

Acta 007-2024

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal el día Jueves Primero de febrero del año dos mil veinticuatro siendo las 2:10 PM en el lugar que ocupa la Alcaldía Municipal, para desarrollar la siguiente agenda.

1. Comprobación de Quorum
2. Oración a Dios
3. Apertura de la sesión
4. Lectura, discusión y aprobación de la agenda
5. Lectura, discusión, aprobación y firma de el acta anterior.
6. Correspondencia recibida
7. Devolución de cheque Banpais
8. Presentación de informe de transición Periodo 2022-2023
9. Aprobación de acta de traspaso y transición 2022-2026
10. Adquirir Calle casco urbano
11. Mantenimiento Calle no pavimentada casco urbano
12. Construcción Casa en la balastrea
13. Pavimentación Calle Villa Nueva
14. Contratación transporte de estudiantes
15. Calle no pavimentada San Pedro. 16 Acuerdos 17 cierre de sesión

DESARROLLO

1. Se comprobo la asistencia de El señor alcalde Pedro caceres, vicealcalde Mayra Lizeth Sanchez, Regidor Tercero Diana Jacqueline Caceres, Regidor Cuarto Marcos Aurelio caceres, Regidor Quinto Markon Fabricio Diaz, Regidor Sexto Bessy Jamileth Medina y ante mi Jose Napoleon Caceres Secretario Municipal que da fe.
2. Oración a Dios dirigida por el regidor Marcos Caceres
3. El Señor Alcalde Pedro caceres dio la bienvenida a los asistentes en la reunión dando por apertura siendo las 2:20 PM.
4. Se dio lectura, se discutió y se aprobó la agenda.



5. Se dio lectura, se discutió, se aprobó y se firmó el acta anterior.

6. Correspondencia recibida: 6.1- Se recibió una solicitud de un espacio en dicha reunión por miembros de la Junta de agua de el Caserio de Cacala, para manifestar un problema con los dueños de las colindaciones de el vertiente de agua debido a la deforestación en los alrededores y con problemas en los pasos de servidumbres, ya que hace días atrás se realizó una audiencia en los juzgado de Paz de este municipio la cual no se llegó a un convenio. Se les dio la palabra a ambas partes para que se manifestaran ante la Corporación Municipal y presentaron sus problemas e inquietudes y de igual manera no se obtuvo una conciliación de las dos partes, por lo que decidieron llevar el caso a los juzgados de Yucatán. 6.2- Se recibió solicitud del Patronato del Caserio de Planes manifestando el proyecto de electrificación, se sometió a votación y por unanimidad de votos se aprobó dicho proyecto. 6.3- Solicitud recibida del Patronato de desarrollo Comunal de la apertura del tramo carretero que conduce del Avilal a opatoro, manifestando que por no tener apertura de calle las ayudas llegan muy poco y que no los visitan promotores ni técnicos por la dificultad que hay de no haber apertura, La Honorable Corporación Municipal sometió a votación dicha solicitud y por unanimidad de votos el proyecto fue aprobado, quedando comprometidos los miembros del Patronato a obtener las firmas de los dueños de los terrenos para dicho permiso. Seguidamente fue juramentado el Patronato encabezado por la Presidenta Norma Edith Pedilla Ramirez. 6.4- Correspondencia recibida por la ciudadana Dina Lopez que labora hace 10 años en el Centro de Educación Basica Jose Cecilio del Valle en la aldea de Mandata, manifestando que en dicho tiempo su sueldo ha sido de Lps 1,500.00 trabajando 8 horas continuas



STUDIO

COPIA FIEL
DE SU ORIGINAL

y solicita a la Honorable Corporación Municipal un aumento de sueldo, se sometió a votación y se discutió la cantidad, por mayoría de votos se aprobó un aumento de 2.500 Lps quedando la mensualidad por la cantidad de Lps 4.000.00. 6.5- La directora del Centro de Educación Básica Pablo Portillo Figueroa solicita la pintura del centro educativo y una persona en el área de aseo. La Honorable Corporación Municipal por mayoría de votos aprobó dicha solicitud. 6.6- La Honorable Corporación Municipal por mayoría de votos aprobó la solicitud enviada del C.E.B. Jose Cecilio del Valle de la Aldea de Mandasta, solicitando una persona encargada para la biblioteca y un vigilante en la jornada del día. 6.7- Solicitud enviada del Centro de Salud de la Aldea de Comunidad para una persona en el área de aseo, la Honorable Corporación Municipal por mayoría de votos aprobó la solicitud.

