

**CUADRO DE ACUERDOS (SO) DEL MES DE ABRIL PARA PUBLICACIÓN
AÑO 2024.**

SO-ABRIL 2024

No.	FECHA DE APROBACIÓN	ACTA SO	ACUERDO SO	DESCRIPCIÓN
1	05-04-2024	SO-009-2024	SO-032-2024	<p>PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDO IAIP-GA-041-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE ADMINISTRATIVO, MEDIANTE EL CUAL REMITE LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA # 2, EN APEGO A LAS DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO 2024,</p>
2	05-04-2024	SO-009-2024	SO-033-2024	<p>PRIMERO: Dar por recibido y aprobados los Informes Recibidos por parte de los tres (3) Asistentes Ejecutivos de los Despachos de los Comisionados, Así como los informes presentados por la Secretaría General, Gerencia de Cooperación Externa, Gerencia de Verificación y Transparencia, y la Gerencia de Infotecnología.</p>
3	05-04-2024	SO-009-2024	SO-034-2024	<p>Dar por recibido y aprobado el MEMORANDO IAIP-GRH-001-04-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL REMITE EL PERFIL DEL PUESTO DE ASISTENTE EJECUTIVO II, PARA SU REVISIÓN Y APROBACIÓN.</p>
4	05-04-2024	SO-009-2024	SO-035-2024	<p>PRIMERO: Contratar a la Ciudadana BESSIYE CAROLINA AVILEZ ALMENDARES, Con documento Nacional de Identificación No.0801-1994-08487 PARA OCUPAR EL CARGO DE OFICIAL DE CAPACITACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE INTERINO, ASIGNADA FUNCIONALMENTE EN LA GERENCIA DE VERIFICACIÓN Y TRANSPARENCIA DE ESTE INSTITUTO, a partir del 8 de Abril del 2024.</p>

5	05-04-2024	SO-009-2024	SO-036-2024	CONTRATAR LA CIUDADANA ANGELA MARIA ZELAYA SUAZO, CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN No.0715-2004-00097, EN EL CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DEPENDIENTE DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA.
6	05-04-2024	SO-009-2024	SO-037-2024	PRIMERO: Contratar al Ciudadano OSCAR JOSE AYESTAS LARA, CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN No.0801-1979-06536, PARA OCUPAR EL CARGO OFICIAL DE VERIFICACIÓN, BAJO LA MODALIDAD DE PERMANENTE a partir del 8 de Abril del 2024.
7	05-04-2024	SO-009-2024	SO-038-2024	PRIMERO: Aprobar el MEMORANDUN IAIP-GCE-005-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS, POR LA LICENCIADA JISELH ALEJANDRA CASTRO MONTES, MEDIANTE EL CUAL REMITE LA CARTERA DE PROYECTOS INSTITUCIONAL ELABORADA POR LA GERENCIA DE COOPERACIÓN EXTERNA, CON EL OBJETIVO QUE LA MISMA SEA REVISADA Y/O APROBADA POR EL PLENO DE COMISIONADOS.
8	05-04-2024	SO-009-2024	SO-039-2024	PRIMERO: AUTORIZACIÓN POR PARTE DEL PLENO DE COMISIONADOS AL COMISIONADO MIGUEL ANGEL BERRIOS ESCOTO, PARA ASISTIR AL A LA XXVI, REUNIÓN DE LA RED PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (RTA), QUE SE LLEVARA A CABO EN LA REPÚBLICA DE BRASIL DEL 14 AL 16 DE MAYO DEL AÑO 2024.
9	05-04-2024	SO-009-2024	SO-040-2024	PRIMERO: Dar por recibida y aprobada la NOTA DE FECHA 05 DE ABRIL DE AÑO 2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA CIUDADANA NIVIDA ALEJANDRA URBINA, MEDIANTE LA CUAL PRESENTA SU RENUNCIA DE MAENRA IRREVOCABLE AL CARGO DE OFICIAL DE PRESUPUESTO DEPENDIENTE DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN, MISMA QUE ES EFECTIVA A PARTIR DEL 12 DE ABRIL DEL AÑO 2024.



