

**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS**  
**GERENCIA DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL**  
**Informe de acciones de proyectos de cooperación**

Nombre del Proyecto	“Fortalecimiento de las capacidades locales para mejorar la inversión en Seguridad Alimentaria y Nutrición en 39 municipios de Honduras” AECID/EUROSAN DeL.
Fecha del informe	Marzo 2025
Fuente de financiamiento	Unión Europea (UE) y Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID).

**Actividades acumuladas desarrolladas a la fecha:**

**1. Resultado 1: Fortalecidas las capacidades de los gobiernos municipales para la efectiva planificación, presupuesto, implementación, monitoreo y contabilidad de la Política y Estrategia de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) dentro de los Planes de Desarrollo Municipal (PDM).**

- a) Definida una estrategia de generación de información de los procesos desarrollados en los municipios por la mancomunidad de MAMNO en el marco del proyecto AECID/EUROSAN DeL.
- b) Realizada una reunión bilateral entre AECID-AMHON para conocer los proyectos OCE y la posible vinculación con AMHON.
- c) Realizada una jornada entre la AECID y las instituciones subvencionadas para una revisión del avance del ingreso de datos en el Sistema de Información y Monitoreo (SIMDEL).
- d) En proceso elaboración de 4 informes de identificación de acciones e inversión en SAN conforme al Catálogo de Lineamientos de Inversión en los municipios.

**2. Resultado 2: Fortalecidas las capacidades de los municipios para mejorar su gestión técnica, financiera y administrativa para responder a los procesos del desarrollo local de manera sostenible.**

- a) Elaborados 15 diagnósticos del comportamiento financiero de los ingresos (Marale, Orica, Guayape, Balfate, Patuca, Alauca, Trojes, Teupasenti, Vallecillo, El Rosario Comayagua, Ojos de Agua, La Trinidad, Meámbar, San José de Comayagua, San Antonio de Cortes)

- b) Elaborados 4 planes de compras y contrataciones de los municipios de San Francisco de Coray, Yorito, Victoria y Sulaco.
- c) Socializados manuales de procedimientos administrativos financieros en los municipios de: Orica, Marale, Guayape, San Jerónimo, San José de Comayagua, Ojos de Agua y El Rosario Comayagua.
- d) Elaborada la Rendición de Cuentas cuarto trimestre 2024 de la municipalidad de San Francisco de Coray
- e) Implementada la fase III de MARCI en los municipios del proyecto, esta actividad se continua implementando formularios y anexos de la metodología MARCI (Santa Ana de Yusguare, Langué, San Francisco de Coray, Yorito, Victoria, Jocón, Yoro, Sulaco, Esquíás San Luis, Salamá, Jano, Guata, El Rosario , Yocón, Mangulile , Esquipulas del Norte, Manto, Concordia y Dulce Nombre de Culmí, Alauca, Balfate, Guayape, Marale, Patuca, Teupasenti, Trojes, Vallecillo , La Libertad, Ojos de Agua, Meámbar, La Trinidad, Las Lajas, El Rosario, San José de Comayagua, San Antonio de Cortés).
- f) Construidos 25 bloques de retícula: (14 bloques de retícula urbana y 815 lecturas de estación total (acumulado de 58 bloques y 3581 lecturas, completado el 100% de levantamiento en la aldea de San José de Cordoncillos del municipio de San Antonio de Cortés y 11 bloques de retícula urbana y 955 lecturas de estación total (completado el 100% de levantamiento en la aldea Santa Lucia del municipio de Victoria, Yoro.
- g) Catastrados y con 20% de control de calidad 171 predios urbanos (El Rosario y Aldea San Luís, San Antonio de Cortés).
- h) Catastrados y con 20% de control de calidad 1,089 predios rurales (Ojos de Agua 54 predios, San Jerónimo 1,006 predios, Meámbar 29 predios)
- i) Capacitados tres técnicos del municipio de Meámbar en la metodología del catastro rural.
- j) Elaborado Informe de recaudación por concepto de bienes inmuebles de 14 municipios al mes de febrero 2025
- k) 7 municipios implementan la Ley de Carrera Administrativa Municipal (Yocón, El Rosario, Jano, Guata, Manto, Concordia y Guayape).

