



GERENCIA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
DEPARTAMENTO DESARROLLO E INNOVACIÓN
TECNOLÓGICA

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:

MES MARZO AÑO 2025



MEMORANDUM

Para: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública



De: Jorge Castejón
Jefatura DIT



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 3 de abril del 2025

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de marzo de 2025 con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.



#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
		Modificaciones del CGM	<p>Se elimino el contenido del ticket en la vista previa, esto para evitar que el ticket solo sea leído desde ahí y por ende contestado sin abrirlo, así se puede llevar un mejor control ya que el usuario está obligado a leer el ticket.</p> <p>Se ha implementado una descripción del estado de lectura para cada ticket, con el objetivo de facilitar su seguimiento. Esta mejora surge tras identificar casos en los que las alertas mostraban memos sin leer, pero resultaba complicado distinguir visualmente cuáles ya habían sido revisados.</p>	Mar/2025	0.00
		Modificaciones por Solicitud CGM.	Hemos implementado mejoras significativas en la vista de tickets	Mar /2025	0.00

Gerencia: Planificación y Desarrollo

Departamento: Desarrollo e Innovación Tecnológica



			<p>recibidos, con especial atención a los elementos gráficos. Los iconos han sido rediseñados para ofrecer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mayor claridad visual: Nuevos diseños más intuitivos y fáciles de identificar.• Mejor contraste: Optimización de colores y formas para una visualización más cómoda.• Accesibilidad mejorada: Tamaños adecuados para todos los usuarios.		
		<p>Soporte y Mantenimiento sistema de préstamo de herramientas.</p>	<p>Se han implementado mejoras significativas en la presentación de la información de pacientes, optimizando su visualización para una consulta más rápida y eficiente. Los cambios incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rediseño de la ficha de paciente: Información reorganizada de manera jerárquica y con mejor distribución visual.• Actualización de iconografía: Iconos más intuitivos y fácilmente reconocibles para cada acción.• Mejora en la legibilidad: Tipografía y contraste ajustados para una lectura más clara.		



		Actualizaciones CGM	<p>Búsquedas optimizadas: Filtros y resultados más rápidos y precisos para acceder a la información.</p> <p>Flujos de trabajo simplificados: Procesos de aprobación y finalización más ágiles y eficientes.</p> <p>Diseño intuitivo: Formatos reorganizados y visualmente claros para facilitar su interpretación.</p> <p>Seguimiento: Incorporación de alertas para llevar un mejor control del ciclo de los tickets.</p> <p>Estas actualizaciones buscan optimizar la experiencia de los usuarios y garantizar un manejo más efectivo del sistema.</p>	Mar /2025	0.00
		Capacitaciones CGM	<p>se realizaron seis jornadas de inducción y retroalimentación sobre el Sistema de Control Municipal en el Telecentro. Durante estas sesiones, se presentaron las actualizaciones implementadas en el sistema CGM y se brindó una capacitación detallada sobre su uso y funcionalidad, dirigida tanto a usuarios experimentados (para reforzar sus conocimientos) como a nuevos participantes.</p>	Mar /2025	0.00



		Base de Datos, CGM	Se ingresaron a la base de datos SCI 6 procedimientos y 4 funciones nuevas para el buen funcionamiento de la aplicación de ticket.	Mar /2025	0.00
		Soporte, Mantenimiento, CDM.	Se realizo un cambio en los usuarios del CDM. Se proporciono el usuario y la contraseña al proceso infraestructura pública. Se crearon varios usuarios nuevos para la gerencia administrativa y financiera. Se crearon varios usuarios para la gerencia legal.	Mar /2025	0.00
		Soporte, Mantenimiento y Desarrollo en DEL.	Se inicio la revisión del sistema de desarrollo económico local, con la finalidad de verificar el buen funcionamiento del mismo en sus (3) módulos funcionales por el momento. Se realizo una reunión para establecer los lineamientos para seguir con el desarrollo de la aplicación, se acordó hacer un nuevo módulo (SEA) que guardara en la base de datos a los productores del municipio. Se estima que el desarrollo para realizar el nuevo módulo para la aplicación DEL (1 mes). Inicio del desarrollo del nuevo módulo DEL.	Mar /2025	0.00



		Soporte y Mantenimiento en FE2	Se comprobó que los documentos en el CDM todavía existan y que sean descargables. Se subió el proyecto al servidor ya que se había dado de baja, se comprobó el buen funcionamiento para su utilización en el departamento correspondiente.	Mar /2025	0.00
Total presupuesto Ejecutado					0.00

ANEXOS

Actividad 1

Capacitación sobre cambios realizados en el CGM.





