



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
FRANCISCO MORAZÁN  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO PARA EL CONTROL DE AUSENCIAS  
CONTROL DE VACACIONES

FORM-DGTH06  
FECHA: 27/11/2024  
VERSIÓN: 2

**I. DATOS DEL EMPLEADO**

NOMBRE DEL EMPLEADO:

No. DE EMPLEADO:

DNI:

UNIDAD:

CARGO:

**II. DATOS DEL VACACIONES**

TIPO DE VACACIONES: PENDIENTES

ADELANTADAS

FECHA DE INICIO:

FECHA DE FINALIZACIÓN

NÚMERO DE DÍAS SOLICITADOS

\_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL EMPLEADO

**III. PARA APROBACIÓN**

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO:

\_\_\_\_\_  
Vo.Bo. JEFE INMEDIATO

\_\_\_\_\_  
Vo.Bo. JEFE INMEDIATO SUPERIOR

**IV. PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

RECIBIDO POR:

FECHA:

HORA

VACACIONES PENDIENTES:  DÍAS

\_\_\_\_\_  
Vo.Bo. JEFE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO