



Acta 406-2025

Reunión Ordinaria de Corporación Municipal del Municipio de Mercedes, Departamento de Oaxtepec celebrada el 17 de Marzo de 2025 cuando son las 9:13 AM en el local que ocupa el auditorio de la Municipalidad presidiendo Sr. Juan Angel Hernández Soriano, asistido por Vice alcalde Abogada Mercy Maria Esquivel Pinto y los regidores por su orden: I Regidor Sr. Ovelino Castillo Ventura, II Regidor Sr. Wilfredo Murillo Ortega, III Regidor Sr. Lenry Vianey Ramirez Valciano, IV Regidor Sr. Vilmar Leticia Mejía Ventura, V Regidor, Ing. Juan Diego Ventura Inticiano (ausente por renuncia verbal) VI Regidor Sr. Ramiro Sanchez Rodezno como testigo de Honor Comisionado Municipal Sr. Pedro Adilio Rivera y Representante de C.A.T. Sr. Rafael Rivas. y secretaria Municipal Xiomara Jeaneth Ulloa Ventura que da fe que se presentó aprobó y desarrollo la Agenda que se describe a continuación: 1. Comprobación del Quorum 2. Bienvenida y Apertura, 3. Lectura de correspondencia, 4. Exposición Socialización de Proyecto Diagnóstico de Agua Potable en el Municipio (Visión Mundial/ARAMADIL) 5. Informe de Corporación Municipal 6. Exposición Admisión Municipal: UTM, Tesorería, Recursos Humanos, Contabilidad, Presupuesto, Proyectos, Tributario OMM, SAN/UDC, Justicia, Corbato, Servicios Públicos, Agente de Policía, secretaria Municipal, 7. Lectura de Actos 8. Acuerdos y Resoluciones 9. Cierre Según se detalla: 1. Comprobación del Quorum: se constató la presencia de la mayoría de corporación Municipal o excepción de V Regidor Ing.

VIVA



Don Diego Ventura Interpuno (ausente por renuncia verbal). 2. Oración a Dios: Se elevó una oración a Dios la cual fue elevada por Ing. Ronmel Diaz. 3. Bienvenida y Apertura: Alcalde Municipal brinda palabras de bienvenida y Apertura de la reunión. 4. Lectura de Correspondencia: Se brinda lectura a la correspondencia recibida para ser analizada por la corporación municipal. 5. Espacio Socialización de Proyecto Diagnóstico de agua potable en el Municipio de Mercedes (Visión Mundial ARAMADIL: Donde se presenta Dayanara Matute dando a conocer que este Diagnóstico es una iniciativa del Proyecto Wash, cuyo objetivo es conocer la importancia y objetivos de la planificación del sector agua y saneamiento, así como el proceso que se debe seguir para su elaboración. Además da a conocer las Herramientas a Construir en el Municipio DAMAPS (Diagnóstico y Análisis Municipal de Agua Potable y Saneamiento), POMAS (Política Municipal de Agua Potable y Saneamiento), PEMAS (Plan Estratégico Municipal de Agua Potable y Saneamiento) seguidamente da a conocer que el DAMAPS es la base informativa para la elaboración de las políticas Municipales en APS, los Planes Estratégicos Municipales en Agua potable y Saneamiento que definen las metas y estrategias de dicha área temática del desarrollo, las cuales permiten la participación activa y colaboración de los diferentes actores tanto a nivel comunitario, como municipal y regional. El POMAS Es la política Pública municipal en Agua y Saneamiento que expresa el mandato o voluntad del gobierno municipal para la preservación y elevación del bienestar de la población a



traves de los servicios de agua potable y saneamiento, definiendo un conjunto de directrices, orientaciones, criterios y lineamientos que constituyen una respuesta o solución o determinadas situaciones problemáticas o insatisfacciones relacionadas con el sector. Cúrc es el PEMAS. Es una herramienta de gestión que consiste en la elaboración de un conjunto de acciones o proyectos a desarrollar para el logro de los objetivos de la política Municipal, ordenadas en un plan que contribuya al cumplimiento de metas sectoriales por una duración media de 4 años todo ello a través de procesos participativos con un grupo núcleo. Así mismo se conoce el proceso preparatorio para la formulación del PEMAS y demás documentación requerida. Para la conformación de la Comisión o grupo Núcleo participaron por parte de la Corporación entoces lo Ambiente Sr. Amaro Sánchez, entoces a Salud Sr. Vilma Leticia Mejía, entoces a Educación Sr. Orvelino Castillo. así mismo deberá involucrarse representantes de cooperativas, Empleados, Salud, Juntas de Agua y Vicealcalde Abog. Nancy Esquivel y una vez expuesta la propuesta es sometida a votación y a mano alzada del pleno corporativo manifestaron dar por aprobado la propuesta por unanimidad de votos. Y entoces Sr. Oscar Orlando Ramirez solicita apoyo con Centro de Educación Básica para poderlo pintar mismo que se vera que se puede hacer. 6. Espacio para Informe de Corporación Municipal: Alcalde Municipal Informe: Yose le-



