



Municipalidad de Pimienta Cortés
Departamento de Recursos Humanos
MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS
CORPORACION MUNICIPAL

Nombre del Puesto: Ornato y Mantenimiento Público	Título Superior JEFE DE SERVICIOS PUBLICOS
--	---

1.- OBJETIVO DEL PUESTO:

- Mantener la limpieza de la ciudad a través del manejo integral de los servicios públicos en su área de influencia de acuerdo al Plan Operativo Municipal.

2.- FUNCIONES:

- ❖ Diseño y verificación de rutas de recolección de desechos sólidos.
- ❖ Diseño y mantenimiento en ampliación de cobertura del barrido de calles y limpieza de canales pluviales en áreas pavimentadas del Municipio.
- ❖ Coordinar la recolección, transporte y disposición final de los desechos generados en lugares en donde hay cobertura del servicio en el Municipio.
- ❖ Programar servicio eventual de recolección de basura de acuerdo a necesidades.
- ❖ Supervisar la calidad de los servicios públicos.
- ❖ Supervisar la prestación de servicios del cementerio general.
- ❖ Elaborar mensualmente un informe de actividades y remitirlo a su jefe inmediato.
- ❖ Solicitar, asignar y controlar los inventarios de equipo y herramientas.
- ❖ Dar apoyo logístico a Salud Pública en operativos de limpieza.
- ❖ Reuniones con personal de campo y cuadrilla para eficientar el servicio.
- ❖ Supervisar y evaluar el personal bajo su cargo.
- ❖ Realizar cualquier otra actividad que le asigne su jefe.
- ❖ Mantener el área del velatorio limpia y en buenas condiciones.
- ❖ Responsable de las herramientas asignadas.
- ❖ Solicitar la limpieza del cementerio cuando sea necesario.
- ❖ Supervisar el personal que ejecuta el barrido de calles y áreas públicas.
- ❖ Supervisar el personal de limpieza de canales pluviales.
- ❖ Identificar áreas que requieran atención especial.
- ❖ Identificar e informar botaderos clandestinos de desechos.
- ❖ Mantener el área verde limpia y libre de maleza.
- ❖ Supervisar la fumigación.
- ❖ Realizar otra actividad que se le asigne.



3.- REQUISITOS:

Educación Indispensable:

- ❖ Educación Media.

Conocimientos Deseables:

- ❖ Buenas Relaciones Humanas.
- ❖ Conocimiento de la nomenclatura de la ciudad.

Habilidades:

- ❖ Habilidad para trabajar en equipo.
- ❖ Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.

Experiencia:

- ❖ Mínima: No necesaria.



Donalddo López
Jefe de Recursos Humanos