7. El Banco Banparis hizo una devolución de un cheque por concepto de impuesto de antena de la Compañía Claro, el cheque fue entregado a la Corporación actual por el ex tesorero Jahaziel Ernesto Cáceres.

8.8.1- Se realizó por Jahaziel Ernesto Cáceres la presentación de informe, la cual detalla la información siguiente:

Antecedentes Presupuestarios 2018-2022: Las transferencias recibidas 2018-2022 Lps 59,246,685.66, Los ingresos recaudados Lps 65,782,232.94, los egresos ascienden a un total de Lps 64,651,037.03, el programa de inversión con monto total de Lps 22,910,257.39 ejecutados (72), Dejando una inversión en subsidios por Lps 25,640,587.22.

Informe de Gestión Municipal 2022-2023. a) Las transferencias recibidas 2022-2023 Lps. 1,282,508.12, y faltantes a recibir del año 2021 de los meses de noviembre Lps 1,282,508.12, y diciembre Lps 1,282,508.12. b) Los proyectos de inversión Lps 530,113.99 (5) c) Los subsidios 2022 se aproximan a



STUDIO

COPIA FIEL
DE SU ORIGINAL

Lps 704,402.07, entre estos (8) en salud, educación, vivienda y otros. d) El presupuesto refleja ingresos recaudados y registrados en SAMI a la fecha 2022 Lps 1,954,879.04. Se observa un ingreso para el 2023 (NO) registrado en SAMI impuestos a telecomunicaciones de Lps 183,179.73 para un total de 2,118,058.77. e) Los egresos realizados en el periodo 2022-2023: Servicios Personales Lps 314,600.00 Servicios no personales Lps 245,692.48; materiales y Suministros Lps 91,568.90; bienes Capitalizables Lps 322,613.99, transferencias de Capital Lps 21,500.00, para un total Lps 2,044,496.43. También se observa un egreso para el 2023 No registrado en SAMI del proyecto de electrificación en el Espinal de Lps 186,000.00 para un total de Lps 2,230,496.43 f) Cuentas por pagar ascendieron en 2023 a Lps 8,920,562.60. 8.2- La Vicealcaldesa Mayra Lizeth Sanchez propuso tomar en cuenta en este proceso ante una cifra histórica de las deudas por pagar el ARTICULO 98. (Según reforma por Decreto 48-91) la formulación y ejecución del presupuesto deberá ajustarse a las disposiciones siguientes: inciso 5. No podrá contraerse ningún compromiso ni efectuarse pagos fuera de las asignaciones contenidas en el presupuesto, o en contravención a las disposiciones presupuestarias del mismo. Con la prioridad de mantener el objetivo a los proyectos sociales y económicos del municipio, sin que las deudas no registradas y sin contratos afecten el funcionamiento de la gestión Municipal. 8.3- El Alcalde Pedro Starling Cáceres propuso que: a) Se verifiquen las deudas por pagar, facturas con el respectivo RTN de la Municipalidad, si realmente existe esas deudas y tomar declaración jurada de las personas que se le acredite fondos de la institución. b) A la vez comenzar el anteproyecto de presupuesto del año 2023, 2024, 2025. c) con la importancia de verificar las asignaciones presupuestarias salariales, ya que no se prestaron servicios laborales del 21 de junio 2022.



STUDIO

COPIA FIEL
DE SU ORIGINAL

al 26 de diciembre 2023 y lo contrario se manifieste, se tomará como usurpación de funciones, debido que no existe contratos laborales firmados por la autoridad competente elegida democráticamente, con base a la publicación realizada del Tribunal Nacional de Elecciones, en la Gaceta no. 35,910, dejando sin efecto la Corporación Municipal ilegal que fungió esa misma fecha.

