



Municipalidad de Pimienta Cortés
Departamento de Recursos Humanos
MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS
CORPORACION MUNICIPAL

Nombre del Puesto:

Motorista

Título Superior

**JEFE DE SERVICIOS
PUBLICOS**

1.- OBJETIVO DEL PUESTO:

- Brindar apoyo logístico a los departamentos municipales a través del servicio eficiente del transporte de personas y bienes.

2.- FUNCIONES:

- ❖ Dar cumplimiento al Reglamento de uso de vehículos.
- ❖ Transportar personal a realizar diligencias propias de sus funciones.
- ❖ Brindar apoyo logístico a otros departamentos cuando lo soliciten.
- ❖ Revisión diaria del vehículo asignado y firma del control de estado de vehículo (físico y mecánico).
- ❖ Llenar un reporte diario de uso de vehículo.
- ❖ Cumplir con las normas de seguridad establecidos por la Ley de Tránsito.
- ❖ Mantener el vehículo en condiciones higiénicas apropiadas.
- ❖ Reportar las averías sufridas por los vehículos.
- ❖ Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato.

3.- REQUISITOS:

Educación Indispensable:

- ❖ Educación básica.

Conocimientos Deseables:

- ❖ Buenas relaciones humanas.
- ❖ Conocimientos de la nomenclatura de la ciudad.
- ❖ Conocimiento de la Ley de Tránsito.
- ❖ Conocimientos Básicos de Mecánica Automotriz.

Experiencia

- ❖ Mínima 1 año.

Donalddo López
Jefe de Recursos Humanos