario académico Máster Ligia Sarmiento, Jefe Depto Quimico Biologico Máster Carlos Meza, Docente Depto Agroindustria Licda. Jocelyn Urquia, Asistente De Dirección			
PUNTOS DE AGENDA: 1. Generalidades del proyecto de reforestación del campus universitario 2. Acuerdos y Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN: <p>El máster Milthon Reyes expone la importancia de realizar procesos de reforestación e incluirlos en el plan de renovación de especies, plan de restauración de especies y corte de arboles que se realizará. De manera prioritaria e inmediata solicita se puedan identificar que plantas u arboles ornamentales son aptos para colocar en el estacionamiento; específicamente en los parches (ubicados en diversas áreas del estacionamiento adoquinado) donde la empresa constructora se encargará de la siembra de grama en esas áreas.</p> <p>El ingeniero Carlos Meza tiene a bien realizar presentación del Mapa Base, en donde se procedio a zonificar las áreas a que serán intervenidas en el año 2025 y año 2026, detalladas a continuación.</p> <p>ZONA 1 (prioridad alta): área de estacionamiento adoquinado, mediana ubicada en bulevar de acceso al campus, área de emprendimiento, árboles ubicados a 2 metros del muro perimetral ubicado en bulevar de acceso</p> <p>ZONA 2: área ubicada en en las cercanías de campo de futbol</p>			



AYUDA MEMORIA

ZONA3: acondicionamiento área de descanso para estudiantes, ubicada contiguo a la cancha de tenis de mesa (se intervendrá en año 2026)

ZONA 4: área ubicada detrás de muro perimetral, y detras de edificio de Centro Nacional de formación en valores (se intervendrá en año 2026)

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Se solicita al Ing Carlos Meza se gestione ante alcaldía municipal permiso para corte de árboles ubicados en la mediana de acceso al campus. Este trabajo se pretende realizar en el mes de mayo, durante el periodo de vacaciones.
2. El ing Meza realizará partir del 1 de abril en compañía de Darwin Avila (jornal asignado) un inventario de las diferentes especies de arboles que se encuentran en el centro universitario.
3. Lic. Jocelyn Urquia contactar al compañero Darwin Ávila y gestión de impresiones de planos y demás que solicite el Ing. Carlos Meza
4. Al Lic. Gámez se le solicita favor pedir a la ingeniera que supervisa el proyecto envíe versión editable de planos del parqueo.
5. Se solicitará a compañeros de mantenimiento la medición de los parches(ubicados en estacionamiento doquinado) donde se ubicará la grama, en base al espacio identificar que planta podría colocarse.
6. Al ing, Meza se solicita favor realizar gestiones ante las dependencias correspondientes para la donación de arboles entre ellos el Cortes Amarillo
7. Se realizará un recorrido por la zona 1 el dia de martes 1 de abril a las 8:00 am



