



**Municipalidad de Pimienta Cortés**  
**Departamento de Recursos Humanos**  
**MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS**  
**CORPORACION MUNICIPAL**

<b>Nombre del Puesto:</b> Mantenimiento de áreas verdes	<b>Título Superior</b> JEFE DE SERVICIOS PUBLICOS
<b>1.- OBJETIVO DEL PUESTO:</b> ➤ Supervisar el buen mantenimiento de las áreas verdes del parque central y de otras áreas verdes del municipio.	
<b>2.- FUNCIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mantener el área verde, centros educativos, campo de futbol y predios municipales limpios y libres de maleza.</li><li>❖ Mantener el área de los cementerios Municipales limpia y en buenas condiciones.</li><li>❖ Mantenimiento del equipo y herramientas de trabajo.</li><li>❖ Solicitar oportunamente los materiales para realizar sus actividades.</li><li>❖ Coordinar con el personal que se le asigne como apoyo.</li><li>❖ Realizar otras actividades que se le asignen.</li></ul>	
<b>3.- REQUISITOS:</b> <p>Educación Indispensable: ❖ Plan Básico.</p> <p>Conocimientos Deseables: ❖ Buenas relaciones Humanas.</p> <p>Habilidades: ❖ Habilidad para trabajar en equipo. ❖ Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.</p> <p>Experiencia: ❖ Mínima 6 meses.</p>	

  
  
**Donaldo López**  
Jefe de Recursos Humanos