



Secretaría de Estado para
el Desarrollo y Seguimiento
de Proyectos y Acuerdos
Gobierno de la República

COPIA



MEMORANDUM

GA-SEDESPA-27-2025

PARA: Lic. Luis Colindres
Director COCOIN-SEDESPA

DE: Ingrid Viviana Chirinos
Encargada de la Gerencia Administrativa
Acuerdo de Delegación número 02-SG-SEDESPA-2025



FECHA: 12 de marzo 2025

ASUNTO: Revisión de información

Con el respeto acostumbrado me dirijo a usted con relación al Memorándum COCOIN-SEDESPA-44-2025: Anexo 48, Registro y Control de Garantías NCI-TSC/332-25. Se remite cuadro de registro de control y garantías correspondiente a esta Gerencia Administrativa.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atte.

SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS	
RECIBIDO	
FECHA:	14/03/2025
NOMBRE:	Rony Sierra
HORA:	12:02
COCOIN	

Boulevard Fuerzas Armadas
contiguo a Chiminike, CA-6, Tegucigalpa
2240-1400



LOGO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NCI-TSC/332-25 Formulario 48 seguido de las siglas de la institución
REGISTRO Y CONTROL DE GARANTÍAS		

OBJETIVO:	Contar con información actualizada sobre el tipo y cobertura de las garantías entregadas por contratistas u otros vinculados con la institución
RESPONSABLE DE LA CUSTODIA FÍSICA DE LAS GARANTÍAS:	Gerencia Administrativa
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	(Este registro deberá actualizarse cada mes, en caso de que no existan variaciones explicar esta condición)

(1) DATOS DE LOS CONTRATOS (INICIAL Y MODIFICACIONES)				(2) INFORMACIÓN SOBRE GARANTÍAS				
No.	Nombre	Fecha	Monto	Tipo	Concepto de la garantía	Monto	Fecha inicial	Fecha de vencimiento
(Escribir el número que consta en el contrato u otro documento)	(Escribir el nombre que consta en el contrato u otro documento)	(Escribir la fecha de suscripción del contrato inicial y las modificaciones en caso de existir)	(Escribir el valor del contrato original y sus modificaciones en caso de existir)	(Escribir el tipo de garantía, póliza, institución financiera según corresponda)	(Escribir si la cobertura es por mantenimiento de la oferta, anticipo, calidad de la obra, u otros motivos establecidos en el contrato y en la	(Escribir el valor de la garantía inicial y sus modificaciones en caso de existir)	(Escribir la fecha desde la que inicia la cobertura de la garantía)	(Escribir la fecha hasta la que cubre la garantía, se deberá informar a la autoridad correspondiente por lo menos 30 días antes del vencimiento para que se solicite su renovación)
No se han recibido garantías en el periodo fiscal	No se han recibido garantías en el periodo fiscal	No se han recibido garantías en el periodo fiscal	No se han recibido garantías en el periodo fiscal	No se han recibido garantías en el periodo fiscal	No se han recibido garantías en el periodo fiscal	No se han recibido garantías en el periodo fiscal	No se han recibido garantías en el periodo fiscal	No se han recibido garantías en el periodo fiscal

CONCLUSIÓN	
Escribir que las garantías están vigentes y cubren adecuadamente los montos de los procesos asegurados. Caso contrario, escribir las novedades que se encuentren y las acciones que deberán tomarse.	
Elaborado por: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Revisado por: GERENTE ADMINISTRATIVO
Firma:	Firma:
Fecha:	12 de marzo del 2025

