



# MEMORÁNDUM

RR-HH-SEMUJER-130-2025

**DE:** **ALEXANDRA E. MENÉNDEZ**  
Subgerente de Recursos Humanos



**PARA:** **SALLY AGUILAR MONCADA**  
Director de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**ASUNTO:** **REMISIÓN DE INFORMACIÓN**

**FECHA:** **07 DE ABRIL DE 2025**

Por este medio y en cumplimiento con los Lineamientos de Verificación de los Portales de Transparencia y demás disposiciones legales emitidas por la administración pública, la Subgerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Asuntos de la Mujer, remite la Información solicitada correspondiente al mes de marzo del presente año, según Memorándum No. **DTAIP-021/2025** de fecha 25 de marzo del 2025.

- Planilla personal permanente (Documento digitalizado)
- Planilla personal de contrato (Documento digitalizado)
- Matriz con contrataciones mes de marzo (Documento digitalizado)
- Circulares mes de marzo.
- Tabla con descripción de planilla y número de plaza.
- Nota explicativa sobre el Reglamento Interno.



### NOTA EXPLICATIVA

Por este medio y en cumplimiento con los Lineamientos de Verificación de los Portales de Transparencia y demás disposiciones legales emitidas por la administración pública, la Subgerencia de Recursos Humanos de la Secretaría de Asuntos de la Mujer, **PARA EL MES DE MARZO DEL 2025**, hace constar que el borrador final del Reglamento Interno y su régimen disciplinario ha sido remitido para su revisión a la Administración Nacional de Servicio Civil (ANSEC), del cual se remitió la Opinión **Legal N°. ANSEC-DJ-UPAD-005-2025** y se encuentra en proceso de modificación según sus lineamientos, acorde a las disposiciones establecidas para lograr la incorporación de SEMUJER a la misma.

**Abg. Alexandra E. Menéndez**  
**Sub Gerente de Recursos Humanos-SEMUJER**