Vió a cabo la entrega de Rendición de Cuentas,
Visita a la SIT para gestión de los 5 km
San Marcos - Mercedes para el respectivo seguimiento
Así mismo da a conocer que para el día de las
elecciones le habían solicitado el Vehículo o
con combustible mismo que se apoyo, sociali-
zación proyecto la Z, seguimiento en firma
de documentación en la Mancomunidad NAN-
VASEN, Reunión en Gobernación, da a conocer
que el Vehículo ha presentado algunas fallas
lo cual el los ha pagado, Reunión en la Man-
comunidad de Valle de Sensenti 18, Informa
que recibió el carro el carro en Tequegalpa.
Vice alcalde: Abogado Mercy Esquivel Informa:
18 Participa en Reunión en Mancomunidad de
Valle de Sensenti, así mismo a apoyado a
alcalde en el sellado de documentación en
la Mancomunidad, 21 febrero entrega de docu-
mentación / declaración jurada, 27 visita a laguna
Saca a entrega de cuadernos a Centro educativo
Luz Angel, 24 febrero Capacitación en Construcciones
escolares, 25 febrero acompañamiento a Ing. Nahun, URM
Alcalde en Supervisión de proyectos de las Vegas
y El Limoncito así mismo Informa que de la fecha
11 al 14 se tomó unos días libres; I Regidor, Sr.
Ovelino Castillo: Asistió a convivio deportivo sector
educación en representación de alcalde Municipal,
II Regidor Lic. Wilfredo Muñillo: Asistió a reunión de
Mancomunidad de Valle de Sensenti, III Regidor Sr.
Henry Vianey Ramirez: Acompañó a URM y Proyectos
en la Supervisión de proyectos de Linda Vista y la Z
IV Regidor: 4 de Marzo asistió a la Unidad de Salud
de Casco Urbano, Reunión de la Mesa, VI Regi-



do Sr. Amiro Sanchez apoyo en el control de quema colimbania con cololaca lempira.

7. Espacio Administración Municipal. UTM: Adelfo Ramirez da a conocer el Informe de actividades en el marco del cumplimiento a POA 2025 dando acompañamiento a las unidades municipales del area administrativo, Participación en reuniones de trabajo con MANVASER, Visión Mundial, FM INR (Regeneración Natural Asistida por la comunidad, Capacitación en Construcciones Escolares, Se apoyo en la Socialización de pedimentado de Col. San Pedro, tramo típicos el Mirador, Supervisión de balastado de calles Internas en Cruz Alto donde se utilizaron 10 viajes de balasto en el sector los Nombres hacia La Lima, 2 viajes frente a Iglesia Catolica 4 viajes desvio los Heniquez, Supervisión de proyecto de pedimentado en Linda Vista. Compra de materiales para pedimentado, Seguimiento a proyectos de construcciones escolares, Preparación de Informes periodicos del avance de proyectos, Preparación de contratos de los proyectos siguientes: Mejoramiento de calles en el area rural, Compra de materiales (cemento) para la construcción de pedimentado en Col. Linda Vista. Nivelación de terreno del Crematorio Municipal, Realización de Guías de monitoreo de proyectos. Tesorería: Ily Garcio presento el Informe correspondiente al mes de febrero en el marco del cumplimiento de POA 2025 donde a su resumen se resalta: Emisión de 27 cheques (cheque inicio N° 12794 al N° 12821, actualización del libro de cheques, Realización de pago de Planillas



Contratos y Dietas, retenciones, custodia de efectivo en caja fuerte y garantías, archivo de voletas, traslado de fondos, cumplimiento de obligaciones, elaboración de planificaciones, Informes. Así mismo presento Ingresos por lps. 545,594.71 Egresos por lps. 639,969.97. Disponibilidad al 28 de febrero lps. 6,504,241.38. También de

Conoce los cheques en circulación al mes de Diciembre 2024 según se detalla:

Fecha	N° Cheque	Destinatario	Saldo
		Marzo 2023	
11/3/23	100032	Jerison Enrique Alvarez	3,600.00
		Diciembre 2023	
20/12/23	11832	Darwin Abonay Romero	2,240.00
		Septiembre 2024	
6/9/24	12394	Proyecto Aldea Global	
		Noviembre 2024	
15/11/24	12590	Gráficos de Occidente S. de R. L	33,700.00
		Diciembre 2024	
3/12/24	12640	Cooperativa Cofetoleto Siguatepeque Limitado (Cofetoleto)	17,012.00
11/12/24	12670	Jairo Javier Hernández Romero	1,500.00
13/12/24	12682	Neptali Soriano Alvarado	23,840.00
18/12/24	12689	Juan Daniel Hernández Mejía	301,347.03
18/12/24	12692	Yadira Liliana Pérez Moreno	19,943.00
18/12/24	12693	Jose Alexander Linares Rivera	42,500.00
18/12/24	12696	Mario Emma Ulloa Coca	8,400.00
18/12/24	12698	Jaime Jhovany Marin Ramirez	27,835.00
18/12/24	12699	swamy Fossella Solorzano Lopez	5,200.00
19/12/24	12709	Mono comunidad de Municipios Valle de Sensenti	380,000.00
19/12/24	12710	Joson Javier Hernández Romero	3,080.00
19/12/24	12719	Mordin Yobany Ramirez Carceda	10,000.00
17/12/24	12720	Juan Francisco Calderon Garcia	10,000.00

20/12/24	12732	Rafael Antonio Miranda Fuentes	18,406.41
20/12/24	12730	Wilfredo Murillo Olayo	11,771.00
20/12/24	12732	Vilma Itecia Mejía Ventura	2,437.50
20/12/24	12734	Carlos Danilo Mejía Mejía	510,852.00
20/12/24	12738	Walter José Vasquez Ramirez	11,000.00
20/12/24	12739	José Esteban Martínez	5,500.00
20/12/24	12740	Elmer Nepheli Mencia Mancilla	5,500.00
20/12/24	12745	Silvia Francisco Cabaneta Rivero	1,405.00
20/12/24		Marta Elida Calumeta Rivero	
20/12/24	12748	Marta Elida Rodasno Hernandez	2,175.00
20/12/24	12750	Fabian Alexander Ramirez Robino	6,000.00
20/12/24	12753	Tamara Caballero Leiva	31,751.10
20/12/24	12754	Empresa Nacional de Empleo y Empleo	7,959.28
20/12/24	12755	Edgar Javier Madrid Chirahillo	15,000.00
20/12/24	12757	Carlos Danilo Mejía Mejía	70,028.37
20/12/24	12759	Santos Norberto Lopez	8,500.00
20/12/24	12760	Juan Daniel Hernandez Mejía	19,400
20/12/24	12761	Marta Elida Rodasno Hernandez	14,000.00
20/12/24	12762	Ingenieria Proyectos y Servicios S. de R. L.	262,500.00
27/12/24	12764	Carlos Danilo Mejía Mejía	48,300.00
27/12/24	12766	Juan Angel Hernandez Sinaro	5,745.67
27/12/24	12769	Deysi Gerardo Henriquez Hernandez	17,016.00
27/12/24	12770	Yehsin Jonathan	10,000.00
27/12/24	12772	Elva Guadalupe Pineda Fuentes	18,438.25
27/12/24	12773	Darlyn Arcides Recinos Erazo	5,500.00
27/12/24	12774	Servicios de Administración de Rentas (SAR)	10,346.38
			1,740,795.87

Además solicito apoyo con la contratación de asistente de Tesorería para manejo de Información y el archivo respectivo. Recursos Humanos: da a conocer el Informe de actividades realizadas donde a su vez se resalta: Elaboración de rendición de cuentas corta acumulada al IV Trimestre



Elaboración de Planificación e Informe, Alimentación al portal unico de transparencia, actualización de control de asistencia, publicación de vacantes, actualización de expedientes, elaboración de propuesta para contratación salarial, elaboración de contratos de personal entre otras actividades de apoyo a UMA. Contabilidad: Presento a la Corporación el Balance General y Estado de Resultados así mismo las actividades realizadas como la verificación de Intereses bancarios en Sistema SAMI, Subsanación de hallazgos encontrados en Estados Financieros, Informes para portal, Escaneo de Rendición Monitoreo de Ingresos diarios, Llevar actualizado el libro diario de caja General, Registrar compras. Revisar, auditar e imprimir libros mayores auxiliares. Presupuesto para conocer Ingresos y Egresos y la respectiva disponibilidad por programas. La emisión de 29 ordenes de pago, archivo de documentación, levantamiento de actas de comité de compras y contrataciones, Capacitación sobre construcciones escolares, escaneo de Presupuesto, Plan de Inversión y POA Institucional y otras a fines al cargo.

