



Municipalidad de Pimienta Cortés
Departamento de Recursos Humanos
MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS
CORPORACION MUNICIPAL

Nombre del Puesto: Aseadores	Título del Superior: BODEGA Y MANTENIMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL
1.- OBJETIVO DEL PUESTO: ➤ Mantener la higiene y el orden del Edificio Municipal y de cada uno de los departamentos que la conforman.	
2.- FUNCIONES: <ul style="list-style-type: none">❖ Realizar limpieza diaria (barrido, trapeado, limpieza de paredes, ventanas, cielo falso) del área que le fuere asignada.❖ Realizar la disposición adecuada de los desechos.❖ Realizar limpieza diaria de todos los artículos que se encuentre en las oficinas que le fueren asignadas.❖ Atención de visitas en los departamentos asignados.❖ Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato.	
3.- REQUISITOS: <p>Educación Indispensable: ❖ Saber leer y escribir.</p> <p>Conocimientos Deseables: ❖ Buenas relaciones humanas.</p> <p>Habilidades: ❖ Habilidad para trabajar en equipo. ❖ Tener iniciativa propia. ❖ Destreza para la limpieza. ❖ Buen manejo del producto de limpieza.</p> <p>Experiencia ❖ Ninguna.</p>	



Donalddo López
Jefe de Recursos Humanos