Actividad 2

Modificación en el sistema CGM.



The image shows two email messages in a list. A large green arrow points from the top message to the bottom one.

Top Message:
Sender: mpineda01/Mariela Pineda
Date: 21/03/2025 11:01:44 AM
Subject: INVESTIGACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS
Content: **Asunto:** Reunión de cierre de Auditoría Interna de Calidad 01-2025
Contenido: Buen día, Se les convoca a jefes y enlaces a la reunión de cierre de Auditoría Interna de Calidad 01-2025, el jueves 27 de marzo a las 2:00 PM, en el Sindicato Municipal. Favor ser puntuales. Saludos.

Bottom Message:
Sender: gustavobrocato/Gustavo Brocato
Date: 02/01/2025 04:33:32 PM
Subject: DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
Content: **Asunto:** Ticket Prueba IGNORAR

Actividad 3

Sistema de Inventarios y Préstamo de Herramientas



DATOS DE PACIENTES

Expediente: 1 - 0506198101311 - MOISES DAVID GAMEZ 

Tel/Cel: 99193049	Expediente Anterior:	Sexo: MASCULINO	Registrado en: DESARROLLO E INNOVACION TECNOLÓGICA
Fecha Nacimiento: 1981-06-08	Raza: MESTIZO(A)	Sector: MEDINA	Barrio: BARRIO MEDINA
Dirección: Medina			

ACCIONES

Gestión del Paciente



Manejo de Enfermedades



Vacunación



REPORTES



Página actual: (1) Total registros: (1) [« Previous](#) | [Next »](#)



GERENCIA FINANCIERA

**DEPARTAMENTO
INFORMÁTICA**

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES MARZO AÑO 2025

MEMORANDUM

Para: Abog Onán Pérez
Jefe de transparencia

De: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 3 de abril 2025

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de marzo con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	L. 0.00
Realización de backup diario de la base de datos.	L. 0.00

Nota



Gerencia Financiera

Departamento: Informática

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuest o ejecutado
1	Palacio Municipal, Barrio Copen	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Control Ingresos, Talento Humano, Tesorería, Catastro, Mantenimiento Municipal, Comunicaciones, Contabilidad y Presupuesto, Adulto Mayor, OMM, Salud, Procuraduría, DAC, Promoción Social.	3/3/2025 5/3/2025 (2) 6/3/2025 (2) 7/3/2025 11/3/2025 (3) 13/3/2025 14/3/2025 17/3/2025 (3) 18/3/2025 20/3/2025 (2) 21/3/2025 25/3/2025 (3) 27/3/2025	L. 0.00
2	Palacio Municipal, Barrio la Curva	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales	Según calendario programado, se realizaron mantenimientos preventivos en los siguientes departamentos: Secretaria, Talento Humano, Tesorería, Gerencia Financiera.	19/3/2025 20/3/2025 21/3/2025 24/3/2025 (2)	L. 0.00
3	Palacio Municipal	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	1/03/2025 a 31/03/2025	L. 0.00
Total presupuesto Ejecutado					

ANEXOS

Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales**



- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales**



- **Realización de backup diario en la base de datos**

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
compromisosol.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	140 KB
norequi.MYD	30/9/2024 15:44	Archivo MYD	1 KB
norequi.MYI	30/9/2024 15:44	Archivo MYI	2 KB
bitacorasimafi.MYD	30/9/2024 10:55	Archivo MYD	8 KB
bitacorasimafi.MYI	30/9/2024 10:55	Archivo MYI	1 KB
bdcorreo.MYI	30/9/2024 10:53	Archivo MYI	1 KB
bdcorreodet.MYI	30/9/2024 10:48	Archivo MYI	1 KB
permisosoperacion.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	7,947 KB
permisosoperacion.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	303 KB
norecibos.MYD	27/9/2024 16:54	Archivo MYD	1 KB
norecibos.MYI	27/9/2024 16:54	Archivo MYI	1 KB
facturastemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	59,786 KB
facturastemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	1,299 KB
pagovariostemp.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	103,396 KB
pagovariostemp.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	24,092 KB
contacto.MYD	27/9/2024 16:48	Archivo MYD	10,148 KB
contacto.MYI	27/9/2024 16:48	Archivo MYI	304 KB
talonarioics.MYD	27/9/2024 16:47	Archivo MYD	133,537 KB
talonarioics.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	8,036 KB
comentarios_tributacion.MYI	27/9/2024 16:47	Archivo MYI	4,364 KB
compromisosol.MYI	27/9/2024 16:44	Archivo MYI	44 KB
pagovarios.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	28,234 KB
facturas.MYI	27/9/2024 16:39	Archivo MYI	18,809 KB
ctacheques.MYD	27/9/2024 16:37	Archivo MYD	5 KB
ctacheques.MYI	27/9/2024 16:37	Archivo MYI	2 KB
maestrobi.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1,282 KB
bdcata1.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	16,694 KB
bdcata1.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	8,812 KB
transaccionesbbitacora.MYD	27/9/2024 16:33	Archivo MYD	196,416 KB
transaccionesbbitacora.MYI	27/9/2024 16:33	Archivo MYI	1 KB
bitacoracatastro.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	128,014 KB
bitacoracatastro.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	1 KB
bdterreno.MYD	27/9/2024 16:25	Archivo MYD	16,188 KB
bdterreno.MYI	27/9/2024 16:25	Archivo MYI	605 KB
pagospla.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	131,892 KB
pagospla.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	7,699 KB
planes.MYD	27/9/2024 16:22	Archivo MYD	7,740 KB
planes.MYI	27/9/2024 16:22	Archivo MYI	108 KB
legales.MYD	27/9/2024 16:21	Archivo MYD	5,834 KB