Unidad de Proyectos: Dar a conocer a la corporación municipal que se recibió capacitación sobre construcciones escolares, Supervisores de proyectos y visitas de campo a los lugares donde se construirán proyectos de pedimentados, elaboración de presupuestos, elaboración de TDR y socialización de proyectos. Tributario Presento las actividades realizadas durante el mes donde a su resumen se resalta Atención al contribuyente en el cobro de Impuestos, Se han registrado los ingresos diarios al sistema SAFT, elaboración de expedientes, emisión de 473 colmenas, se ha realizado el cobro respectivo



o carros repartidores en coordinación con Justicia
emisión de constancias para el portal entre otras ac-
tividades a fines - así mismo presento el Comp-
rativo de Ingresos 2023, 2024, 2025, Además de
a conocer que se han entregado en el mes de
enero se emitieron 478 solventas y en febrero 883
y con respecto a los permisos de operación en Enero
86 y en febrero 40 así mismo solicito aprobación
para realización de Tesorería Móvil en Chontón y Logona
Saco en fechas 2 y 3 de Abril. SA-UPC de
a conocer las actividades realizadas durante
el mes donde a su resumen se resalta, Entrego
de merienda CONVOY, apoyo a OBIM en pestado
de semillas, apoyo a CMY ECT. Charlas a Centros
Educativos, apoyo en campaña de limpieza día D
seguimiento a Patronatos. OMM, De acuerdo
a las actividades realizadas. Elaborar liquida-
ción de jornales realizadas de entrega y cap-
atación a mujeres, realización de monitoreo a
mujeres de escuelas recurso. Coordinación con
Fundación como capacitación Centros Educativos.
Catastro: Presenta la Corporación que se elab-
oraron 25 declaraciones juradas de bienes, se
elaboraron 50 fichas catastrales 40 fichas en
sistema SAFT, 1 permiso de construcción, 37
planos Rurales y Urbanos 38 constancias catastrales
elaboración de Informe para portal así mismo
se le ha dado respuesta a pleitos de linderos
Servicios públicos: se le está dando segui-
miento a la recolección de residuos sólidos,
mantenimiento, de cancha y vías públicas, reali-
zación de campañas de limpieza, solución ante
la ENTE gestión a la población, recepción de quejas

158
actividades por delegación D. Justicia Municipal:
Seguimiento actividades de PDA, atención a la ciudadanía y seguimiento de casos, apoyo a otras unidades, apoyo en el cobro de Impuestos o otros repartidores. Agente de Policía: Apoyo a Justicia UMF, Servicios públicos, participación de reuniones con alcaldes auxiliares, entrega de citatorios, aplicación de multas y sanciones según ley se ha apoyado con cartas de Vento, y elor por el orden en el municipio Secretario: Elaboración y envío de convocatorias y agendas para reuniones, transcripción de actas, asistencia a reuniones de socialización donde se han realizado socializaciones, Emisión de constancias de último domicilio, vecindad y Pertenencia, Foleo de libros para actas APIMER. Consejo comunal, Emisión de 22 notificaciones emisión de 19 acuerdos y emisión de acuerdos MANUALEN Seguimiento a informes y Planificaciones 8. Lectura de Acta: Se brinda lectura del acta correspondiente firmada para efectos de legalidad por los presentes.

9. Acuerdos y Resoluciones. 9.1 Informe mensual correspondiente al mes de febrero 2025: La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes Departamento de Coatepeque por unanimidad de votos de los presentes en esta fecha dio por aprobado el Informe mensual correspondiente al mes de febrero 2025 Informe financiero que registra los detalles siguientes:
Saldo Inicial lps. 6,598,616.64 Total de Ingresos Recaudados lps. 545,594.71 Total de Gastos Total de Egresos lps. 639,969.97. Quedando al final del mes un saldo de lps. 6,504,241.38 acordando su envío a las instancias respectivas. 9.2 La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes Departamento de Coatepeque en esta fecha dio por recibir



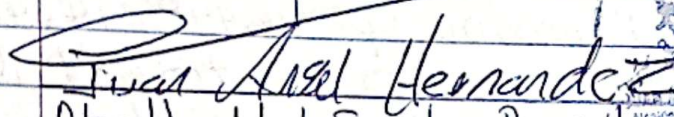
do y aprobado el Estado de Rendimiento Financiero del Ejercicio según se detalla: Ingresos: Ingresos Tributarios Lps. 241,315.68, Ingresos no tributarios Lps. 131,588.41, Ingresos de Operación Lps. 52,839.01, Ingresos de NO Operación Lps. 39,696.58, Total Donaciones y transferencias Lps. 24,256.42, total de Ingresos Lps. 489,696.10, Gastos: Total Gastos de Consumo Lps. 136,162.71 Total Donaciones, Transferencias y Subsidios Lps. 97,013.60 Total Gastos Lps. 233,176.31 Resultado del Ejercicio Lps. 256,519.79. Estado de Situación Financiera del Ejercicio: Activo: Activo corriente Lps. 6,901,059.10, Activo no corriente Lps. 79,547,255.80, total Activo Lps. 86,448,314.90 Total Patrimonio Lps. 86,448,314.90 Total Pasivo y Patrimonio Lps. 86,448,314.90

