

**COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Sub-Componente: Actividades**

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal-CONEANFO

**UNIDAD TÉCNICA**

NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE DEL PROYECTO	NÚMERO DEL PROGRAMA	MONTO EJECUTADO DEL PROYECTO	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
Educación para el Desarrollo Sostenible	N/A	3	45,701.99	15.93%
<b>Mes Reportado</b>	Marzo de 2025			
<b>Actividades Realizadas Durante el mes Reportado</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Participar en reuniones con autoridades municipales y en mesas interinstitucionales.</li> <li>2) Formalizar alianzas estratégicas (Convenios o Cartas de Entendimiento), con autoridades locales e instituciones.</li> <li>3) Elaborar borrador de cartas de entendimiento.</li> <li>4) Seguimiento y monitoreo del trabajo operativo (Planes e Informes Mensuales, Nota de Portal).</li> <li>5) Reunión de equipo técnico para revisar avances conforme indicadores de POA.</li> <li>6) Reunión de equipo técnico para programar capacitaciones.</li> <li>7) Revisar y ajustar los contenidos del plan de formación del módulo 03, 04, 06, 07 y 08 de la currícula de Agroecología.</li> <li>8) Diseñar y publicar términos para contratar capacitador.</li> <li>9) Realizar trámites administrativos (contratación y requerimientos de bienes)</li> <li>10) Elaborar guiones metodológicos</li> <li>11) Elaborar Informes Trimestrales.</li> <li>12) Registrar información en el Sistema Estadístico (SIIE).</li> </ol>				

Firma y Sello:  
  
  
**DARLING EDUARDO ALDANA MEJÍA**  
 Coordinador Departamental  
 Proyecto de Educación en Lempira  
 (PROELEM)  
 Nombre y Cargo del/la Responsable

