



PRESENTACION

El manual de funciones y responsabilidades, es un documento normativo de la Gestión Municipal, el mismo determina la organización de la Municipalidad como instancia responsable de la gerencia de los destinos del municipio.

El documento constituye en un instrumento normativo de las funciones por departamentos, puestos permitiendo a cada uno de los empleados y funcionarios de la Municipalidad el conocimiento de las facultades que le atribuye la Ley de Municipalidades y la administración moderna.

Para cada una de las instancias administrativas se han definido los siguientes componentes:

- ❖ Objetivos del Departamento o Dependencia.
- ❖ Nivel de Jerarquía.
- ❖ Funciones principales.
- ❖ Niveles de coordinación.
- ❖ Requisitos para el Puesto.



OBJETIVOS

1. Promover el ordenamiento y mejoramiento interno de la Alcaldía Municipal de Pimienta, departamento de Cortes, identificando las tareas inherentes a cada puesto y las exigencias o requisitos mínimos que debe tener el recurso humano para establecer las necesidades de capacitación que se requieren.
2. Presentar el perfil de cada puesto para contratar personal calificado e idóneo en cada plaza vacante, capaz de asumir responsabilidades con eficiencia y eficacia, del tal forma que permita una efectiva prestación de servicios a los ciudadanos.
3. Facilitar y apoyar la formulación de políticas y la toma de decisiones para el crecimiento y desarrollo organizacional de la Alcaldía Municipal, centrados en la importancia que tiene el recurso humano, mediante la acertada contratación del personal idóneo a las necesidades específicas que tiene cada puesto.

USO DEL MANUAL

El manual se diseña con el propósito de ser empleado en diferentes niveles a fin de que sirva de un instrumento administrativo de trabajo que garantice el buen desempeño de las funciones y responsabilidades inherentes a cada departamento y puesto de trabajo.



PARA LOS JEFES

1. Conocer e tipo de funciones a desempeñar cuando ocurran vacantes, o cuando fueren creados nuevos puestos en sus unidades, a fin de elaborar adecuadamente las respectivas requisiciones de personal.
2. Comprobar si las modificaciones en los deberes y las responsabilidades de los puestos pueden determinar cambios en la clasificación.
3. Comprobar la eficiencia de la labor de sus subalternos, y así estar mejor capacitados para efectuar una correcta clasificación de méritos.
4. Aplicar con propiedad la política de ascensos, traslados, promociones y aumentos de sueldos.
5. Efectuar con base las posibilidades reestructuraciones de las unidades, a fin de adecuar las necesidades de personal a los planes de trabajo.

PARA LOS EMPLEADOS

1. Conocer a que puesto pueden aspirar.
2. Asegurarse de que los deberes y responsabilidades del puesto que ocupan, correspondan a los descritos en que eta asignado, en caso contrario solicitar las reasignaciones que estimen convenientes.

FUNCIONES COMUNES A LOS DE JEFATURA

Todos los puestos de jefatura que coordinan departamentos, tiene en común una serie de deberes y responsabilidades inherentes al proceso de administrar el trabajo de un grupo de personas subordinadas, por esta razón se enuncian a continuación las siguientes:

DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE ORGANIZACIÓN

1. Llevar a cabo e implementar, con la participación de sus subordinados, un eficiente desarrollo organizacional para su área en consonancia con la estructura global de organizaciones de la Municipalidad.
2. Definir los deberes, responsabilidades y autoridades de sus subordinados y dirigir su implementación, asegurando que entienden claramente sus deberes, la forma de desempeñarlos y las responsabilidades que corresponde asumir.
3. A este respecto debe procurar la máxima delegación de responsabilidades y autoridades a sus subordinados, dentro de los límites de sus capacidades y otras consideraciones por las que debe reservarse para sí mismo.



4. Desarrollar e implementar con la participación de sus subordinados, métodos sistemas y procedimientos que aseguren el elevado nivel efectividad y eficiencia en el cumplimiento en las funciones asignadas en el área.

DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE MOTIVACION Y COORDINACION

1. Procurar una amplia comunicación y participación de sus subordinados en todos los asuntos que le conciernen o pueda ser de su interés.
2. Apoyar el desarrollo del recurso humano a través de su constante evaluación, orientación y entrenamiento, a fin de mejorarlo en el desempeño de su trabajo y crearle posibilidades de progreso.
3. Establecer y mantener adecuada coordinación del trabajo y crearle posibilidades de progreso.
4. Establecer y mantener adecuada coordinación de sus subordinados, fomentando la confianza, buenas relaciones interpersonales y espíritu entre su área de trabajo y las demás áreas de la Municipalidad, asegurando así el progreso de la misma.