9	17-04-2024	SO-012-2024	SO-041-2024	<p>PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el "PLAN DE TRABAJO EN MATERIA DE GESTION DOCUMENTAL, PARA SER REMITIDO A IDLO. SEGUNDO: Girar Instrucciones a las Gerencias involucradas para que procedan a realizar todo lo pertinente para la ejecución del Plan de Trabajo.</p>
10	17-04-2024	SO-012-2024	SO-042-2024	<p>PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el MEMORANDUM IAIP-GCE-008-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA JISELH ALEJANDRA CASTRO, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE COOPERACIÓN EXTERNA, MEDIANTE EL CUAL ENVIA EL LISTADO DE PARTICIPANTES PARA APROBACIÓN DEL PLENO DE COMISIONADOS, SOBRE EL TALLER PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – IDLO.</p>
11	17-04-2024	SO-012-2024	SO-043-2024	<p>PRIMERO: Aprobar el MEMORANDUM IAIP-GCE-006-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA JISELH ALEJANDRA CASTRO, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE COOPERACIÓN EXTERNA, MEDIANTE EL CUAL ENVIA EL LISTADO DE PARTICIPANTES PARA APROBACIÓN DEL PLENO DE COMISIONADOS, SOBRE LA CAPACITACIÓN DE TRANSPARENCIA LEGISLATIVA IFES.</p>
12	17-04-2024	SO-012-2024	SO-044-2024	<p>PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el INFORME EJECUTIVO PARA EL PLENO DE COMISIONADOS, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO, POR EL INGENIERO AVIAZAS AMIBILEC PAVON MERLO EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE TECNOLOGIA, DE FECHA 9 DE ABRIL DEL AÑO 2024.</p>
13	17-04-2024	SO-012-2024	SO-045-2024	<p>PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el INFORME TECNICO SOBRE LAS FALLAS ELECTRICAS EN EL CENTRO DE DATOS PRESENTADO ANTE LA SECRETARIA DEL PLENO POR EL INGENIERO EL INGENIERO AVIAZAS PAVON.</p>



14	17-04-2024	SO-012-2024	SO-046-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el MEMORANDO IAIP-GRH-003-04-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA SOCIALIZAR UNA FICHA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL IAIP, PARA OBTENER LOS DATOS NECESARIOS PARA EL AREA DE GENERO.
15	17-04-2024	SO-012-2024	SO-047-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el MEMORANDO IAIP-GRH-005-04-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL NUEVO DISEÑO DEL CARNET DE IDENTIFICACIÓN PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL IAIP.
16	17-04-2024	SO-012-2024	SO-048-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el MEMORANDO IAIP-GRH-008-04-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL DA RESPUESTA A LA INSTRUCCIÓN RECIBIDA POR PARTE DEL ASESOR DEL PLENO CON EL FIN DE CREAR UN PLAN DE CAPACITACIONES INTERNAS A TODOS LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL IAIP, SOBRE LA TEMATICA Y NORMATIVA PROPIAS DE LA INSTITUCIÓN.
17	17-04-2024	SO-012-2024	SO-049-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el MEMORANDUM IAIP-GA-043-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN No. 2 AL PACC 2024.
18	17-04-2024	SO-012-2024	SO-050-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el MEMORANDO IAIP-SG-024-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR EL LA ABOGADA YAMILETH ABELINA TORRES HENRIQUEZ, EN SU CONDICIÓN DE SECRETARIA GENERAL, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA LA COMPRA URGENTE DE 5 JUEGOS DE TINTAS PARA IMPRESORA.