9. Aprobación de acta de traspaso y transición 2022-2026

El regidor quinto Marlon Fabricio Díaz presento dudas en la exposición del informe, luego procedió a firmar el acta de traspaso y transición, dejando en claro poner énfasis en especial en el inventario de bienes y muebles, con referencia a los carros y motos de la municipalidad faltantes en el municipio, por lo que se procedió a realizar una nueva Verificación de los mismos. Este proceso refleja como resultado la falta en el municipio el Carro Mitsubishi Montero color azul #44 del inventario, el cual se encuentra en Tegucigalpa y en el inventario entregado se notifica en mal estado, al mismo tiempo al consultar las autoridades salientes notifica que se realiza revisión de las averías desde 2019 y que se cobrara el estacionamiento a la fecha actual, de cinco años por la cantidad de Lps 84,249.00. Cabe destacar que las facturas presentadas no poseen RTN de la Municipalidad y su gasto no se presupuestó, no se encuentra en el libro de actas de Corporación Municipal como una necesidad priorizada por el municipio para el desarrollo social y económico e incurriendo en el abuso de poder y malversaciones de caudales públicos. Con los antecedentes del punto anterior 8.3 se propone verificar la veracidad de las deudas por pagar que se presentan en el informe de la gestión saliente 2018-2023.

10. La Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos aprobó adoquinar la calle comenzando donde funcionaron las instalaciones de la Alcaldía actual pasando por la iglesia

STUDIO

COPIA FIEL
DE SU ORIGINAL

Bautizta Gerizim y finalizando en la casa de la Señora Digna Modesta Sanchez.

11. Por mayoría de votos la Honorable Corporación Municipal aprobó el mantenimiento de calles no pavimentadas en el casco urbano con maquinaria con su respectivo balastreo y compactación.

12. El señor Alcalde Pedro Starling Cáceres manifestó el convenio con la dueña del terreno de la balastrea, la dueña de dicha balastrea manifestó al señor Alcalde la construcción de una vivienda a cambio de no cobrar el material extraído que fue utilizado en el proyecto de la calle de San Pedro y en la calle del casco urbano, se sometió a votación por la Honorable Corporación Municipal y por unanimidad de votos la vivienda fue aprobada.

13. La Honorable Corporación Municipal por mayoría de votos aprobó la pavimentación con concreto hidráulico en la calle del barrio villa nueva del casco urbano.

14. La Honorable Corporación Municipal por unanimidad de votos aprobó la contratación de dos vehículos para traslado de alumnos, el primer vehículo trasladará alumnos de la Aldea Comunidad, Chaguites y Sabana Grande hacia el Instituto Fuente de Vida en Aldea de Mandasta, el segundo vehículo trasladará alumnos de la Aldea Llano Grande y apalí hacia el Instituto Técnico Monserrat en San Antonio de Flores.

15. La Honorable Corporación Municipal recibieron 3 ofertas para la elección del representante del mantenimiento de carretera no pavimentada en el Caserio de San Pedro. En presencia de testigos, beneficiarios y representantes se le adjudicó el contrato a: Constructora MTS de RL. Representado por Marco Tulio Flores por la cantidad de Lps. 2,972,217.00.

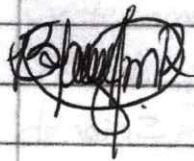
16. NO HUBIERON mociones de más.

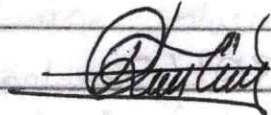


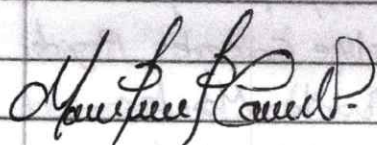
STUDIO

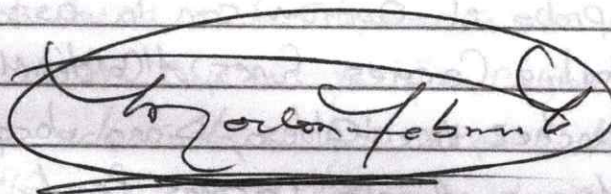
COPIA FIEL
DE SU ORIGINAL

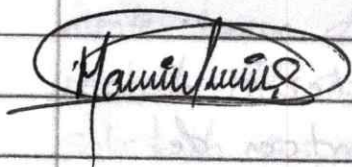
17. Cierre de la Sesión, No habiendo más puntos que tratar se levanta la sesión, Siendo las 6:40 PM.

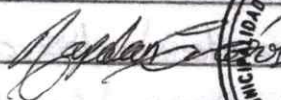




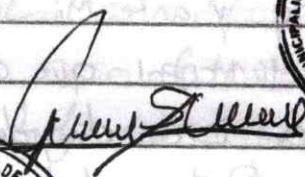














Acta 008-2024

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal el día Jueves quince de febrero del año dos mil veinticuatro, Siendo las 2:10 de la tarde en el lugar que ocupa la Alcaldía Municipal, Para desarrollar la siguiente agenda.

1. Comprobación de Quorum
2. Oración a Dios
3. Apertura de Sesión
4. Lectura, discusión y aprobación de la agenda
5. Lectura, discusión, aprobación y firma del acta anterior
6. Correspondencia recibida
7. Reparación tanque agua apalipi
8. Cerca perimetral Campo de fútbol de chaguites
9. Construcción Centro Comunal Sonzapote
10. Murales y Sombrillas
11. Instructor de banda





STUDIO

COPIA FIEL
DE SU ORIGINAL

256
12. Albergue Mandaster

13. Acuerdos

14. Cierre de sesión

DESARROLLO

1. Se comprobó el Quorum con la asistencia del Señor Pedro Starling Cáceres Funes, Alcalde Municipal, Mayra Lizeth Sánchez, Vicealcalde, Diana Jacqueline Cáceres, Regidor Tercero, Marcos Aurelio Cáceres, Regidor Cuarto, Marlon Fabricio Díaz, Regidor Quinto, Bessy Jamileth Medina, Regidor Sexto y ante mí José Napoleón Cáceres Dormes Secretario Municipal que da fe.

2. Oración a Dios dirigida por Lizeth Sánchez

3. El Señor Pedro Starling Cáceres en su condición de Alcalde Municipal, dio la bienvenida a los asistentes de la sesión dando por iniciado la misma siendo las 2:18 PM

4. Se dio lectura, discusión y aprobación a la agenda.

5. Se dio lectura, se discutió, y se aprobó firmando el acta anterior

6. Correspondencia recibida: 6.1 Se recibió la visita de una Comisión de la Aldea de Tolobrito, El Señor alcalde juramento el Patronato encabezado por el Presidente.

Seguidamente se juramentaron dos auxiliares el primero de Aldea de Tolobrito representado por:

el segundo del Caserio de Quebrada Grande quedando juramentado como auxiliar Siproano Torres Cerritos. 6.2

Solicitud recibida por parte de la Caja Rural Emprendedores Sureños, solicitando a la Corporación Municipal un predio que fue donado al grupo Africonsaf, ya que dicho grupo no hizo uso de dicho terreno, los representantes de la Caja Rural en mención solicitan este predio para la construcción de un edificio ya que a la fecha cuentan con 55 socios y no tienen donde hacer reuniones, se presentaron varias opciones una fue dar un precio simbólico por el predio y otra

STUDIO

COPIA FIEL
DE SU ORIGINAL



que en un cabildo abierto la población done dicho terreno. Se mandara los encargados de catastro para medir y posteriormente tomar una solución final. 6.3 Solicitud recibida por el personal encargado del Registro Nacional de las Personas, solicitando a la Corporación un terreno para la construcción de las oficinas ya que cuentan con un local alquilado y no adecuado a las necesidades, el representante del RNP manifesto el terreno a la par de la Posta Policial que seria una buena ubicación, la Corporación enviara al personal de catastro para su medición y posteriormente tomar decisiones sobre el caso. 6.4 Solicitud recibida del Caserio Isise representada por Wilmer Contreras solicitando proyecto de Electrificación, manifestando que el cable de alta tensión pasa sobre el Caserio, la Corporación mandara hacer un evaluo del proyecto. 6.5 Correspondencia recibida por parte de la junta de agua de cacala, se le dio participacion al Secretario Conrado Cadenas para informar los avances y acuerdos en los juzgados de yuscaran. la Corporación Municipal mandara el personal de catastro para medir el terreno y hara presencia dos regidores, el alcalde reunidos con ambas partes en el local del virtiente para solucionar el problema. 6.6 Correspondencia recibida por la Ciudadana Maria del Carmen Mendoza, solicitando una remediación de un terreno ubicado en el lugar denominado el Horno, la Corporación por unanimidad aprobo la solicitud para enviar al personal de catastro. 6.7 Solicitud enviada por Julian Rodriguez Viera, la remediación de un terreno ubicado en el Caserio de Sabana grande, terreno perteneciente a la iglesia Peregrinos en accion, la honorable Corporación por mayoria de votos aprobo la solicitud. 6.8 Correspondencia recibida de la Iglesia Bautista Cuerpo de Cristo de la Aldea de mandasta, solicitando la construcción de los baños y pilas, se sometio a votacion y por



258
MAYORIA DE VOTOS LA SOLICITUD FUE APROBADA.

7. Reparación del tanque de agua potable del Caserio de Apalipí, El Señor Alcalde Pedro Caceres manifesto el mal estado de dicho tanque, se sometio a votación y por unanimidad de votos la reparacion fue aprobada.