DEBERES Y RESPONSABILIDADES DE SUPERVISION Y CONTROL

1. Establecer metas, estándares y otras bases para evaluar el progreso de su departamento y cada uno de los miembros, en el cumplimiento de los objetivos y programas establecidos.
2. Evaluar de manera constante la efectividad y eficiencia global de su departamento.
3. Ejercer un control permanente sobre el desempeño individual de sus subordinados para:
 - a) Determinar su grado de eficiencia en el cumplimiento de sus deberes.
 - b) Corregir oportunamente las faltas que se observen y las desviaciones de los sistemas y procedimientos establecidos.
 - c) Controlar con buenos elementos de juicio para fines de calificación y méritos.
 - d) Mantener entre sus subordinados un alto nivel de disciplina y un ambiente de trabajo que propicie una excelente productividad.

OTROS DEBERES Y RESPONSABILIDADES

Efectuar aquellas responsabilidades que, no estando enunciada en su descripción del puesto, sean de competencia y le sean encomendadas por su



superior inmediato, tales como garantizar un eficiente servicio a los contribuyentes u otros.

I. FUNDAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

1. CONCEPTO DE MUNICIPIO

“El Municipio es una población o asociación de personas residentes en un término municipal, gobernada por una Municipalidad, que ejerce y extiende su autoridad en su territorio y es la estructura básica territorial del Estado y cauce inmediato de la participación ciudadana en los asuntos públicos”

- Artículo N.2 de la Ley de Municipalidades.

2. LA AUTONOMIA MUNICIPAL

La autonomía Municipal se basa en los postulados siguientes del Artículo N.12

De la ley de Municipalidades:

1. La libre elección de sus autoridades mediante sufragio directo y secreto, de conformidad con la Ley;
2. La libre administración y las decisiones propias dentro de la ley, los intereses generales de la Nación y sus programas de desarrollo;
3. La facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio, con atención especial en la preservación del medio ambiente;
4. La elaboración, aprobación, ejecución y administración de su presupuesto;
5. La planificación, organización y administración de los servicios públicos municipales;
6. La facultad para crear su propia estructura administrativa y forma de funcionamiento, de acuerdo con la realidad y necesidades municipales;
- y
7. Las demás que en el ejercicio de sus atribuciones les correspondan por ley a las municipalidades.

3. CONCEPTO DE MUNICIPALIDAD

“La Municipalidad es el órgano de gobierno y administración del Municipio.”

4. Finalidad de la Municipalidad

1. Lograr el bienestar de los Habitantes.



2. Promover su desarrollo integral y la
3. Preservación del medio ambiente.

4. OBJETIVOS DE LA MUNICIPALIDAD

De acuerdo con las facultades otorgadas por la Constitución de la República y demás leyes, los objetivos de la Municipalidad son los siguientes:

1. Velar porque se cumplan la Constitución de la República y las Leyes;
2. Asegurar la participación de la comunidad, en la solución de los problemas del municipio;
3. Alcanzar el bienestar social y material del Municipio, ejecutando programas de obras públicas y servicios;
4. Preservar el patrimonio histórico y las tradiciones cívico culturales del Municipio: fomentarlas y difundirlas por si o en colaboración con otras entidades públicas o privadas;
5. Propiciar la integración regional.
6. Proteger el ecosistema municipal y el medio ambiente;
7. Utilizar la planificación para alcanzar el desarrollo integral del Municipio, y;

5. ATRIBUCIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Artículo 13.- (Según Reforma por Decreto 48-91) La Municipalidad tiene las siguientes Atribuciones:

1. Elaboración y ejecución de Planes de Desarrollo del Municipio;
2. Control y regulación del desarrollo urbano, uso y administración de las tierras municipales, ensanchamiento del periodo de las ciudades y el mejoramiento de las poblaciones de conformidad con lo prescrito en la Ley;
3. Ornato, aseo e higiene municipal;
4. Construcción de redes de distribución de agua potable, alcantarillado para aguas negras y alcantarillado pluvial, así como su mantenimiento y administración;
5. Construcción y mantenimiento de vías públicas por si o en colaboración con otras entidades;
6. Construcción y administración de cementerios , mercados, rastros y procesadoras de carnes, municipalidades;
7. Protección de la ecología del medio ambiente y promoción de la forestación;
8. Mantenimiento, limpieza y control sobre las vías públicas urbanas, aceras, parques y playas que incluye su ordenamiento, ocupación, señalamiento vial urbano, terminales de transporte urbano e interurbano. El acceso a estos lugares es libre, quedando, en consecuencia, prohibido cualquier cobro, excepto cuando se trate



de recuperación de la inversión mediante el sistema de distribución por mejoras legalmente establecido;

9. Fomento y regulación de la actividad comercial, industrial, de servicios y otros;
10. Control y regulación de espectáculos y de establecimientos de diversión pública, incluyendo restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de aguas ardientes y similares;
11. Suscripción de convenios con el Gobierno Central y otras entidades descentralizadas con las cuales concurra en la explotación de los recursos, en los que figuen las áreas de explotación, sistemas de reforestación, protección del medio ambiente y pagos que le correspondan.

Las entidades con las que las Municipalidad acuerde los convenios mencionados, otorgaran permisos o contratos, observando lo prescrito en los convenios;

12. Promoción del turismo, la cultura, la recreación, la educación y el deporte;
13. Creación y mantenimiento de cuerpo de Bomberos;
14. Prestación de los servicios públicos locales. Y mediante convenio, los servicios prestados por el Estado o instituciones autónomas, cuando convenga a la Municipalidad;
15. Celebración de contratos de construcción, mantenimiento o administración de los servicios públicos u obras locales con otras entidades públicas o privadas, según su conveniencia, de conformidad con la ley.

Cuando la Municipalidad otorgue el contrato para la construcción de obras o prestación de servicios municipales o empresas particulares con recursos de estas, podrán autorizarlas a recuperar sus costos y obtener una utilidad razonable, por medio del sistema de cobro más apropiado, sin perjuicio de los derechos que corresponden a la Municipalidad.

16. Coordinación e implantación de las medidas y acciones higiénicas que tiendan a asegurar y preservar la salud y bienestar general de la población, en lo que al efecto señala el Código de Salud;
17. Gestión, construcción y mantenimiento en su caso, de los sistemas de electrificación del municipio, en colaboración con la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE); y,
18. Coordinación de sus programas de desarrollo con los planes de desarrollo nacionales.

ARTICULO 18.- (Según Reforma por Decreto 48-91).-

La Municipalidad está en la obligación de levantar el catastro urbano y rural de su término Municipal y elaborar el Plan Regulador de las ciudades.



Se entiende por Plan Regulador el instrumento de planificación local que define en un conjunto de planos, mapas, reglamento y cualquier otro documento gráfico o de otra naturaleza, la política de desarrollo y los planes para la distribución de la población, usos de la tierra vías de circulación, servicios públicos, facilidades comunales, saneamiento y protección ambiental, así como de construcción, conservación y rehabilitación de áreas urbanas.

6. MARCO JURIDICO NACIONAL

Que define la autonomía, facultades y atribuciones de la Municipalidad son:

1. La Constitución de la República.
2. Ley de Municipalidades y sus Reformas.
3. Ley General de la Administración Pública y sus Reformas.
4. Ley de contratación del Estado y sus Reformas.
5. Ley de Procedimiento Administrativo.
6. Ley Orgánica de Presupuesto.
7. Ley contra el Enriquecimiento ilícito de los Servidores Públicos.
8. Ley de Policía y Convivencia Social.
9. Ley General del Ambiente.
10. Ley Forestal.
11. Otras leyes administrativas conexas aplicables al régimen municipal.



II. FINALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN

❖ PROPOSITOS DE LA ORGANIZACIÓN

La organización es la dotación y ordenamiento de todos los recursos necesarios para el buen funcionamiento de la Municipalidad y para lograr los objetivos que constituyen la finalidad del municipio.

La organización esencialmente consiste en la definición de tareas, asignación de responsabilidades y la delegación de autoridad para alcanzarlas; desenvolviéndose siempre en un ambiente de interacción (TRABAJO) cuyo funcionamiento depende esencialmente de la coordinación entre las distintas unidades de personas.

La organización tiene como propósito coordinar las diferentes funciones o acciones para lograr los objetivos de la Municipalidad sin la pérdida de esfuerzos y tiempo en un ambiente de "ARMONIA" haciendo el máximo aprovechamiento de capacidades y habilidades de las personas, los medios financieros y técnicos de que se dispone.

Dado que la Municipalidad está inmersa en el entorno con diversos grupos de interés y organizaciones que promueven y ejecutan proyectos de infraestructura sanitaria, vial, educativos, agrícolas y otros de beneficio para el municipio, la Municipalidad debe desempeñar en papel activo en la coordinación de dichos esfuerzos para obtener los resultados esperados.

El modelo de organización que se presenta en este manual, es el producto de un ordenamiento primario de las funciones y atribuciones que señala la ley de Municipalidades y el ordenamiento secundario o sea la creación y conformación de unidades que la ley permite, sean hechas por voluntad de la Municipalidad, las que se han preparado en consideración a la dimensión del trabajo, las necesidades, los recursos humanos, tecnológicos, financieros y de capacidad instalada de la Municipalidad de Pimienta Departamento de Cortes en el año 2011.