GERENCIA FINANCIERA

DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL

**INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
CORRESPONDIENTE A:**

MES DE MARZO AÑO 2025

MEMORANDUM

Para: Abog. Onán Pérez
Jefe del Departamento de Transparencia

De: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoria Fiscal



Asunto: Informe Mensual del Portal de Transparencia

Fecha: 02 de abril del 2025

Por este medio remito Informe de Actividades del mes de marzo del 2025 con el presupuesto ejecutado para ser cargado en el Portal Único de Transparencia.

Presupuesto Ejecutado

Actividad	Presupuesto
	0.00

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



Gerencia Financiera

Departamento: Auditoria Fiscal

#	Lugar o Sector	Nombre de la Actividad	Descripción	Fecha	Presupuesto ejecutado
1	BARRIO LA CURVA	REVISAR DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCIÓN Y VENTAS	REVISAR LA INFORMACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIO) PARA IDENTIFICAR PARTE DE ALGUNAS EMPRESAS QUE SERAN AUDITADAS Y ASÍ ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO TRIMESTRAL DEL AÑO 2025.	01 AL 31 DE MARZO	0
2	PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS.	REALIZAR AUDITORIAS A INDUSTRIAS COMERCIO Y SERVICIOS CON DOMICILIO Y NO DOMICILIADAS PERO QUE GENERAN INGRESOS EN PUERTO CORTES	VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE.	01 AL 31 DE MARZO	0
Total, presupuesto Ejecutado					0.00



ANEXOS

EVIDENCIA DE AUDITORIAS REALIZADAS DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES MARZO 2025

No.	N. REG.	EMPRESAS AUDITADAS	PERIODO FISCAL	OBSERVACION
1	U-13	U.S.A. II, S.A.	2020-2024	AUDITORIA REALIZADA
2	C-136	CRISAMAR NAVIEROS	2020-2024	AUDITORIA EN PROCESO
3	I-163	ALUTECH, S.A. DE C.V.	2020-2024	AUDITORIA EN PROCESO
4	G-1852	GRUPO HON, S.A.	2020-2024	AUDITORIA EN PROCESO
5	I-212	INNOVA SOLUTIONS, S.A. DE C.V.	2020-2024	AUDITORIA EN PROCESO
6	I-276	INVERTRANS BGM	2020-2024	AUDITORIA EN PROCESO
7	I-522	INVERSIONES BARROW	2020-2024	AUDITORIA EN PROCESO
8	C-357	CONSOLIDADORA ATLAS SHIPPING	2020-2024	AUDITORIA EN PROCESO
9	C-655	CANADIAN COMPANY PROTECTION SOCIEDAD ANONIMA	2020-2024	AUDITORIA REALIZADA
10	I-44	BRENNTAG HONDURAS, S.A	2020-2024	SOLICITÓ PRORROGA
11	R-131	REPRESENTACIONES HERRERA MIRANDA, S. DE	2020-2024	SOLICITÓ PRORROGA
12	E-37	ELECTRICIDAD DE CORTES S. DE R.L. DE C.V. - ELCOSA	2020-2024	AUDITORIA REALIZADA
13	I-361	INVERSIONES Y SERVICIOS GALINDO	2020-2024	SOLICITÓ PRORROGA
14	I-131	FUNERALES AMOR ETERNO N.2	2020-2024	SOLICITÓ PRORROGA
15	I-183	INVERSIONES DASHEN S DE RL DE C. V.	2020-2024	SOLICITÓ PRORROGA

No.	ACTIVIDAD	CANTIDAD
1	REVISION DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS.	0