8. La Honorable Corporación Municipal por mayoria de votos aprobó el cerco perimetral del Campo de futbol de la Aldea de chaguites.

9. El Señor Alcalde Pedro Caceres manifesto el Proyecto de construcción del Centro Comunal del Caserio de Sonzapote, se sometio a votación y por unanimidad de votos el Centro Comunal fue aprobado.

10. Murales y Sombrillas, La Vicealcaldesa Mayra Lizeth Sanchez manifesto ante la Corporación Municipal la elaboración de murales y sombrillas para tener un espacio colorido en la avenida de las casas que comprende desde la vivienda de Don Heriberto fino, Fredi Carrasco, Wendy Zuniga y Ramon Rodriguez, se sometio a votación y por unanimidad de votos el proyecto fue aprobado.

11. El Señor Alcalde Pedro Caceres, metio la mocion de Contratar un instructor de bandas Profesional para el entrenamiento de la banda del instituto Monserrat, Centro de Educación Básica Jose Cecilio del Valle y del Centro de Educación Básica Doctor Ramón Rosa y con el reforzamiento de instrumentos para las bandas, se sometio a votación y por unanimidad de votos fue aprobado.

12. El Regidor Cuarto Marcos Aurelio Caceres manifesto la necesidad de un albergue en el Centro de salud de Mandasta para ser usado por personas que viajan de lugares lejanos, se sometio a votación y por unanimidad de votos fue aprobado.

13. NO HUBIERON MOCIONES DE MÁS.

14. Cierre de la sesión, no habiendo más puntos que

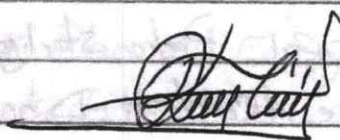


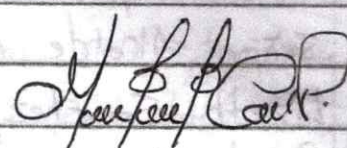
STUDIO

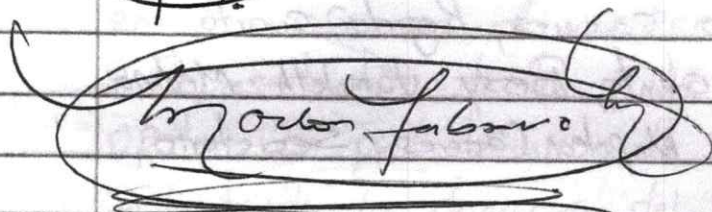
COPIA FIEL
DE SU ORIGINAL

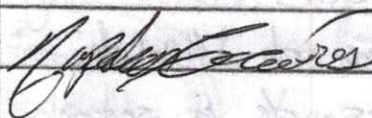
tratar se levanto la sesion, siendo las 5:35 PM.



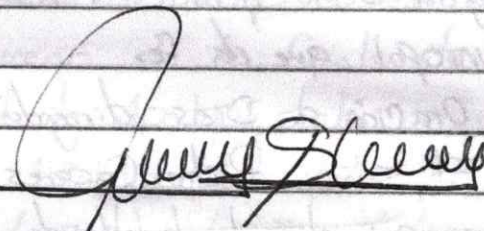












Acta 009-2024

Sesión Ordinaria Celebrada Por la Honorable Corporación el día viernes Primero de Marzo del año dos mil Veinticuatro, Siendo la 2:00 PM en el lugar que ocupa la Alcaldía Municipal, Para desarrollar la siguiente agenda:

1. Comprobación de Quorum
2. Oración a Dios
3. Apertura de Sesión
4. Lectura, discusión y aprobación de la agenda
5. Lectura, discusión, aprobación y firma del acta anterior
6. Correspondencia Recibida
7. Perforación de pozo de agua
8. Plan de emergencia
9. Donación de terreno
10. Pavimentación hidráulica Casco Urbano
11. Pavimentación hidráulica Aldea Manchasta
12. Mantenimiento Calle no Pavimentada aldea Manchasta
13. Acuerdos
14. Cierre de Sesión