nf

19	17-04-2024	SO-012-2024	SO-051-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el MEMORANDUM IAIP-GVT-006-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR EL INGENIERO BELARMINO REYES, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA LA APROBACIÓN DEL PLENO PARA EL PROCESO DE CREACIÓN DE OIP.
20	23-04-2024	SO-013-2024	SO-052-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDUM IAIP-GCE-015-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA ANDREA ALEJANDRA VALLADARES ZAVALA, EN SU CONDICIÓN DE GERENTE DE RECURSOS HUMANOS, MEDIANTE EL CUAL PONE A CONOCIMIENTO DEL PLENO LA SOLICITUD DE LICENCIA NO REMUNERADA POR TRES (3) MESES DE LA COLABORADORA ROSSY ALEJANDRA MONTHIEL RIVERA, QUIEN OCUPA EL CARGO DE PROCURADOR JURIDICO. A PARTIR DEL 22 DE ABRIL AL 22 DE JULIO DEL AÑO 2024.
21	23-04-2024	SO-013-2024	SO-053-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado la NOTA REMITIDA A LA SECRETARIA DEL PLENO, POR LA CIUDADANA AMY JULISSA ZELAYA VALLADARES, MEDIANTE LA CUAL PRESENTA ANTE EL PLENO DE COMISIONADOS SU RENUNCIA AL CARGO DE ASISTENTE DEL DESPACHO DE LA COMISIONADA LUCY ONDINA HERNANDEZ, EFECTIVO A PARTIR DEL 1 DE MAYO DEL AÑO 2024.
22	23-04-2024	SO-013-2024	SO-054-2024	PRIMERO: Contratar al Ciudadana RICARDO ARTURO PINEDA, con Documento Nacional de Identificación No. 0801-1995-15406, para ocupar el cargo de Asistente Ejecutivo, dependiente del Despacho de la Comisionada Lucy Ondina Hernández, quien devengara un Salario Mensual de Treinta y Siete Mil Doscientos Lempiras (L37,200.00) mensuales bajo el renglón presupuestario 11100. Cuyas funciones estan descritas en el Manual de Puestos y Salarios del IAIP.
23	23-04-2024	SO-013-2024	SO-055-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el OFICIO No.012-2024-UAI-IAIP, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO POR LA LICENCIADA HEIDY MELISSA DIAZ, EN SU CONDICIÓN DE JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA DEL IAIP. SEGUNDO: Aprobar el INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS, por la unidad de Auditoria Interna del Instituto de Acceso a la Información Pública, correspondiente al primer trimestre del año 2024.



24	30-04-2024	SO-014-2024	SO-056-2024	PRIMERO: Dar por recibida y aprobada la "NOTA REMITIDA POR LA FRATERNIDAD INTERNACIONAL DE HOMBRE DE NEGOCIOS SOLICITANDO ESTACIONAMIENTO PARA EL FIN DE SEMANA COMPRENDIDO DEL 18 AL 19 DE MAYO POR EL SEÑOR ERICK RENE CERRATO QUIEN ACTUA EN SU CONDICIÓN DE COORDINADOR DE LA COMISION DE SEGURIDAD DE FIHNEC.
25	30-04-2024	SO-014-2024	SO-057-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el "OFICIO No.STLCC-DM-0434-2024, DE LA SECRETARIA DE LA TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN. MEDIANTE EL CUAL SOLICITA SE INICIE EL PROCESO DE CREACIÓN DE LA UNIDAD DE MODERNIZACIÓN"
26	30-04-2024	SO-014-2024	SO-058-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDUN GA-IAIP-51-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS, POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA AL PLENO LA AUTORIZACIÓN Y APROBACIÓN DE UN PERMISO SIN GOCE DE SUELDO POR LA CANTIDAD DE DIEZ (10) DIAS CALENDARIOS LOS QUE SERAN CONTADOS A PARTIR DEL DIA LUNEZ 13 AL MIERCOLES 22 DE MAYO DEL AÑO 2024".
27	30-04-2024	SO-014-2024	SO-059-2024	PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el "MEMORANDO IAIP-GA-052-2024, REMITIDO A LA SECRETARIA DEL PLENO DE COMISIONADOS POR EL LICENCIADO JUAN CARLOS ZAVALA, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EXTERNA No.3.

Miguel Angel Berríos Escoto
 Licenciado. MIGUEL ANGEL BERRIOS ESCOTO
 COMISIONADO SECRETARIO DEL PLENO