9.3 La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes Departamento de Ocotepaque en esta fecha y por unanimidad de votos ACUERDA. Dar por aprobado la realización de Tesorería móvil para Jacatan y Laguna Seca, autorizando los días: 2 en San José Jacatan y 3/04/2025 en Laguna Seca; Autorizando la realización de los trámites respectivos para,

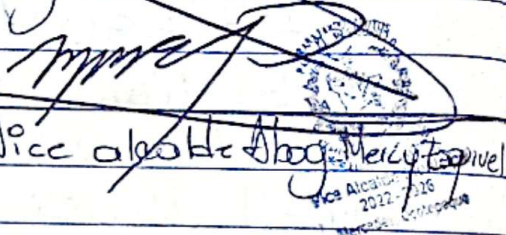
Alimentación y transporte para cumplimiento de jornada. 9.4 La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes, Departamento de Ocotepaque CONSIDERANDO: Que se recibió solicitud por parte de la policía solicitando apoyo para poder pintar la posta policial. Por tanto la Corporación ACUERDA. Dar por aprobado el apoyo para pintar la posta policial del Municipio de Mercedes Departamento de Ocotepaque, debiendo realizar el evaluo correspondiente para la compra de pintura



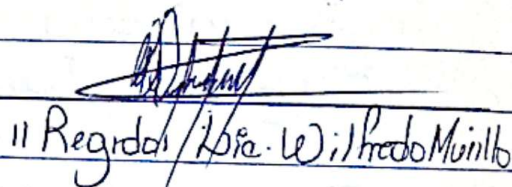
Segun sea necesario, autorizando la realizacion de los tramites respectivos y a la Honorable Corporacion Municipal del Municipio de Mercedes, Departamento de Oaxaca CONSIDERANDO: Que se recibo solicitud por parte del joven Marvin Evelio Amaya solicitando apoyo para luzin para su casa de habitacion y tomando en cuenta que con familia de escasos recursos economicos la Corporacion ALUERDA dar por aprobado el apoyo con la pliegos de Aluzin de 12 pias al recibir transferencia autorizando la realizacion de los procesos respectivos. D. Cierre. No habiendo mas asuntos por tratar se firmo para efectos de legalidad.

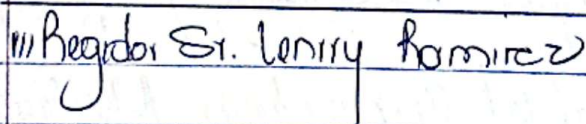

Alcalde Mpl. Sr. Juan Angel Hernandez

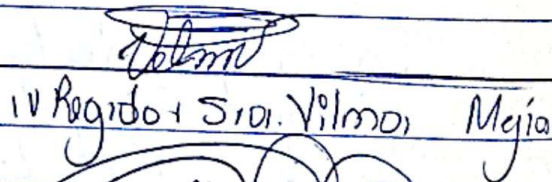


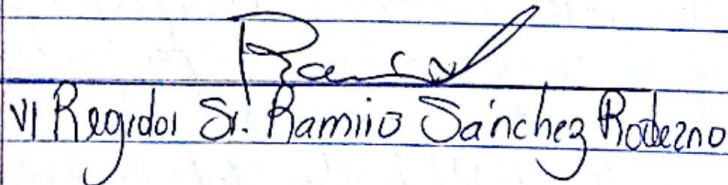

Vice alcalde Sr. Mercedes Tapriel
Vice Alcalde
2022-2026
Mercedes, Oaxaca


I Regidor Sr. Orvelino Castillo


II Regidor Sr. Wilfredo Muñillo


III Regidor Sr. Leniny Ramirez


IV Regidor Sr. Vilmo Mejia


VI Regidor Sr. Ramiro Sanchez Robeno


Secretario Sr. Armenta Ulloa
SECRETARIA MUNICIPAL
Municipio de Mercedes, Oaxaca

Acta 407-2025

Reunion Ordinaria de Corporacion Municipal celebrada
VIVO