**3. Resultado 3: Mejorado el potencial económico de los municipios para contribuir a reducir brechas de seguridad alimentaria y nutricional por medio de mecanismos de apalancamiento financiero y fondos concursables a la cadena económica local.**

- a) Digitalizadas en la plataforma de monitoreo y seguimiento las nuevas Agendas DEL de los municipios, Guayape, Marale, Vallecillo, Yorito, Victoria, Jocón, Alauca, Trojes y Teupasenti
- b) Realizada una jornada virtual para informar sobre el proceso de análisis, revisión, selección y comunicación oficial de los municipios beneficiarios del fondo concursable.
- c) 10 municipios entregaron los perfiles de aplicación a fondos concursables subsanados en las áreas de Sostenibilidad y la identificación de la estructura presupuestaria de contrapartida para la firma de convenios.
- d) Capacitados técnicos de 14 municipios en diferentes temas del Desarrollo Económico (DEL, UDEL, funciones de la UDEL, Modelo de Desarrollo Económico Local, Agendas de DeL, ETC).
- e) Concluido el documento de informe técnico de liquidación de Ahuas y acompañamiento a 3 municipalidades (Vallecillo, Marale, Sulaco) en la subsanación de la liquidación de los fondos de apalancamiento financiero del proyecto AECID-EUROSAN-DeL.

**Trámites Administrativos:**

- a) Elaborado informe de gastos, conciliaciones bancarias:
- b) 1) Registro diario de egresos. 2) Ingreso de transacciones en informe cronológico de acuerdo con nomenclatura del cooperante. 3) Cuadrar gastos de forma cronológica, por partida presupuestaria y tipo de gasto. 4) Descargar estados de cuenta de la plataforma de Banco de Occidente. 5) Realizadas conciliaciones bancarias para cuenta de cheques en lempiras y ahorro en dólares. 6) Registro de intereses en cuenta de ahorros en dólares.
- c) 7) Envío documentación a firma de la coordinación, Gerencia de Descentralización y Auditoría Interna. 8) Escaneo de toda la documentación

- mensual. 9) Cargar en plataforma (Drive AECID), toda la información financiera.
- 10) Envío informes mensuales al cooperante.
- d) Revisados y aprobados informes administrativos: 1) Ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 2) Revisados y aprobados informes administrativos: ejecución presupuestaria, informe seguimiento económico-bancario para la AECID. 3) Cargados en el drive.
- e) Revisado correlativo de justificantes para codificación y escaneo: 1) Realizada la revisión correlativa de justificantes con todos los soportes de acuerdo con los lineamientos de la AMHON y el cooperante, por fecha y partida presupuestaria. 2) Codificación por fecha y tasa de cambio y escaneo. 3) Ordenados y revisados los documentos para ser subidos al Drive para visto bueno del cooperante."
- f) Realizada Liquidación de Orden de Compra Exonerada (OCE) y elaboración de informe para ser entregado a la SEFIN: 1) Solicitud factura proforma al proveedor. 2) Emisión de Orden de Compra Exonerada (OCE) por cada factura compra con ISV. 3) Firma OCE personas autorizadas. 4) Envío de OCE para emisión de factura comercial. 5) Liquidación de OCE en plataforma de SEFIN. 6) Descargar informe mensual para firma. 7) Redacción de nota de remisión, notas aclaratorias (si las hay), grabación de CD con la información del mes. 8) Entrega de informe en SEFIN."
- g) Realizada preparación de documentación para el portal de transparencia: 1) Selección de gastos con orden de compra y la documentación soporte. 2) Escaneo de facturas, orden de compra, cotizaciones y voucher por cada pago. 3) Ingreso a documento de Excel. 4) Envío información vía correo electrónico."

### **Comunicación y Visibilidad del Proyecto.**

- a. Diseño del documento de Sistematización de Proyecto AECID/EUROSAN DeL:  
\*Recopilación de fuentes secundarias. \*Gira de recopilación fuentes primarias.  
\*Análisis y desarrollo de información. \*Transcripción de información recopilada mediante fuentes primarias.

- b. Elaborado un Plan de difusión de testimoniales para redes sociales: \*Reajuste de copias y publicaciones para siguientes meses. \* Validación interna (AMHON). \*Validación externa (AECID).
- c. Reporte trimestral de acciones de comunicación y visibilidad en el Marco del Proyecto AECID/EUROSAN DeL: \*Recopilación de acciones y publicaciones. \*Vaciado de información en matriz de información. \*Validación interna. \*Envío a AECID.
- d. Diseño de 4 banners: \*Ajuste de los borradores de diseño de banners. \*Diseño de 4 artes
- a) \*Validación interna. \*Validación externa a AECID.

Firma	
Nombre de quien formula el Reporte	Rudys Alonzo Ordoñez
Cargo:	Coordinador Proyecto EUROSAN DeL

