

**Tegucigalpa, M.D.C 14 de Agosto de 2024**

**Circular No. 09-CYR-2024**

**Señores**  
**Encargado de Personal de las Direcciones Generales,**  
**Jefes de Unidades, Departamentos y Programas a Nivel Central.**  
**Su Oficina.**

Por medio de la presente, se solicita su valiosa colaboración en recibir y proporcionar a los técnicos delegados de levantar el presente Censo **"In situ"**, la información descrita en la siguiente tabla, y formato adjunto del personal asignado al departamento que usted dirige, con el fin de actualizar la base de datos de los empleados de Nivel Central.

NOMBRE	DNI	CARGO NOMINAL	CARGO FUNCIONAL	DEPARTAMENTO ACTUALIZACION	CODIGO EMPLEADO
--------	-----	---------------	-----------------	----------------------------	-----------------

Así mismo, al momento de finalizar el levantamiento de la Información el técnico le solicitara al empleado validar la información con su firma en la casilla debidamente señalada, y posteriormente en el caso que el empleado esté ausente por diversas causas en su puesto de trabajo, el técnico delegado solicitara al Jefe Inmediato justificar el motivo de la ausencia.

Agradeciendo su Valiosa colaboración y atención a la presente



**Lic. Luis Fernando Molina**  
**Jefe de Control y Registro**

Lic. Nelson Darío Menocal/Sub Gerente de Recursos Humanos  
 CC. Archivo