Esta organización no es una estructura rígida, la misma puede ser modificada en base al crecimiento de trabajo y de desarrollo de los recursos municipales. Las modificaciones deben basarse en una evaluación que identifique los elementos que no permiten que la Municipalidad cumpla con sus responsabilidades y objetivos.



❖ MARCO LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

El Alcalde tiene la responsabilidad de definir la estructura de funcionamiento de la Municipalidad y de alimentarla con el tipo y cantidad de personal que crea necesario para desarrollar su gestión, tratando de incrementarla eficiencia y reducir costos y asegurándose de que para cada funcionario o empleado dentro de la estructura.

Exista una asignación de funciones clara, con la correspondiente definición de líneas de autoridad y responsabilidad.

Es responsabilidad de la Corporación analizar si la estructura propuesta es la idónea para alcanzar los objetivos, o si se requiere reestructura el aparato burocrático municipal, de tal manera que este constituya un equipo de trabajo eficiente y con el personal absolutamente necesario, en correspondencia a la situación financiera y al trabajo que hay que hacer en la Municipalidad.

La ley de Municipalidades establece las bases de la organización municipal definiendo responsabilidades específicas y señalando la creación de algunas unidades o puestos de trabajo. Fuera de estas disposiciones, la Corporación Municipal tiene potestad de crear su estructura organizativa y definir su forma de funcionamiento de acuerdo al mejor interés del municipio y conforme a las posibilidades de la Municipalidad.

❖ DEPARTAMENTALIZACION

Es uso de los procesos de la organización de la estructura que permite asignar responsabilidades por áreas de especialización para ejecutar un adecuado control operacional. Es así, que a través de la departamentalización se diferencian las distintas labores en sentido horizontal y vertical, definiendo entre ellas los mecanismos de control y coordinación; sin embargo, para que se pueda producir un adecuado control, es necesario establecer también el número de unidades y personas que pueden ser supervisadas por un jefe.

❖ DESCENTRALIZACION Y DELEGACION DE AUTORIDAD

Por la naturaleza misma de la Municipalidad, la descentralización y delegación de autoridad son mecanismos que de acuerdo al tamaño de su organización y disponibilidad de recursos se vuelven por si necesarios, ya que por medio de estos, se hace más ágil y oportuna la toma de decisiones más eficiente a la comunidad, liberándole de las tareas meramente operarias que pueden ser desempeñadas por la persona capaz que el designe, y sin que por ello pierda el nivel de autoridad que por Ley le corresponde.



❖ UNIDADES ESTABLECIDAS POR LA LEY DE MUNICIPALIDADES

- | | |
|-----------------------------------|------------------------|
| - Corporación Municipal | - Elección Art. 25 |
| - Alcalde Municipal | - Elección Art. 43 |
| - Alcaldes Auxiliares | - Nombramiento Art. 59 |
| - Comisionado Municipal | - Nombramiento Art. 59 |
| - Auditoria Municipal | - Nombramiento Art. 52 |
| - Secretaria Municipal | - Nombramiento Art. 49 |
| - Tesorería Municipal | - Nombramiento Art. 56 |
| - Consejo de Desarrollo Municipal | - Nombramiento Art. 59 |


Cuando las condiciones económicas lo permitan y el trabajo, queda facultado el Alcalde para nombrar los titulares de otros órganos administrativos, y demás que creare la Corporación Municipal.

De igual manera, la ley faculta a la Municipalidad para que pueda crear empresas, divisiones o cualquier ente municipal descentralización, los que tendrán su propio presupuesto aprobado por la corporación Municipal (Artículos 25 numeral 2, 63, 99 de la Ley de Municipalidades).

❖ MARCO ADMINISTRATIVO

La organización no es un fin, sino un medio para lograr objetivos y metas, y en tal sentido su configuración permitirá a la Municipalidad:

- Distribuir y asignar tareas de manera que puedan ser ejecutadas con eficiencia y economía, sin paralelismos ni duplicaciones.
- Definir las áreas de autoridad y responsabilidad para facilitarlas tareas de coordinación y control, lo cual se logra con una unidad de mando con clara definición de jerarquías; con áreas de control que permitan el manejo de una determinada cantidad de unidades administrativas de manera eficiente y el principio de autoridad y responsabilidad, con límites precisos de delegación y ejerciendo la autoridad y el mando de arriba hacia abajo.



Donalddo López
Jefe de Recursos Humanos

