



Secretaría de Estado para
el Desarrollo y Seguimiento
de Proyectos y Acuerdos
Gobierno de la República



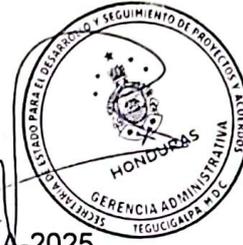
HONDURAS
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

MEMORANDUM

GA-SEDESPA-24-2025

PARA: Lic. Luis Colindres
Director COCOIN-SEDESPA

DE: Ingrid Viviana Chirinos
Encargada de la Gerencia Administrativa
Acuerdo de Delegación número 02-SG-SEDESPA-2025



FECHA: 11 de marzo 2025

ASUNTO: Revisión de información

Con el respeto acostumbrado me dirijo a usted con relación al MEMORANDUM COCOIN-SEDESPA-25-2025, se remite Programación de Viáticos y Gastos de Viaje

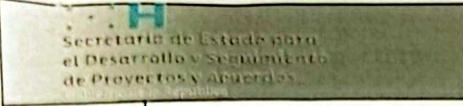
Sin otro particular me suscribo de usted.

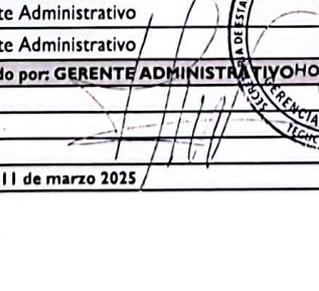
Atte.

SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS	
RECIBIDO	
FECHA:	12-3-2025
NOMBRE:	Juonne Zuniga
HORA:	5:00 pm
COCOIN	

Boulevard Fuerzas Armadas
contiguo a Chiminike, CA-6, Tegucigalpa
2240-1400



		NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	SEDESPA-GC-SGP
		PLAN DE VIATICOS	
Debe contener el			
to: Plan de Viáticos			
	Objetivos	Proporcionar los medios de previsión para proporcionar los recursos necesarios para cubrir los gastos durante el viaje	
	Alcance	Aplica a todo el personal de SEDESPA	
	Usuarios	Aplica a todo el personal de SEDESPA	
	Periodo	1 enero 2024 al 31 de enero 2024	
	Fecha de Elaboración	Septiembre 2023 (durante el proceso de formulacion de anteproyecto de presupuesto 2024)	
	1 Nombre del servidor público	Carlos Agustin Carcamo Valladares	
	2 Dirección/Depto/Unidad a la que pertenece el bien	Subgerencia de Presupuesto	
	3 Categoría de Funcionario y Empleado	Pendiente el Plan de Gira por parte de Unidad Ejecutora/ La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
	3.1 Altos funcionarios	La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
	3.2 Directivo	La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
	3.3 Ejecutivo	La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
	3.4 Técnico	La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
	3.5 Apoyo técnico	La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
	4 Propósito del viaje	Giras tecnicas, viajes oficiales de la Maxima Autoridad	
	5 Zona geográfica	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o	
	5.1 Dentro del país	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o tecnicas / La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
	5.1.1 a) Zona 1	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o tecnicas / La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
	5.1.2 b) Zona 2	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o tecnicas / La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
	5.1.3 c) Zona 3	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o tecnicas / La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	

5.2	Fuera del país	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
5.2.1	a) Zona 1	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas / La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
5.2.2	b) Zona 2	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas / La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
5.2.3	c) Zona 3	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas / La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
5.2.4	d) Zona 4	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas / La categorización, la asignación se realiza de conformidad al Reglamento de Viaticos y Otros gastos de viaje para funcionarios y empleados del Poder Ejecutivo (Acuerdo 0696) de fecha 18 de noviembre del 2008.	
6	Duración de la gira	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
6.1	Día de inicio	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
6.2	Día de finalización	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
6.3	Cantidad de días	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
7	Medio de transporte	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
7.1	Terrestre	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
7.2	Aéreo	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
8	Asignación para transporte	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
8.1	Combustible	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
8.2	Pasaje aéreo	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
9	Impuesto por movilización	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
9.1	Peaje	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
9.2	Tasa aeroportuaria	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
10	Otros gastos	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
11	Tabla de gastos de traslado	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
11.1	Embajadores, Ministros Consejeros	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
11.2	Secretario, Cónsules	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
11.3	Resto del personal	Pendiente el Plan de Gira por parte de las unidades ejecutoras, o técnicas	
12	Firmas		
12.1	Elaborado	Subgerente de Presupuesto	
12.2	Revisado	Gerente Administrativo	
12.3	Aprobado	Gerente Administrativo	
Elaborado por:	SUBGERENTE DE PRESUPUESTO	Revisado por: GERENTE ADMINISTRATIVO HONDURAS	Aprobado por: GERENTE ADMINISTRATIVO
Firma:		Firma: 	Firma: 
Fecha:	11 de marzo 2025	Fecha: 11 de marzo 2025	Fecha: 11 de marzo 2025

