



**ALCALDÍA MUNICIPAL PESPIRE**  
**DEPARTAMENTO DE CHOLUTECA, HONDURAS C.A.**  
Correo [alcaldiapespire0611@yahoo.com](mailto:alcaldiapespire0611@yahoo.com) teléfono>:27761089



**PROCEDIMIENTO:**

**PROCEDIMIENTO PARA CARTA DE VENTA:** se llena la boleta con los datos de vendedor y comprador, luego se manda a pagar la boleta a tesorería para luego firmar y sellar la carta de venta.

**PROCEDIMIENTO PARA PERMISO DE FIESTA:** se presenta el solicitante con su DNI, se manda a pagar el permiso y luego regresa con su recibo de pago y se le extiende el permiso.

**PROCEDIMIENTO ARMA DE FUEGO:** se presenta el interesado a oficina y presenta los documentos personales y del arma, y se continúa el proceso de pago para luego extenderle la boleta.

**PROCEDIMIENTO PARA PERMISO DE DESTAZO:** el solicitante se presenta con su documentación respectiva y se procede a hacer el llenado del permiso.

  
**LENAR JAVIER RODAS AVILA**  
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA